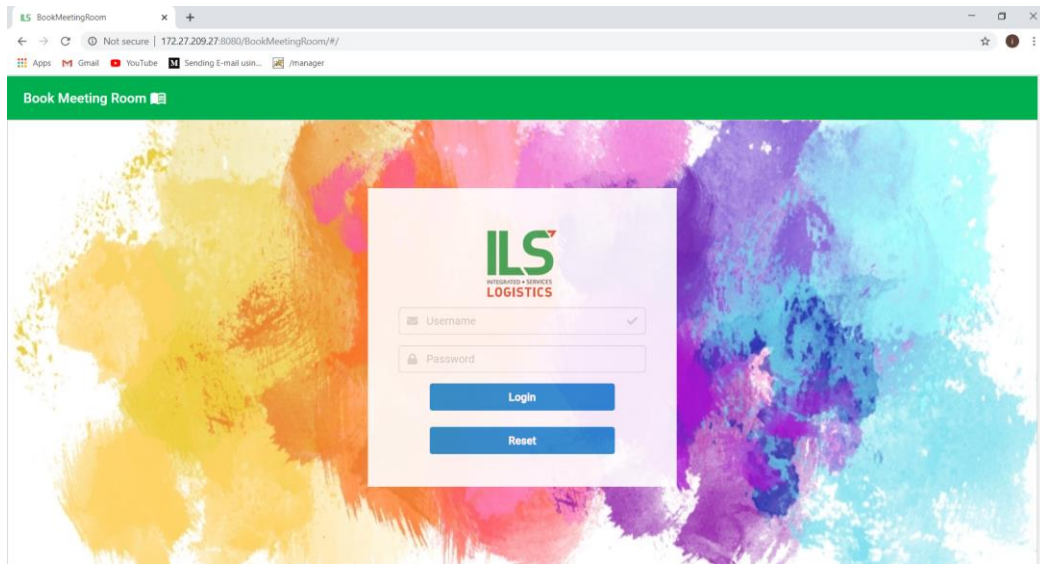


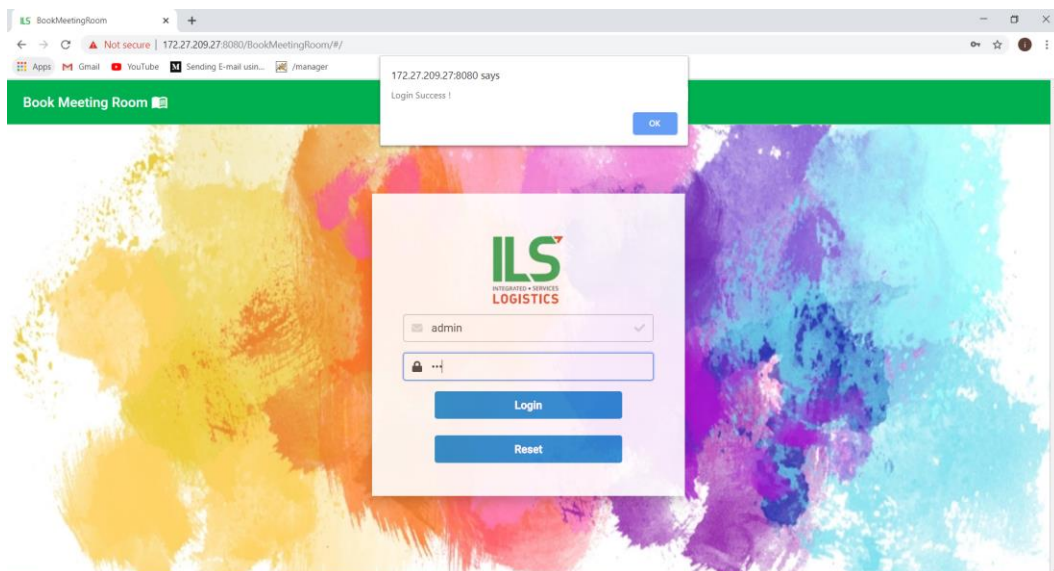
# คู่มือการใช้งานระบบ

## ระบบจองห้องประชุมออนไลน์(Book Meeting Room)

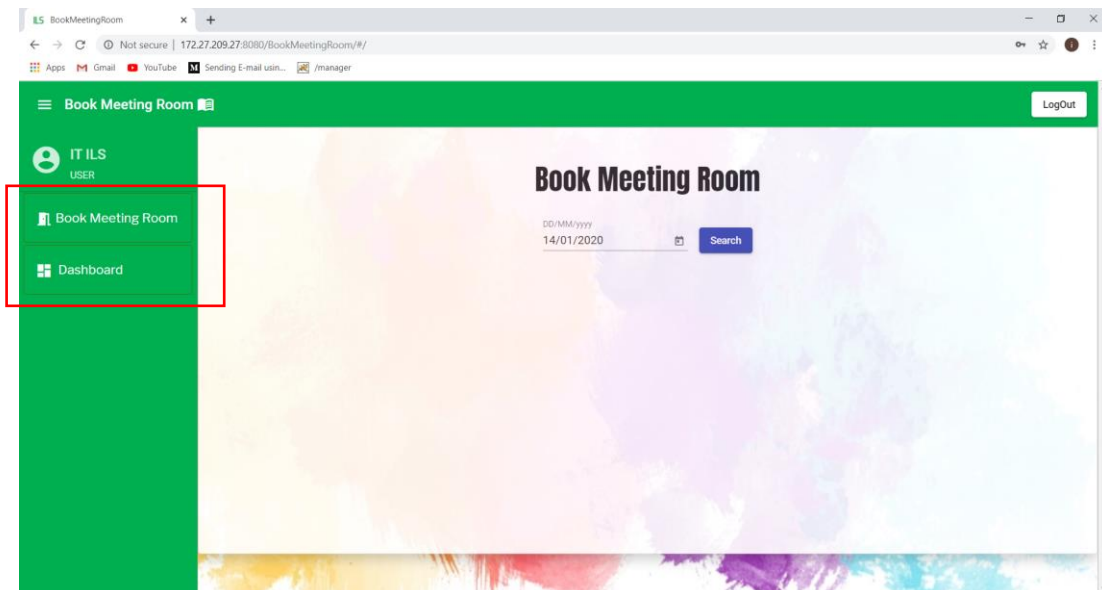
เข้า Browser เข้าสู่ลิ้งค์ <http://172.27.209.27:8080/BookMeetingRoom/#/> จะขึ้นหน้า Login ดังรูป



กรอก Username และ Password กด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



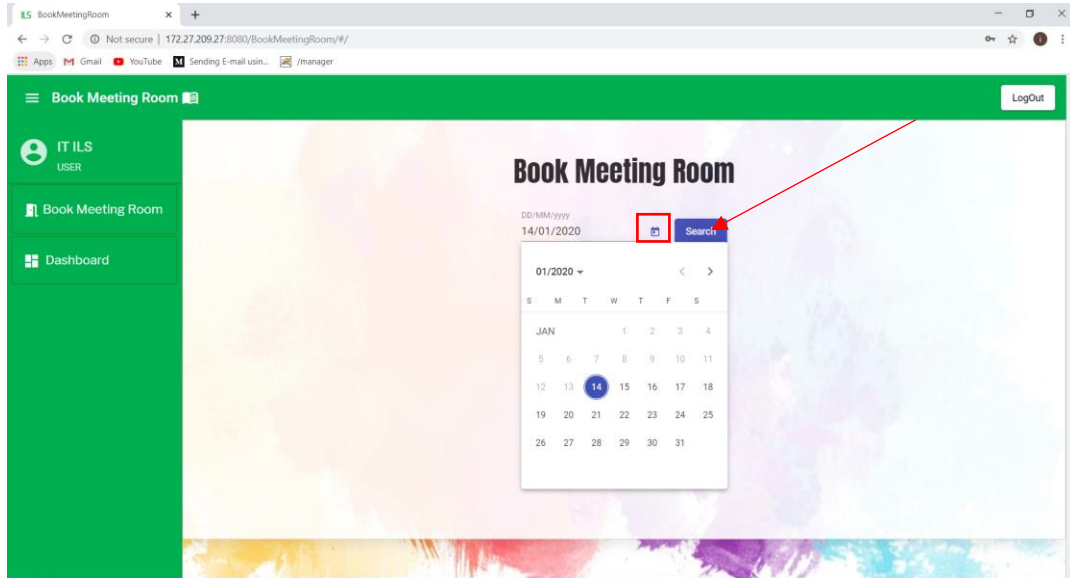
Login ถ้าสำเร็จจะแสดงตัวเลือกหัวข้อที่จะใช้งาน



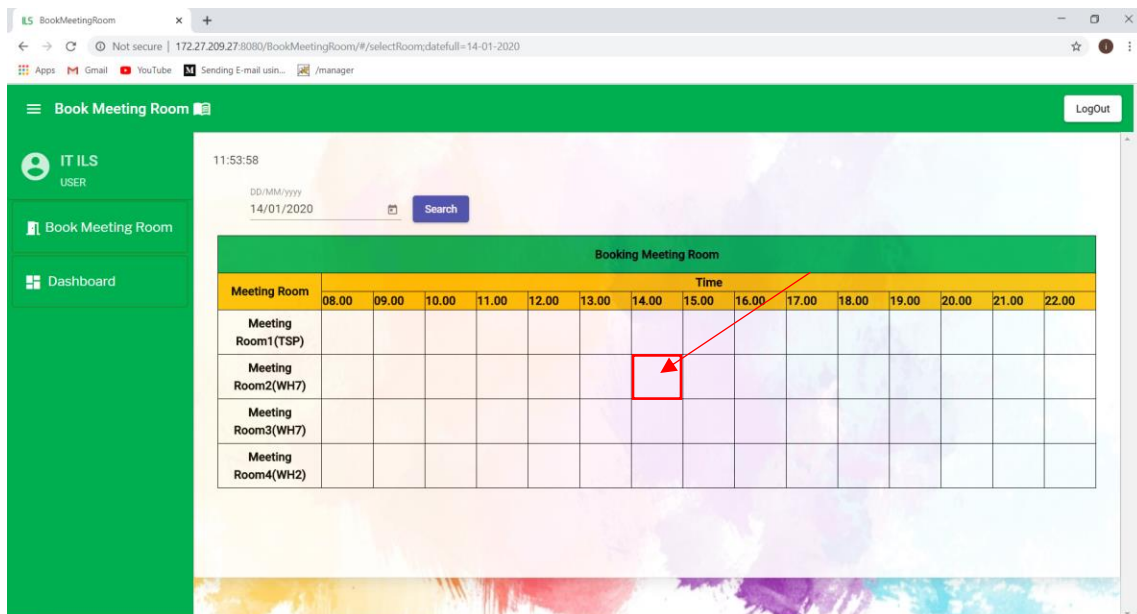
- Book Meeting Room (จองห้องประชุม)
- DashBoard (ดูข้อมูลการ Book)

## วิธีการใช้ห้อง Book Meeting Room

-เลือกวันที่จองเสร็จแล้วกด Search



-จะแสดงชื่อห้องกับเวลาที่ว่างกคตามช่องในตารางตามเวลาและห้องที่ต้องการจอง



-จะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลกรอกข้อมูลแล้วกด SAVE

Book Meeting Room

IT ILS  
USER

Book Meeting Room

Dashboard

Meeting Room2(WH7)

From Time \*  
14.00

To Time \*

Tel.Booking By \*

Topic \*

Attendees \*

Remark

Send Email To.

SAVE

BACK

\*Please check the information before saving.

From Time คือ จากเวลา (จำเป็นต้องใส่)

To Time คือ ถึงเวลา (จำเป็นต้องใส่)

Tel Booking By คือ เบอร์โทรไว้ติดต่อ (จำเป็นต้องใส่)

Topic คือ หัวข้อเรื่องที่จะประชุม (จำเป็นต้องใส่)

Attendees คือ จำนวนคนที่เข้าประชุม (จำเป็นต้องใส่)

Remark คือ หมายเหตุ (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)

Send Email To คือ จะส่ง Email ถึงใครบ้าง (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)

-หลังจากกด SAVE จะแสดงห้องและช่วงเวลาการจอง

BookMeetingRoom

172.27.209.27:8080/BookMeetingRoom/#/selectRoom?datefull=14-01-2020

Appst Gmail YouTube Sending E-mail usin... /manager

Book Meeting Room

LogOut

IT ILS  
USER

Book Meeting Room

Dashboard

13:22:38

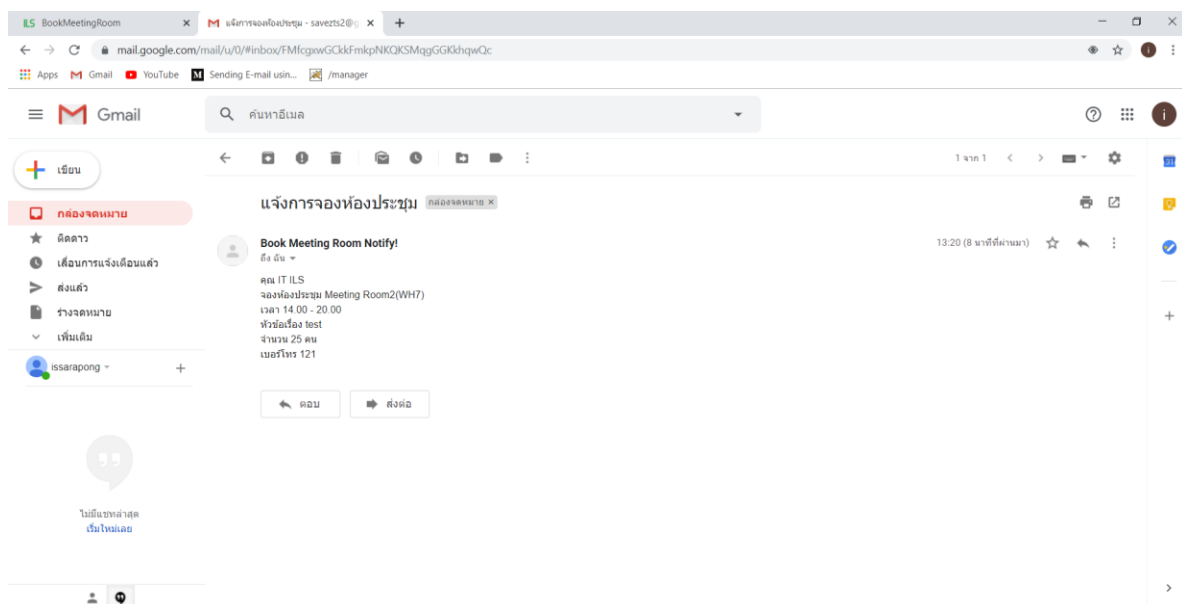
DD/MM/yyyy  
14/01/2020

Search

Booking Meeting Room

Meeting Room	Time														
	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00
Meeting Room1 (TSP)															
Meeting Room2 (WH7)							Booking by: IT Attendees: 25 Topic: test								
Meeting Room3 (WH7)															
Meeting Room4 (WH2)															

-แล้วระบบจะส่ง Email หา User ที่ทำการจอง





-ถ้าหากอยากได้ไฟล์ Excel กดปุ่ม Export เพื่อแปลงให้เป็นไฟล์ Excel

The screenshot shows a web application interface for 'Book Meeting Room'. The dashboard displays a date range of '01/01/2020 - 22/01/2020'. A red box highlights the 'Export' button, which is used to download the data as an Excel file. Below the date range is a table showing meeting room bookings for Tuesday, 14/01/2020. The table includes columns for Date, MeetingRoom, and Time slots from 08.00 to 22.00. The booking details for Meeting Room2(WH7) are shown, including the booking by IT, 25 attendees, and the topic 'test'.

**Dashboard**

01/01/2020 - 22/01/2020

Export

Date	MeetingRoom	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00
Tuesday 14/01/2020	Meeting Room2(WH7)									Booking by: IT Attendees: 25 Topic: test						

BookMeetingRoom.xlsx