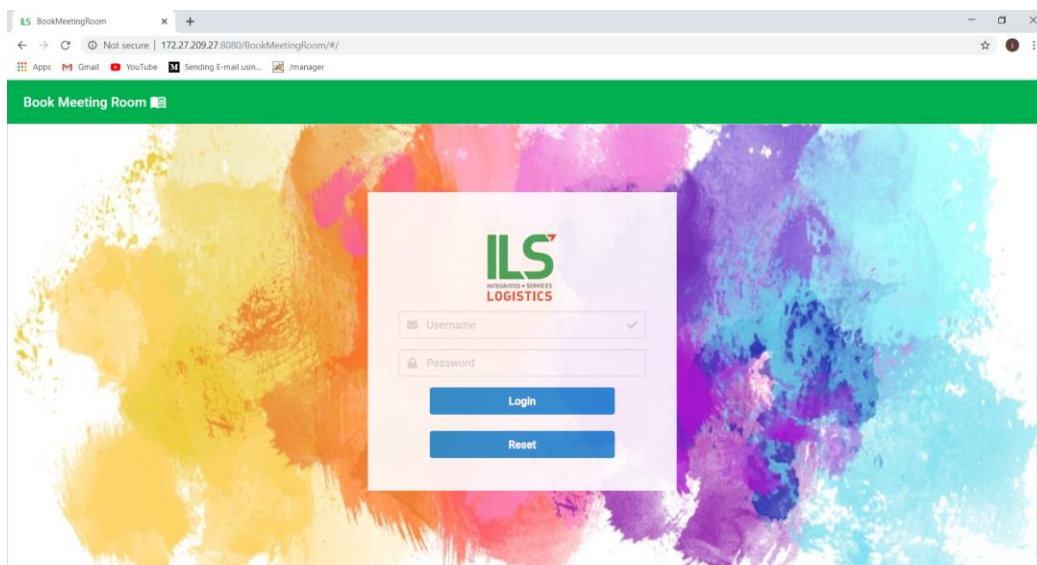


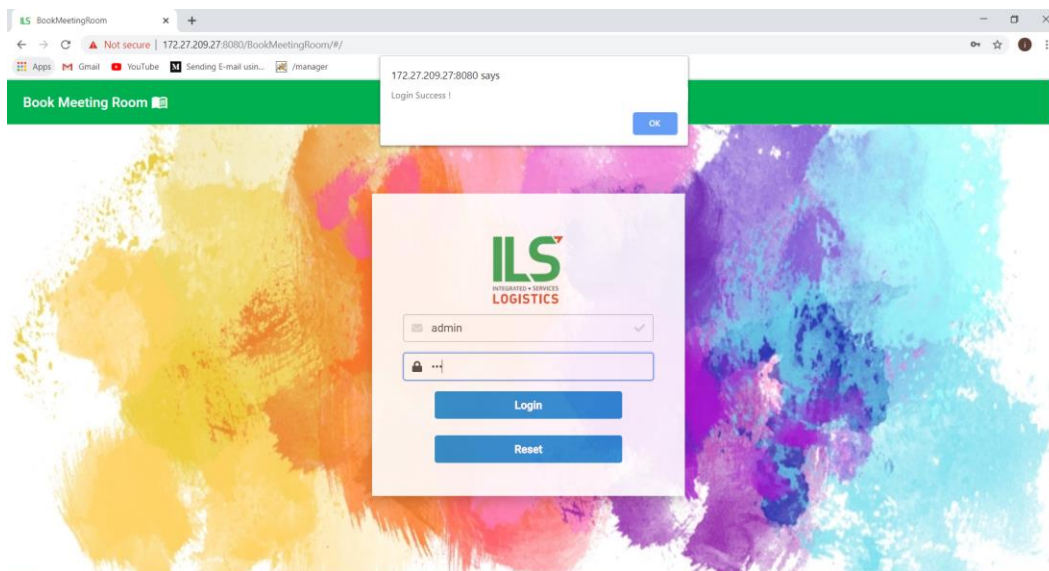
# คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์(Book Meeting Room)

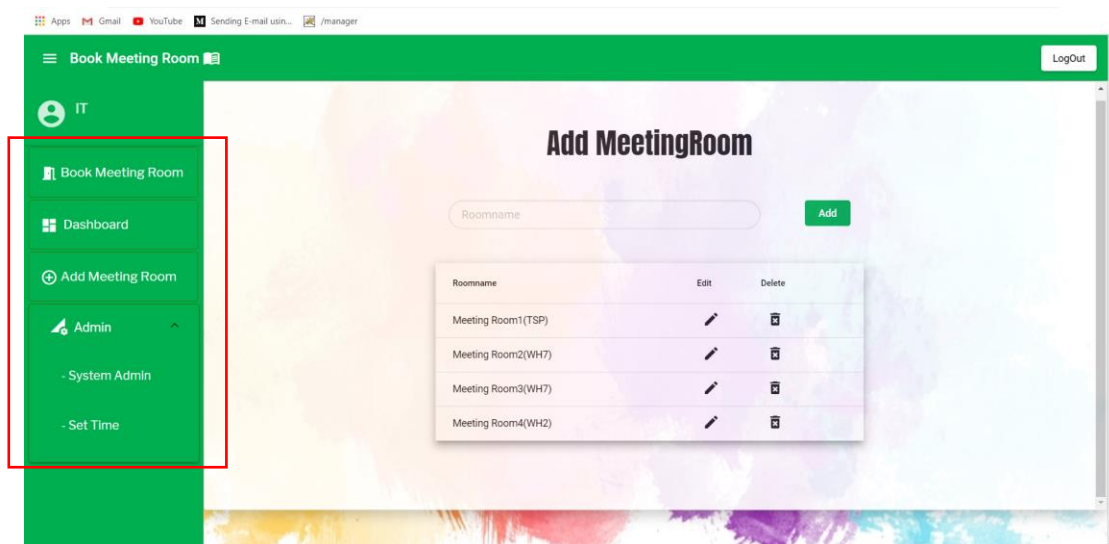
เข้า Browser เข้าสู่ลิ้งค์ <http://192.168.1.40:8081/> จะขึ้นหน้า Login ดังรูป



กรอก Username และ Password กด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



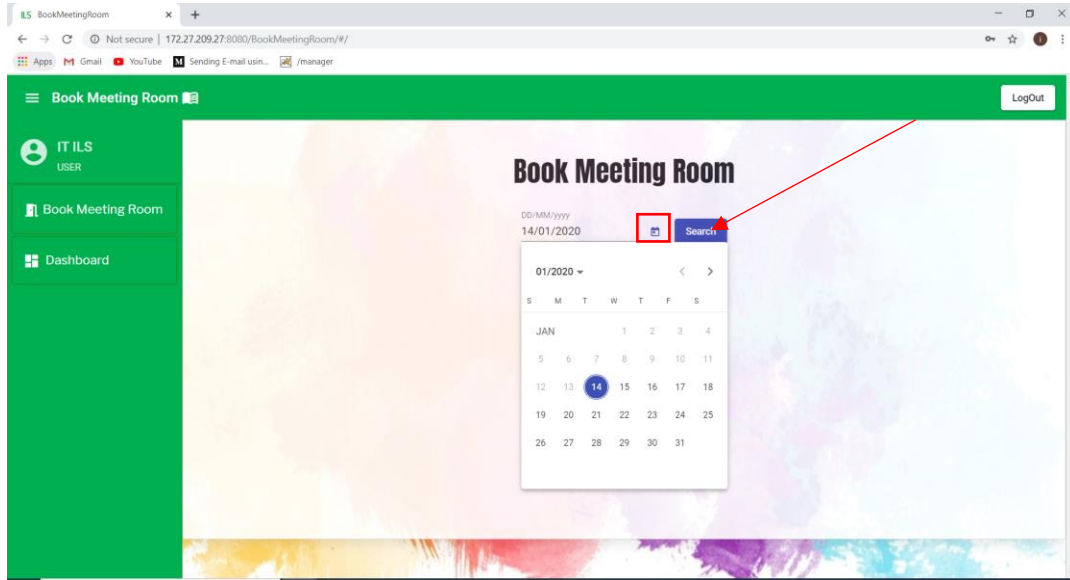
Login ถ้าสำเร็จจะแสดงตัวเลือกหัวข้อที่จะใช้งาน



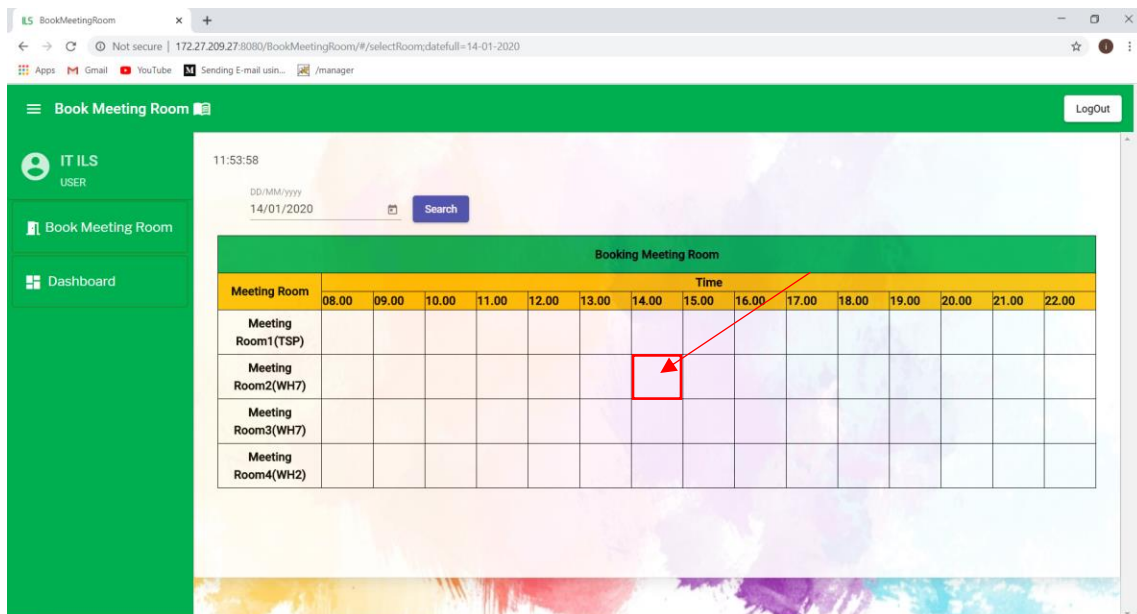
- Book Meeting Room (จองห้องประชุม)
- DashBoard (ดูข้อมูลการ Book)
- Add Meeting Room (แสดงเฉพาะสิทธิ์ของ HR และ ADMIN)
- Admin (แสดงเฉพาะสิทธิ์ของ ADMIN)

## วิธีการใช้ห้อง Book Meeting Room

-เลือกวันที่ของเสร็จแล้วกด Search



-จะแสดงชื่อห้องกับเวลาที่ว่างกตตามช่องในตารางตามเวลาและห้องที่ต้องการจอง



-จะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลกรอกข้อมูลแล้วกด SAVE

Book Meeting Room

IT ILS  
USER

Book Meeting Room

Dashboard

Meeting Room2(WH7)

From Time \*  
14.00

To Time \*

Tel.Booking By \*

Topic \*

Attendees \*

Remark

Send Email To.

SAVE

BACK

\*Please check the information before saving.

From Time คือ จากเวลา (จำเป็นต้องใส่)

To Time คือ ถึงเวลา (จำเป็นต้องใส่)

Tel Booking By คือ เบอร์โทรไว้ติดต่อ (จำเป็นต้องใส่)

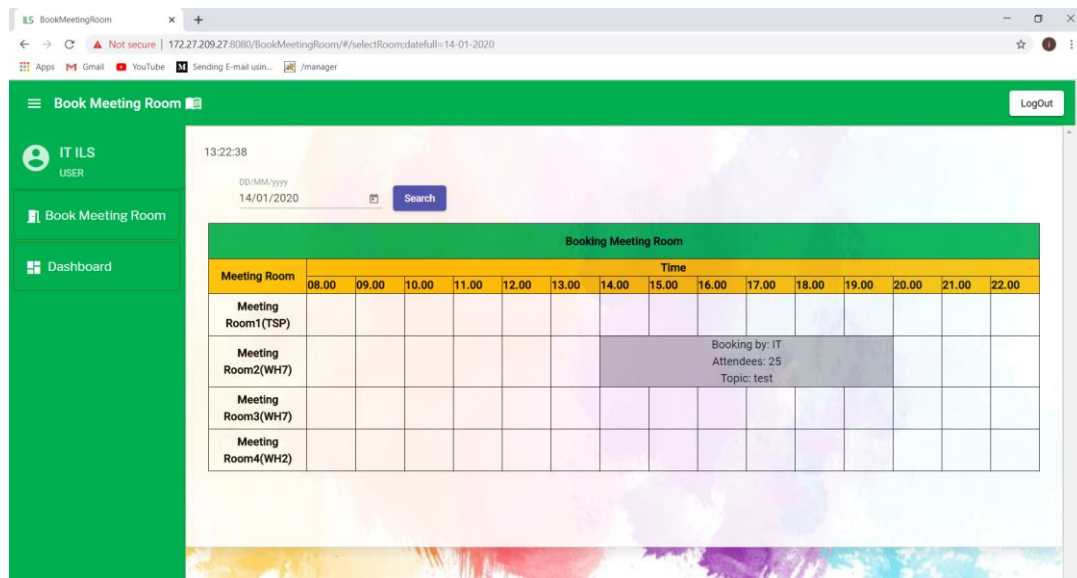
Topic คือ หัวข้อเรื่องที่จะประชุม (จำเป็นต้องใส่)

Attendees คือ จำนวนคนที่เข้าประชุม (จำเป็นต้องใส่)

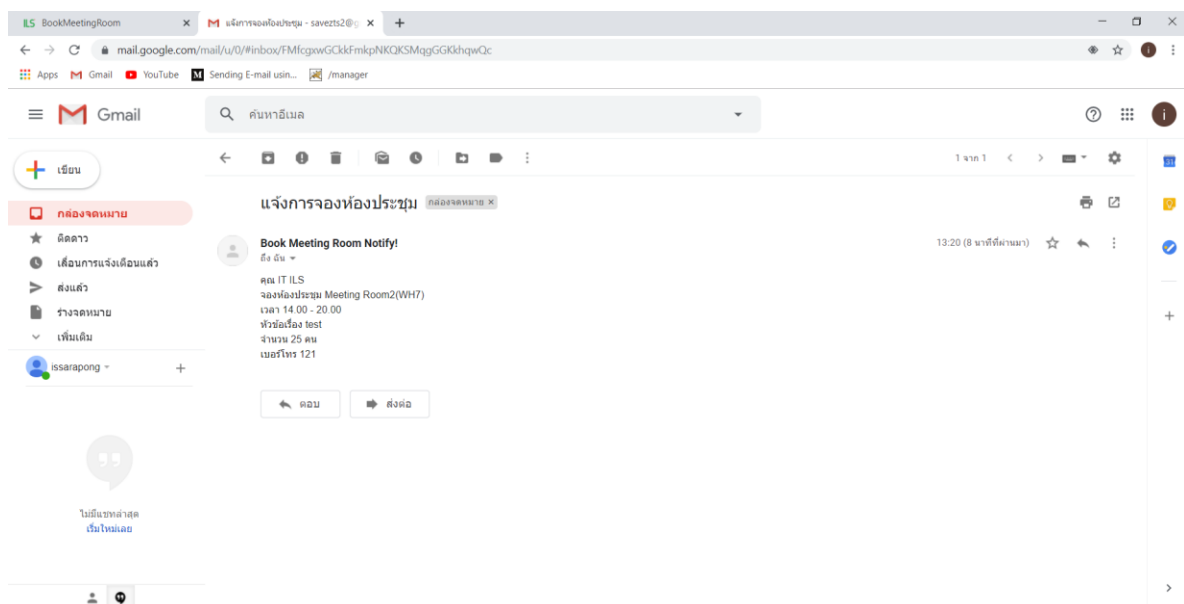
Remark คือ หมายเหตุ (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)

Send Email To คือ จะส่ง Email ถึงใครบ้าง (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)

-หลังจากกด SAVE จะแสดงห้องและช่วงเวลาที่ต้องการจอง



-แล้วระบบจะส่ง Email หา User ที่ทำการจอง



[illegible]

The screenshot shows a web application for booking meeting rooms. The browser's address bar indicates the URL is `192.168.1.40:8081/#/selectroom?datefull=20-01-2020`. The application has a green sidebar with the following menu items: **IT**, **Book Meeting Room** (selected), **Dashboard**, **Add Meeting Room**, and **Admin**. The main content area is titled **Book Meeting Room** and shows a calendar grid. The grid has columns for time slots from 08.00 to 22.00 and rows for different meeting rooms: **Meeting Room1(TSP)**, **Meeting Room2(WH7)**, **Meeting Room3(WH7)**, and **Meeting Room4(WH2)**. A **Tools** modal is open in the center, containing three buttons: **Edit**, **Cancel Book**, and **Checkin**. The **Checkin** button is highlighted with a red rectangular box.

ให้ช่วงเวลาของเราเป็นสีเขียวเป็นอันเสร็จสิ้น

← → ↻ Not secure | 192.168.1.40:8081/#/selectRoom?datefull=20-01-2020 ☆ 9

Apps Gmail YouTube Sending E-mail usin... /manager xlsx-to-json-prfpno...

Book Meeting Room

IT

Book Meeting Room

Dashboard

Add Meeting Room

Admin

10:01:31

DD/MM/yyyy  
20/01/2020

Search

Booking Meeting Room

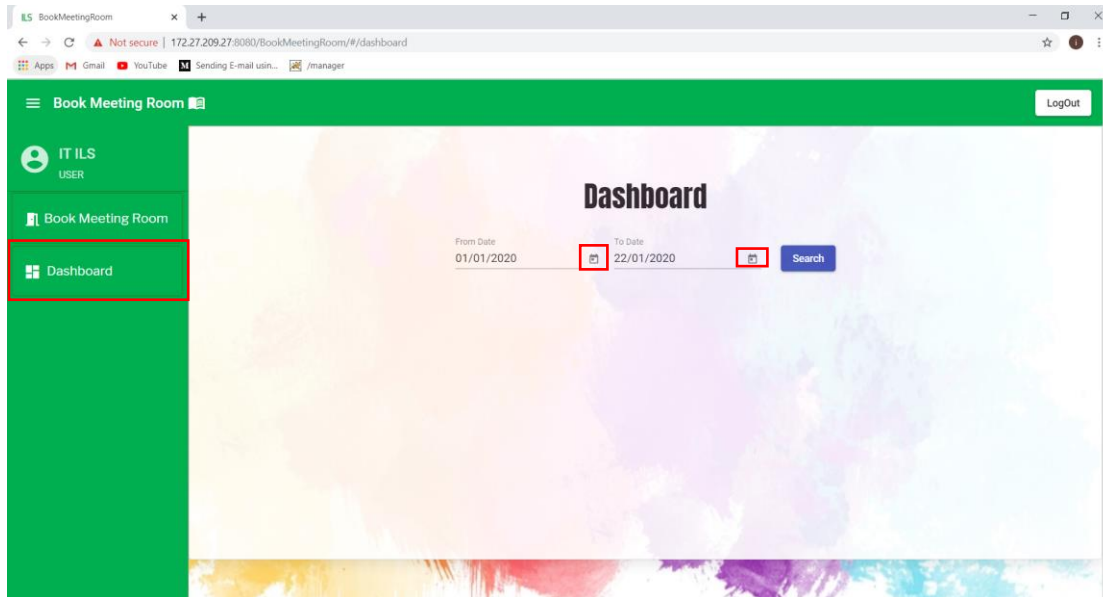
Meeting Room	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00
Meeting Room1 (TSP)															
Meeting Room2 (WH7)															
Meeting Room3 (WH7)															
Meeting Room4 (WH2)															

Booking by: IT  
Attendees: 3  
Topic: test



## วิธีการใช้หัวข้อ Dashboard

-เลือก From Date(จากวัน) และ To Date(ถึงวัน)แล้วกด Search



-จะแสดงข้อมูลที่มีการจองทั้งหมดตามช่วงเวลา que เลือก

The screenshot shows the 'Book Meeting Room' dashboard with the search results for the period '01/01/2020 - 22/01/2020'. The table displays booking information for 'Tuesday 14/01/2020' in 'Meeting Room2(WH7)'. The table includes columns for Date, MeetingRoom, and Time slots from 08.00 to 22.00. The booking details are: Booking by: IT, Attendees: 25, Topic: test.

Date	MeetingRoom	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00
Tuesday 14/01/2020	Meeting Room2(WH7)									Booking by: IT Attendees: 25 Topic: test						



-ถ้าหากอยากได้ไฟล์ Excel กดปุ่ม Export เพื่อแปลงให้เป็นไฟล์ Excel

The screenshot shows a web application interface for 'Book Meeting Room'. The left sidebar contains a menu with 'IT ILS USER', 'Book Meeting Room', and 'Dashboard'. The main area is titled 'Dashboard' and displays a date range '01/01/2020 - 22/01/2020'. Below this, there is a table with columns for 'Date', 'MeetingRoom', and 'Time'. The 'Time' column is further divided into hourly slots from 08.00 to 22.00. A meeting is listed for Tuesday, 14/01/2020, in Meeting Room2(WH7), with details: Booking by: IT, Attendees: 25, Topic: test. An 'Export' button is located below the date range, and a file download icon is visible in the bottom left corner.

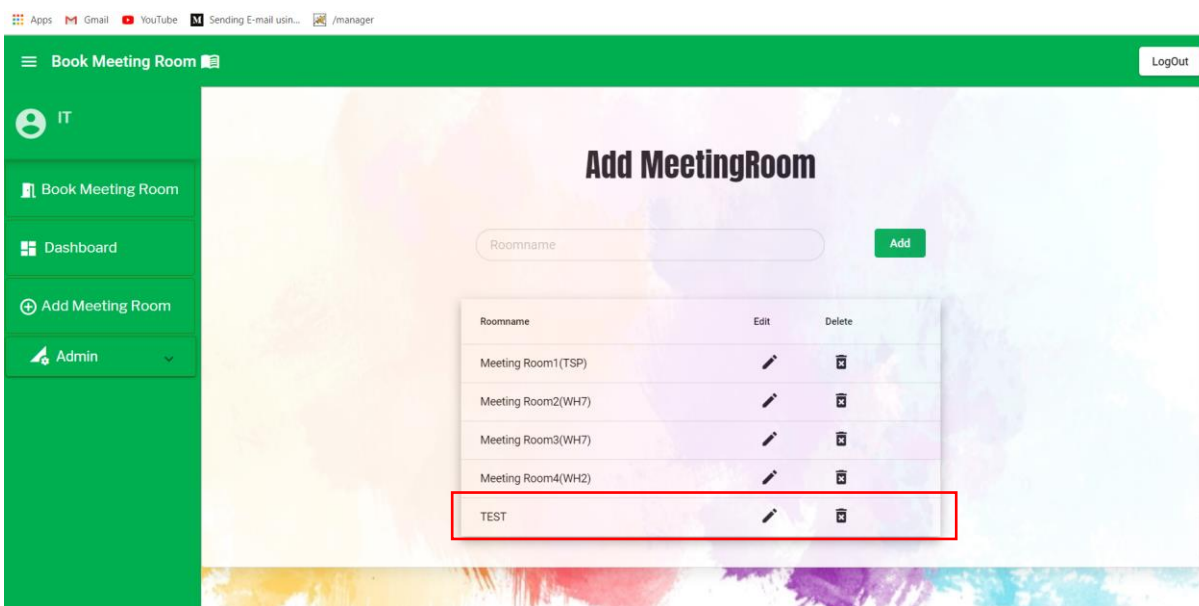
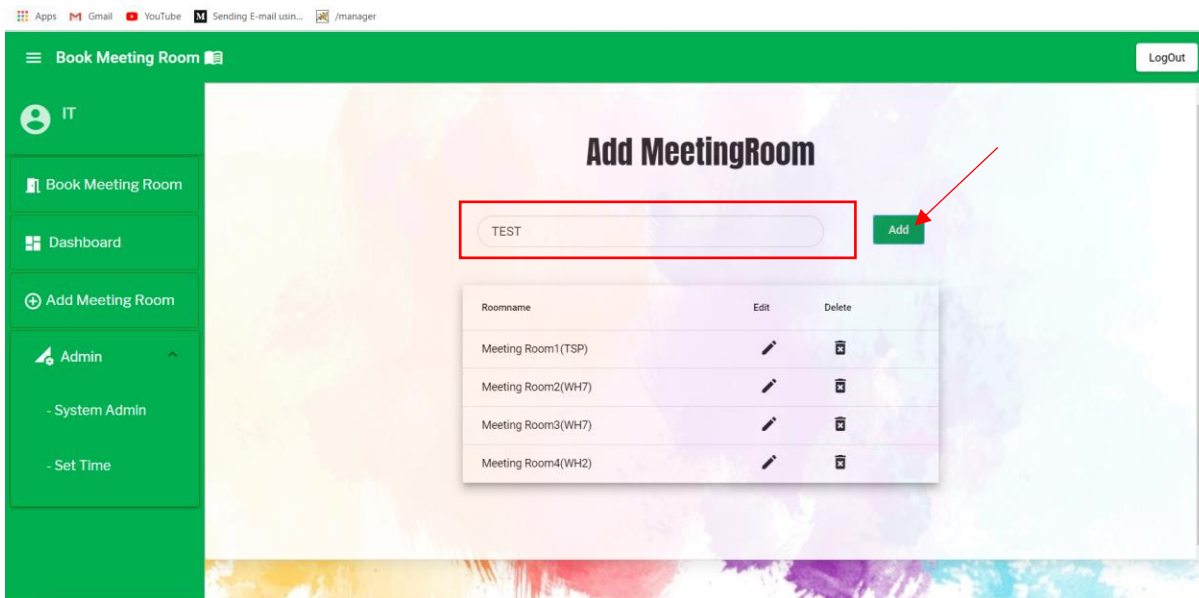
**Export**

Date	MeetingRoom	Time														
		08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00
Tuesday 14/01/2020	Meeting Room2(WH7)									Booking by: IT Attendees: 25 Topic: test						

BookMeetingRoom...xlsx

## วิธีการใช้หัวข้อ Add Meeting Room

-เพิ่มห้องประชุมได้โดยการใส่ชื่อห้องประชุมในช่องแล้วกด Add



-ห้องที่เพิ่มเข้าไปสามารถแก้ไข หรือ ลบได้โดยการกดที่ไอคอนข้างๆชื่อของห้อง

