

臺灣青少年成長歷程研究

J1W9 樣本面訪（大四）

訪員手冊

訪員姓名：_____

訪員編號：_____

聯絡中心：中央研究院社會學研究所1025室

地 址：115台北市南港區研究院路二段128號
中研院社會所1025室

電 話：02-2652-5155、02-2652-5158

傳 真：02-2652-5050

網 址：<http://typ.sinica.edu.tw>

2009年4月

序 言、給 訪 員 的 話

親愛的訪員：

很高興與您見面！

歡迎你們參與這項調查研究的實地訪問工作。對於社會科學與部分生命科學來說，調查訪問工作就好比自然科學領域裡的實驗工作一樣，是經驗研究裡最基礎的工作。學者們透過調查訪問工作蒐集經驗資料進行分析研究，沒有這些資料，經驗研究就沒有根基，就不可能有充份的發展。而這些調查資料正是要依賴各位訪員去蒐集。這些調查資料是否正確，是否詳實、完整，就要看各位訪員功不可沒的表現了。

為了此項學術研究能夠順利完成，也為了我們能夠得到正確的研究結果，盼望訪員能夠發揮最大的幹勁，排除種種困難，完全遵守訪員手冊上的指示打理調查過程中的每一項細節，如此才能確保蒐集正確的資料。您的努力，我們銘記在心，在此向您致最高的感謝之忱。

訪員於實地訪問期間如有任何疑問，除直接與督導人員聯繫外，本計畫亦會安排研究助理隨侍在旁待命，我們將盡其所能的協助您：

聯絡電話：(02)2652-5155，(02)2652-5158

傳真號碼：(02)2789-1630

計畫網站：<http://typ.sinica.edu.tw>

計畫助理：葉桂君 (02)2652-5155 karen922@gate.sinica.edu.tw

林彥奴 (02)2652-5158 kimeco@gate.sinica.edu.tw

馬國勳 (02)2652-5155 khma@gate.sinica.edu.tw

黃美玲 (02)2652-5158 d93630002@ntu.edu.tw

竭誠感謝您的付出與配合！

敬祝

安 康 如 意

中央研究院 社會學研究所
臺灣青少年成長歷程研究
主持人 伊慶春研究員 暨全體研究同仁

2009年4月

第一章、研究計畫簡介

一、計畫沿革

本研究計畫乃一長期追蹤的調查研究，由中央研究院社會學研究所家庭與生命史研究群推行。計畫名稱為：「青少年的成長歷程與生活經驗：由家庭、學校與社區的互動來看青少年的發展」，簡稱「臺灣青少年成長歷程研究」或「臺灣青少年計畫」，英文名稱為 Taiwan Youth Project（簡稱 TYP）。在進行訪問調查時我們通常會以「我們是中央研究院青少年計畫」向受訪者介紹自己。整體計畫重點在了解臺灣青少年成長的過程，試圖由家庭、學校和社區等三個重要社會制度的交互影響切入，以期能由社會學的角度，探討青少年不同的成長歷程以及影響不同成長模式的可能因素。

本計畫自 2000 年展開，分別以當年度的國一學生（簡稱為 J1 樣本）與國三學生（簡稱為 J3 樣本）為受訪對象。總計自台北市、台北縣，宜蘭縣市共四十所學校中抽取 162 個班級，邀請 5 千名以上的學生為受訪者。此外亦針對學生、家長及班級導師，進行系列的追蹤調查。從此之後逐年追蹤同一群受訪學生，以期了解他們國中畢業後進入高中、技職、大學的成長背景與學習環境(請參見表 1)。如今受訪學生皆邁入成年初期階段。本計畫亦期望能持續了解其進入成年階段以後的情形。此次的調查為第九次的問卷追蹤，針對同一個受訪對象連續追蹤，以期望建立一個記錄青少年發展軌跡。

表 1、青少年成長歷程研究歷年調查架構

樣本群	受訪對象	第 1 波 2000	第 2 波 2001	第 3 波 2002	第 4 波 2002-2003.	第 5 波 2004	第 6 波 2005	第 7 波 2006	第 8 波 2007-2008.
J3	學生	國三 (自填)	高一 (電訪)	高二 (電訪)	高三 (自填)	大一 (電訪)	大二 (自填)	大四 (自填)	碩二 (電訪)
	家長	(自填)			(面訪)		(面訪)	(面訪)	
	導師	(留卷)							
J1	學生	國一 (自填)	國二 (自填)	國三 (自填)	高一 (電訪)	高二 (電訪)	高三 (自填)	大一 (電訪)	大二 (自填)
	家長	(自填)		(面訪)			(面訪)		(面訪)
	導師	(自填)	(自填)	(自填)					

註 1：J1 指國一樣本、J3 指國三樣本。此兩群樣本分別逐年追蹤，其調查時間、問卷內容等皆不相同。

註 2：「自填」指將問卷遞交給受訪者，填寫完畢後再由訪員回收。「面訪」指受訪者和訪員透過面對面的方式完成問卷。「電訪」指委託電訪中心透過電話完成問卷。

以下簡述 J1 樣本歷年訪問情形：

第一波：在 2000 年 3 月開始，訪問對象為就讀國一的學生、以及該抽樣班級的導師以及學生家長（大約 70%為母親，30%為父親）。調查進行過程中，請導師針對班上每一位學生進行客觀的評量（同時也請導師填寫個人的基本資料與對導師自己的問卷評量）；此外，也讓學生帶回家給父母親填寫後再由學生交回。每個學生樣本均有來自多方面的觀察：一為樣本學生本身的問卷施測、二為導師對學生的觀察問卷、三為家長觀察問卷。

第二波：在 2001 年 3 月開始，訪問對象相當於就讀國二的階段，受訪對象為學生與導師。問卷施測之方式則與第一年之施測方法相同。

第三波：在 2002 年 3 月開始，訪問對象相當於就讀國二的階段，受訪對象為學生、導師與學生家長。問卷施測之方式則與第一年之施測方法相同。

第四波：在 2002 年 10 月開始，訪問對象相當於就讀高一的階段，受訪對象只有學生，進行電話訪問追蹤。

第五波：在 2003 年 10 月開始，訪問對象相當於就讀高二的階段，受訪對象只有學生，進行電話訪問追蹤。

第六波：在 2005 年 3 月開始，訪問對象相當於就讀高三的階段，受訪對象為學生和家長，以留卷的方式請子女將填寫完畢的問卷交回，並以面訪的方式訪問家長。

第七波：在 2006 年 3 月開始，訪問對象相當於就讀大一的階段，受訪對象只有學生，進行電話訪問追蹤。

第八波：在 2007 年 6 月開始，訪問對象相當於就讀大二的階段，受訪對象為學生和家長，以留卷的方式請子女將填寫完畢的問卷交回，並以面訪的方式訪問家長。

第九波：此即目前即將展開的新調查！在 2009 年 4 月開始，訪問對象相當於就讀大四的階段，受訪對象為學生和家長，以留卷的方式請子女將填寫完畢的問卷交回，並以面訪的方式訪問家長。

此外，從 2004 至 2007 年間，針對 J1 樣本進行質性訪問調查。根據父親職業來分層抽樣，預估受訪戶數為 60 戶。前兩年進行第一次的深入訪談，後兩年再進行第二次的深入訪談訪。

二、抽樣方式

本研究以台北市、台北縣以及宜蘭縣國中學生為母體，長期的追蹤同一群受訪者。抽樣原則採分層比例隨機抽樣，三個地區的抽樣彼此獨立；第一階段先抽選學校，依據各地區的都市發展特性區分出不同的層級，依據每個層級的學生人數比例決定該層級應抽取的學校數。第二階段再抽出的每所學校一年級和三年級中各隨機抽取兩個班級，即對所抽出之班級之全班學生進行測試。在台北市抽取十六個學校、台北縣抽取十五個學校、宜蘭縣抽取九校，國一與國三各抽兩個班級，每校共抽取四班；

總計抽取四十個學校，一百六十個班級。包含原國一生(J1)與國三生(J3)兩群樣本在內，樣本總數大約有 5600 份。本次調查的受訪對象為 J1 樣本，原樣本數為 2696 份。

三、調查執行流程

本年度計畫執行訪員調查期間主要介於 **98 年 4 月 13 日至 98 年 6 月 7 日之間**，委由各面訪員至受訪者家中進行調查工作。訪談對象同時包含家長（不同樣本中，有些家庭的指定受訪對象為父親，有些為母親，甚至祖父母等。指定受訪家長是哪一位將由 TYP 具體說明），訪員需與家長面對面進行家長問卷的訪問。此外並留給受訪子女（相當於大學四年級的年紀）自填式的青少年問卷。訪問完畢後，也請訪員不忘仔細檢查問卷中是否尚有遺漏之處，並在問卷末頁填寫「訪員記錄」。

四、參與研究人員

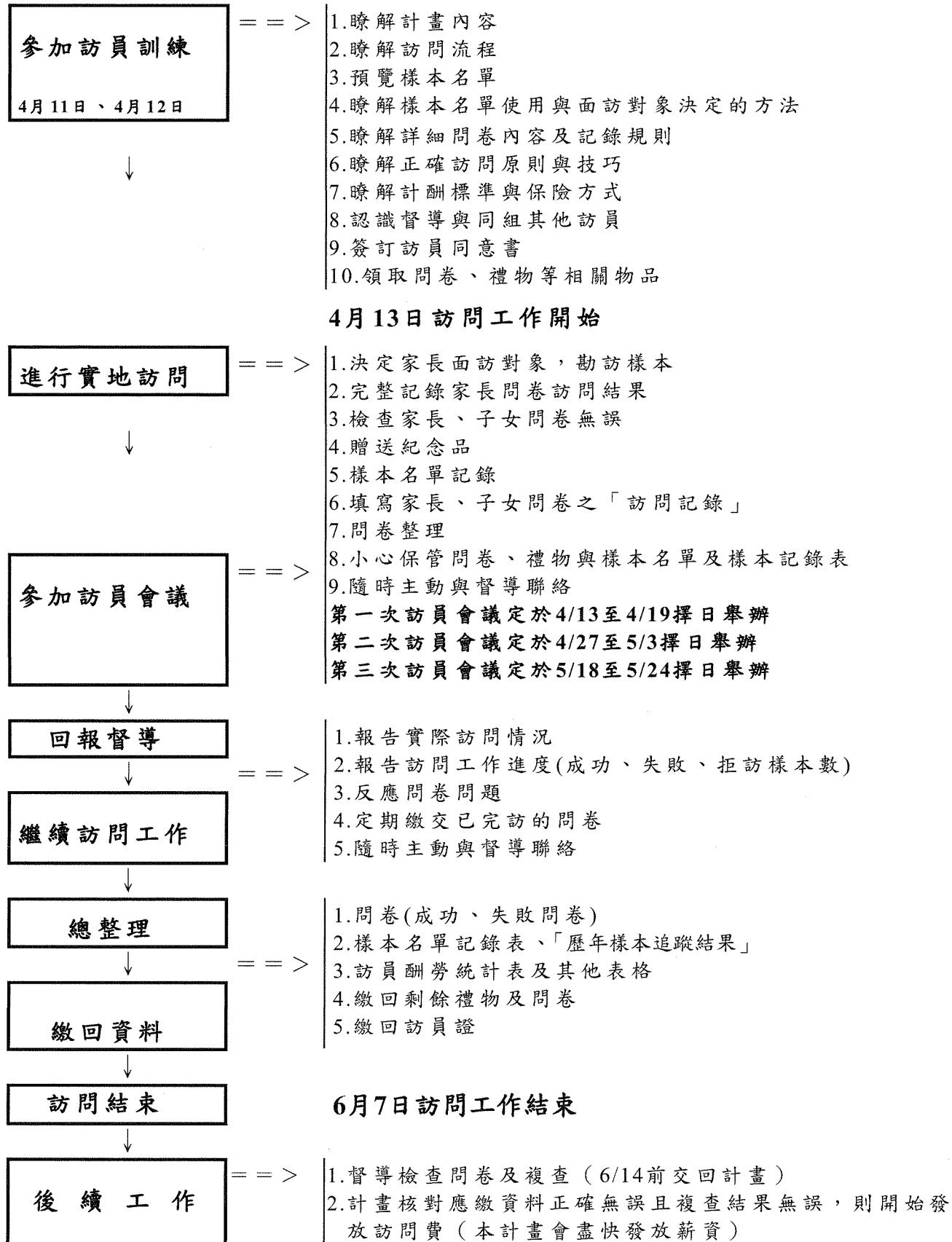
執行單位：中央研究院社會學研究所「臺灣青少年成長歷程研究」

研究人員：伊慶春、章英華、傅仰止、楊文山、吳齊殷、呂玉瑕、周玉慧、廖培珊、李瑞中、謝雨生、黃朗文、吳明燁、黃芳玲、林本炫、林桂綉、潘恩伶、張明宜、范綱華

計畫助理：葉桂君、林彥姣、馬國勳、黃美玲、葉懿萱、詹慶恩、曾意綺

第二章、調查工作流程與相關規定

訪員調查工作流程圖



○、寄通知函給受訪者

在訪員出發之前，本計畫已統一發公文至各訪區的市公所，並寄出「訪問通知函」至受訪者家中。不過為避免受訪者因故未收到「訪問通知函」，計畫小組將提供每個訪員「訪問通知函」4份，若覺得有必要時，亦可由訪員到現場投遞（請註明訪員的姓名及聯絡電話）。

一、參加訪員訓練

全程參與訪員訓練是擔任訪員的第一項要務，也是評估訪員是否專業的首要條件。訪員訓練，內容包括：計畫介紹、調查意義、調查流程說明、樣本名單使用說明、訪問原則與技巧、問卷說明及計酬標準與保險行政事務等。完整的訓練時間約為一天。

由於本調查執行期間，是經由各組督導負責管理訪員及掌控訪問進度，一旦該組進度落後或有訪員因故退出訪問，需由該組督導與訪員以彼此支援協助的方式，完成該組訪問工作；也因此，在訪員訓練的過程中，除了是組內督導與訪員第一次面對面接觸外，更是大家交流經驗、聯絡情感的最佳機會。

二、進行實地訪問【務必詳讀】

Step 1. 勘訪樣本個案

- 1.依樣本名單記錄前往勘訪調查地區：在訪問之前，先熟悉分配到的受訪地區的地理位置及週遭環境。
- 2.本計畫提供受訪樣本的電話，請訪員謹慎使用，(建議：親自拜訪的成功率比直接打電話約時間的成功率高很多很多！) 若遇受訪者地址、電話有誤的情形，請訪員盡量詢問鄰居、村里長、或當地派出所，追蹤受訪者的狀況及目前居住地址、電話，並將新的資訊記錄在樣本名單上。
- 3.沒人在家時，可使用本計畫提供的留言條，說明來訪時間及下次訪問時間，也請留下聯絡電話及訪員姓名。
- 4.若事前探察環境，覺得需要人陪伴，原則上是可以有人陪伴一起前往，但請訪員自行進入受訪者家中進行訪問，勿一起進入，亦絕對不可以讓未接受訪員訓練的人代為訪問受訪者。
- 5.若是第一次參與本計畫調查工作的訪員，一定要在督導的陪同下，完成第一份成功問卷，以確保調查工作的執行是正確無誤！

Step 2. 家長面訪對象的決定～很重要喔！

訪員實際面訪的對象，為目前為大四年級青少年樣本的家長，目前已做過四次家長面訪。我們在第一年（國一）時作第一次家長面訪，在第三年（國三）時作第二次家長面訪，第六年(高三)作第三次家長面訪，第八年(大二)做第四次家長面訪。第一年訪問的家長，是我們的預定受訪家長，但是第

三年、第六年與第八年實際接受面訪的家長，可能與第一年不同。故在受訪對象的認定上，請依下列原則決定：

- 請在「歷年樣本追蹤結果」記錄表上，根據樣本名單的編號(共5碼，第壹碼1為台北市、2為台北縣、3為宜蘭縣樣本)，找出分配到的樣本過去的訪問記錄。內含學生訪問（含面、電訪）成功或是失敗，家長面訪成功或是失敗，以及受訪家長與學生的關係，即各年家長面訪的訪問對象。
- 如果第一年、第三年、第六年與第八年的訪問對象都一樣，則以這個訪問對象為主，不用管預定受訪家長為何。如果這四年訪問對象不同，則以訪問兩次以上的訪問對象為主。
- 如果第一年、第三年、第六年與第八年的訪問對象都不一樣，則以預定受訪家長為主，並請依據下列規則。

「預定」家長問卷填答者，請依下列方式選擇：

同時參閱「歷年樣本追蹤結果」與「樣本名單記錄表」：

- 如果第一年、第三年、第六年與第八年的訪問對象都一樣，則以這個訪問對象為主，不用管預定受訪家長為何。如果這四年訪問對象不同，則以訪問兩次以上的訪問對象為主。
- 如果第一年、第三年、第六年與第八年的訪問對象都不一樣，則以預定受訪家長為主，並請依據下列規則。

1、預定受訪家長若為青少年父母：

- 以預定的父親或母親為主，無法訪問才能問配偶。
- 如果父母都無法訪問，才能問血親或姻親關係的主要照顧者。
- 如果上面都無法訪問，則為失敗家長問卷。

2、預定受訪家長若為青少年父母以外的人：

- 先詢問能不能訪問父親或母親，可以的話以過去有訪問過的父親或母親為主。如果父母親都沒訪問過，以母親優先，父親其次。
- 如果父母都無法訪問，才能以預定的受訪家長為主，如祖父、叔叔、哥哥等。
- 如果父母與預定的受訪家長都無法訪問，才能問其他血親或姻親關係的主要照顧者。
- 如果上面都無法訪問，則為失敗家長問卷。

家長問卷之預定受訪者基本上為學生國一時接受訪問的家長，並在此次調查時，將不適任的預定受訪家長(例如已過世、已不與學生同住或已不是主要照顧學生日日常生活起居者)，稍作調整，更改為另一名家長或學生歷年來主要的照顧者。若因故無法訪問預定受訪家長，請在樣本名單中的『受訪家長姓名』與『關係』欄中填寫其資料。該家庭狀況有特殊情形(如父母親離異、分居等...)，亦請記於備註欄下。另外，因各家庭狀況變動不同，訪員在遇到特殊情況時，可參考下列處理方式，如：

- 單親家庭

訪問與大四受訪青少年同住之家長。與母親同住者，訪問母親；與父親同住，則訪問父親。預定受訪家長可能已經沒有和受訪青少年同住，也不理會受訪青少年的生活。所以單親家庭請以「受訪青少年的日常生活主要照顧者」為主要訪問的對象。

- 前兩次訪問都是父親，但是父母現已離婚（或父親到外地工作），訪問期間都無法問到父親，可訪問母親。

※ 訪員進行家訪時，務必依照上述之原則決定受訪者，否則所完成之問卷將不予採用，若實地家訪時，仍難以決定受訪對象，請直接與督導聯絡，或電洽計畫助理協助處理。

Step 3. 樣本名單

(一) 樣本名單架構說明：

1. 編號(五碼)：臺北市：第一碼為”1” ，
臺北縣：第一碼為”2” ，
宜蘭縣：第一碼為”3” 。
2. 預定受訪青少年：青少年問卷填答者。注意：由於本計畫已經將前一波強烈拒訪(根據前波紀錄，本計畫判定其態度強硬或有專程寫信、打電話要求計畫不要再去打擾者)的學生剔除，今年不再追訪。所以不需要訪問的青少年，會在他的名字上畫刪除線。例如：林小花。
3. 請將「預定受訪青少年」之姓名，填到子女問卷封面之子女姓名處，並將問卷交付於本人自填。若要留卷，請將「青少年問卷填寫注意事項」夾入子女問卷中，連同小卡以及「臺灣青少年成長歷程研究」單張(米色A3規格)，一同放入計畫提供的牛皮紙袋內，交給青少年本人或他的家人。
4. 預定受訪家長：同2.，本計畫已將前一波強烈拒訪的家長剔除，今年不再追訪。不需要訪問的家長，會在他的名字上畫刪除線。例如：林大同。
5. 本次調查，家長問卷採用面訪的方式進行，青少年問卷採用留卷的方式進行。倘若拜訪家長超過三次以上，仍無法直接遇到家長本人，則可視情況採留卷的方式，請家長自行填寫，再交給訪員(注意：一定要親訪三次以上，才能採取留卷的方式！)。
6. 本計畫於2009年4月初寄出訪函之後，陸續有受訪者來電拒訪，這些資訊將會寫在樣本名單上的備註欄中，但這些樣本仍需訪員去追訪。倘若這些受訪者依然拒訪，請訪員將訪問結果代碼「51」寫入「訪員紀錄」中，另外，再送上家長的禮物和小卡，以表謝意，感謝受訪者歷年來的支持！
7. 受訪家長姓名：請填寫「實際訪問」家長的姓名。
8. 關係：請填寫實際訪問者與青少年的關係。
9. 訪問時間/結果：訪問狀況的記錄分為上、下兩欄，上欄填寫「訪問日期與時間」，下欄填寫「訪

問結果代碼」以及註明「家長」與「青少年」各別的狀況。訪問日期：以簡寫方式呈現，例如：6月28日記錄為「6/28」。時間請記錄上午：指每日晚上零點至中午12點。下午：指每日中午12點至下午18點。晚上：指每日下午18點至凌晨零點。

10. 代碼記錄：依據每次實際探訪結果的狀況而確實記錄下來。除非某些情況無法找到適當訪問結果代碼來表示，才可使用文字記錄，否則一律以代碼來記錄所有的訪問狀況。
11. 「備註」欄所需填寫的是關於訪問時所遇的特殊狀況(如家長很兇的拒訪、父母親在外地工作無法受訪、學生在外地求學很少回家...)、訪問失敗的原因(如無法得知新聯絡方式、找不到地址或已換人居住...)等有利於下次調查時使用的重要訊息，切勿將訪員訪問的所有過程都填寫上去(如第一次拜訪時媽媽不在家、第二次拜訪家人要求留卷、電話無人接...)，最好能將最重要或是最後一次訪問的結果寫上即可。
12. 探訪次數：一般狀況下，除非探訪狀況為「不需再訪部分」(請參考附錄一)，否則樣本名單中每個受訪者均需探訪至少三次 (需為不同時段、不同日期的三次)。三次拜訪若還無法完成問卷，才視為「失敗個案」，不需再訪。

本計畫為長期追蹤調查，請訪員儘可能拜訪五至六次，如果仍無法訪問，才視為「失敗個案」

13. 在每次探訪結束後，皆須立即詳實記錄每一次探訪的時間與結果。探訪次數將作為訪員工作評估的重要參考，希望能發揮鍥而不捨的精神，不論探訪是一次成功或是超過五次仍未成功，請都記錄下來。
14. 本計畫會提供「歷年樣本追蹤結果」給訪員，並且會在樣本名單中註明前一次訪問是否有家長或學生拒訪，以利訪員訪問。若前一次家長拒訪，會在「前波拒訪」的欄位中，註記「家長」；學生拒訪，則註記「學生」；若家長、學生均在前一次訪問時拒訪，註記「both」。
15. 本次調查會將不確定的電話、地址，利用刪除線刪除(根據上一波訪員查證的結果，有可能是空號、換人使用、換人居住、無此地址等等情況，但無法得知新的聯絡資訊)。倘若電話或地址其中一項，已經用刪除線刪除，仍希望訪員鍥而不捨地追查，希望能再把受訪者以及受訪者正確聯絡方式追回！！另外，倘若電話、地址均用刪除線刪除了，則屬於「已失聯」的情況，本計畫會在樣本名單的左上角註記「☆」，並統一放置在樣本名單的最後面(判定標準一切均由計畫小組決定)。屬於「已失聯」的樣本，將不列入訪員整體完訪率中，但仍希望訪員至少再一次的確認這些已劃刪除線的資訊確實是錯誤的(至少每個電話、地址都追訪過一次)。為了鼓勵訪員努力的追訪(可多詢問受訪者的鄰居、國中同學等)，倘若成功完訪，將額外給予獎勵(詳情請見第五章計酬方式說明)。
16. 本計畫將會提供給訪員兩份樣本名單，以及「歷年樣本追蹤結果」，以供訪員訪問時使用。其中一份樣本名單(右上角註明訪員工作本)，是提供給訪員自行利用的本子(可自行塗鴉、剪裁...)；另一本樣本名單(右上角註明訪員本)，訪員必須將所有完整、整齊的資訊寫入此本，以供將來督導及計畫檢查與紀錄。訪問結束之後，訪員必須將這兩份樣本名單以及「歷年樣本追蹤結果」交由督導回收。

17. 所有的樣本名單，除了訪員會議需影印給督導回報之外，絕對不可影印，否則所有的法律刑責請自負。請所有督導與訪員在使用時多加小心，並於計畫執行結束後，務必將所有的樣本名單寄回計畫。請各位訪員勿以身試法。

樣本名單範例一：

正常樣本類型

→1、所有資訊均正確。2、家長王大華，前波訪問時強烈表示拒訪，故剔除，不用訪！

ID	預定受訪學生	性別	預定受訪家長	關係	受訪家長姓名	關係	訪員記錄						督導複查結果
							家長	學生	家長	學生	家長	學生	
18888	王小華	男	王大華	父親									
電話 1	2205-4177	地址 1	台北市中正區羅斯福路 1 段 10 號 3 樓					訪一時間/結果	訪二時間/結果	訪三時間/結果			家長
電話 2													
電話 3		地址 2						訪四時間/結果	訪五時間/結果	訪六時間/結果			
手機 1	0911234567												學生
手機 2		email											
父親手機	0933-222555	母親手機	0933-333666		前波拒訪	家長							
備註													

樣本名單範例二：

「已失聯」樣本類型→電話地址均用刪除線刪除，且在左上角有☆記號。希望訪員努力追回樣本！

☆ ID	預定受訪學生	性別	預定受訪家長	關係	受訪家長姓名	關係	訪員記錄						督導複查結果
							家長	學生	家長	學生	家長	學生	
20000	林婷婷	女	陳美美	母親									
電話 1	2255-6677	地址 1	台北縣板橋市大觀路一段 158 號 3 樓					訪一時間/結果	訪二時間/結果	訪三時間/結果			家長
電話 2	8969-7777												
電話 3		地址 2	台北縣板橋市橋中三街 101 號(店)					訪四時間/結果	訪五時間/結果	訪六時間/結果			
手機 1	0988-888222												學生
手機 2		email											
父親手機		母親手機	0922-555666		前波拒訪								
備註													

(二) 樣本名單記錄說明：

- 訪員必須向受訪者核對樣本名單上所有的電話、地址等資訊，並且將訪問時所遇到的特殊狀況，填寫在「備註」欄中。倘若訪員沒有做到，督導有權力退回給訪員補問或補填。在樣本名單中，已經沒在使用的電話或地址，請訪員(用藍色原子筆)在原處劃刪除線，並在下方填

上新的電話、地址；倘若所有的資訊全部錯誤，又無法得知其他聯絡方式，請在樣本名單上的「備註」欄寫：“無法得知新聯絡方式”。如果還有在使用，請訪員在原電話或地址前打勾，並在後頭括弧註記為家裡、店面、學生的電話或地址，有新增資料則在空白處填寫(若訪問成功，請對照完訪問卷，將受訪者留下的新聯絡方式一併寫入樣本名單中)。請各位訪員務必做到此點！

樣本名單記錄範例一：

ID	預定受訪學生	性別	預定受訪家長	關係	受訪家長姓名	關係	訪員記錄						督導複查結果
							家長	學生	家長	學生	家長	學生	
18888	王小華	男	王大華	父親									
電話 1	2205-4177	地址 1	台北市中正區羅斯福路 1 段 10 號 3 樓				訪一時間/結果		訪二時間/結果		訪三時間/結果		家長
電話 2							[日期] [時間] [代碼]	[日期] [時間] [代碼]	同左	同左	同左	同左	
電話 3		地址 2					訪四時間/結果		訪五時間/結果		訪六時間/結果		
手機 1	0911234567												學生
手機 2		email					同上	同上	同上	同上	同上	同上	
父親手機	0933-222555	母親手機	0933-333666		前波拒訪	家長							
備註													

訪員實際拜訪後↓

ID	預定受訪學生	性別	預定受訪家長	關係	受訪家長姓名	關係	訪員記錄						督導複查結果
							家長	學生	家長	學生	家長	學生	
18888	王小華	男	王大華	父親									
電話 1	2205-4177	地址 1	台北市中正區羅斯福路 1 段 10 號 3 樓				訪一時間/結果		訪二時間/結果		訪三時間/結果		家長
電話 2	2205-4277(家)						4/13 上午 01	4/13 下午 52		4/15 晚上 01			
電話 3		地址 2	台北市中正區中華路五段 311 巷 100 號(家)				訪四時間/結果		訪五時間/結果		訪六時間/結果		
手機 1	✓0911234567												學生
手機 2		email											
父親手機	0933-222555	母親手機	0933-333666		前波拒訪	家長							
備註	0988-888999(父)												

2. 樣本名單中的「訪問結果」欄中，請皆以代碼表達。若有特殊狀況，再另行寫入「備註」欄中。請訪員確定「訪問結果」欄沒有不合邏輯的代碼出現，例如：訪員登記的訪問代碼一開始為「13」(短暫外出)，但後來又變成「84」(空屋)，諸如此類的情況。
3. 確定樣本名單代碼記錄的正確性。清楚分辨每一個代碼的意涵，並確認每一個記錄是正確的。例如代碼「16」與「58」，都是家人代為拒訪，或家人不願意提供聯絡方式，但差別在於「58」

是受訪者確定不住在原地址。另外，代碼「16」和「51」都是指拒訪，但「16」是家人代為拒訪，需再追訪受訪者本人，而「51」則是受訪者本人拒訪。

4. 訪員必須依樣本使用原則進行訪問工作。例：記錄為「無人在家」的受訪者，必須在不同時段，探訪至少三次或三次以上，並且詳實的記錄每一次拜訪的狀況。
5. 請訪員保持樣本名單(訪員本)的乾淨整潔、字跡工整，切勿在樣本名單(訪員本)亂畫亂寫(若已塗改多次，必要時請訪員在樣本名單的空白處重新謄抄一次)。

(三) 訪問狀況：

1. 一般狀況下，除非探訪狀況為「不需再訪」，否則每個受訪者均需探訪三次以上，且探訪次數將作為訪員工作評估的重要參考。因此，鼓勵您發揮鍥而不捨的精神，以提高完訪率。
2. 不論您是一次成功或是超過3次才成功，請詳實記錄每一次與受訪者接觸的時間與結果，並以代碼表示，如：短暫外出數天為「14」、本人拒訪為「51」等。訪問狀況請分上、下兩部份填寫，上部份填寫訪問日期與時間；下部份填寫訪問記錄代碼。
3. 訪問日期的記錄方式：例如：7月1日記錄為「7/1」。
4. 訪問時間：上午：指每日晚上零點至中午12點整。
 下午：指每日中午12點以後至下午18點整。
 晚上：指每日下午18點以後至凌晨零點整。
5. 記錄代碼：依據受訪者每次不同的訪問狀況，某些情況無法找到適當代碼表示，才可使用文字記錄，否則一律以代碼記錄。

例如：訪員第一次訪問受訪者陳志明，於7月1日上午10點前往，並開始進行訪問，但是訪問進行中，陳志明有要事需外出，訪員不得不中斷訪問，如此請於樣本名單上陳志明的資料欄「訪問一」上面的欄位中填寫「7/1上午」，於下面欄位中填寫該次訪問狀況代碼「11」。如果訪問時間有跨越時段的狀況，則以完成訪問或是訪問狀況告一段落的時間為訪問時段。例如：訪員在7/2上午11:30探訪受訪者陳志明，結果於下午12:30完成訪問，則該次訪問記錄在訪問時段應為「7/2，下午」，訪問狀況應為「01」。

(四) 備註記錄：

1. 無電話資料者，乃過去受訪者給的電話有錯誤或是空號，請訪員根據地址直接前往受訪者家中訪問。
2. 若電話為傳真機，請訪員在不同時間多試幾次。仍然無人接聽則請訪員根據地址直接前往受訪者家中訪問。
3. 有拒訪情況者，請訪員試著去說服，若對方態度強硬就不再勉強；若否，則應盡力說服之。

4. 有“出國”情況者，請訪員電話詢問是只有受訪青少年出國或是全家出國，並詢問何時回國。
5. 已搬家者，請訪員再撥資料上的電話、到地址附近詢問、或試著詢問該受訪青少年的同學是否知道其電話或住址。
6. 有些家長可能不希望在家中接受訪問，訪員可跟受訪者約在外面訪問，但請訪員務必配合受訪者之時間、約見地點，並在樣本名單的「備註」欄說明之。其中的一切費用，已包含在訪員完訪費中，若有特殊原因，請先跟計畫助理連絡。

(五) 失敗個案之定義：

1. 在調查訪問期間內，所有可能的受訪者因出國、拒訪等情況而無法完成問卷時，訪員拜訪一次確定原因，即可視為「失敗個案」。
2. 受訪者住在此處，只是暫時不方便受訪或者外出工作、暫時不在，但在調查期間內會回來（即訪問結果代碼 11~21），則訪員須在不同天、不同時段再去拜訪，若經歷三次或三次以上拜訪還無法完成問卷，才視為「失敗個案」。
3. 訪員依樣本名單所載住址前往訪問，應盡力完成。若遇有無法完成訪問者，請記錄訪問結果代碼，並在「備註」欄中詳細說明無法完成之原因。所有問卷，包括完訪問卷、中途拒訪問卷及未使用之間卷，均應於調查結束後全數寄回給督導，並註明份數。

(六) 訪問結果代碼類別：

不論訪問結果如何，訪員均應將訪問結果（如：完成以及無法完成之原因）記錄在樣本名單的相關欄位裡，以便計畫能瞭解成功率、失敗率及失敗原因，並提供未來調查執行之參考。依規定，訪員對於同一個案需至少探訪三次，並將這三次的探訪結果記錄下來。

*由於訪問的對象，同時有面訪的家長，與留卷的受訪青少年，在訪問結果代碼的使用上要特別注意。

【成功部份】

01 表示成功找到受訪者，並完成問卷上所有問題的訪問。

【需再約訪者】

訪員在進行訪問時，不是每次都找得到受訪者，有時也不是每次都能在一次訪問中就完成問卷上所有問題。若以下的情形發生時，則訪員必須再行拜訪。

請注意：若受訪者住在此處，只是「暫時不方便受訪」、「外出工作」、或「暫時不在」，但在調查期間內會回來，則訪員必須在不同天、不同時段再去探訪；若經歷三次探訪仍無法完成問卷，才視為「失敗個案」，不需再訪。但與受訪者已約妥訪問時間者，則應在其約定時間前往訪問。

以下逐一說明訪問代碼意涵：

- 11 **不得已的中止訪問**：當受訪者有要事或發生緊急事件，導致無法繼續將整份問卷完成，不得已需先中止訪問時，可使用此代碼，但是請務必跟受訪者另約時間，繼續未完成的問卷訪問。
- 12 **暫時不便接受訪問**：當探訪受訪者時，受訪者本人在家，但是因為家中有事、朋友來訪、小孩哭鬧等短暫性原因而無法讓訪員進行訪問時，可使用此代碼。此時，訪員需跟受訪者另約時間及索取受訪者的聯絡電話，以便下次前來拜訪前，先確認受訪者的狀況及適合進行訪問的時間。
- 13 **短暫外出數小時**：探訪受訪者時，經由其家人得知，受訪者去上班、上學、或買菜等短暫性原因出門而不在家，但當天會回來時，請使用此代碼。請訪員在離去前，可以跟受訪者家人說明來意，並利用留言條，寫明自己的姓名及聯絡電話，請其家人代為轉交給受訪者本人；最後，請不要忘了，詢問受訪者的聯絡電話及通常在家時段，以便之後再行用電話約訪或前往探訪。
- 14 **短暫外出數天**：探訪受訪者時，經由其家人得知受訪者因為出去旅遊、去外地唸書、或在外地工作等因素，目前不在家，但是在計畫規定的訪問期限內會回來，請使用此代碼。同樣的，可以利用留言條及記得問到受訪者的聯絡電話，以便約訪或前往探訪。
- 15 **無人在家**：前往拜訪受訪者而遇到受訪者家中無人時，可使用此代碼。訪員若遇到指定地址家戶無人在家時，最好能問一下左鄰右舍或村里長，確認該戶是否仍有人居住。當探訪受訪者卻無人在家時，訪員應依訪問原則於不同天不同時段再行前往探訪。
- 16 **家人代為拒絕**：前往探訪受訪者時，不論受訪者本人在不在家，其家人表示不願意接受訪問或阻撓訪員與受訪者溝通或訪問時，可使用此代碼。訪員應視情況決定應繼續說服溝通，或先行告退。注意：當家人代為拒訪時，務必找時機探訪受訪者本人，倘若受訪者本人也拒訪，才以「51」為代碼。
- 17 **管理員阻止**：遇有社區、公寓或大樓的管理人員，基於保全及過濾來客原則，阻止訪員與受訪者接觸時使用之。此時，訪員可出示本計畫所提供的公文副本，以增加說服力；或留下計劃的聯絡電話，請其查證真實性。離去前，不要忘了可以將寫有聯絡資料的留言條投入受訪者的信箱，讓受訪者有機會跟訪員聯絡。
- 18 **語言不通**：若訪員無法聽懂受訪者使用的語言時，可使用此代碼。一般而言，調研中心訪員應具備以國語及台語進行訪問的能力，若遇特殊狀況而無法進行訪問，請務必告知督導處理。
- 19 **街道名稱錯誤**：當訪員到調查村里探訪，發現街道名稱不吻合時，可使用此代碼。例如：樣本名單上地址是中正路，探訪時發現該村里僅有中山街而無中正路。這時請找村里長、鄰長、派出所或當地人詢問以確認實際情況，必要時可請督導協助。
- 20 **門號錯誤**：訪員探訪受訪者時，發現因為街道重劃的原因，導致樣本名單上資料有誤，或

是發現受訪者的門牌號碼已經更新時，可使用此代碼。請訪員先找村里長、鄰長、派出所或當地人以確認實際情況，必要時可請督導協助。

- 21 服役：受訪者履行國民義務，為國家服役中。(若遇到受訪者正在服役，請追問放假時間，儘可能在受訪者放假回家的時候，再去進行訪問。)

請注意，每一項需再約訪的情況不同，該如何處理都有一定的辦法，請務必遵照辦理。訪員對於所有樣本在經歷三次（至少要前往三次，並於不同天不同時段）探訪還是無法完成問卷時，才視為「失敗個案」。

【追蹤部份】

在結果代碼中，以 31~38 代碼的狀況較為特別。這些狀況有時應計畫要求，需要對受訪者進行追蹤訪問，這部分的追蹤可由訪員本身或轉由其他訪員來完成。一般而言，進行追蹤時的原則如下：

- (1)若受訪者因到外地工作、求學、或其他因素等狀況，而不居住在戶籍地者，請盡量設法詢問其目前居住之地址與電話，並將其記錄在樣本名單上。
- (2)區內追蹤：若訪員詢問到的受訪者現居地址是位於該訪員的訪問地區，則訪員有義務繼續追蹤此受訪者，並進行拜訪。
- (3)跨區追蹤：受訪者現居的新址與訪員負責的訪區不同時，則由督導負責協調請負責該訪問地區或其他訪問地區的訪員支援訪問。但若訪員自己有意願完成此訪問，也可自行前往訪問，另有跨區訪問薪資的計算方式。

以下逐一說明訪問代碼意涵：

- 31 受訪者因求學或補習，不住在此地址：因受訪者赴外地求學(如去住學校宿舍、另外在外頭租房子、或出國唸書等)，已不住在此地址。請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。
- 32 受訪者因工作，不住在此地址：因受訪者長期在外工作(在外租房子、出國工作)，不住在此地址。請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。
- 33 受訪者寄籍在此，住戶不知其寄籍在此之原因：當樣本名單上的地址無誤，且現住戶表示認識該受訪者，但該受訪者未住於此，也不知道為什麼該受訪者寄籍於此的原因時，使用此代碼。此時，請訪員追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。
- 34 受訪者因為學籍因素寄籍在此：受訪者為了就讀某些學校，而將戶口遷到該地址，但實際上並不居住於此。請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。
- 35 受訪者因其他因素寄籍在此：受訪者非因學籍因素而寄籍於此，可使用此代碼，但請訪員另以文字詳細記錄訪問狀況，同時，請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。
- 36 受訪者因房屋出租給他人，不住在此地址：受訪者本身是房東或房東的家人，本身並不住

在此地址。請向承租該屋的住戶追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。

- 37 **受訪者因婚姻或分家，不住在此地址：**受訪者本身戶籍仍在，但是因為結婚或分家的關係，已經不住在此地址。請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。如果遇到現住戶表示受訪者已經搬離很久，甚至表示受訪者的戶口也遷離很久時，請務必將此狀況告知督導。
- 38 **受訪者因其他原因，不住在此地址：**受訪者不住在此地址，且原因無法歸類到上述任一狀況時，可使用此代碼，但請訪員另以文字詳細記錄訪問狀況，同時，請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。

【不需再訪部份】

不需再訪的原因，包括：受訪者拒訪、訪問期間找不到受訪者、地址因素等等。當訪員探訪後，確定訪問狀況屬於不需再訪部分，可將此受訪者視為失敗樣本，不需再前往探訪。例如：在調查訪問期間內，受訪者因「離家」、「出國」、「拒訪」等情況而無法完成問卷時，訪員在探訪一次確定原因後，即可視為「失敗個案」，不需再訪。代碼說明如下：

以下逐一說明訪問代碼意涵：

- 51 **本人拒絕一切訪問：**當訪員找到受訪者本人，在完成自我介紹，表明要進行問卷訪問的來意後，尚未說明研究主題與調查目的，受訪者便表示不願意接受訪問，經訪員努力勸說，仍無法說服受訪者時，可使用此代碼。
- 52 **本人因主題拒絕接受訪問：**當訪員找到受訪者本人，受訪者本來並無拒訪意圖，但在得知訪問主題之後，因為覺得訪問主題太過敏感或是認為自己對此主題完全不瞭解的情況下，表示不願意接受訪問；經訪員努力勸說，仍無法說服受訪者時，可使用此代碼。
- 53 **有意的中途拒訪：**當受訪者已經開始接受訪問，但卻在訪問中途尚未完成問卷時，失去參與訪問的興趣，並對訪員態度明顯不耐煩或不合作等；經訪員努力勸說，仍無法說服受訪者繼續未完的訪問，或受訪者態度敷衍隨便給答案時，可使用此代碼。請注意：因為訪員已經開始此份問卷的訪問，所以即使該份問卷未完成，也需將問卷保留下來，並在封面上註明廢卷原因，於調查結束後交給督導整理。
- 54 **不方便接受訪問：**訪員前往探訪後，發現受訪者生重病或時值受訪者家忌中，不方便接受訪問時，可使用此代碼。
- 55 **身心障礙無法溝通：**若受訪者因為生理或心理的重大殘疾，無法與其進行訪問工作時，可使用此代碼。但請注意：受訪者是否因身心障礙而無法溝通，需求證於受訪者家人，而不是由訪員自行主觀判斷。若預定受訪家長為身心障礙者，則根據預定受訪家長優先順序原則，找其他適合受訪的家長。
- 56 **短暫外出，但於調查訪問期間內不會回來：**訪問期間適逢受訪者外出旅遊或出國，並確定在訪問期限截止前，無法回來接受訪問時，可使用此代碼。

- 57 **外出不知去向，如失蹤等**：該家戶確實有受訪者這個人，但因為離家出走、失蹤等因素，家人無法掌握其行蹤時，可使用此代碼。
- 58 **受訪者因其他原因(如外出求學、工作、婚嫁、移民...等)確定不住在原住址，但住戶(家人或認識受訪者的親戚朋友)不願意提供受訪者任何的聯絡方式。**
- 74 **死亡**：受訪者已過世。
- 76 **服刑或通緝犯**：受訪者因觸法而入監服刑或尚未到案被通緝中，可使用此代碼。訪員可事先詢問當地警察機關，確認樣本名單上的受訪者是否有受刑人或通緝犯，除了可先行瞭解受訪者狀況外，也可保護自身安全。
- 82 **找不到地址、山崩、地震或其他天災，車子無法到達**：當訪員找不到受訪者地址，且經當地鄰長、村里長、警察證實並無該地址時，可使用此代碼。調查期間如遇山崩、地震等天災影響，經村里長、警察等確認因路況變差，一般交通工具無法到達時需訪問村里時，亦可使用此代碼。
- 83 **空屋**：訪員可找到此地址，但經鄰長、村里長、警察等人證實，該住戶已無人居住時，可使用此代碼。
- 84 **房子改建**：訪員前往探訪時，發現該住戶正在改建當中，且經鄰長、村里長、警察等人證實無誤，則使用此代碼。請注意：即使房子改建，但需追問左鄰右舍或村里長有關受訪者的聯絡地址與電話，不可輕易放棄該受訪者。
- 85 **現住戶證實無此人**：經訪員前往探訪，現住戶表示該戶並沒有樣本名單上指定的受訪者，更沒有寄籍在該戶戶口上。(例如：受訪者可能是前住戶，現任住戶不認識受訪者或不知道受訪者搬去哪裡。)

【問卷特殊訪問方式】

在特殊情況下，家長問卷可能無法以面訪方式訪問。青少年問卷除了留卷方式以外，也可能使用郵寄的方式訪問。遇到這種情形，請訪員將情況回報給督導或計畫，以確認是否能用其他的方式完成問卷。遇到需要留卷或郵寄的特殊情況時，除了原本應使用的代碼之外，所使用的代碼如下：

- 91 **留卷**：訪員在進行第一次家長問卷留卷時，請記錄此碼。青少年問卷由於是全面留卷，請也在第一次留卷時記錄此碼。
- 92 **留卷未完成**：如果留卷經過了多次催討，請訪員記錄此碼。如青少年問卷登門回收時，問卷時仍然沒有完成，可以使用此碼。
- 93 **郵寄問卷**：訪員在進行訪問時，非不得已使用郵寄問卷，請在「時間」上記錄寄出的時間，在訪問結果處記錄此碼。
- 94 **郵寄未完成**：如果郵寄問卷經過了多次催討，問卷仍然沒有完成，請訪員記錄此碼。

請注意，這四個特殊碼用於指示問卷訪問的方式，而不是受訪者的情形。雖然是留卷或郵寄問卷，如果得知受訪者出現代碼 51 至 56 的情況，也請訪員記錄下來。另外還要再記錄留卷或郵寄的情形。也就是說，郵寄或留卷問卷時，會有一個碼記錄「面訪」的訪問代號，另一個碼記錄「留卷

或郵寄」的情形。

【其他狀況】

98 其他無法歸類之原因：若訪員探訪受訪者後，覺得訪問狀況無法套用前述訪問代碼，則可使用此代碼。但請訪員另以文字詳細記錄訪問狀況，以便進行樣本名單整理。請督導也要特別注意，訪員在進行訪問狀況代碼歸類上是否有困難，並予以適時輔助。

Step 4. 訪問時的問卷記錄

1. 找到個案後進行訪問，並將答案詳實記錄在問卷上。
2. 問卷訪問記錄必須邊訪問邊記錄，不可於訪問完後再行記錄，以免內容錯漏、潦草。
3. 訪問完後應該將整份問卷從頭到尾檢查一遍，檢查有無錯漏。
4. 切記要記錄下受訪者的個人基本資料。
5. 留卷給青少年填寫時，請將「青少年問卷填寫注意事項」夾入子女問卷中，連同小卡以及「臺灣青少年成長歷程研究」單張(米色A3規格)，一同放入計畫提供的牛皮紙袋內，交給青少年本人或他的家人。

Step 5. 贈送禮物

1. 出訪時請記得攜帶禮物，於完成訪問後，請將禮物贈送受訪者。如果有需要，亦可考慮先送禮物(或先送小卡)再進行訪問。禮物請確實送給接受你訪問的受訪者，勿依個人好惡而決定送或不送。
2. 由於問卷與禮物數量有限，請勿將問卷及禮物單獨留在交通工具上以防被偷，若遺失問卷或禮物，計畫小組將視情況輕重要求賠償。
3. 本次訪問家長的禮物為魔術衣架，受訪青少年的禮物為小貓小狗鑰匙圈。另外，在贈送家長及青少年禮物的同時，也請一併附上精美小卡，感謝受訪者歷年來的支持！

Step 6. 訪員紀錄

在完成問卷訪問而離開受訪者住處後，訪員應盡快填寫問卷最後的訪員記錄部分，以免時間一久難以記憶真實狀況，最後只能亂填答案而致影響問卷的品質，甚至被督導複查為作假問卷則得不償失。

須特別提醒的是，請於完成問卷後一定要記錄正確的開始訪問時間與結束時間。假設同一份問卷是分二次不同的時間進行訪問，則這二次的訪問開始與結束時間，均需記錄於問卷最後

的訪員記錄部分（請參見家長問卷）。

三、參加訪員會議

1. 訪員於調查期間需與小組督導及其他訪員開會三次，報告進度、交換意見，提出所遇困難或需要協助之事項，並聽取督導報告或接受督導之協調。
2. 在第一次訪員會議前，訪員需至少訪問完成三份家長問卷，一份青少年問卷，並將已經拜訪且記錄的樣本名單影印複本，於訪員會議時將問卷及樣本名單複本交與督導。第一次訪員會議訂於98年4月13日至4月19日期間擇一日舉行，由督導主持會議；第二次訪員會議則訂於98年4月27日至5月3日期間擇一日舉行；第三次訪員會議則訂於98年5月18日至5月24日期間擇一日舉行。
3. 依各組情形不同，由督導與同組訪員共同協調開會的日期、時間，以最大多數人可以參加的日期、時間為優先。
4. 訪員會議地點、形式不拘，以大多數人方便為原則。

四、回報督導人員

1. 訪員每星期三與星期日，主動與督導回報進度，並依規定交回完成問卷。
2. 若無法如期完成或訪問期間有任何困難（如位在山區、交通不便），或臨時有突發狀況發生，不能繼續訪問時，請隨時與督導保持聯絡，若有任何異動請主動告訴督導。
3. 每一位訪員均需在自己的責任範圍內完成訪問，不得隨意交換樣本。若有特殊原因需轉出樣本者，需告知督導安排，請督導將情況與計畫助理討論，確認後才能釋出樣本。
4. 進度安排：

第一週：4/13~4/19交回至少三份家長問卷，一份青少年問卷。

第二~三週：4/20~5/3累計交回10%以上。

第四~五週：5/4~5/17累計交回20%以上。

第六~七週：5/18~5/31累計交回40%以上。

第八週：6/1~6/7累計交回50%以上。

第九週之後：6/8之後，進度尚未完成者，請繼續追訪。

五、繳回資料與總整理：

- (一)第一階段（自訪員訓練後至舉辦第一次訪員會議期間）：

將完成的問卷（包括成功、失敗問卷）、樣本名單記錄(訪員本)之複本與個案轉出轉入記錄表之複本在第一次訪員會議當天繳給督導，由督導確認記錄的方式是否正確。如有不克出席之訪員，則請郵寄給督導。

(二)第二階段（自舉辦第一次訪員會議後至訪問工作期限）：

本項調查工作期限至 98 年 6 月 7 日止。於調查工作結束後，訪員應將問卷（成功、失敗、空白）、樣本名單(訪員本與訪員工作本)、各式統計表格、剩餘禮物整理好或填妥，於期限前親自繳回或以掛號包裹方式郵寄給督導。

所有繳回物品與文件的清單，都在訪員手冊的各附件，請表格填好後割下來，(如不敷使用請自行影印)。繳回資料包括：

- 1.成功問卷《記得於訪問完且未離開受訪者家之前，檢查問卷是否有錯漏的地方》
- 2.失敗問卷
- 3.樣本名單記錄表(訪員本、訪員工作本)《請檢查樣本編號過錄是否有錯誤、遺漏》
- 4.「歷年樣本追蹤結果」記錄表
- 5.訪員酬勞統計表下聯(表一)
- 6.訪員繳回資料清單(表二)
- 7.剩餘的空白問卷、禮物《請確實清點數量》
- 8.訪員證

以上 8 項除禮物外（禮物必須親自繳給督導或本計畫），請放入信封袋中，並在信封袋外貼上

表二：訪員繳回資料清單

六、廢卷：

倘若問卷經督導或計畫小組複查有下列情形者，其問卷皆視為廢卷：

1. 受訪者非樣本名單上所列個案，也非依據**家長面訪對象決定原則**選擇樣本，以及沒有經過督導或計畫同意便私自決定受訪對象。
2. 擬自找他人(未受訓者)代做問卷者。
3. 把家長問卷交給受訪者而訪員沒有隨時在旁協助者(即丟單或留卷)。
4. 以電話訪問而非面訪者(就算受訪者要求也請不要答應)。
5. 漏問問題項或不依規定跳問而漏問題目達相當比例者。
6. 訪員作假或謊報成功問卷。
7. 未回答部份達題目的 1/2，且無法補問者。

若有上述或其他違反訪員訪問原則之情形發生，計畫小組將依訪員同意書處理，若遇情節重大或嚴重影響本次調查品質者，將諮詢中央研究院法律顧問採取法律途徑處理。93 年 10 月訪問時，有訪員完全沒有和計畫聯繫，也沒有歸還禮物與問卷，計畫已寄出存證信函，並透過律師事務所處理，請訪員不要以身試法。

第三章、一般訪問原則

一、訪問前的功課

每一個問卷調查訪問都會是一個嶄新的挑戰。本計畫更是國內外少見的長期追蹤調查，資料彌足珍貴。為了確保調查的品質與嚴謹性，不論是訪問原則、問卷內容、及樣本清單的整理等，都應按照計畫要求的程序與原則進行。如果訪員在事前能做好萬全的準備，將可以減輕不少訪問過程中的負擔。

1. 瞭解調查內容與目的：用心地參與訪訓的課程，清楚了解每次研究的目的及相關的細節，這樣會使訪員在回覆受訪者的疑問時更具有說服力。
2. 訪問前多複習問卷，增加對問卷的熟悉度：在訪問開始前，事先自我演練實地訪問時可能會遇到的問題，這樣不但能節省時間，使訪問更有效率，並且能增加受訪者的信賴感。
3. 檢查裝備：將書面資料有條理地整理好，如問卷、樣本名單、訪函、留言條、贈品等。訪問過程全程配戴訪員證。出門前不要忘了再檢查一遍：是否都準備齊全，以應萬變。

二、出發時的心理準備

不論你是第一次做訪問，或者你已經是訪問的老手，都請你以全新的精神來接受這份工作。訪問的成功與否與個人運氣好壞無太大關聯，主要需憑著耐心與毅力才能完成。請您深記在心，在你受到挫折及困難時，您的督導和計畫全體將會盡其所能的協助你，但也請你思考自己是否有完全按照計畫規定的程序進行調查。總而言之，調查未若想像中的困難，但也無法太輕鬆以對。請您打起精神，趕緊儲蓄你的信心喲！

三、安全注意

您在進行訪問工作的同時必須注意到自身的安全，可做一些防範措施。

1. 注意自己的服裝、儀容與態度，建議衣著整齊不要太花俏而引人側目，盡量保持謙和、親切的態度，這樣對您的訪問也會有相當的助益。
2. 先到訪問處探查，看看此地風土民情，是否有什麼需要特別注意。
3. 告知家人或友人您的行蹤。將您每日計畫訪問的受訪者、受訪者的住處、約訪的時間告知家人或朋友，讓他們隨時知道您的行蹤，在必要的時候，可以尋找到您。若您有手機，也可請朋友或家人隨時與您聯繫，讓對方知曉有人知道您的去向，也可防止對方有不好的念頭。
4. 若您覺得時間太晚需要他人陪同，可請家人或朋友一同前往訪問，但要注意的是必須由您親自訪問受訪者。
5. 自備飲料。在訪問的過程中，有些受訪者會熱情地招待您，並不是每位受訪者都不懷好意，但為保自身的安全，也許您可以自備飲料。

6. 若在訪問過程中感覺不對時，盡快想辦法告退離去。

四、務必要找到正確的訪問對象

在正式展開訪問之前，請務必先依據地址、姓名、性別、年齡等項資料確認對方確實是樣本名單裡所列的受訪對象，若非訪問受訪者本人都不算有效樣本，親友、鄰居、配偶都不能代答。家長訪問部分除了指定受訪對象外，若因極特殊的原因需更換受訪對象（例如原本受訪對象原本應是母親，但母親亡故而改換父親受訪），需按計畫規定的程序並事先徵得同意，否則將視為廢卷。那麼您花盡心血的訪談都將白費，更不可張冠李戴或任意找他人代答。

五、依循規定進行面訪

訪員以面訪方式進行訪問工作時，請務必親自到府與受訪家長做一對一的訪問。進行面訪時，請注意下列的事項：

1. 慡必以登門拜訪的方式親自與受訪者聯繫，以面對面訪問的方式訪談家長，再以留卷的方式訪談子女。未經允許不可僅僅採用電話等方式替代親自登門拜訪。
2. 不可找您以外的親朋好友代您進行訪問。
3. 問卷中除了有一兩頁指定請受訪者自填以外，其他部分應避免讓受訪家長自填。
 - (1)請您向受訪者解釋我們必須以一問一答的方式進行訪問原委，(原因之一是本次問卷中有許多量表及有關頻率問題，訪員需隨時注意受訪者填寫情況，避免受訪者因漏題或跳錯題而需一再補訪受訪者，反而造成受訪者的負擔)說服他／她與我們配合。
 - (2)不得已情況下若受訪者堅持自填，訪員也一定要在旁注意受訪者的反應，並加以解說、目睹受訪者填寫問卷的每一個題目。應避免將問卷棄於受訪者手中，等對方填完才來收取問卷。
4. 遵照問卷上的指示及訪訓時的說明，進行訪問及填寫資料，不要誤解題意、不要漏題，填寫務必詳實。在訪問結束後應迅速檢查一遍，如有遺漏，最好當時立即補齊，以免將來補訪，費時耗力，對訪員、督導、計畫都造成負擔。
5. 完成問卷訪問後，在離開受訪者住處後，馬上就訪問時的觀察填寫「訪員觀察記錄」，切忌日後補填。不要太相信自己的記憶力！

六、依循標準化的訪問原則

1. 讓自己也讓受訪者了解：訪問調查是一種群體努力的過程，雙方所扮演的角色為何。
2. 隨時記得使用一種能讓人感到興趣、可信任的專業以及和悅的態度。
3. 遵守單獨訪問的原則，盡量私下訪問受訪家長，避免他受到外界干擾。同時，訪問過程如果有其他人在場（例如配偶），往往會影響到受訪者的答案。
4. 保持理智中立的態度。對於回答的內容應持中立立場，不做價值判斷。在訪問過程中，訪員不可針對訪問的相關主題提出隱含特別價值或喜好的意見；也不該對受訪者的回答表示贊同、反對或喜歡、厭惡。
5. 按問卷上題目的順序並確實地問每一個問題。看清跳題規則，不要問錯或漏問問題。
6. 逐字且正確地唸出問題，表達精確，避免問法與說明過於冗長。
7. 假如對第一次問問題的回答結果覺得不完全或不恰當，可以用非引導性的方式進一步解釋、說明，或以其他不影響回答結果的方式進行追問。
8. 訪問記錄不可以自行選擇要點記錄，不但必須反映出回答的全部內容，而且只能依照受訪家長所說出的答案逐字記錄。
9. 在訪問過程中，發現錯誤必須當場修改，無論是用鉛筆或原子筆記錄，都不可將錯誤的答案塗掉，而修改方式則是直接在錯誤的地方畫叉，在旁邊記錄正確的答案，並必須在空白處記錄修改答案的原因。特別注意的是，由於子女卷是留卷，比較容易會有漏答等的問題而需補問。如果青少年是直接當面把填好的問卷交給訪員，訪員可以現場迅速的翻一下問卷前二、三頁，確認一下至少這幾頁中是否有漏答、填錯、或職行業資訊不夠明確的地方，現場跟受訪者確認。

七、提高完成率的技巧

(一)如何找到受訪者

1. 做訪問工作前，可先參考並熟悉當地地理資料，例：地圖、公車手冊等，或者可先找該村里之村里長建立關係。在表明自己的身份後，讓他瞭解你工作的狀況，並誠懇請求協助。不過，也別忘了說聲謝謝。
2. 即使無法當時就找到受訪者，也不要急著告退，可設法約好下次會面的時間、地點，或盡量查詢相關訊息以便再行聯絡。沒人在家時，可向鄰居或他人詢問，並請留言在信箱，說明來訪時間及下次訪問時間，也請留下聯絡電話及訪員姓名。
3. 若遇到大樓管理員的阻擾，請清楚說明來意，取得合作（可適時出示訪員證）。
4. 可在進行訪問工作時或之前，先找該管區警員或郵差詢問樣本名單上的地址與個案，蒐集有用的訊息，以利之後有需要時仍能找到個案。

(二)使受訪者容易接受訪問

1. 注意自己的服裝、儀容與態度，盡量保持謙和、親切、平易近人的姿態，並爭取受訪者的信任與好感，以提高其受訪意願。
2. 拜訪受訪者時，請先說明自己的身份、來意，並出示相關證件，如訪員證、學生證等。
3. 準備好開場白，從容不迫地說出。理想的開場白要讓受訪者感覺到他和訪員的關係會令他覺得愉快而滿意，並使受訪者認為此一調查是重要而且有意義的。

建議的開場白如下，可適用在第一次和受訪者（學生或家長）取得聯繫時：

「您好！這裡是中央研究院社會學研究所，請問（學生姓名或家長姓名）在嗎？」…
…「不好意思打擾您！我們在進行青少年計畫的追蹤調查。前年（2007年暑假~2007年底）曾到過您府上進行訪問。我們特別準備一張小卡，很謝謝您過去的幫忙。也很希望能再佔用您一點時間進行追蹤現，瞭解您目前的生活情況…」

4. 必須克服受訪者對於受訪的疑懼心理。訪員與受訪者的接觸愈自然愈好。採用適當的語言、友善的態度，以及對受訪者所提出的意見表示感興趣。
5. 回答受訪者的詢問。受訪者有時候會問訪員一些問題，對於受訪者比較可能會問到的問題，訪員應該先有準備，以較淺顯、易懂的方式向受訪者說明，以便適當回答。

比較常被問到的問題大概有以下幾類：

●你們為什麼要做這項訪問呢？

「我們教授想建立一個記錄青少年發展軌跡的資料庫，以提昇學者及國人對這方面的重視，並對當局制訂青少年相關政策時有所幫助」（請依研究目的加以發揮）

●誰告訴你我們的姓名（或地址）？

「是依照之前幾年訪問時收集的資料，請放心，中研院社會學研究所會遵守樣本資料保密辦法，絕不會將您的資料外漏他人。」

●我對這方面瞭解有限，你去問別人好嗎？

「您是我們青少年研究所指定的受訪者，不能隨便找其他人代替，否則研究結果的代表性會有偏差，此研究就沒有任何意義了。」

●你們是不是詐騙集團？

為避免受訪者擔心被騙而拒訪，可用下列方式處理：

- ◆ 請受訪者打 165 專線，查詢所播出去的電話是否屬於詐騙集團所有。亦可查詢計畫聯絡電話 2652-5155。該支電話登記在中研院社會所青少年成長歷程研究名下，問卷封面亦有留計畫電話與地址供受訪者查證。

- ◆ 請受訪者打中研院社會所總機，02-26525100，撥 9 請總機確認是否有這個計畫。
- ◆ 中研院首頁：www.sinica.edu.tw，點中文進入，已有相關訊息登在最上面
- ◆ 中研院社會所首頁：<http://www.ios.sinica.edu.tw>，相關訊息已登於首頁
- ◆ 計畫首頁：<http://typ.sinica.edu.tw>

再次提醒您。受訪者已接受訪問多年，請務必喚醒其先前受訪的記憶，在開場白中可簡短寒暄&謝謝他們長年來的合作，一般不容易被拒絕呦！

●*青少年計劃到底還要再問多久？

不可擅自說出「很明確」的時間，可用下列說法解釋：

『在國外執行追蹤訪問的計畫，往往一次就是追蹤二、三十年，我們想要看看臺灣執行的情況如何。很謝謝您大約在二年前（前一波J1W8受訪時間介於2008年6月至2008年8月間）曾協助我們的調查訪問。由於您的配合，使得研究成果非常成功，才能夠使這次訪問得以順利進行。我們還要觀察日後訪問進行的成效如何，才能決定是不是要再作下去。』

這次面訪預計將是本研究第一階段（青少年階段）的最後一次訪問。

(三) 營造友善的氣氛

- 1.訪員的介紹應該簡短、積極、正面的，強調受訪者的唯一性與重要性。
- 2.鼓勵並說服。
- 3.訪員的態度應該是友善的、客氣的、健談的和沒有偏見的。
- 4.採納所有的回答。
- 5.訪員應該讓訪問繞著主題進行。

八、遵守樣本保密原則

與本研究調查有關之任何資料，例：樣本名單與問卷等等資料，均不得對外洩漏，請嚴守私密，這是訪員應該絕對遵守的原則，也是對受訪者的尊重；任何已完成的問卷請放置妥當，並於所有訪問結束後，立即交予督導。另外，訪員在訪問期間及任何時間內，不得假中研院訪員之便，意圖向受訪者進行商業性質的推銷活動（拉保險）或傳教等非本次調查之事宜，更不容許有任何樣本名單意圖或非意圖的流出而導致受訪者困擾，如被發現或經檢舉，一律依法究辦，絕不輕待。

九、態度量表與行為頻率量表的處理原則

問卷如果出現屬於態度量表和行為頻率量表的問題，亦即詢問受訪者對某種說法、題目表示贊成或不贊成，相信或不相信，以及某些行為在頻率上量的多寡，或次數的多少。訪問時兩種量表的問法類似，應該注意如下原則：

- 即使是由受訪者自填問卷，請在遇到有態度量表或行為頻率量表時，加以說明，避免受訪者一時疏忽而誤解題意，做出錯誤回答。
- 訪員提出問題之後，先詢問出受訪者的態度是贊成還是不贊成，然後再區分出贊成或不贊成的強弱程度。
- 儘量避免「無意見」、「不知道」，和「不願意回答」的答案。
- 儘量避免受訪者對所有的問題都做相同回答，例如每一題都回答「很同意」或「很不同意」。
- 訪員務必要保持中立的立場，切勿在遣詞、用句和語氣上暗示受訪者，或把受訪者引導到某個方向。更不能把自己的態度與意見提出來。
- 如果受訪者不給一個明確的答案而說「要看情形」時，訪員最好說「一般說來」或「大概的情形」，萬不得已時才舉例說明，而且不可提出訪員自己的判斷。

此外，有下列幾個較特別的選項，訪員必須留意：

- (1)「無意見」：是指受訪者雖了解題意，但對這題的敘述沒有什麼意見，覺得都無所謂。
- (2)「不知道」：是指受訪者了解題意，但對一些事實確實一點都不知道。
- (3)「不適用」：指應跳問的問題。有些問題係銜接前面問題而來，從前面的答案已知道下面的題目與受訪者無關，則應跳問。例如受訪者為單親家庭，則問夫妻間相處情況就沒有意義；而有些問題則是與事實無關，例如受訪者的父母親已去世，問他們的健康情形也是沒有意義的。

十、如何得到答案

(一) 題目的種類—主要區分成封閉式和開放式

1. 封閉式問題 (closed-ended questions)

一般的問卷多以結構式、封閉式的方式來呈現題目。此類題目的好處在於記錄起來比較簡單，若為單選題，則訪員只需勾選一個選項或選擇最接近受訪者回答的代碼；若為複選題，則請訪員依據受訪者的回答，一一勾選選項。

2. 開放式問題 (open-ended questions)

簡單而言，開放性的問題即是要訪員用文字書寫下受訪者意見的題目。在訪問過程中，對於開放性的問題，訪員必須逐字且完整地記錄受訪者的回答，而不要使用解說的方式或摘述。若訪員摘錄、節略或改寫受訪者的回答，可能會造成研究者做不適當的分類或錯過一些重要的區分，進而影響研究結果。若受訪者答題的速度太快，影響你記錄時，你可以提醒受訪者：

『我必須正確地記錄下您的回答。假如我只作摘要，就不可能得到確切的答案。像這樣的問題，如果您講慢一點的話，可能比較好，而且我可能會希望要求您重覆某部份的回答，這樣記錄下來才不會有任何錯誤或遺漏。』

訪員必須如同新聞記者般，真實的引用重要官員的陳詞。一字不漏地記錄受訪者的回答，對一份有意義的研究來說是相當有助益的，其可作為態度細微差異的分析研究。

在詢問問題及受訪者回答時就馬上開始記錄，不要等到受訪者回答結束後才開始記錄，否則一定會有一些細節因忘記而沒記錄到。

3.家長卷自填部分

家長卷以面訪為主。然而家長卷的最末幾頁要求由受訪者自行填寫（第19~21頁）。請受訪者自行填寫的問題包含兩部分：1.較涉及個人隱私的行為態度問題（避免尷尬，並試著更進一步確保保密性），2.受訪者基本資料（出生年、家庭收入、聯絡方式等）。針對第2部分訪員可以在訪問完之後迅速檢查，看受訪者的聯絡資料是否有缺漏部分而需補問。但針對第1部分的題組：請訪員不要有「翻到該頁檢查是否填寫完整」的動作，亦不需事後補問此題組，不然就失去了讓受訪者自填的原意！

（二）追問的方法

1.仔細的探究，重覆問題

若受訪者隱藏意見，並以回答「不知道」來避免思考問題或誤解問題的意思時，訪員必須仔細地探究，並以重覆題目、澄清題意等方式來追問。

訪員解釋問題的方式應該以精簡為要，通常受訪者不能立即瞭解題意是因為沒有注意問題的某個要點，這時訪員所要作的是將題目再唸一遍，強調受訪者第一次漏掉的部份或字句。有些介紹性的字眼或段落在第二次唸時可以斟酌省略，但務必確保您有將整個題目重讀一遍了。

2.重覆受訪者的意見並加上具體的追問句子

每一位訪員都必須完全了解每一個問題的目的，在得到答案的同時，心底需隨時作三個判斷，即『受訪者回答問題了嗎？』『答案清楚了嗎？』以及『答案是否完全？』。

當受訪者誤解題意、回答不相關的答案、回答不夠詳細或確定，或只回答一部分的答案時，訪員不能自行進行說明，而只需單純地重覆題目，並予以適當的強調，就可以獲得令人滿意的回答。例如：當受訪者的回答含糊、太廣泛或不完整時，必須深入的詢問，這時訪員可以說：

「這很有趣，您可以再多說明一些嗎？」

「您的意思是？」

「您能不能再說的清楚一點？」

「可不可以解釋的詳細一些？」

「還有沒有其他的.....？」

*請記得使用中立的語詞來追問出更完整的答案。

例如：

題目：『從您自己本身來說，最近的日子過得快不快樂？』

- 1.通常受訪者無法正確回答問題，而回答與題目無關的答案時（例如：『已經很久沒有朋友來找我了』），這時請訪員再覆述題目一次。
- 2.當回答中包含了術語或不清楚的概念時，例如：『馬馬虎虎啦！』，這時請追問：『您所說的馬馬虎虎是快樂還是不快樂？』。
- 3.當回答不夠詳細或不夠確定時，例如回答是：『有賺錢的時候就快樂，沒賺錢就不快樂』，這時請追問：『您能不能再說清楚一點？』或是『您能不能再多說一些？』。
- 4.當受訪者雖然已經作了非常正確的回答，但對題目還有可能有其它的觀點時，例如回答是：『以前自己有賺錢時，就覺得生活還蠻快樂的，因為不用向老公伸手要錢。現在沒工作，買些什麼都要跟老公拿錢，就覺得不太習慣，不太快樂』。遇到這種有價值追問的答案時，訪員應該記錄下來並再問：『還有沒有其它的？』。

3.「不了解題意」的處理

「不了解題意」是指受訪者不能了解某題目的意思，或甚至根本不知道在問什麼。

有時候，問題並不是在於受訪者沒有聽懂題目，而是對題目中的一些術語或概念（例如：問卷上出現專有名詞，如水權費、空屋稅、國家主體性）不清楚，這時您不可以自行斟酌處理。正確的處理方式如下：

- 1.若這些專有名詞，在問卷中或是問卷說明課程中已有清楚的界定，訪員可以再唸一遍它的定義，或依計畫的研究目的及內容做詳實的解釋；同時必須重覆此問題。例如：訪員可以向受訪者解釋：

『雖然這些題目經過小心地測試過，有時還是會對某些人來說不夠清楚，或不適合每個人的情況。但請您仍然依照題目，提供您的答案……。』

- 2.當您遇到明明具有關鍵性地位卻可能有多重定義，但沒有被研究者清楚定義的術語、或是確實確定受訪者的確不了解題目的意義時，請千萬不能以自己的意思解釋，您只需將此情況記錄為「不了解題意」。

4.「不知道」的處理

「不知道」是指受訪者已經了解整個題意，但對一些事實確實一點都不知道，例如：『您覺得興建核能電廠會不會影響附近的生態環境？』

當受訪者回答「不知道」，有時確實是不知道，但有時是受訪者還在思索問題或隱藏態度時的習慣反應。這時訪員必須區分「不知道」的類型，並帶著適當地保證以鼓勵受訪者回答，且適時

強調受訪者提供的答案的重要性、獨特性、與保密性，然後再重覆一次題目。

例如：

「也許我剛剛沒有問清楚，我再唸一次。」

「您必定有您獨特的看法，對我們很重要喔！」

「您的回答絕對會被嚴格保密，請相信我，並放心地回答。」

若受訪者只能作粗淺地估計或猜測，而無法正確回答時，您可以說：

「我們非常需要您幫我們估計一下，即使不可能完全正確，也請您儘可能的估計。」

5.「無意見」的處理

「無意見」是指受訪者雖了解題意，對事實也有所了解，但對這個題目沒有什麼意見，覺得都無所謂。

當受訪者回答「無意見」，有時確實是沒有意見，但有時是為了隱藏態度不願意說明。若「無意見」的比率太高，亦可能會影響研究結果的正確性，因此訪員應儘可能再深入探究，以獲得受訪者的意見。訪員可以強調：

「您的答案對研究很重要。」

「有很多人以前沒有想過這些問題，我想知道您的看法。」

「我只是想知道您對這件事的看法，事實上這是沒有標準答案。」

6.「不適用」的處理

「不適用」指應跳問的問題。

有些問題是銜接前面問題而來，從前面的答案已知道下面的題目與受訪者無關，則應跳問。例如受訪者沒有小孩，則問誰幫您照顧小孩就沒有意義。遇到這類跳答的題目時，請小心不要因跳題而漏問任何一個問題了。

7.二分法題目的處理

在二分法題目如「是一不是」、「贊成一不贊成」、或相似的二分法題目，訪員可以使用「一般而言，您會怎麼說？」、「請把每一件事都考慮進去」、或「就以您目前而言……」等方式詢問。

8.數字型答案的追問

除了受訪者的答案，可以在分類好的選項中找到之外；若題目要求受訪者回答精確的數字而非選項時，訪員常會面對精確性答案的困擾，即受訪者可能會回答一個範圍或是大約的數字，但這卻違反了我們想要的答案。這時用引導式的追問法就不恰當了。所以，要求回答數字的問題需要訪員追問細節，請訪員儘量在不提供暗示的情況下進行追問。

例如：

訪員：『在過去七個晚上，您有幾次睡眠少於八個小時？』

受訪者：『我通常都睡八個小時』。

這時候您該用下列的哪一種追問方式呢？

- 1.『在過去的七個晚上，您睡眠有沒有少於八個小時的？』
- 2.『在過去的七個晚上，您睡眠有一次，兩次，還是都沒有少於八個小時嗎？』
- 3.『在過去七個晚上，您是多於三次，三次、還是少於三次睡眠是少於八小時的？』若受訪者回答是『少於』時，再追問，3.1『那過去的七個晚上，是一次，兩次，還是都沒有睡眠少於八小時？』

謎底揭曉，【3】

解答：

第一種最糟，因為它明顯提供了『有』與『沒有』的方式回答，讓受訪者僅能在『有』與『沒有』選項中進行選擇，嚴重扭曲題意。

第二種的問法，雖然已經較有技巧的將可能的回答範圍予以窄化，但這種暗示很可能使受訪者在被動情況下，很容易就利用訪員所提供的答案範圍進行回答。所以訪員需要繼續追問下去才可以。第三種追問法就比較恰當，也就是訪員先猜測一個合理的可能回答範圍，然後問一個並不預期受訪者的回答會落在哪一個範圍內的問題。一旦主要問題有了答案，再縮小範圍的追問（問 3.1）就可以了。

9.超出選項範圍之外的處理

如果受訪者的答案不在選項範圍中，請訪員務必問明受訪者的真意。此時，可以將選項重複唸一遍並請受訪者從中選擇。需請訪員諒解的是，沒有一個研究的問卷設計是完美的。所以，很可能會發生無論是在問卷上或在訪員手冊中，都找不到可以依循的回答、定義或解釋。這時就必須運用訪員的對研究主題的瞭解程度與判斷力，以及訪員的訪問技巧來確認答案了。

若在努力的追問之後，仍然發現受訪者回答的內容超出應有的範圍，這時您可以對受訪者說：

『就依照您所認為的定義就可以了。』

『我們是根據人們對這些選項的選擇來做分析，我們希望您能選擇這些固定的選項之一，以便和他人的回答作比較。』

倘若真的因為問卷設計的因素、或因受訪者特殊情況而無法找到適合受訪者的答案，請在問題旁以文字詳述，並以便利貼貼在該頁旁註明。如此一來，不僅讓研究人員可以瞭解真實情況，同時也提供其未來研究改進之用。

切記，千萬不要自行將不完全合適任何一個選項的答案，過錄到回答類別中，這樣等於是代替受訪者回答，是不恰當的行為。

例如：

訪員：『您認為您的學校等級如何？非常不好，不好，好，還是非常好？』受訪者：『在這附近的學校都不是非常好。』

(×) 訪員：『您說的是「不好」？【犯了減少選項的錯誤】

(○)訪員：『您認為是「非常不好」還是「不好」？』【完整且不影響受訪者】

第四章、問卷記錄與過錄方式

一、執行家庭訪問

本次調查是以家長問卷面訪青少年家長，以及留卷給青少年自填問卷，另外家長問卷後面有訪問記錄、青少年問卷後面有問卷回收日期、確認無誤日期，請訪員務必填寫完整。

「家長問卷」是須由訪員向受訪者逐題敘述題目、題項和題意，但受訪者若中途不耐煩、不願繼續回答，訪員可建議受訪者是否接受問答的方式繼續進行；「青少年問卷」只需訪員簡單介紹後，讓他自填即可，如果能當場收回，可省去很多麻煩；如果不能當場收回，可另外跟受訪者約定再去回收。如果受訪青少年要以郵寄的方式寄回問卷(不論寄給訪員或寄回計畫)，請註明樣本編號以便利歸檔。「訪問記錄」則請訪員務必於每次家訪結束後立即填寫。

二、訪問記錄原則

〈基本原則〉

1. 在訪問時間開始與結束時，請訪員一定要記錄訪問開始與結束的時間。且若分為多天完成，請在最後訪問錄中寫下每一天的開始時間與結束時間。
2. 訪員訪問時請直接使用**藍色原子筆**記錄，勿用鉛筆填寫。遇有記錄錯誤或受訪者更改答案時，請勿以修正液或修正帶塗改。正確的修改方式為：直接在錯誤的地方畫X，並在旁邊記錄更改後的答案。字跡要清晰，易於辨認。
3. 訪問記錄請訪員於訪問結束之後，再詳細填寫。
4. 開放式問答之題目，請訪員詳細記錄受訪者的回答。
5. 受訪者的回答歸入「其他」答項時，請詳細記錄回答的內容；若受訪者回答「不一定、看情形」時，請訪員追問出答案。
6. 問卷內容除少數題目已有定義外，其餘均以受訪者對題目的認知為主，訪員以不解釋題目為基本原則。
7. 單選題請記錄選項號碼；複選題則每一選項都要詢問：「無或有」的題目只需在方格中打勾即可；若是還需要進一步得知「數量」時，則需在方格中打勾並在格線上填寫「數字」。
8. 態度量表與行為頻率量表的處理原則：訪員提出問題之後，乃採選項兩階段訪問方式，先詢問出受訪者的態度是同意還是不同意，然後再區分出同意或不同意的強弱程度。

- 1.依題目作答說明逐題填寫答案；**過錄欄應留給督導填寫**。請訪員不要將受訪者回答之答案填到過錄欄，若將來發生錯誤時，將無從改正，而問卷品質也會受到質疑。
- 2.於訪問中應該將答案逐項唸出，但是「不知道」、「無意見」、「其他」等答案則不唸出；記錄務必詳盡、確實，不可過份簡化，亦不可自行引申或改變受訪者的回答。
- 3.訪問結束後隨即填寫「訪問記錄」與「樣本名單」。
- 4.受訪者的回答無法歸納入任何一個選項時，才可以歸入「其他」，無「其他」選項時，請與督導或助理聯繫，不可留下空白。當無論如何詢問，受訪者仍以不知道、不清楚或堅持不願回答某個題目時，務必在題目附近的問卷空白處，詳細註明。
- 5.訪員不可請未受訓之人幫忙做訪問、記錄工作。
- 6.問卷的題目大概可分為：單選題、複選題、填充題、續答以及跳答題等四種方式：

***單選題**：請直接勾選，即打勾“√”（如“☒”）

***複選題**：請直接勾選，即打勾“√”（如“☒”）

***填充題**：請將數字或文字填入畫線欄上_____

***續答以及跳答題**：請特別注意，遇到跳答題時，受訪者不需回答的題目，如果沒有適當的選項作為說明，請一律旁邊空白處，用藍原子筆寫上跳答的原因（如離婚、去世等）。

三、問卷作答說明

在訪問之前，請確認手邊拿到的問卷有沒有缺頁，特別是留卷的學生問卷，避免補問所耗費的時間。在極少數的情形下，問卷在裝訂時會發生缺頁的情形。

作答：將受訪者所回答的答案，以勾選、圈選的方式或是文字描述確實記錄在問卷上，若有程度不明的地方，務必追問。

問卷封面

- ①訪問完畢後，請再從頭檢查整份問卷是否有漏答、跳答錯誤的情形，若有請立即更正、補訪，確實檢查無誤後在封面下方「訪員姓名」欄簽名，並填上「訪問時間」，在「督導姓名」欄填上各自的督導姓名。
- ②過錄編號：右上角的編號過錄格，B 9 3，已有數字的格子不用過錄。第 1-5 格請過錄樣本名單記錄表中的編號 5 碼，其餘過錄格請勿填寫。

【青少年問卷】說明

在問卷留給學生青少年自填之前，請在「受訪姓名」欄寫下「樣本名單」上的學生青少年姓名。由於學生青少年問卷是自填問卷，檢查工作十分重要，因此受訪者交回問卷時，訪員必須馬上檢查。

檢查重點如下：

1.注意跳題是否正確。

跳答部分因跳錯而漏答=>請受訪者補填

應該跳答卻又續填 =>請再確認上一題答案，確認該跳答或續答。

2.開放題注意有無填寫。

除了該跳答者，不用填寫之外，開放題漏答=>請受訪者補填。

3.勾選選項中含開放題者，注意有無填寫。

有勾選含開放題的選項時，開放的地方務必填寫，

勾選「其他，請說明」者，也必須做說明，

沒有填寫者=>請受訪者補填。

4.所有題目除非註明可複選、或可選擇幾項，否則全部是單選題。

若受訪者在非複選題填答多個選項，單選題=>請受訪者選擇1項保留；

若題目有特別註明為單選者，也請確認受訪者沒有圈選兩個以上答案。

5.注意時間換算是否正確。

題目中有每天平均、每星期平均及每月平均，務必檢查受訪者有無依照題目需求。

若無=>請受訪者補填。

問卷第一頁

一、就業或就學經驗

1. 請問目前你就業的經驗如何？

1-15

- (1)我目前有全職的工作
 (2)我目前有打工或兼職的工作
 (3)我以前有在工作/打工/兼職，現在沒有了
 (4)我從來沒有工作過【請跳答第3頁13題】

【請續答下面第2題】

注意跳題是否正確。選1、2、3者，只要有工作經驗者都必須繼續回答下列工作題組，特別是選3者，以前有工作，現在沒有的人，請特別注意是否有填寫，若沒有，請受訪者以距目前最近的那個工作來回答，無工作經驗者跳答

有工作或打工經驗者回答

【請以目前最主要的一份全職或兼職工作，或最近一次的工作經驗，回答下列問題】

2. 請問你最主要的職業和工作：

2-1. 你是自己做生意，還是受雇替別人工作？

□

- (1)自雇/自己當老闆 (2)在家幫忙事業 (3)受公家機關雇用
 (4)受私人公司雇用 (5)在學校打工 (6)其它，請說明：_____

若有勾選其它者，注意有無說明

2-3. 你工作地方主要的營業或服務項目是什麼？

注意有無填寫。此處要問行業別，受訪者若寫的不清楚，請儘可能詳細詢問，愈清楚愈好，訪問後，請依附錄三行業分類表預過錄（即用鉛筆將行業代碼填寫於行業後的空白處）

2-4. 你的工作內容和職稱是什麼？

注意有無填寫。此處要問職業別，受訪者若寫的不清楚，請儘可能詳細詢問，愈清楚愈好，訪問後，請依附錄四職業分類表預過錄（即用鉛筆將職業代碼填寫於職業後的空白處）

3. 你什麼時候開始這個工作？民國____年____月開始的。

1-18

3-1. 是什麼時候結束的？ (1)還在做 (2)在民國____年____月結束。

注意有無填寫

4. 你這個工作是如何找到的？【可複選】

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> (01)自己在網路上找到的，如：人力銀行等 | <input type="checkbox"/> (02)同學（包括上、下屆同學）介紹 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> (03)鄰居介紹 | <input type="checkbox"/> (04)以前的同事介紹 | <input type="checkbox"/> (05)同鄉介紹 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (06)老師介紹 | <input type="checkbox"/> (07)親戚介紹 | <input type="checkbox"/> (08)朋友介紹 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (09)家人介紹 | <input type="checkbox"/> (10)親戚、同事等的朋友介紹 | | 1-35 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (11)政府就業輔導機構介紹 | <input type="checkbox"/> (12)私人就業輔導機構介紹 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (13)經由政府考試任用或派用 | <input type="checkbox"/> (14)依求才廣告自行應徵 | <input type="checkbox"/> (15)機構考試招募 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (16)公司或工廠派人招募 | <input type="checkbox"/> (17)自行獨資創業 | <input type="checkbox"/> (18)親朋投資創業 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (19)為家裡工作 | <input type="checkbox"/> (20)其它，請說明：_____ | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

4-1. 請問以上哪一個是最主要的方式？_____ (請填上題代號即可)

第4題為複選題，其他選項需要說明，4-1題最主要的方式只有一個答案

5. 你上班的地點在哪裡？

1-49

縣（市）_____鄉（鎮、市、區）

注意是開放題，請確定受訪者有回答上班地點

6. 你工作時間如何？平均一星期要工作多少小時(包括加班在內)？

6-1. 工作時間是

1-52

- | | | |
|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1)固定在白天 | <input type="checkbox"/> (2)固定在晚上 | <input type="checkbox"/> (3)白天晚上輪流 |
| <input type="checkbox"/> (4)固定從下午到晚上 | <input type="checkbox"/> (5)不固定工作時間（如排班、按件計酬等工作） | |
| <input type="checkbox"/> (6)其它，請說明：_____ | | |

6-2. 包括加班在內，平均一星期工作_____小時

(不固定工作時間者，請以上個月情形回答)

注意其它選項需要說明與開放題是否填寫

7. 請問關於你的薪水：

7-1. 你的薪水是如何計算的？

1-56

- | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (01)時薪 | <input type="checkbox"/> (02)日薪 | <input type="checkbox"/> (03)月薪 |
| <input type="checkbox"/> (04)按件計酬 | <input type="checkbox"/> (05)底薪加獎金 | <input type="checkbox"/> (06)自己當老闆 |
| <input type="checkbox"/> (07)其它，請說明：_____ | | |

注意其它選項需要說明

8. 你這個工作是否有下列的各項福利？【可複選】

- | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> (01) 勞保 | <input type="checkbox"/> (02) 健保 | <input type="checkbox"/> (03) 公保 | 2-1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (04) 團體保險 | <input type="checkbox"/> (05) 年終配股 | <input type="checkbox"/> (06) 三節獎金或年終獎金 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (07) 帶薪病假 | <input type="checkbox"/> (08) 年休假 | <input type="checkbox"/> (09) 帶職進修或進修補助 | 2-7 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (10) 子女教育補助金 | <input type="checkbox"/> (11) 宿舍或房屋津貼 | <input type="checkbox"/> (12) 就業保險 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (13) 其它，請說明 _____ <input type="checkbox"/> (14) 都沒有 | | | 2-13 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

(14)與其餘選項互斥，回收時請檢查，選其它選項者需要說明。

11. 過去三年（民國 95 年 1 月）以來，你一共做過幾個工作？【工作超過 2 個月的才算】

做過 _____ 個工作。

2-20

【只做過一個工作的，請跳答至本頁第 13 題】

注意做過兩個及兩個以上工作者需要填第 12 題，只做過一個工作者，則跳答至第 13 題

12. 第一頁回答的工作之外，請列出過去三年來你做過的另外二個工作的工作性質、工作期間、工作時間、及薪水：（第一頁回答的工作之外，若有兩個以上，請以 1. 目前還在做 或 2. 做最久的來回答）

若受訪者第 11 題回答只做過一個工作，第 12 題跳答。

注意此題是填寫除了第一頁回答的工作之外，另外兩個工作。若受訪者重覆填寫第一頁的工作，請再與受訪者確認未填寫到的第三個工作內容。

同 2-3 及 2-4 題標準，並預過錄。

13. 請問你目前有在學校唸書嗎？

- | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) 沒有 → | <input type="checkbox"/> (1) 目前在工作 | 3-1 <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> (2) 目前正在服役 | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> (3) 目前沒有上學亦無工作 | <input type="checkbox"/> |

【目前沒有在讀書的，請跳答第 5 頁 **二、個人生活經驗**】

□(2) 有 (1) 普通大學院校 (□1. 日間部 2. 進修推廣部):

3-3

學校 _____ 校區 _____ 系 _____ 組 _____ 年級 _____

(2) 技職院校 (□1. 日間部 2. 進修推廣部 3. 夜間部):

(□1. 四技 2. 二技 3. 二專 4. 五專)

學校 _____ 校區 _____ 系 / 科 _____ 組 _____ 年級 _____

(3) 其他，請說明：_____ 學校 _____ 校區 _____ 系 / _____ 年級 _____

注意第 13 題，全體皆須回答。回答第 1 選項者跳答第二部分【個人生活經驗】；

目前就學者需要回答詳細的學校科系年級資料，並續答 14~27 題。

20. 你上個學期一共修_____學分，有_____學分被當。

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

注意是開放題，確認有無填寫。沒有學分被當，填寫 0。

21. 你這學期的學費要多少錢？_____元

3-32

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

21-1. 你這學期的學費來源是？【沒有的部分，請填 0】

(1)父母親出 _____ 元

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(2)自己打工出 _____ 元

3-42

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(3)助學貸款 _____ 元

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(4)獎助學金 _____ 元

3-52

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(5)其它，請說明：_____，_____ 元

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

注意每一小題都需回答，若有空白需追問。

22. 畢業後，你打算做什麼？【可複選】

(01) 在國內繼續升學

(02) 去工作

3-62

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

(03) 接受職業訓練或專長訓練課程

(04) 準備公職人員考試

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

(05) 成為家庭主婦

(06) 出國唸書（含中國大陸）

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

(07) 服完兵役再說

(08) 目前還沒有打算

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

(09) 其它，請說明：_____

3-70

<input type="checkbox"/>

(08)與其餘選項互斥，回收時請檢查。選擇(09)其它者，需要說明

27. 你 2009 年暑假會不會畢業？

<input type="checkbox"/>

(1) 不確定

(2) 會

(3) 不會 → 27-1. 你 2009 年暑假不會畢業最主要的原因是什麼？

4-8

<input type="checkbox"/>

(1) 課還沒修完

(2) 爭取時間考研究所

(3) 延後當兵

(4) 非應屆畢業生

(5) 其它，請說明：_____

27 題回答(3)者要繼續回答 27-1 題，選擇(5)其它需要說明

二、個人生活經驗：以下題目請全體回答

31. 對你而言，選擇工作最優先考慮下列哪三項條件？

4-12

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

請排序，第一_____、第二_____、第三_____

(01) 收入高 (02) 工作輕鬆 (03) 工作地點近 (04) 工作穩定

(05)工作時間固定 (06)福利佳 (07)符合興趣 (08)其它，請說明：_____

請確認三項都有填寫，選擇(08)其它需要說明

33. 目前每個月你花在下面各項支出，平均大約是多少錢？【沒有的部分，請填 0】

- (1)每個月房租費/住宿費(含水電) _____ 元
(2)每個月伙食費 _____ 元
(3)每個月交通費 _____ 元
(4)平均每個月衣服、鞋子、美髮、染髮等 _____ 元
(5)平均每個月娛樂費(看電影或唱 KTV 等) _____ 元
(6)平均每個月書籍、雜誌、文具等 _____ 元
(7)每個月手機通話費及網路費等 _____ 元
(8)每個月日常生活用品 _____ 元
(9)其它，請說明：_____，_____ 元

4-23	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
4-39	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
4-43	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
4-53	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
4-63	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

注意每一小題都需回答，若有空白需追問，(9)其它需說明項目及金額

34. 你每個月支出和生活費的來源是什麼？【沒有的部分，請填 0】

- (1)自己工作或打工，每個月 _____ 元
(2)父母親給，每個月 _____ 元
(3)兄弟姊妹給，每個月 _____ 元
(4)其他親人給，每個月 _____ 元，是你的什麼人？_____
(5)自己的儲蓄，每個月 _____ 元
(6)獎助學金，每個月 _____ 元
(7)其它，請說明：_____，_____ 元

5-1	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
5-16	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
5-31	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

注意每一小題都需回答，若有空白需追問，(4)需說明是什麼人，(7)其它需說明來源及金額

【請以 24 小時制回答，例如晚上 12 點半為 00：30】

36. 你平常大約幾點睡覺？____時____分。

5-41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

幾點起床？____時____分。

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

36-1. 你週末或假日大約幾點睡覺？____時____分。

5-49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

幾點起床？____時____分。

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注意開放題是否填寫，及是否以 24 小時制回答

37. 請問你這兩年是否準備過以下各種考試？【請圈選】

	有準備、 沒有補習	有準備 有補習	都沒有
(1)技術學院/大學插班	1	2	3
(2)研究所	1	2	3

(3)留學（含托福、GRE、GMAT 等）	1	2	3	<input type="checkbox"/>
(4)TOEIC（多益）	1	2	3	<input type="checkbox"/>
(5)其它語言檢定	1	2	3	<input type="checkbox"/>
(6)高普考	1	2	3	<input type="checkbox"/>
(7)其它公職考試	1	2	3	<input type="checkbox"/>
(8)技術執照	1	2	3	<input type="checkbox"/>
(9)專業證照	1	2	3	<input type="checkbox"/>
(10)其它，請說明：_____	1	2	3	<input type="checkbox"/>

每個題項只有一個答案，(10)其它需要說明

37-1. 到目前為止，你取得或考上哪些證照/考試？【可複選】

- | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> (01)技術學院/大學插班 | <input type="checkbox"/> (02)研究所 | <input type="checkbox"/> (03)高普考 | 6-11 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (04)其它公職考試 | <input type="checkbox"/> (05)技術執照 | <input type="checkbox"/> (06)專業證照 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (07)都沒有 | <input type="checkbox"/> (08)其它，請說明：_____ | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

複選題，(08)其它需要說明

39. 你打算考研究所或出國唸書嗎？【可複選】

- | | |
|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1)沒有【請跳答第 8 頁 三、家庭、社區生活與家人關係 】 | 6-22 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (2)打算考研究所 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (3)打算出國唸書 | <input type="checkbox"/> |
- } 繼答第 39-1 題

注意選項 1 與選項 2、3 互斥，並確認選擇選項 2、3 者，續答第 39-1 題

39-1. 你打算繼續唸本科或轉唸別的？

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (1)繼續唸本科 | 6-26 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (2)轉唸別的，哪一個科系？_____ | |

選擇(2)者，請確認填寫科系名稱

39-2. 將來唸書的錢，誰負擔？【可複選】

- | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> (01)我自己 | <input type="checkbox"/> (02)父母 | <input type="checkbox"/> (03)兄弟姊妹 | <input type="checkbox"/> (04)獎助學金 | 6-36 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (05)親戚 | <input type="checkbox"/> (06)貸款 | <input type="checkbox"/> (07)其他，請說明：_____ | | |

複選題，(07)其他需要說明

三、家庭、社區生活與家人關係

【以下請再確認一次你的家庭狀況】

40. 你家目前有哪些人住在一起？【可複選】

- | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> (1)爸爸 | <input type="checkbox"/> (2)媽媽 | <input type="checkbox"/> (3)自己的配偶 | 6-39 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (4)子女 | <input type="checkbox"/> (5)祖父 | <input type="checkbox"/> (6)祖母 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (7)外祖父 | <input type="checkbox"/> (8)外祖母 | <input type="checkbox"/> (9)未婚兄弟 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (10)已婚兄弟 | <input type="checkbox"/> (11)未婚姊妹 | <input type="checkbox"/> (12)已婚姊妹 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (13)未婚叔伯 | <input type="checkbox"/> (14)已婚伯叔、伯叔母 | <input type="checkbox"/> (15)未婚姑姑 | 6-51 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (16)已婚姑姑、姑丈 | <input type="checkbox"/> (17)未婚舅舅 | <input type="checkbox"/> (18)已婚舅舅、舅母 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (19)未婚阿姨 | <input type="checkbox"/> (20)已婚阿姨、姨丈 | <input type="checkbox"/> (21)其他親戚： | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (22)朋友（包含父母的朋友或是其他家人的朋友） | | | <input type="checkbox"/> (23)以上皆無 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

(23)與其餘選項互斥，回收時請檢查

41. 以下請問你們家的兄弟姊妹狀況：

41-1. 你們家有幾個小孩？_____個

7-1

請確認包含受訪者自己

49-1. 你想要在什麼時候結婚？

7-38

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (1)已結婚（在_____歲結婚） | <input type="checkbox"/> (2)想在_____歲結婚 |
| <input type="checkbox"/> (3)不想結婚 | <input type="checkbox"/> (4)還沒想過 |

49-5. 你想要在什麼時候經濟獨立不依賴父母？

7-50

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (1)已經經濟獨立（在_____歲時） | <input type="checkbox"/> (2)想在_____歲經濟獨立 |
| <input type="checkbox"/> (3)不想獨立 | <input type="checkbox"/> (4)還沒想過 |

49-1 至 49-5 題，注意回答(1)、(2)者需要填幾歲

52. 家人相處難免會有衝突，我們想瞭解你家人之間相處的情形。

過去一年裡，你家是否發生過下列狀況？【無此家人時，請圈選不適用】

	爸媽之間			父/母和子女之間			兄弟姊妹之間			不 適 用	
	不 適 用			不 適 用			不 適 用				
	有	無	不 適 用	有	無	不 適 用	有	無	不 適 用		
(1)不理人或冷戰	1	2	0	7-58 <input type="checkbox"/>	1	2	0	7-63 <input type="checkbox"/>	1	2	0
(2)吵嘴	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	0
(3)丟東西、打架或打人	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	0
(4)用非常難聽的話罵人	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	0
(5)有一方會讓人緊張、害怕	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	0

請確認父母、親子、手足三部分都有圈選

62. 請問你現在是不是住在家裡？

8-51

(1)住在家裡 【請答第 62-1~62-3 題】

(2)不住在家裡【請答第 62-4 題~62-12 題】

→ 62-1 你平均一個禮拜有幾天在家吃晚飯？_____天

62-2. 你會想要搬出去住嗎？

- (1)一點都不想，最好可以一直住家裡 (2)現在不想，以後有可能
 (3)有點想要搬出去住 (4)非常想要搬出去住

62-3. 你家在學校/工作地點附近嗎？

- (1)是 【請跳答第 13 頁第 67 題】
 (2)不是 【請跳答第 13 頁第 65 題】
 (0)不適用 【請跳答第 13 頁第 67 題】

→ 62-4. 那你現在住在哪裡？

8-56

- (1)學校宿舍/員工宿舍
 (2)租房子，跟誰合租？
 (01)自己住 (02)同學/同事 (03)男/女朋友 (04)朋友
 (05)兄弟姊妹 (06)其他親戚 (07)其他，請說明：_____
 (3)住在親戚家
 (4)其它，請說明：_____

62-9. 你主要都和哪一位家人聯絡？【單選】

8-62

- (1)媽媽 (2)爸爸 (3)兄弟
 (4)姊妹 (5)其他家人，請說明：_____

62-11. 你目前居住的地點是在_____縣（市）_____鄉（鎮、市、區）

注意跳答與開放題，若勾選「其它」需加以說明

70. 你多常去下列地方購買日常生活用品？

	經常	有時	很少	從未	不適用	
(1)工作地點附近	1	2	3	4	0	9-10 <input type="checkbox"/>
(2)學校附近	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>
(3)住家附近	1	2	3	4		<input type="checkbox"/>

70~72 題確認未就業者，工作地點附近圈選「不適用」；未在學者，學校附近圈選「不適用」

75. 遇到下列問題或困擾時，你會向哪些人尋求建議或幫忙？

(1)未來升學或工作、職業生涯的規劃【可複選】

- (1)父 (2)母 (3)兄 (4)弟
 (5)姊 (6)妹 (7)親戚 (8)同學或學長姊 9-39
 (9)同事 (10)朋友 (11)男/女朋友
 (12)師長 (13)上司或老闆 (14)其他，請說明：_____
 (15)沒有向人求助 (16)沒有發生過 9-53

注意(15)與其餘選項互斥，(14)其他需要說明

76. 你目前所有認識的人當中，和你最親近的人是誰？____，其次呢？____ 10-17
【依下列選項填入代號，2 個代號可以相同】

- (01)家人 (02)男朋友/女朋友 (03)同事 (04)班上或系上同學
 (05)社團同學 (06)以前同學 (07)老師 (08)上司/主管
 (09)網友 (10)其他，請說明：_____

注意需填入最親近和次要親近的選項代號，但此兩選項的代號可以相同

80. 請問你過去一星期，抽了多少菸？ 10-57

- (01)沒有抽【請跳答第 81 題】
 (02)不到 1 包 (03)1 包 (04)2 包 (05)3 包 (06)4 包
 (07)5 包 (08)6 包 (09)7 包以上

80-1. 請問過去一星期你最常抽的菸，一包多少錢_____元。

80-2. 今年(民國 98 年) 1 月 11 日起施行菸害防制法後，你是否有改變您的抽菸包數？
 (1)沒有改變【請跳答第 80-5 題】 (2)減少抽菸包數 (3)增加抽菸包數

80-4. 請問菸害防制法施行後，你抽菸包數的改變主要來自於【可複選】
 (1)抽菸場所減少 (2)菸價上漲 (3)可使用的錢變少 11-1
 (4)可使用的錢變多 (5)其它 _____

80-5. 請問菸害防制法施行前(例如：去年 12 月)，你最常抽的菸，
 一包多少錢_____元

注意跳答與開放題，(5)其它需說明

82. 你曾有過性行為的經驗嗎？ 11-10
 (1)有【請續答第 82-1 題、82-2 題】 (2)沒有【請跳答第 83 題】

82-1. 你的第一次性行為發生在幾歲？ _____ 歲

注意跳答與開放題

【未婚者續答，已婚者請跳答第 88 題】

83. 你目前有沒有正在交往中的男/女朋友？
 (1)有【請跳答第 84 題】

(2)沒有【請續答第 83-1 題】 11-15

83-1. 你以前有沒有交過男/女朋友？

①有【請續答第 84 題】 ②沒有【請跳答第 19 頁第 96 題】

注意已婚者不需填答此題

說明：以下題目請以現在正在交往或是最近交往過的一位來作答

【已婚者，請以現任配偶來作答】

84. 他/她是你的第幾個男/女朋友？第_____個 11-16

85. 請問你最多同時與幾位男/女朋友交往？_____位

86. 你的男/女朋友/配偶今年幾歲？_____歲

11-20

注意 84、85、86 題為開放題

87. 【未婚者】你和他/她大約交往多久：_____年 _____個月

11-22

【已婚者】你和他/她結婚多久：_____年 _____個月

注意未婚、已婚者填答位置是否正確

90. 你們最初是怎麼認識的？【單選】

11-29

- (01) 同班 (02) 校內社團 (03) 就是在校內 (04) 校外社團或團體
(05) 校際活動 (06) 親戚 (07) 因家人關係 (08) 補習班
(09) 打工 (10) 網路 (11) 朋友介紹 (12) 筆友
(13) 鄰居 (14) 其它，請說明：_____

91. 他/她最吸引你的是？【單選】

- (1) 外表 (2) 個性 (3) 聰明才智 (4) 家世
(5) 經濟能力 (6) 其它，請說明：_____

注意 90、91 題為單選，若檢查時發現受訪者選擇多個，請他從當中選擇一個最主要的保留

【已婚者，請跳答第 96 題】

95. 你是否想跟他/她結婚？

(1) 是【請續答第 95-1 題】 (2) 否【請跳答第 96 題】 (3) 不確定【請跳答第 96 題】

95-1. 那你打算什麼時候結婚？

- (1) _____ 年 _____ 個月後
(2) 不確定

注意已婚者不需回答此題

接下來請問你的宗教信仰

100. 你會因為宗教信仰而跟父母意見不合嗎？

- (1) 會 (2) 不會 (0) 不適用

請確認父母已去世或無法聯絡，且無其他家長，要圈選「不適用」。

四、朋友與交往

107. 算一算，你現在有幾位好朋友？_____位

12-1

108. 請寫出你最要好的三位好朋友（不包括男女朋友）的情況：(2-10 小題請回答選項的數字即可)

【請先回答第一位好朋友的所有問題，再依序回答第二、三位好朋友】

請確認 108 題的表格填寫完整

以下請填寫你的個人資料：

姓名		性別	<input type="checkbox"/> ①男 <input type="checkbox"/> ②女	婚姻	<input type="checkbox"/> ①已婚 <input type="checkbox"/> ②未婚 <input type="checkbox"/> ③其它	出生年 (民國)	13-5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
父親姓名		教育程度	<input type="checkbox"/> ①小學以下 <input type="checkbox"/> ②小學 <input type="checkbox"/> ③國/初中 <input type="checkbox"/> ④高中 <input type="checkbox"/> ⑤高職 <input type="checkbox"/> ⑥專科 <input type="checkbox"/> ⑦大學/學院 <input type="checkbox"/> ⑧研究所及以上 <input type="checkbox"/> ⑨其它： _____					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
母親姓名		教育程度	<input type="checkbox"/> ①小學以下 <input type="checkbox"/> ②小學 <input type="checkbox"/> ③國/初中 <input type="checkbox"/> ④高中 <input type="checkbox"/> ⑤高職 <input type="checkbox"/> ⑥專科 <input type="checkbox"/> ⑦大學/學院 <input type="checkbox"/> ⑧研究所及以上 <input type="checkbox"/> ⑨其它： _____					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
家庭每月大約收入	<input type="checkbox"/> (01) 不到 30,000 <input type="checkbox"/> (03) 50,000-59,999 <input type="checkbox"/> (05) 70,000-79,999 <input type="checkbox"/> (07) 90,000-99,999 <input type="checkbox"/> (09) 110,000-119,999 <input type="checkbox"/> (11) 130,000-139,999 <input type="checkbox"/> (13) 150,000 以上							<input type="checkbox"/> (02) 30,000-49,999 <input type="checkbox"/> (04) 60,000-69,999 <input type="checkbox"/> (06) 80,000-89,999 <input type="checkbox"/> (08) 100,000-109,999 <input type="checkbox"/> (10) 120,000-129,999 <input type="checkbox"/> (12) 140,000-149,999	
聯絡地址	縣市	鄉鎮市區	村裡	鄰號	路樓	段之		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
聯絡電話	家裡：() 手機：								
E-mail									

注意聯絡地址、電話、E-mail 是否填寫。選擇「其它」，需說明

若已經結婚者，請填寫你配偶的個人資料

姓名		性別	<input type="checkbox"/> (1)男 <input type="checkbox"/> (2)女	出生年 (民國)	13-18	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
教育程度	<input type="checkbox"/> (01)國小及以下 <input type="checkbox"/> (02)國中 <input type="checkbox"/> (03)高中 <input type="checkbox"/> (04)高職 <input type="checkbox"/> (05)專科 <input type="checkbox"/> (06)大學 <input type="checkbox"/> (07)研究所及以上 <input type="checkbox"/> (08)其它： _____					13-21	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
結婚日期 (民國)	年月	子女數	男孩_____個，女孩_____個				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

確認已婚者有填寫配偶資料

1. 問卷回收日期：____年____月____日
2. 確認無誤日期(訪員)：____年____月____日

請訪員務必填寫

【家長問卷】說明

封面

子女姓名：

請務必在訪問前填寫右上角的編號過錄格，B 9 □□□□□ 3，已有數字的格子不用過錄。第 1-5 格請過錄樣本名單記錄表中的編號 5 碼，其餘過錄格請勿填寫。

預先填入樣本名單中的「青少年姓名」，並向家長確認姓名是否有錯別字或改名，記錄在旁邊空白處，並贊到樣本名單上。問卷中若有問到「這個孩子」的情形，請以「子女姓名」提示的人為對象來回答。如樣本名單上的子女姓名叫「王大頭」，訪員可用「您與『大頭』平常相處的情形如何？」的問法，避免與其他小孩混淆。

訪員姓名 _____

督導姓名 : _____

請填入訪員及各自督導的姓名。

第一頁

訪問開始時間：_____月_____日_____時_____分

請在開始問答前，填入訪問開始時間詳細的月日時分，請用 24 小時制(0 時到 23 時)。

一、工作概况

1. 請問您現在就業的情況如何？

1

- (1) 我現在有全職的工作 } 請跳答第3-1題
 (2) 我現在有打工或兼職的工作 }
 (3) 已退休 } 請續答第2-1題
 (4) 我以前有在工作，現在沒有了 }
 (5) 我沒有工作過【請跳答第2-3題】

請注意用紅字標明的跳答及續答題號。

請注意用紅字標明的跳答及續答題號。

111

2-2. 請問您目前沒工作，那麼您現在的情況是？

- (1) 已找到工作，但尚未開始工作
 - (2) 在找工作，或已找了工作，正在等待結果
 - (3) 想工作但未找工作

- (4)全職料理家務
 (5)已退休、高齡(65歲以上)、身心障礙
 (6)其他，請說明_____

2-3. 請問您離開上次工作（或沒有工作經驗）最主要的原因是什麼？

1-15

- (01)不滿意原工作，不想做了
 (02)因景氣不好，被裁員
 (03)因景氣不好，公司結束營運
 (04)季節性或臨時性工作結束
 (05)結婚、生育小孩、或家務太忙，無法外出工作
 (06)因家庭經濟情況良好，不需外出工作
 (07)因身體狀況不佳無法工作
 (08)參加專長轉換或加強訓練
 (09)已退休
 (10)其他，請說明_____

此處仍請已退休者回答 2-2 與 2-3 題，因為很可能是因為其他更重要因素才退休。

第二頁

【請以最主要的全職或兼職工作，回答下列問題。
無工作經驗、已退休或目前無工作者，請跳答至第 3 頁第 9 題】

全職或打工、兼職請由受訪者自行認定，請依受訪者認為「**最主要**」的一份工作來回答，如果受訪者無法判斷那一個工作最主要，請以目前「工作時間最長」的一份工作來回答。亦可請家長說出工作的公司、機構名稱，或提供名片等以為參考。

如果無工作經驗、已退休或目前無工作者，請跳答。

以下 3-2 至 3-4 題是提供督導在職業過錄上的重要依據，填寫得越詳細，督導過錄的工作就越簡單。

3-2. 您工作的公司或機構內有多少員工？

1-21

- (1)沒有雇用人 (2)9 人及以下 (3)10-29 人 (4)30-99 人
 (5)100-499 人 (6)500 人及以上 (7)不知道

3-3. 您工作地方的主要營業或服務項目是什麼？_____

訪問後，請依**附錄三**行業分類表**預過錄**。（即用鉛筆將行業代碼填寫於行業後的空白處）

3-3 題問的是行業以及其經營內容，要十分確定，不可只填農人、工人、商人、公務員…等籠統的字眼。如是商業，要確定是批發商、零售業、餐旅業、進出口貿易業等，同時也需進一步詢問其商業經營的項目，以便能更確定其行業分類是否得當，請查閱「**附錄二、行業分類表**」。

3-4. 您的工作內容和職稱是什麼？

訪問後，請依**附錄四職業分類表預過錄**。(即用鉛筆將職業代碼填寫於職業後的空白處)

3-4 問的是職業，請詳細確認工作內容與職稱，不可只填經理、職員、公務員等籠統字眼的頭銜稱謂，重點在於儘量區分不同類別、不同部門、不同職等、不同層級的經理、科長、主任、秘書、職員、老師、工程師、管理師等具體的職位名稱，例如老師有國小老師、國中老師、高中老師、大學老師（還分為教授、副教授、助理教授等）；工程師除了部門或工作內容不同以外（例如機械工程師、電子工程師、業務工程師、模工具工程師、網路工程師、電機工程師、採購工程師…等，還有層級之分，例如資深工程師、主任工程師…等，並請務必寫出「日常工作的內容」以供督導過錄的需要，請訪員先行查閱「**附錄三、職業分類表**」進行了解。

訪員務必在進行訪問前，熟悉**附錄**中的內容，在訪問時務必請受訪者詳細說明填寫詳細他／她的工作內容。

4. 您這個工作的時間如何？ 平均每個星期要工作多少小時（包括加班在內）？

- 4-1. 工作時間是： (1)固定在白天 (2)固定在晚上 (3)白天晚上輪流 1-26
 (4)固定從下午到晚上 (5)不固定工作時間(如排班、按件計酬等工作)
 (6)其他，請說明 _____

4-2. 平均一星期工作 _____ 小時

請受訪者大致估計工作時間，如果時間很不固定，請以最近一個月內的情況來回答。第 4-1 題中「白天晚上輪流」指有時值日班，有時值晚班。「不固定工作時間」指上班時間長短、時數或工作時段不一致。

5-1. 您的薪水是如何計算的？

1-31

- (01)時薪 (02)日薪 (03)月薪
 (04)按件計酬 (05)底薪加獎金 (06)自己當老闆
 (07)沒有拿薪水 (08)其他，請說明 _____

5-2. 您這個工作每個月平均的薪水大概有多少？

1-33

- (01)不到 10,000 元 (02)10,000-19,999 元 (03)20,000-29,999 元
 (04)30,000-39,999 元 (05)40,000-49,999 元 (06)50,000-59,999 元
 (07)60,000-69,999 元 (08)70,000-79,999 元 (09)80,000-89,999 元
 (10)90,000-99,999 元 (11)100,000 元以上 (12)沒有領薪水

5-1 題詢問受訪者的薪水如何計算，若受訪者表示(06)自己當老闆、又(07)沒有拿薪水，請先勾選(06)，待 5-2 題再問一遍，確認無誤後，勾選(12)沒有領薪水。另外可回想 3-1 題受訪者的作答來判斷回答是否一致，若不一致，請重問 3-1 題作確認。

第三頁

10. 對您而言，下列因素對於選擇工作的重要程度如何？

	<u>很重要</u>	<u>重要</u>	<u>不重要</u>	<u>很不重要</u>	
(1) 優厚的待遇	1	2	3	4	1-62 <input type="checkbox"/>
(2) 工作讓我有成就感	1	2	3	4	<input type="checkbox"/>
(3) 工作的自主性高	1	2	3	4	<input type="checkbox"/>
(4) 可以幫助別人	1	2	3	4	<input type="checkbox"/>
(5) 工作具挑戰性而且富有變化	1	2	3	4	1-66 <input type="checkbox"/>

本題為圈選題，請先敘述題幹後，問受訪者「重不重要」，若回答重要者，再追問「重要」（程度較低）還是「很重要」（程度較高）。亦可直接將四個選項唸出，或拿給受訪者以目視判斷，確定正確的選項。（之後的程度題目問法亦仿照此）

11. 請問您的配偶目前和您住在一起嗎？

1-67

(1) 有 (2) 沒有 (3) 已去世，在您_____歲的時候

這是開始問有關配偶的第一組題目，請以受訪者目前的配偶為主回答，若已離婚沒再娶/嫁，請以離婚前的配偶回答；若已再婚，則以再婚後的配偶為對象回答。若現已去世，請「委婉」地詢問去世的時間。

如果目前是離婚或喪偶等情況，請特別留意受訪者的反應情緒。之後有問到配偶的部份，使用合宜的方式詢問，並隨時注意是否須跳答。

第四頁

13. 請問您配偶現在的職業或工作是：

2-1

- | | | |
|---|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> (1) 現在有全職的工作 | } | 請跳答第 15-1 題 |
| <input type="checkbox"/> (2) 現在有打工或兼職的工作 | | 請續答第 14-1 題 |
| <input type="checkbox"/> (3) 已退休 | } | 請續答第 14-1 題 |
| <input type="checkbox"/> (4) 以前有在工作，現在沒有了 | | 請跳答第 14-3 題 |
- (5) 沒有工作過【請跳答第 14-3 題】

接著問配偶的工作情況，請訪員需要更詳細的詢問，因為受訪者不一定對配偶的工作有很深的印象。

二、家庭概況與家人互動

19-1. 您家中現在住在一起的共幾人(連本人)? _____人

2-45

19-2. 您家中現在住在一起的有哪些人?【可複選】

- | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|------|--|
| <input type="checkbox"/> (01)配偶 | <input type="checkbox"/> (02)父親 | <input type="checkbox"/> (03)母親 | <input type="checkbox"/> (04)配偶的父親 | <input type="checkbox"/> (05)配偶的母親 | 2-47 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (06)子_____人 | (已婚_____人) | <input type="checkbox"/> (07)子媳_____人 | | | 2-52 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (08)孫子_____人 | | <input type="checkbox"/> (09)孫女_____人 | | | 2-60 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (10)女_____人 | (已婚_____人) | <input type="checkbox"/> (11)女婿_____人 | | | 2-66 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (12)外孫_____人 | | <input type="checkbox"/> (13)外孫女_____人 | | | 2-74 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (14)兄_____人 | (已婚_____人) | | | | 3-1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (15)姊_____人 | (已婚_____人) | | | | 3-6 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (16)弟_____人 | (已婚_____人) | | | | 3-11 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (17)妹_____人 | (已婚_____人) | | | | 3-16 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (18)祖父 | <input type="checkbox"/> (19)祖母 | <input type="checkbox"/> (20)外祖父 | <input type="checkbox"/> (21)外祖母 | | 3-21 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (22)配偶的兄_____人 | (已婚_____人) | | | | 3-25 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (23)配偶的姊_____人 | (已婚_____人) | | | | 3-30 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (24)配偶的弟_____人 | (已婚_____人) | | | | 3-35 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (25)配偶的妹_____人 | (已婚_____人) | | | | 3-40 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (26)配偶的祖父 | <input type="checkbox"/> (27)配偶的祖母 | <input type="checkbox"/> (28)配偶的外祖父 | <input type="checkbox"/> (29)配偶的外祖母 | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (30)其他親戚, 請說明_____ | | <input type="checkbox"/> (31)其他, 請說明_____ | | | 3-49 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (32)自己一個人住 | | | | | 3-51 | <input type="checkbox"/> |

同住家人, 請越仔細詳列越好。

第一行選項(01)~(05)為最常同住的家人;

第二到五行, 選項(06)~(13)為第二代與第三代;

第六到九行, 受訪者的兄弟姐妹;

第十行, 受訪者上代與上兩代;

第十一到十五行, 為配偶的親屬。

若有其他同住對象且非親屬, 請列於(31)其他, 並詳細說明。

住在一起的定義請以受訪家長的自我認定為主, 例如: 若有子女在外地求學, 但假日會回家, 請受訪家長自我認定子女是否還住家中。

	父親	母親	配偶父親	配偶母親
22. 親近程度？				
(01) 非常親近 (02) 親近 (03) 有點親近 (04) 不太親近 (05) 很不親近 (06) 已過世 (07) 沒有相處過 (00) 不適用				
23. 目前住在那裡？				
(01) 住在一起 (02) 隔壁，同棟樓，同鄰巷 (03) 走路 15 分鐘內到達 (04) 車程 30 分鐘以內 (05) 車程 30 分鐘到 1 小時 (06) 車程 1 小時以上 (07) 國外 (08) 輪住 (09) 已過世 (00) 不適用				
24. 多久聯絡一次？				
(01) 幾乎每天 (02) 每週 3、4 次 (03) 每週 1 到 2 次 (04) 每月 1、2 次 (05) 1、2 個月一次 (06) 3、4 個月一次 (07) 一年 1、2 次 (08) 一年聯絡不到 1 次 (09) 已過世 (00) 不適用				
25. 最近兩週的健康情況如何？				
(01) 很不健康 (02) 不健康 (03) 普通 (04) 健康 (05) 很健康 (06) 已去世 (00) 不適用				

20 題到 30 題會問到受訪家長的父母、及配偶的父母(公婆、岳父母)之情況，請將各題的選項填入空格中。若從前面的訪問中，已知受訪者的父親、母親、配偶的父親、配偶的母親其中有去世情況，第 22-25 題該位家人直接填入已過世之選項，但須注意其他家人的情況有無漏填。
若受訪者已與配偶離婚、與配偶父母並無來往，則 22-25 題的配偶父親、配偶母親請填(00)不適用。
第 23 題的選項不互斥，請以「住在哪裡？要花多久的時間到？」的方式來問。這裡的「車程」指的是受訪者慣用的交通工具，如果受訪者平常都是用走路，要花 40 分鐘，請選「(05) 車程 30 分鐘到 1 小時」。

26. 過去三年，您或您的配偶曾提供您父母以下的幫助或費用嗎？【可複選】

- | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) 生病照顧 | <input type="checkbox"/> (2) 料理家務、買日用品 | <input type="checkbox"/> (3) 重要事情提供意見 | 4-9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (4) 定期給錢 | <input type="checkbox"/> (5) 不定期給錢 | <input type="checkbox"/> (6) 購買大型家電、家具或貴重首飾 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (7) 均無 | <input type="checkbox"/> (8) 均已去世三年以上 | | 4-15 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

27. 過去三年，您或您的配偶曾提供您配偶的父母以下的幫助或費用嗎？【可複選】

- | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) 生病照顧 | <input type="checkbox"/> (2) 料理家務、買日用品 | <input type="checkbox"/> (3) 重要事情提供意見 | 4-17 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (4) 定期給錢 | <input type="checkbox"/> (5) 不定期給錢 | <input type="checkbox"/> (6) 購買大型家電、家具或貴重首飾 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> (7) 均無 | <input type="checkbox"/> (8) 均已去世三年以上 | | | | | |

26~29 題為複選題，其中(7)、(8)與其餘選項互斥。若受訪者為離婚狀態，與配偶的父母沒有往來，則於題目旁邊特別註明原因。

第八頁

31. 同住家人中，是否曾有需要長期照顧的家人？

(1) 有，最多同時_____人（續答 31-1 題） (2) 沒有（跳答 32 題） 4-42

31-1. 他是您的_____（請出示親屬卡，填入兩位數代碼，

若有兩人以上，請以最近時期或情況最為嚴重者作答）

31-2. 由您自己或您配偶主要在照顧嗎？ (1) 自己 (2) 配偶 (3) 其他

31 題若受訪者回答有，31-1 題請以親屬卡的選項做歸類，若填答選項其他(34)，需將詳細的親屬關係註明於問卷上。

31-2 題主要照顧的定義為需花費心力在照料生活起居，若與其他兄弟姐妹輪流照顧，或只提供金錢幫助則不算在內。

第九頁

三、親子互動 以下請以封面所提示這個孩子的情形回答

34. 這個孩子目前有在唸書嗎？

5-45

(1) 有 (2) 沒有（跳答第 37 題）
若受訪子女沒有唸書，請直接跳第 37 題詢問。

35. 您對他這兩年來的學業表現滿不滿意？

(1) 很滿意 (2) 滿意 (3) 還算滿意 (4) 不太滿意 (5) 很不滿意

這裡指的『他』或『這個孩子』，即為封面『子女姓名』。在受訪過程中可用，訪員可直接用該受訪子女的姓名代替『他』或『這個孩子』，增加受訪家長印象。

第十頁

37. 您希望他畢業後（將來）繼續唸書還是去工作？

5-48

(1) 喵書（續答 37-1 題） (2) 工作（跳答第 38 題） (3) 沒意見（跳答第 38 題）

所有的家長均需回答 37 題，若該名子女目前並無就學，則問法為，你希望他將來繼續唸書還是去工作，<將來>意指近期期望，約這兩三年的規劃。

38. 您這個孩子目前有在工作嗎？

5-58

(1) 有 (2) 沒有（跳答第 40 題）

若該名子女有兼職工作也算在內。

42. 您希望他將來的工作是哪一個行業的？_____（請出示行業卡，填入兩位數代碼）

選擇(20)答項，須於問卷上說明詳細情況。

第十一頁

44-1. 目前您自己/您配偶會管或會過問他下列的事情嗎？管得嚴不嚴？跟這個孩子間是否有爭執？（以自己或配偶中較常管的人回答）

	只會唸				會管、 但不嚴	管得 很嚴	有爭執	沒有爭執	
	不管	但不管	但不嚴	很嚴					
(1) 交男女朋友	1	2	3	4	6-1	<input type="checkbox"/>	1	2	6-12 <input type="checkbox"/>
(2) 他的穿著、儀容	1	2	3	4		<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>
(3) 到朋友家過夜	1	2	3	4		<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>
(4) 每天幾點要回到家	1	2	3	4		<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>
(5) 找工作	1	2	3	4		<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>
(6) 生活作息	1	2	3	4	6-6	<input type="checkbox"/>	1	2	6-17 <input type="checkbox"/>
(7) 上網時間	1	2	3	4		<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>
(8) 金錢使用	1	2	3	4		<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>
(9) 對長輩的態度	1	2	3	4		<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>
(10) 是否繼續升學	1	2	3	4		<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>
(11) 咨書/工作的態度	1	2	3	4	6-11	<input type="checkbox"/>	1	2	6-22 <input type="checkbox"/>

不管左半部份回答的情況為何，右半部有無爭執的情況都需回答。

第(11)小題如果是在學校唸書的學生，請以「唸書和工作的態度」回答，此處的工作指未來就業的情形，如果不在學校唸書而在工作的學生，請以「工作的態度」回答。

45. 就您而言，這孩子未來的結婚對象最重要的條件會是？【單選】

- (1)外表 (2)個性 (3)聰明才智 (4)家世
(5)經濟能力 (6)其它，請說明：_____

此題為單選，請受訪者選出最重要的一個條件。

47. 您希望這個孩子在幾歲時能夠達到下面這些目標？

- 47-1. 在什麼時候結婚？
- (1)已結婚（在_____歲時） (2)希望他在_____歲結婚 (3)不一定要結婚
(4)還沒想過 (5)隨他個人的意思

勾選第(1)及第(2)選項者，請勿漏答年齡；選(3)(4)(5)項者，年齡部分不用填寫。

第十三頁

53. 家人相處難免會有衝突，我們想請問您家人之間相處的情形。

過去一年裡，您家是否發生過下列狀況？

	您們夫妻之間			您們與孩子之間			孩子們之間		
	不適用			不適用			不適用		
	有	無	用	有	無	用	有	無	用
(1)不理人(冷戰)	1	2	0	6-53	<input type="checkbox"/>	1	2	6-58	<input type="checkbox"/>
(2)吵嘴	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>	1	2
(3)丟東西或打架(打人)	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>	1	2
(4)用非常難聽的話罵人	1	2	0	<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>	1	2
(5)有一方會讓人緊張、害怕	1	2	0	6-57	<input type="checkbox"/>	1	2	6-62	<input type="checkbox"/>

若受訪者為離婚或喪偶狀態，則夫妻之間部份請直接圈選**不適用**，並請注意受訪者情緒。

若受訪者的受訪子女為獨生子(女)，則孩子之間部分請直接圈選**不適用**。

59. 您配偶目前的身高：_____公分；您配偶目前的體重：_____公斤

若受訪者為離婚或喪偶狀態，請在答案填寫處註明**不適用**。

第十四頁

63. 過去一年內，您們家發生過下列的事情嗎？（請圈選）

(02)a. 是哪方面的改變？【可複選】 (1)再婚 (2)分居 (3)外遇

7-30

(4)離婚 (5)其他

(02)a 為**複選題**，請將發生的情況做勾選。

第十五頁

70. 這兩年來，您們夫妻會不會因這個孩子的下列情況而有爭執？【可複選】

(1) 他的工作選擇 (2) 用錢方式 (3) 生活習慣

7-63

(4) 交男女朋友 (5) 一般朋友交往 (6) 學業表現

(7) 都沒有

7-69

70~73 題皆為**複選題**，請注意選項(7)與其他互斥。

第十六頁

74. 您所認識的人（指您們雙方彼此叫得出對方名字的）裡面，有沒有是現在從事下列這些工作的？有的請打勾。【可複選】

請將選項逐項唸出，一一讓受訪者確認。

79. 您認為您所居住的社區／地方附近是哪一種情況，請由 1 到 7 分之間給分：

如果受訪者對社區的概念不能理解，請用「地方」與「所在」等通俗的用法來描述。

第十八頁

92. 您平常幾點睡覺？ ____ 時 ____ 分（24小時制）

9-9

幾點起床？ ____ 時 ____ 分

9-13

這裡的平常，指的是「平常有上班或工作」的日子，非休假日。

《訪員請注意：下一大題由受訪者自填》

第十九頁

93. 您對您們的婚姻狀況感到快樂嗎？

9-17

(1)很快樂 (2)快樂 (3)還算快樂 (4)不太快樂 (5)很不快樂 (0)不適用

94. 整體而言，您對您的婚姻感到滿意嗎？

(1)很滿意 (2)滿意 (3)還算滿意 (4)不太滿意 (5)很不滿意 (0)不適用

在將問卷交給受訪者填寫之前，請先告知受訪者：『接下來要請您自行填答以下的問題，這些問題是想知道您對親密關係的看法與經驗，請您每一題都要做答；若有任何疑問或是對問卷有不清楚的地方，請您立刻告知我，我會為您進行說明。』

第 19 頁的問題較私密，請訪員在一旁靜候受訪者自填，盡量讓受訪者感到能安心作答。

此處請訪員注意！如果受訪者不願意回答有關「性」的問題，也要麻煩受訪者回答前兩題（即婚姻快樂與滿意這兩題）。若受訪者不願意回答此頁 95-100 題的部分問題，可不用追問。

請翻頁填寫個人資料，謝謝！

第 19 頁尾有提示受訪者翻頁填寫個人資料，訪員亦可視情況口頭提醒受訪者翻頁。

第二十頁

(一) 請填寫您的個人基本資料：

請務必詳細確認：

家長的姓名、性別、出生年

與學生樣本（這個孩子）的關係

聯絡地址，特別請標註「鄰里」的資料

聯絡電話（請分別詢問受訪者、配偶、家裡以及這個孩子的電話或手機，以方便日後追蹤）

第二十頁

(二) 請填寫您配偶的個人基本資料：

請務必詳細確認：

配偶的姓名、性別、出生年

與學生樣本（這個孩子）的關係

訪問結束時間(請由訪員填寫)： 月 日 時 分

最後請記得填上訪問結束的時間，並在結束訪問之後馬上填寫第 23、24 頁的**七・訪問記錄**，

避免時間拖太久而忘記當時實際的情形。

附錄一：訪問結果代碼

【成功部份】

01 表示成功找到受訪者，並完成問卷上所有問題的訪問。

【需再約訪者】

- 11 不得已的中止訪問：實在有事中斷，緊急事件
- 12 暫時不便接受訪問
- 13 短暫外出數小時，包括外出工作，當日往返
- 14 短暫外出數天，含出遊、求學、補習、工作，但在訪問期間內會回來
- 15 無人在家（應在不同天，不同時段探訪三次）
- 16 家人代為拒絕（需設法找到本人）
- 17 管理員阻止（請出示所有訪員證或留計劃聯絡電話）
- 18 語言不通（務必請通知督導處理）
- 19 街道名稱錯誤（請切實查詢村里長、鄰長、派出所或當地人）
- 20 門號錯誤（因街道重劃之故，務請切實查詢村里長、鄰長、派出所或當地人）
- 21 服役

【追蹤部份】（務必記下電話和地址）

- 31 受訪者因求學或補習，不住在此地址
- 32 受訪者因工作，不住在此地址
- 33 受訪者寄籍在此，住戶不知其寄籍在此之原因
- 34 受訪者因為學籍因素寄籍在此
- 35 受訪者因其他因素寄籍在此
- 36 受訪者因房屋出租給他人，不住在此地址
- 37 受訪者因婚姻或分家，不住在此地址
- 38 受訪者因其他原因，不住在此地址

【不需再訪部份】

- 51 本人拒絕一切訪問(自我介紹之後，主題介紹之前)
- 52 本人因主題拒絕接受訪問
- 53 有意的中途拒訪(失去興趣、不耐煩或不合作)
- 54 不方便接受訪問(如：忌中、生重病)

- 55 身心障礙無法溝通
- 56 短暫外出，但於調查訪問期間內不會回來(如外出旅行、出國數週)
- 57 外出不知去向，如失蹤等
- 58 受訪者因其他原因(如外出求學、工作、婚嫁、移民...等)不住在原住址，但住戶(家人或認識受訪者的親戚朋友)不願意提供受訪者任何的聯絡方式。
- 74 死亡
- 76 服刑或通緝犯
- 82 找不到地址、山崩、地震或其他天災，車子無法到達
- 83 空屋(經鄰長、村里長、警察等人證實)
- 84 房子改建：(經鄰長、村里長、警察等人證實)
- 85 現住戶證實無此人 (例如：受訪者可能是前住戶，現任住戶不認識受訪者或不知道受訪者搬去哪裡。)

【問卷特殊訪問方式】

- 91 留卷
- 92 留卷未完成
- 93 郵寄問卷
- 94 郵寄未完成

【其他狀況】

98 其他無法歸類之原因，請以文字註明：_____。

【督導複查部份】

- 02 非本人受訪
- 04 訪員違反樣本使用原則 (例如：未拜訪三次即放棄，未依序遞補備取名單)
- 05 問卷作假
- 06 樣本轉出至其他村里
- 09 其他複查結果，請以文字註明：_____。(如廢卷、丟單等)

附錄二：行業分類表

1 農、林、漁、牧業

- 0111 稻作栽培業
- 0112 雜糧栽培業
- 0113 特用作物栽培業
- 0114 蔬菜栽培業
- 0115 果樹栽培業
- 0116 食用菌菇類栽培業
- 0117 花卉栽培業
- 0119 其他農作物栽培業
- 0121 牛飼育業
- 0122 豬飼育業
- 0123 雞飼育業
- 0124 鴨飼育業
- 0129 其他畜牧業
- 0131 作物栽培服務業
- 0132 農產品整理業
- 0133 畜牧服務業
- 0139 其他農事服務業
- 0210 造林業
- 0221 伐木業
- 0222 野生生物採捕業
- 0311 海洋漁業
- 0312 內陸漁撈業
- 0321 海面養殖業
- 0322 內陸養殖業

2 礦業及土石採取業

- 0500 石油及天然氣礦業
- 0600 砂、石及黏土採取業
- 0700 其他礦業及土石採取業

3 製造業

- 0811 屠宰業
- 0812 冷凍冷藏肉類製造業
- 0813 肉品製造業
- 0821 冷凍冷藏水產製造業
- 0822 水產品製造業
- 0831 冷凍冷藏蔬果製造業
- 0832 蔬果製品製造業
- 0840 食用油脂製造業
- 0850 乳品製造業
- 0861 碾穀業
- 0862 磨粉製品製造業
- 0863 濕粉及其製品製造業
- 0870 動物飼料配製業

0891 烘焙炊蒸食品製造業

- 0892 麵條、粉條類食品製造業
- 0893 製糖業
- 0894 糖果製造業
- 0895 製茶業
- 0896 調味品製造業
- 0897 調理食品製造業
- 0899 未分類其他食品製造業
- 0911 啤酒製造業
- 0919 其他酒精飲料製造業
- 0920 非酒精飲料製造業
- 1000 菸草製造業
- 1111 棉紡紗業
- 1112 毛紡紗業
- 1113 人造纖維紡紗業
- 1114 人造纖維加工絲業
- 1119 其他紡紗業
- 1121 棉梭織布業
- 1122 毛梭織布業
- 1123 人造纖維梭織布業
- 1124 玻璃纖維梭織布業
- 1125 針織布業
- 1129 其他織布業
- 1130 不織布業
- 1140 印染整理業
- 1151 紡織製成品製造業
- 1152 繩、繩、網製造業
- 1159 其他紡織品製造業
- 1211 梭織外衣製造業
- 1212 梭織內衣及睡衣製造業
- 1221 針織外衣製造業
- 1222 針織內衣及睡衣製造業
- 1231 機類製造業
- 1232 紡織手套製造業
- 1233 紡織帽製造業
- 1239 其他服飾品製造業
- 1301 皮革、毛皮整製業
- 1302 鞋類製造業
- 1303 行李箱及手提袋製造業
- 1309 其他皮革、毛皮製品製造業
- 1401 製材業
- 1402 合板及組合木材製造業
- 1403 建築用木製品製造業
- 1404 木質容器製造業

1409 其他木竹製品製造業	2391 工業及研磨材料製造業
1511 紙漿製造業	2392 石灰製造業
1512 紙張製造業	2393 石膏製品製造業
1513 紙板製造業	2399 未分類其他非金屬礦物製品
1520 紙容器製造業	2399 製造業
1591 家庭及衛生用紙製造業	2411 鋼鐵冶煉業
1599 未分類其他紙製品製造業	2412 鋼鐵鑄造業
1611 印刷業	2413 鋼鐵軋延及擠型業
1612 印刷輔助業	2414 鋼鐵伸線業
1620 資料儲存媒體複製業	2421 鍊鋁業
1700 石油及煤製品製造業	2422 鋁鑄造業
1810 基本化學材料製造業	2423 鋁材軋延、擠型、伸線業
1820 石油化工原料製造業	2431 鍊銅業
1830 肥料製造業	2432 銅鑄造業
1841 合成樹脂及塑膠製造業	2433 銅材軋延、擠型、伸線業
1842 合成橡膠製造業	2491 其他基本金屬鑄造業
1850 人造纖維製造業	2499 未分類其他基本金屬製造業
1910 農藥及環境衛生用藥製造業	2511 金屬手工具製造業
1920 塗料、染料及顏料製造業	2512 金屬模具製造業
1930 清潔用品製造業	2521 金屬結構製造業
1940 化粧品製造業	2522 金屬建築組件製造業
1990 其他化學製品製造業	2531 鍋爐、金屬貯槽及壓力容器 製造業
2001 原料藥製造業	2539 其他金屬容器製造業
2002 西藥製造業	2541 金屬鍛造業
2003 生物藥品製造業	2542 粉末冶金業
2004 中藥製造業	2543 金屬熱處理業
2005 體外檢驗試劑製造業	2544 金屬表面處理業
2101 輪胎製造業	2549 其他金屬加工處理業
2102 工業用橡膠製品製造業	2591 螺絲、螺帽及鉚釘製造業
2109 其他橡膠製品製造業	2592 金屬彈簧製造業
2201 塑膠皮、板、管材製造業	2593 金屬線製品製造業
2202 塑膠膜袋製造業	2599 未分類其他金屬製品製造業
2203 塑膠日用品製造業	2611 積體電路製造業
2204 工業用塑膠製品製造業	2612 分離式元件製造業
2209 其他塑膠製品製造業	2613 半導體封裝及測試業
2311 平板玻璃及其製品製造業	2620 被動電子元件製造業
2312 玻璃容器製造業	2630 印刷電路板製造業
2313 玻璃纖維製造業	2641 液晶面板及其組件製造業
2319 其他玻璃及其製品製造業	2649 其他光電材料及元件製造業
2321 耐火材料製造業	2691 印刷電路板組件製造業
2322 黏土建築材料製造業	2692 電子管製造業
2323 陶瓷衛浴設備製造業	2699 未分類其他電子零組件製造業
2329 其他陶瓷製品製造業	2711 電腦製造業
2331 水泥製造業	2712 顯示器及終端機製造業
2332 預拌混凝土製造業	2719 其他電腦週邊設備製造業
2333 水泥製品製造業	
2340 石材製品製造業	

- 2721 電話及手機製造業
 2729 其他通訊傳播設備製造業
 2730 視聽電子產品製造業
 2740 資料儲存媒體製造業
 2751 量測、導航及控制設備製造業
 2752 鐘錶製造業
 2760 輻射及電子醫學設備製造業
 2771 照相機製造業
 2779 其他光學儀器及設備製造業
 2810 發電、輸電、配電機械製造業
 2820 電池製造業
 2831 電線及電纜製造業
 2832 配線器材製造業
 2841 電燈泡及燈管製造業
 2842 照明器具製造業
 2851 家用空調器具製造業
 2852 家用電冰箱製造業
 2853 家用洗衣設備製造業
 2854 家用電扇製造業
 2859 其他家用電器製造業
 2890 其他電力設備製造業
 2911 冶金機械製造業
 2912 金屬切削工具機製造業
 2919 其他金屬加工用機械設備製造業
 2921 農用及林用機械設備製造業
 2922 採礦及營造用機械設備製造業
 2923 食品、飲料及菸草製作用機械設備製造業
 2924 紡織、成衣及皮革生產用機械設備製造業
 2925 木工機械設備製造業
 2926 化工機械設備製造業
 2927 橡膠及塑膠加工用機械設備製造業
 2928 電子及半導體生產用機械設備製造業
 2929 未分類其他專用機械設備製造業
 2931 原動機製造業
 2932 流體傳動設備製造業
 2933 泵、壓縮機、活栓及活閥製造業
 2934 機械傳動設備製造業
 2935 輸送機械設備製造業
 2936 事務機械設備製造業
 2937 汚染防治設備製造業
- 2938 動力手工具製造業
 2939 其他通用機械設備製造業
 3010 汽車製造業
 3020 車體製造業
 3030 汽車零件製造業
 3110 船舶及其零件製造業
 3121 機車製造業
 3122 機車零件製造業
 3131 自行車製造業
 3132 自行車零件製造業
 3190 未分類其他運輸工具及零件製造業
 3211 木製家具製造業
 3219 其他非金屬家具製造業
 3220 金屬家具製造業
 3311 體育用品製造業
 3312 玩具製造業
 3313 樂器製造業
 3314 文具製造業
 3321 眼鏡製造業
 3329 其他醫療器材及用品製造業
 3391 珠寶及金工製品製造業
 3392 拉鍊及鈕扣製造業
 3399 其他未分類製造業
 3400 產業用機械設備維修及安裝業
- 4 電力及燃氣供應業**
- 3510 電力供應業
 3520 氣體燃料供應業
 3530 蒸汽供應業
- 5 用水供應及污染整治業**
- 3600 用水供應業
 3700 廢（污）水處理業
 3811 無害廢棄物清除業
 3812 有害廢棄物清除業
 3821 無害廢棄物處理業
 3822 有害廢棄物處理業
 3830 資源回收業
 3900 污染整治業
- 6 建造業**
- 4100 建築工程業
 4210 道路工程業
 4220 公用事業設施工程業
 4290 其他土木工程業
 4310 整地、基礎及結構工程業
 4320 庭園景觀工程業

4331 機電、電信及電路設備安裝業	4619 其他建材批發業
4332 冷凍、空調及管道工程業	4621 化學原料批發業
4339 其他建築設備安裝業	4622 化學製品批發業
4340 最後修整工程業	4631 石油製品燃料批發業
4390 其他專門營造業	4639 其他燃料批發業
7 批發及零售業	4641 電腦及其週邊設備、軟體批發業
4510 商品經紀業	4642 電子設備及其零組件批發業
4520 綜合商品批發業	4643 農用及工業用機械設備批發業
4531 穀類及豆類批發業	4644 辦公用機械器具批發業
4532 花卉批發業	4649 其他機械器具批發業
4533 活動物批發業	4651 汽車批發業
4539 其他農產原料批發業	4652 機車批發業
4541 蔬果批發業	4653 汽機車零配件、用品批發業
4542 肉品批發業	4691 回收物料批發業
4543 水產品批發業	4699 未分類其他專賣批發業
4544 冷凍調理食品批發業	4711 食品飲料為主之綜合商品零售業
4545 乳製品、蛋及食用油脂批發業	4719 其他綜合商品零售業
4546 菸酒批發業	4721 蔬果零售業
4547 非酒精飲料批發業	4722 肉品零售業
4548 咖啡、茶葉及香料批發業	4723 水產品零售業
4549 其他食品批發業	4729 其他食品及飲料、菸草製品零售業
4551 布疋批發業	4731 布疋零售業
4552 服裝及其配件批發業	4732 服裝及其配件零售業
4553 鞋類批發業	4733 鞋類零售業
4559 其他服飾品批發業	4739 其他服飾品零售業
4561 家庭電器批發業	4741 家庭電器零售業
4562 家具批發業	4742 家具零售業
4563 家飾品批發業	4743 家飾品零售業
4564 家用攝影器材及光學產品批發業	4744 鐘錶及眼鏡零售業
4565 鐘錶及眼鏡批發業	4745 珠寶及貴金屬製品零售業
4566 珠寶及貴金屬製品批發業	4749 其他家庭器具及用品零售業
4567 清潔用品批發業	4751 藥品及醫療用品零售業
4569 其他家庭器具及用品批發業	4752 化粧品零售業
4571 藥品及醫療用品批發業	4761 書籍、文具零售業
4572 化粧品批發業	4762 運動用品、器材零售業
4581 書籍、文具批發業	4763 玩具、娛樂用品零售業
4582 運動用品、器材批發業	4764 音樂帶及影片零售業
4583 玩具、娛樂用品批發業	4810 建材零售業
4611 木製建材批發業	4821 加油站業
4612 傳瓦、砂石、水泥及其製品批發業	4829 其他燃料零售業
4613 磁磚、貼面石材、衛浴設備批發業	4831 電腦及其週邊設備、軟體零售業
4614 漆料、塗料批發業	4832 通訊設備零售業
4615 金屬建材批發業	4833 視聽設備零售業

- 4841 汽車零售業
- 4842 機車零售業
- 4843 汽機車零配件、用品零售業
- 4851 花卉零售業
- 4852 其他全新商品零售業
- 4853 中古商品零售業
- 4861 食品、飲料及菸草製品之零售攤販業
- 4862 紡織品、服裝及鞋類之零售攤販業
- 4869 其他商品之零售攤販業
- 4871 電子購物及郵購業
- 4872 直銷業
- 4879 未分類其他無店面零售業

8 運輸及倉儲業

- 4910 鐵路運輸業
- 4920 大眾捷運系統運輸業
- 4931 公共汽車客運業
- 4932 計程車客運業
- 4939 其他汽車客運業
- 4940 汽車貨運業
- 4990 其他陸上運輸業
- 5010 海洋水運業
- 5020 內河及湖泊水運業
- 5101 民用航空運輸業
- 5102 普通航空業
- 5210 報關業
- 5220 船務代理業
- 5231 陸上貨運承攬業
- 5232 海洋貨運承攬業
- 5233 航空貨運承攬業
- 5241 停車場業
- 5249 其他陸上運輸輔助業
- 5251 港埠業
- 5259 其他水上運輸輔助業
- 5260 航空運輸輔助業
- 5290 其他運輸輔助業
- 5301 普通倉儲業
- 5302 冷凍冷藏倉儲業
- 5410 郵政業
- 5420 快遞服務業

9 住宿及餐飲業

- 5510 短期住宿服務業
- 5590 其他住宿服務業
- 5610 餐館業
- 5621 非酒精飲料店業

10 資訊及通訊傳播業

- 5622 酒精飲料店業
- 5631 餐食攤販業
- 5632 調理飲料攤販業
- 5690 其他餐飲業
- 5811 新聞出版業
- 5812 雜誌（期刊）出版業
- 5813 書籍出版業
- 5819 其他出版業
- 5820 軟體出版業
- 5911 影片製作業
- 5912 影片後製服務業
- 5913 影片發行業
- 5914 影片放映業
- 5920 聲音錄製及音樂出版業
- 6010 廣播業
- 6021 電視傳播業
- 6022 有線及其他付費節目播送業
- 6100 電信業
- 6201 電腦軟體設計業
- 6202 電腦系統整合服務業
- 6209 其他電腦系統設計服務業
- 6311 入口網站經營業
- 6312 資料處理、網站代管及相關服務業
- 6391 新聞供應業
- 6399 未分類其他資訊供應服務業

11 金融及保險業

- 6411 中央銀行
- 6412 銀行業
- 6413 信用合作社業
- 6414 農會、漁會信用部
- 6415 郵政儲金匯兌業
- 6419 其他存款機構
- 6420 金融控股業
- 6430 信託、基金及其他金融工具
- 6491 金融租賃業
- 6492 票券金融業
- 6493 證券金融業
- 6494 信用卡業
- 6495 典當業
- 6496 民間融資業
- 6499 未分類其他金融中介業
- 6510 人身保險業
- 6520 財產保險業
- 6530 再保險業

6540 退休基金	7711 營造用機械設備租賃業
6551 保險代理及經紀業	7712 農業及其他工業用機械設備租賃業
6559 其他保險及退休基金輔助業	7713 辦公用機械設備租賃業
6611 證券商	7719 其他機械設備租賃業
6619 其他證券業	7721 汽車租賃業
6621 期貨商	7722 船舶租賃業
6629 其他期貨業	7723 貨櫃租賃業
6631 投資顧問業	7729 其他運輸工具設備租賃業
6632 信託服務業	7731 運動及娛樂用品租賃業
6639 其他金融輔助業	7732 錄影帶及碟片租賃業
6640 基金管理業	7739 其他物品租賃業

12 不動產業

6700 不動產開發業	7740 非金融性無形資產租賃業
6811 不動產租售業	7801 職業介紹服務業
6812 不動產經紀業	7802 人力派遣業
6891 不動產管理業	7809 其他就業服務業
6899 未分類其他不動產業	7900 旅行業

13 專業、科學及技術服務業

6911 律師事務服務業	8001 保全服務業
6912 代書事務服務業	8002 系統保全服務業
6919 其他法律服務業	8003 私家偵探服務業
6920 會計服務業	8110 複合支援服務業
7010 企業總管理機構	8120 清潔服務業
7020 管理顧問業	8130 綠化服務業
7111 建築服務業	8201 代收帳款及信用調查服務業
7112 工程服務及相關技術顧問業	8202 會議及展覽服務業
7121 環境檢測服務業	8203 影印業
7129 其他技術檢測及分析服務業	8209 其他業務及辦公室支援服務業
7210 自然及工程科學研究發展服務業	
7220 社會及人文科學研究發展服務業	
7230 綜合研究發展服務業	
7311 一般廣告業	
7312 戶外廣告業	
7319 其他廣告業	
7320 市場研究及民意調查業	
7401 室內設計業	
7409 其他專門設計服務業	
7500 獸醫服務業	
7601 攝影業	
7602 翻譯服務業	
7603 藝人及模特兒等經紀業	
7609 未分類其他專業、科學及技術服務業	

15 公共行政及國防；強制性社會安全

8311 政府機關
8312 民意機關
8320 國防事務業
8330 強制性社會安全
8400 國際組織及外國機構

16 教育服務業

8510 學前教育事業
8520 小學
8530 中學
8540 職業學校
8550 大專校院
8560 特殊教育事業
8571 外語教育服務業
8572 藝術教育服務業
8573 運動及休閒教育服務業
8574 商業、資訊及專業管理教育服務業

14 支援服務業

8579 未分類其他教育服務業

8580 教育輔助服務業

17 醫療保健及社會工作

服務業

8610 醫院

8620 診所

8691 醫學檢驗服務業

8699 未分類其他醫療保健服務業

8701 護理照顧服務業

8702 心智障礙及藥物濫用者居住
照顧服務業

8703 老人居住照顧服務業

8709 其他居住照顧服務業

8801 兒童及少年之社會工作服務
業

8802 老人之社會工作服務業

8803 身心障礙者之社會工作服務
業

8804 婦女之社會工作服務業

8809 未分類其他社會工作服務業

18 藝術、娛樂及休閒服務

業

9010 創作業

9020 藝術表演業

9031 藝術表演場所經營業

9039 其他藝術表演輔助服務業

9101 圖書館及檔案保存業

9102 植物園、動物園及自然生態
保護機構

9103 博物館、歷史遺址及其他類
似機構

9200 博弈業

9311 職業運動業

9312 運動場館業

9319 其他運動服務業

9321 遊樂園及主題樂園

9322 視聽及視唱業

9323 特殊娛樂業

9324 遊戲場業

9329 其他娛樂及休閒服務業

19 其他服務業

9410 宗教組織

9421 工商業團體

9422 專門職業團體

9423 勞工團體

9424 農民團體

9491 政治團體

9499 未分類其他組織

9511 汽車維修業

9512 汽車美容業

9521 電腦及其週邊設備修理業

9522 通訊傳播設備修理業

9523 視聽電子產品及家用電器修
理業

9591 機車維修業

9599 未分類其他個人及家庭用品
維修業

9610 洗衣業

9620 理髮及美容業

9630 殯葬服務業

9640 家事服務業

9690 其他個人服務業

附錄三：職業分類表

分類編號				各類定義及細類內容
大類	中類	小類	細類	
0				現役軍人
	01			現役軍人
		011		現役軍人
			0110	現役軍人
1				民意代表、行政主管、企業主管及經理人員
	11			民意代表及政府行政主管人員
		111		民意代表
			1110	民意代表
		112		政府行政主管人員
			1120	政府行政主管人員
		113		民間團體及機構主管人員
			1131	政治團體主管人員
			1132	社會團體主管人員
			1133	勞資團體主管人員
			1134	農漁民團體主管人員
			1135	社會福利機構主管人員
			1139	其他民間團體及機構主管人員
	114			教育及有關主管人員
			1141	專科、學院、大學校長及主管人員
			1142	中等學校校長
			1143	國民小學校長
			1144	學前教育主管人員
			1145	社會教育事業主管人員
12				企業負責人及主管人員
	120			企業負責人及主管人員
			1200	企業負責人及主管人員
13				生產及作業經理人員
	131/132			生產及作業經理人員
			1311	農、林、漁、牧業生產及作業經理人員
			1312	礦業及土石採取業生產及作業經理人員
			1313	製造業生產及作業經理人員
			1314	水電燃氣業生產及作業經理人員
			1315	營造業生產及作業經理人員
			1316	商業作業經理人員
			1317	運輸、倉儲及通信業作業經理人員

			1318	金融、保險及不動產業作業經理人員
			1321	工商服務業作業經理人員
			1322	社會服務及個人服務業作業經理人員
19				其他經理人員
	190			其他經理人員
			1901	財務及行政經理人員
			1902	人事及產業關係經理人員
			1903	售貨及行銷經理人員
			1904	宣傳及公關經理人員
			1905	供配銷經理人員
			1906	資訊服務經理人員
			1907	研究發展經理人員
			1909	其他未分類經理人員
2				專業人員
	21			物理學、數學研究人員及工程科學專業人員
		211		物理學、化學研究人員及有關專業人員
			2111	物理學及天文學研究人員
			2112	氣象學研究人員
			2113	化學研究人員
			2114	地質學及地球物理學研究人員
		212		數學、統計學研究人員及有關專業人員
			2121	數學研究人員及有關專業人員
			2122	統計學研究人員
		213		資訊專業人員
			2131	電腦系統設計師及分析師
			2132	電腦程式設計師
			2139	其他資訊專業人員
	214/215			建築師、工程師及有關專業人員
			2141	建築師及都市、交通計畫人員
			2142	土木工程師
			2143	電機工程師
			2144	電子及電子通訊工程師
			2145	機械工程師
			2146	放射性設備使用專業工程師
			2147	化學工程師
			2148	冶金工程師
			2151	採礦工程師
			2152	工業工程師
			2153	製圖師及測量師
			2154	農業工程師

			2155	環境工程師
			2159	其他建築師、工程師及有關專業人員
22				生物及醫學專業人員
	221			生物科學專業人員
		2211		生物學、生態學、植物學、動物學研究人員及有關專業人員
		2212		病理學、藥理學研究人員及有關專業人員
		2213		農藝學、畜產學研究人員及有關專業人員
	222			醫療專業人員
		2221		醫師
		2222		公共衛生醫師
		2223		牙醫師
		2224		中醫師
		2225		獸醫師
		2226		藥師
		2227		物理治療師
		2228		職能治療師
	223			護理人員及助產士
		2231		護理師及護士
		2232		助產士
23				教師
		231		專科、學院及大學學校教師
		2310		專科、學院及大學學校教師
	232			中等學校教師
		2320		中等學校教師
	233			國民小學及學前教育教師
		2331		國民小學教師
		2332		學前教育教師
	234			特殊教育教師
		2340		特殊教育教師
	235			教育方法專業人員
		2350		教育方法專業人員
24				會計師及商業專業人員
	241			會計師
		2410		會計師
	242			商業專業人員
		2420		商業專業人員
25				律師及法律專業人員
	250			律師及法律專業人員
		2501		律師
		2502		大法官

		2503	法官及評事
		2504	檢察官
		2509	其他法律專業人員
26			社會科學及有關專業人員
	260		社會科學及有關專業人員
		2601	經濟學研究人員
		2602	社會學、人類學研究人員及有關專業人員
		2603	哲學、歷史學及政治學研究人員
		2604	語言學研究人員及翻譯人員
		2605	心理學研究人員
		2606	社會工作專業人員
		2607	人力發展及就業服務專業人員
29			其他專業人員
	291		文物管理師、圖書館管理師及有關資訊專業人員
		2911	文物管理師
		2912	圖書館管理師及有關資訊專業人員
	292		作家、新聞記者及有關工作人員
		2921	作家及評論家
		2922	新聞記者
		2923	編輯
		2929	其他作家、新聞記者及有關工作人員
	293		書畫家、篆刻家、雕塑家及有關藝術家
		2930	書畫家、篆刻家、雕塑家及有關藝術家
	294		音樂家及演藝專業人員
		2941	音樂學家、作曲家、歌唱家及演奏家
		2942	舞蹈指導及舞蹈家
		2943	演員及導演
	295		宗教專業人員
		2950	宗教專業人員
	299		其他未分類專業人員
		2990	其他未分類專業人員
3			技術員及助理專業人員
	31		物理、工程科學助理專業人員
		311/312	物理及工程科學技術員
		3111	化學及物理技術員
		3112	營建工程技術員
		3113	電機工程技術員
		3114	電子及電子通訊工程技術員
		3115	機械工程技術員
		3116	化學工程技術員

		3117	冶金技術員
		3118	採礦技術員
		3121	製圖員
		3122	工業工程技術員
		3123	放射性設備使用技術員及助理專業人員
		3124	農業工程技術員
		3125	環境工程技術員
		3129	其他物理及工程科學技術員
	313		資訊助理人員及設備控制人員
		3131	資訊助理人員
		3132	資訊設備管制人員
		3133	工業機器人控制員
	314		聲光、影像及電子設備管制人員
		3141	攝影師及其他影像、聲音設備管制人員
		3142	廣播及電信通訊設備管制人員
		3143	醫療設備控制人員
	315		船舶、航空器監管及有關技術人員
		3151	船舶輪機長及有關工作人員
		3152	船舶艙面監管及引水人員
		3153	飛航駕駛員及有關工作人員
		3154	飛航管制員
		3155	飛航安全技術人員
	316		安全衛生及品質檢驗人員
		3161	防火及建築檢驗人員
		3162	安全、衛生及品質檢驗人員
32			生物科學及醫療助理專業人員
	321		生物科學技術員及有關工作人員
		3211	生物科學技術員
		3212	農、林、漁、牧技術員
		3213	農、林、漁、牧推廣人員
	322/323		醫療助理專業人員
		3221	醫事檢驗師
		3222	公共衛生人員
		3223	營養師
		3224	驗光師
		3225	牙醫助理人員
		3226	復建技術師及有關助理專業人員
		3227	獸醫助理人員
		3228	藥學助理人員
		3231	醫院管理人員

			3239	其他醫學助理專業人員
			324	傳統醫學技術員
			3240	傳統醫學技術員
	33			教學及有關助理專業人員
			331	教學及有關助理專業人員
			3310	教學及有關助理專業人員
	34			財務及商業服務助理專業人員
			341	財務及銷售助理專業人員
			3411	證券及財務經紀人
			3412	保險業中介人員及核保人員
			3413	不動產經紀人
			3414	旅遊顧問及組團員
			3415	工商業銷售代表
			3416	採購員
			3417	鑑估員及拍賣員
		342		商業服務代理人及買賣經紀人
			3421	買賣經紀人
			3422	報關及運輸代理人
			3423	職業介紹人及勞工承包人
			3429	其他商業服務代理人及買賣經紀人
	35			政府行政監督及企業業務監督人員
			351	政府行政監督人員
			3510	政府行政監督人員
			352	企業業務監督人員
			3520	企業業務監督人員
	36			行政助理專業人員
			360	行政助理專業人員
			3601	行政秘書及有關助理專業人員
			3602	法律及有關商業助理專業人員
			3603	會計及有關助理專業人員
			3604	統計、數學及有關助理專業人員
			3609	其他行政助理專業人員
	37			海關、稅務及有關政府助理專業人員
			370	海關、稅務及有關政府助理專業人員
			3701	海關及邊界偵查人員
			3702	政府稅務人員
			3703	政府社會福利人員
			3704	政府核照人員
			3709	其他海關、稅務及有關政府助理專業人員
	39			其他助理專業人員

		391	社會工作助理專業人員
		3910	社會工作助理專業人員
		392	藝術、娛樂及運動助理專業人員
		3921	室內及商業設計人員
		3922	廣播、電視及其他播報員
		3923	街頭、夜總會及有關音樂、歌唱及舞蹈人員
		3924	小丑、魔術師、特技表演及有關工作人員
		3925	職業運動員及有關工作人員
		393	宗教助理專業人員
		3930	宗教助理專業人員
4			事務工作人員
	41		辦公室事務人員
		411	速記員、打字員及有關工作人員
		4111	速記員及打字員
		4112	文字處理及有關機器操作員
		4113	資料登錄操作員
		4114	事務祕書
		412	會計、簿記及財務證券佐理員
		4121	會計及簿記佐理員
		4122	財務證券佐理員
		413	存貨登記及運輸事務人員
		4131	存貨事務登記人員
		4132	生產規劃佐理員及有關事務人員
		4133	運輸事務人員
		414	文書、郵務及有關佐理人員
		4141	文書佐理員
		4142	圖書檔案佐理人員
		4143	郵件處理及投遞人員
		4144	資料編碼員及校對員
		419	其他辦公室事務人員
		4191	繕寫人員
		4192	人事佐理員
		4193	市場調查員
		4199	未分類其他辦公室事務人員
	42		顧客服務事務人員
		421	出納、櫃臺及有關事務人員
		4211	出納員、售票員及收費員
		4212	櫃臺事務人員
		4213	典當業務員及資金貸放人員
		4214	收帳及有關事務人員

		422	顧客諮詢及接待事務人員
		4221	旅行社及有關事務人員
		4222	接待員及服務臺事務人員
		4223	總機人員
5			服務工作人員及售貨員
	51		個人服務工作人員
		511	旅運服務及有關工作人員
		5111	飛機及船舶旅運服務人員
		5112	隨車服務人員
		5113	嚮導人員
		512	家事及餐飲服務工作人員
		5121	家事及有關服務管理員
		5122	廚師
		5123	酒及飲料調製員
		5124	餐飲服務人員
		513	個人照顧及有關工作人員
		5131	褓姆
		5132	陪病人員
		514	其他個人服務工作人員
		5141	理燙髮、美容及有關工作人員
		5142	殮葬、遺體防腐化妝及有關人員
		5143	星象及占卜工作人員
		5149	其他個人服務工作人員
	52		保安服務工作人員
		520	保安服務工作人員
		5201	消防工作人員
		5202	警察及偵查員
		5203	法警及監院所戒護人員
		5204	駐衛警察
		5205	保全人員
		5209	其他保安服務工作人員
	53		模特兒、售貨員及展售說明人員
		531	時裝及其他模特兒
		5310	時裝及其他模特兒
		532	商店售貨員及展售說明人員
		5320	商店售貨員及展售說明人員
		533	攤販及市場售貨員
		5330	攤販及市場售貨員
6			農、林、漁、牧工作人員
	60		農、林、漁、牧工作人員

		601	農藝及園藝作物栽培工作者
		6011	農藝作物栽培工作者
		6012	園藝作物栽培工作者
		6013	種苗栽培工作者
		6014	作物混作栽培工作者
	602		動物飼育及有關工作者
		6021	家畜飼育及有關工作者
		6022	家禽飼育及有關工作者
		6023	養蜂及養蠶工作者
		6024	動物綜合飼育及有關工作者
		6029	其他動物飼育及有關工作者
	603		農牧綜合經營及有關工作者
		6030	農牧綜合經營及有關工作者
	604		林業及有關工作者
		6041	育苗造林工作者
		6042	林木伐運工作者
		6043	森林防護工作者
		6044	燒炭工及有關工作者
	605		漁業及有關工作者
		6051	水產養殖工作者
		6052	河川、河沼漁撈工作者
		6053	海洋漁撈工作者
		6054	漁船駕駛及有關工作者
7			技術工及有關工作人員
	71		採礦工及營建工
		711	礦工、爆破工、裁石工及石雕工
		7111	礦工及採石工
		7112	爆破工
		7113	裁石工及石雕工
		712	營建構造工及有關工作者
		7121	砌磚工及砌石工
		7122	混凝土工
		7123	營建木工
		7129	其他營建構造工及有關工作者
		713	建築物修整工及有關工作者
		7131	屋頂工
		7132	地面鋪設工及瓷磚鋪貼工
		7133	泥水工
		7134	絕緣材料安裝工
		7135	玻璃安裝工

		7136	管道裝設工
		7137	建築物電力系統維修工
	714		油漆工、建築物清潔工及有關工作者
		7141	油漆工及有關工作者
		7142	漆飾工及有關工作者
		7143	建築物清潔工
72			金屬、機具處理及製造有關工作者
	721		金屬模工、焊接工、板金工、金屬建材架設工及有關工作者
		7211	砂模及砂心工
		7212	焊接工及切割工
		7213	板金工
		7214	金屬建材架構工
		7215	索具裝置工及鋼纜絞結工
		7216	潛水工
	722		鍛工、工具製造工及有關工作者
		7221	鍛工
		7222	工具製造工及有關工作者
		7223	工具機安裝及試車工
		7224	金屬打磨及工具磨利工
	723		機械裝修工
		7231	機動車輛裝修工
		7232	飛機裝修工
		7233	農業及工業用機器裝修工
	724		電機及電子設備裝修工
		7241	電機裝修工
		7242	電子設備裝修工
		7243	電話及電報機裝修工
		7244	電信及電力線路架設工
73			精密儀器、手工藝、印刷及有關工作者
	731		金屬及有關材質精密儀器工作者
		7311	精密儀器製造工及修理工
		7312	樂器製造工及調音工
		7313	珠寶及貴金屬製作工
	732		玻璃工、陶瓷工及有關工作者
		7321	砂輪成型及陶瓷製坯工
		7322	玻璃及玻璃製品製造工
		7323	玻璃鑲刻工及蝕刻工
		7324	玻璃、陶瓷及有關製品美飾描繪工
	733		木材、織品、皮革及有關材質手工藝品工作者
		7331	織品、皮革及有關材質手工藝品工作者

		7332	木材及其他材質手工藝品工作者
		734	印刷及有關工作者
		7341	排版工
		7342	鑄版工及電版工
		7343	鐫版工及蝕刻工
		7344	照相及有關工作者
		7345	裝訂及有關工作者
		7346	絹版、木版及織物印刷工
79			其他技術工及有關工作者
	791		食品處理及有關工作者
		7911	屠宰及肉品處理工
		7912	穀類食品及糖果製造工
		7913	蔬果、堅果保藏工及製造工
		7914	食品、飲料品嚐工及分級工
		7915	製茶工
		7919	其他食品製作處理工及有關工作者
	792		木材處理工、家具木工及有關工作者
		7921	木材處理工
		7922	家具木工及有關工作者
		7923	木工機器安裝工
		7924	製籃工、藤具製造工、製刷工及有關工作者
	793		紡織及成衣製作工
		7931	纖維準備工、前紡工
		7932	紡紗工、織造工及有關工作者
		7933	裁縫工及製帽工
		7934	毛皮成衣工及有關工作者
		7935	織品、皮革及有關打樣工及剪裁工
		7936	縫紉工、刺繡工及有關工作者
		7937	縫製裝飾品製作工及有關工作者
	794		鞣革工、毛皮飾製工及製鞋工
		7941	鞣革工及毛皮飾製工
		7942	製鞋工及有關工作者
8			機械設備操作工及組裝工
	81		固定生產設備操作工
	811		採礦及礦物處理設備操作工
		8111	採礦設備操作工
		8112	礦石處理設備操作工
		8113	鑽採工及有關工作者
	812		金屬處理設備操作工
		8121	礦石及金屬熔爐操作工

			8122	金屬熔解工、鑄造工及輥軋設備操作工
			8123	金屬熱處理設備操作工
			8124	金屬抽製及擠型工
	813			玻璃、陶瓷及有關設備操作工
			8131	玻璃、陶瓷窯及有關設備操作工
			8139	其他玻璃、陶瓷窯及有關設備操作工
	814			木材處理及造紙設備操作工
			8141	木材處理設備操作工
			8142	紙漿製造設備操作工
			8143	造紙設備操作工
	815			化學處理設備操作工
			8151	壓碎、研磨及混合設備操作工
			8152	化學熱處理設備操作工
			8153	化學過濾及分離設備操作工
			8154	化學蒸餾設備及反應器操作工（除石油及天然氣外）
			8155	石油及天然氣精煉設備操作工
			8156	人造纖維製造設備操作工
			8157	界面活性劑製造設備操作工
			8159	其他化學處理設備操作工
	816			發電機及有關設備操作工
			8161	發電設備操作工
			8162	蒸汽引擎及鍋爐操作工
			8163	焚化爐、水處理及其他設備操作工
	817			自動化組裝線及工業用機器人操作工
			8171	自動化組裝線操作工
			8172	工業用機器人操作工
82				機械操作工
	821			金屬及礦產機械操作工
			8211	工具機操作工
			8212	水泥製品及其他礦產品機械操作工
	822			化學產品機械操作工
			8221	藥品及化妝品機械操作工
			8222	彈藥及爆炸物機械操作工
			8223	金屬加工、電鍍及浸鍍機械操作工
			8224	照相產品機械操作工
			8229	其他化學產品機械操作工
	823			橡膠及塑膠製品機械操作工
			8231	橡膠製品機械操作工
			8232	塑膠製品機械操作工
	824			木製品機械操作工

		8240	木製品機械操作工
		825	印刷、裝訂及紙製品機械操作工
		8251	印刷機操作工
		8252	裝訂機操作工
		8253	紙製品機械操作工
		826	紡織品、毛皮及皮革製品機械操作工
		8261	纖維準備、紡紗、併紗及撚線機械操作工
		8262	織造機械操作工
		8263	縫製機操作工
		8264	漂染及整理機械操作工
		8265	毛皮及皮革準備機械操作工
		8266	製鞋及有關機械操作工
		8269	其他紡織、毛皮及皮革製品機械操作工
	827/828		食品及有關產品機械操作工
		8271	肉類及魚類處理機械操作工
		8272	乳製品機械操作工
		8273	穀物及調味料碾磨機械操作工
		8274	穀類食品及糖果製造機械操作工
		8275	蔬果及堅果處理機械操作工
		8276	製糖機械操作工
		8277	茶、咖啡及可可處理機械操作工
		8278	酒及其他飲料機械操作工
		8281	製菸機械操作工
		8289	其他食品製造機械操作工
	829		其他機械操作工
		8290	其他機械操作工
83			組裝工
	831		組裝工
		8311	機械組裝工
		8312	電機設備組裝工
		8313	電子設備組裝工
		8314	金屬、橡膠及塑膠製品組裝工
		8315	木製及有關製品組裝工
		8316	紙板、紡織及有關製品組裝工
	839		其他組裝工
		8390	其他組裝工
84			駕駛員及移運設備操作工
	841		鐵路車輛駕駛員及有關工作者
		8411	鐵路車輛駕駛員
		8412	鐵路制動工、號誌工及轉轍工

	842	汽車駕駛員
	8421	小客車、計程車及小貨車駕駛員
	8422	公共汽車、大客車及電車駕駛員
	8423	大貨車及其他車輛駕駛員
	843	農業及林業設備操作工
	8430	農業及林業設備操作工
	844	移運及有關設備操作工
	8441	推土機及有關設備操作工
	8442	吊車、起重機及有關設備操作工
	8443	升降車及其他移運設備操作工
	845	船舶艙面水手及有關工作者
	8450	船舶艙面水手及有關工作者
9		非技術工及體力工
	91	小販及服務工
	911	小販及兜售員
	9111	食品小販
	9112	非食品小販
	9113	兜售員
	912	擦鞋工及洗車工
	9120	擦鞋工及洗車工
	913	家庭傭工、清潔工及有關體力工
	9131	家庭傭工及清潔工
	9132	辦公廳、旅館及其他場所傭工及清潔工
	9133	手工洗濯工、熨燙工有關工作者
	914	看管工及有關非技術工
	9140	看管工及有關非技術工
	915	送件工、搬運工及有關體力工
	9151	送件工及搬運工
	9152	自動販賣機收款員、抄表員及有關非技術工
	916	廢棄物收集工及有關體力工
	9161	廢棄物收集工及收購工
	9162	環境清潔維護工及有關體力工
	92	生產體力工
	920	生產體力工
	9201	泥水小工及有關工作者
	9202	組裝體力工
	9203	手工包裝工及有關工作者
	99	其他非技術工及體力工
	990	其他非技術工及體力工
	9900	其他非技術工及體力工