

## **Анализ АРМ специалиста в области управления проектами с использованием Shtab**

### **1. Аппаратное обеспечение**

АРМ (автоматизированное рабочее место) проектного менеджера, использующего Shtab, не требует мощной машины, поскольку сама платформа — в основном облачный / веб-сервис. Основные требования:

- Персональный компьютер или ноутбук с минимум 4 ГБ оперативной памяти (рекомендуется 8 ГБ и более)
- Современный многоядерный процессор (2–4 ядра)
- Надёжное подключение к интернету с достаточной пропускной способностью
- Монитор с разрешением не ниже Full HD (1920×1080) для удобства работы с множеством окон и карточек
- Для мобильной работы — смартфон или планшет с поддержкой iOS / Android (приложение Shtab имеется) [Google Play+1](#)

### **Программное обеспечение**

- Операционная система: любой современный Windows, macOS или Linux, с доступом к веб-браузеру
- Веб-браузер: актуальная версия Chrome, Firefox, Edge или другого современного браузера
- Клиентское приложение (настольный / мобильный) — если используется локальное приложение, но чаще работа идёт через браузер
- Приложение Shtab как SaaS / облачный сервис или развёрнутая On-Premise версия (если организация держит сервис в своём контуре) [Shtab+2Tadviser+2](#)
- Для интеграций: API, вебхуки, возможно LDAP / SSO для управления пользователями в корпоративной среде

### **Информационное обеспечение**

Под информационным обеспечением понимаются данные, схемы, политики и методы, которые используются и хранятся в системе:

- Модель данных проектов: задачи, подзадачи, статусы, атрибуты (приоритет, даты, метки, ответственность)
- Пользовательские роли и права доступа (кто может создавать задачи, редактировать, закрывать, просматривать отчёты)
- Исторические данные о проектах (архивы проектов, закрытые задачи, логи изменений)
- Хранилище файлов и документации, вложения в задачах, база знаний / справочники (Wiki-страницы, страницы в Shtab) [Shtab+2VkSaas.ru+2](#)

- Метаданные, аналитика и отчёты (временные затраты, сравнение план/факт, загрузка команды)

Таким образом, АРМ проектного менеджера на Shtab представляет собой относительно лёгкую клиентскую часть, но с богатым слоем логики и хранения данных на серверной стороне.

## 2. Руководство пользователя по работе в Shtab

Ниже — справочное руководство (на уровне пользователя / менеджера), как использовать ключевые функции Shtab для управления проектами и задачами.

### 2.1 Вход и организационная структура

#### Регистрация / вход

Пользователь регистрируется через веб-интерфейс Shtab (облачный или внутренний сервер). В крупных организациях возможен вход через LDAP / SSO (единую авторизацию).

#### Структура «команды — комнаты — проекты»

- В Shtab верхним уровнем структуры является **команда** — это рабочее пространство для одного продукта, направления или отдела. [Shtab+2Tadviser+2](#)
- Внутри команды создаются **комнаты** — подразделения, проекты, тематические области. Каждая комната имеет свои настройки отображения и рабочие режимы задач. [vc.ru+2Shtab+2](#)
- В комнатах создаются **источники данных** (sources), которые связывают задачи, поля, статусы в карточках. [vc.ru+1](#)

### 2.2 Работа с задачами

#### Создание задачи

1. Заходите в нужную комнату / проект.
2. Выбираете тип задачи или шаблон (если настроен).
3. Заполняете поля карточки: название, описание, исполнитель, срок, метки, приоритет, дополнительные настраиваемые поля. [VkSaas.ru+2Shtab+2](#)
4. Сохраняете — задача появляется в выбранной стадии / статусе.

#### Отображение задач

Задачи можно просматривать и перемещать по разным видам отображения:

- Канбан-доска (перемещение карточек между колонками) [Shtab+2Shtab+2](#)
- Список задач — табличный вид с пользовательскими столбцами [Shtab+2Shtab+2](#)
- Календарь — даты начала/окончания задач отображаются в календарном режиме [Shtab+1](#)
- Матрица (например, важность / срочность) [Shtab+1](#)

- Диаграмма Ганта — для планирования задач, взаимозависимостей и сроков (в новых версиях) [Shtab+2vc.ru+2](#)

## Редактирование и управление задачами

- Можно изменять поля задачи (исполнитель, срок, метки)
- Перемещать задачи между статусами / стадиями
- Добавлять комментарии, обсуждения внутри карточки
- Привязывать файлы / вложения непосредственно к задаче
- Настраивать шаблоны задач (для повторяющихся / типовых задач) [hf.ru+2Shtab+2](#)

## 2.3 Управление ролями и правами

- В системе предусмотрены **роли**: администратор, менеджер, участник и др. (зависит от конфигурации)
- Настраиваются права доступа к комнатам, задачам, просмотрам отчетов
- Менеджер может назначать задачи, контролировать статус, модифицировать шаблоны
- Участники могут видеть и выполнять задачи, вносить комментарии

## 2.4 Отслеживание времени и аналитика

### Тайм-трекер и активность

- Shtab включает встроенный тайм-трекер, позволяющий фиксировать время, потраченное на задачи. [StartPack+3Википедия+3vc.ru+3](#)
- Возможно делать скриншоты рабочего процесса (иногда с блюром приватной информации) как часть мониторинга активности [vc.ru+2Shtab+2](#)
- Руководитель может вручную скорректировать или добавить время к задаче [Timetta+1](#)

### Отчёты и аналитика

- Сводные отчёты: по проектам, по сотрудникам, по времени, по план/факт [Shtab+2VkSaas.ru+2](#)
- Фильтрация отчетов по дате, комнате, источнику
- Сравнение плановых и фактических показателей
- Метрики: среднее время на задачу, количество выполненных, просроченных задач

## 2.5 Управление документацией, базой знаний

- В Shtab есть **страницы / Wiki / блоки** для ведения документации, регламентов, инструкций [Shtab+2Shtab+2](#)
- В документе можно вставлять текст, таблицы, ссылки, форматирование

- Документы можно привязать к проектам / комнатам, хранить внутри системы
- Все участники команды могут просматривать и редактировать (в зависимости от прав)

## 2.6 Интеграции и автоматизация

- Поддержка API и вебхуков для интеграции с другими системами (Jira, Trello, Slack и др.) [Shtab+2StartPack+2](#)
- Telegram-бот для уведомлений, управления задачами через мессенджер [VkSaas.ru+1](#)
- Импорт / экспорт данных из других систем (Asana, Trello) [Shtab+2StartPack+2](#)
- Автоматические уведомления о дедлайнах и изменениях в задачах

## 3. Пример сценария использования

Представим, что в организации необходимо вести проект разработки веб-приложения. Менеджер создаёт команду «WebApp», внутри неё комнату «Разработка фронтенда». Он настраивает шаблоны задач (например: «Макет → Верстка → Интеграция → Тестирование») с нужными полями.

Разработчики получают задачи, начинают работу, запускают тайм-трекеры. В процессе они комментируют задачи, добавляют файлы макетов и скриншоты. Менеджер отслеживает прогресс на канбан-доске, отфильтровав задачи, которые просрочены.

В конце спринта менеджер запускает отчёт «план / факт» — сравнивает заложенное время и фактическое, выявляет узкие места. Использует страницы Shtab, чтобы документировать архитектурные решения и регламенты команды, связывает задачи с этими страницами.

Если нужно связать Shtab с CI/CD системой или Slack — активирует интеграцию через API.