

臺灣青少年成長歷程研究

TYP2011樣本面訪+自填

督 導 手 冊

督導姓名：_____

督導編號：_____

聯絡中心：中央研究院社會學研究所1025室

地 址：115台北市南港區研究院路二段128號

中研院社會所1025室

電 話：02-2652-5155、02-2652-5158

傳 真：02-2789-1630

網 址：<http://typ.sinica.edu.tw>

2011年9月

目 錄

第一章、督導人員的任務	4
第二章、督導人員工作流程	5
第三章、督導人員工作內容	6
第四章、樣本名單說明與檢查.....	14
第五章、問卷過錄方式.....	24
第六章、計酬方式說明	47
第七章、督導人員注意事項	51

附 錄

附錄一：訪問結果代碼.....	52
附錄二：學校班級編號過錄表.....	54
附錄三：行業分類表.....	60
附錄四：職業分類表.....	67
附錄五：縣(市)、鄉(鎮、市、區)郵遞區號表.....	82
附錄六：國小、高中職、專科、大學院校代碼.....	85
附錄七：科系代碼對照表.....	85
附錄八：面訪員同意書.....	86
附錄九：督導同意書.....	87
附錄十：督導複查亂數表.....	88
附錄十一：TYP 計畫網站使用說明.....	89
表一：成功樣本複查紀錄表.....	90
表二：失敗樣本複查紀錄表.....	91
表三：樣本轉出轉入記錄表.....	92

表四：督導酬勞統計表.....	93
表五：雜支明細表.....	94
表六：交通費用統計表.....	95
表七：完訪問卷內容以及樣本清單受訪者資訊之檢查結果.....	96
表八：空白問卷、禮物回收統計表.....	97
表九：訪員工作評估表.....	98
A 表（訪員交回清單）.....	100
B 表（督導交回清單）.....	101
C 表（寄回計畫小組之問卷明細表）.....	102

第一章、督導人員的任務

在調查訪問的實務工作中，督導人員是介於計畫主持部門與訪員之間的重要橋樑。督導人員身兼數職，他/她需要協助計畫部門辦理訪員訓練、督導局部地區的訪員進行實地訪問工作，並於訪問完成後進行問卷複查，協助訪員計算酬勞、填寫各種相關表格。在整個調查工作進行中，借助督導人員的經驗、技巧與對工作內容及做法的正確認識，以確保訪問工作能夠順利進行，而且能減少各種可能的差錯，這樣計畫主持部份才能得到高品質的調查研究資料。

具體的來說，督導人員的工作大略分別為下列幾項：

1. 參加督導訓練
2. 協助訪員訓練相關工作
3. 監督及輔導訪員
4. 召開訪員會議
5. 檢查問卷
6. 過錄問卷
7. 檢查訪員紀錄的樣本名單
8. 負起全部必需訪問樣本的責任
9. 複查問卷
10. 隨時回報訪問結果
11. 評估訪員
12. 填寫各種資料表格
13. 問卷總整理並送回計畫部門

聯絡電話：(02)2652-5155、(02)2652-5158

傳真號碼：02-2789-1630

網址：<http://typ.sinica.edu.tw>

助理：

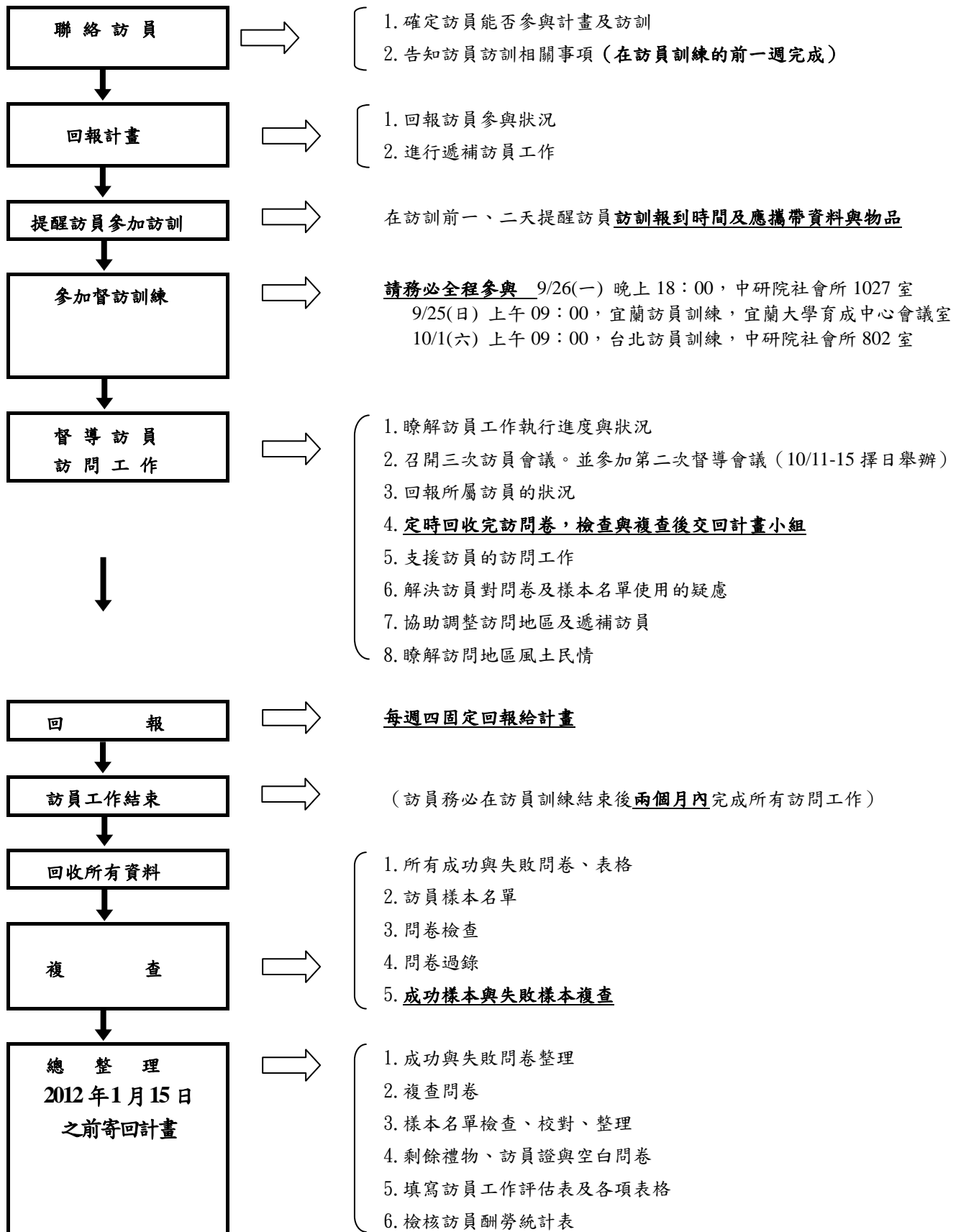
林彥紋 (02)2652-5155 kimeco@gate.sinica.edu.tw

謝佳佑 (02)2652-5158 pzaymk2@gate.sinica.edu.tw

蕭彩含 (02)2652-5158 em60680@gate.sinica.edu.tw

王乃琳 (02)2652-5158 lin4520@hotmail.com

第二章、督導人員工作流程



第三章、督導人員工作內容

一、督促與輔導訪員進行訪問工作：

(一) 定期回報訪問結果：

為了確實掌握每位訪員之訪問進度及能夠即時解決各種問題，請督導務必每週與計畫協辦人員聯絡，使計畫協辦人員能瞭解每位訪員的實際訪問狀況。計畫在訪員訓練時，已告知訪員須勤與督導聯絡，訪員至少**每星期三與星期日常與督導聯絡**。雖然如此，仍有賴於督導多多**主動**與訪員聯繫，以瞭解每位訪員的狀況。由於大多數的訪員可能對訪問地區、訪員工作內容、或訪員工作原則不太清楚，請督導儘可能給予協助及適當完整的說明，避免訪員以為可以在最後一週再把所有問卷做完。

1. 回報時間：督導**每星期四**主動與計畫聯絡，請撥(02)2652-5155 找彥奴。
2. 回報內容：告知訪員當週所回報的內容，以及訪員訪問狀況、督導與訪員聯繫狀況、訪問進度、訪問支援調度、訪問時所遭遇的困難等。

****若是第一次參與正式調查之面訪員，一定要在督導的陪同下，完成第一份成功問卷，以確保調查工作的執行是正確無誤！而第一次參與本計畫調查之訪員，請督導務必確認第一份問卷是否品質無誤！**

(二) 定期召開訪員會議：

- 1、由督導負責召集訪員並主持會議，於調查期間至少召開三次訪員會議，報告進度、交換意見。
- 2、第一次訪員會議定於 10/3-9 擇日舉辦
第二次訪員會議定於 10/17-23 擇日舉辦
第三次訪員會議定於 11/7-13 擇日舉辦
- 3、督導第二次會議：10/11-15 擇日舉行。
- 4、第一次訪員會議，每位訪員必須完成五份成功問卷，該問卷需完成問卷檢查及過錄工作，於第二次督導會議前掛號郵寄給計畫。計畫助理將確認其中訪問、過錄之正確性，待第二次督導會議結束後，計畫會將問卷發還，再請督導開始進行複查工作。
- 5、第三次訪員會議，督導必須在這一次訪員會議上做最後的人力調配，使各訪員之間互相支援，若有訪員未完成其樣本數的二分之一以上，應及早調配其他訪員支援。

(三) 參加督導會議：

第一次督導會議-

時間：2011 年 9 月 26 日晚上 6 點開始

地點：中央研究院社會學研究所 10 樓 R1027 會議室

內容：督導工作流程、過錄原則、薪資說明等。

第二次督導會議-

時間：10/11-15 擇日舉行

地點：中央研究院社會學研究所 10 樓 R1027 會議室

內容：

（一）請報告：

- A.報告各訪員之工作進度
- B.報告督導地區的訪問難易程度
- C.提出訪員調派問題
- D.問卷題目或過錄問題

（二）繳交相關資料：

- 1.會議前請寄回，每位訪員完成的五份問卷，並檢查、過錄完整
- 2.完成的五份樣本名單複本
- 3.樣本轉出轉入記錄表

二、檢查問卷：

（一）基本原則：

每位訪員記錄的方式不盡相同，若訪員都能記錄詳實並且統一記錄的方式，則勢必有利於督導進行問卷的檢查工作。因此希望督導可以確實教導並監督訪員的問卷記錄狀況。

以下是我們要求訪員在問卷記錄以及督導需注意的原則：

- 1. 請訪員用藍色原子筆將答案詳實記錄在問卷上。訪員必須將受訪者回答的答案，以勾選、圈選或文字敘述的方式，詳實地記錄在問卷上。邊訪問邊記錄，注意字體的整齊清楚，不可潦草隨便。進行訪問時，必須同時進行記錄，不可在訪問完後再行記錄，以免內容錯誤、潦草。
- 2. 訪員不可將受訪者的答案直接填在過錄格內。
- 3. 在訪問過程中，對受訪者的答案有聽不清楚或不明瞭的地方，請訪員馬上追問，以確認受訪者的真正意思。
- 4. 在訪問過程中，發現記錄錯誤必須當場修改，不可將錯誤的答案塗掉！修改方式則是直接在錯誤的地方畫叉，在旁邊記錄正確的答案，並在空白處說明修改原因。
- 5. 訪員訪問完「面訪問卷」後，請受訪者自行填答「自填問卷」，填答完畢，請彌封。
- 6. 訪問完畢，應當場將整份面訪問卷從頭到尾檢查一遍，若發現錯漏則馬上補問，確保問卷品質及完整性。自填問卷則不需訪員檢查或補問。但督導需要過錄（無須補問）。
- 7. 離開受訪者家後，請訪員記得立刻在樣本名單上做紀錄，並填寫面訪問卷後的訪問記錄，請依據事實確實作答。須特別提醒的是，請訪員於完成問卷後一定要記錄正確的開始訪問時間與結束時間；若該份問卷是經過數次訪視才完成，則請將歷次的時間都記錄在「訪問記錄」。

8. 面訪問卷若有尚未完成或有缺漏的部份，務必請訪員補訪。補訪時，訪員需探訪至少三次(須為不同時段、不同日期的三次，且必須有一次是在假日)。三次拜訪仍無法完成補訪工作，才視為補訪失敗。

(二) 檢查、過錄完訪問卷：

1. 檢查每位訪員交回的完訪問卷(面訪問卷)：督導在每次回收問卷時，必須當場檢查錯誤，以逐題的方式來進行檢查的工作，檢查項目包括選項之勾選邏輯等等。一旦發現問卷有漏問或記錄錯誤時，應立即告知訪員改進，請訪員補正。
2. 請檢查是否有作假嫌疑(如回答邏輯有問題、基本資料有問題等)或有漏問之部分等。
3. 問卷過錄說明：為了避免訪員過錄錯誤，由督導進行過錄工作(面訪+自填問卷)(職業、行業題目，有額外要求訪員用鉛筆預過錄)，減低問卷資料之錯誤率。所謂的「過錄」即是將受訪者的答案轉換成數字，填寫到每頁問卷的右邊紅色空格。在問卷檢查與過錄進行的過程中，每位督導是以逐題的方式來進行該項工作；亦即，督導應一邊逐題進行問卷檢查，一邊進行過錄工作。過錄時，請以黑色原子筆書寫。
4. 在檢查面訪問卷時，若發現問卷有漏問或記錄錯誤之狀況，可將問卷退回給訪員，請其補訪。若需補問的題數不多，亦可以由督導在進行複查時，自行幫訪員補正，但請用紅色原子筆補正，並務必立即告訴訪員錯誤發生的原因，請訪員注意不可再犯，如此一來，即可節省督導將來檢查問卷的時間。
5. 督導必須將全部的問卷檢查一遍，再交回計畫小組。其中包括問卷中選項之勾選邏輯、問卷記錄、樣本名單的記錄。確定問卷資料沒有缺漏與錯誤後，才將問卷寄至計畫小組。但若被發現問卷資料仍有缺漏或錯誤，則督導需負擔起將該份資料補齊或補正之責任。
6. 請督導定期將過錄好的問卷(面訪+自填問卷都要過錄好)寄回給計畫，並附上 C 表「寄回計畫小組之問卷明細表」，以便計畫後續資料處理。
7. 請將自填問卷從彌封袋中拿出來過錄，務必確認自填問卷封面有受訪者之 ID 碼，且正確無誤。再將過錄完成的自填問卷放入彌封袋中(以免面訪問卷與自填問卷散落各處，造成後續資料處理之困難)，繳回給計畫。注意：督導在過錄自填問卷時，無須檢查受訪者填答邏輯，亦無須補問(因自填問卷為較私密之問卷)。

三、問卷複查：

在督導進行問卷複查時，請事先完成面訪問卷檢查，再開始進行複查工作，以避免完成複查工作後才發現沒有及時解決的問卷問題。

為了確保每份完訪問卷答案之真實性與正確性，督導除了針對訪員每週繳回之成功完訪問卷進行複查問卷之確認調查，在訪員訪問工作結束後，督導亦需對失敗個案進行訪問結果真實性之檢

核，以查核訪員是否切實進行訪視。茲將這二種方式說明如下：

（一）成功問卷複查：

※督導進行成功完訪問卷的複查程序與方式，如下所示：

1. 請先將歷次收回的問卷，分別依據「有電話」及「沒有電話」二類而分別依據樣本編號的順序排列，並記錄在表一「**成功樣本複查記錄表**」。有電話的完訪問卷請進行電話複查，沒有電話的完訪問卷則請進行實地複查。

注意：成功問卷的複查是每回收一次即依據當次回收份數，依循規定而複查一次。

2. 接著，請利用亂數表(附錄十)並配合訪員編號，抽出需複查之受訪者。方式如下：先分成有電話及沒有電話者後，將這二類的問卷分別各抽取十分之三的份數（若計算比例後有小數，則採四捨五入進位法）；若計算後份數不足一者，則至少複查一份。
3. 請配合「**成功樣本複查問卷**」內容進行複查。
4. 利用紅色原子筆在表一中將中選受訪者的樣本編號圈選起來，同時，也直接將督導手中樣本名單裡中選者的 ID(六碼)圈選起來。如此，可協助督導在執行複查時，對照 ID 上有圈選記號者一一加以複查，以避免缺漏而沒有複查到。
5. 完成問卷的複查工作後，請將「**成功樣本複查問卷**」訂於問卷後面，如此就完成該份問卷的複查工作。
6. 其後，再依據實際的複查情形記錄在樣本名單之「督導複查結果」欄位中。

※在複查過程中，若發現某位訪員問卷未依照訪問規定、有作假嫌疑、或漏問題目等狀況的處理方式如下：

1. 未依照訪問規定：如未找指定受訪者、丟卷、以電話進行訪問等，請進行全部成功問卷之複查。
2. 作假嫌疑：發現問卷回答的邏輯有問題、基本資料有問題等，請督導在進行問卷複查時，除了詢問複查問卷上的題目外，請再加詢問問卷內容的題目，以確定受訪者答案是否一致；此外，亦請督導於規定之外，多複查幾份以確定是否真有作假。一旦發現訪員確實有作假的情況，則該位訪員的問卷需全部複查，並立即將問題與結果回報給計畫。
3. 漏問題目：若漏問題目的題數不多，督導可於進行問卷複查時一併詢問受訪者，以避免多次騷擾受訪者；但若漏問題目為數眾多，則請退回給訪員補問。

（二）失敗樣本複查：

當調查期限截止，督導在回收訪員寄回所有資料，包括：成功完訪問卷、樣本名單、失敗問卷等，除須進行剩餘完訪問卷複查外，對於失敗樣本須以樣本名單進行複查。失敗樣本指的

是樣本名單上所有未完訪的受訪者名單。該項作業主要的目的乃是在確認訪員在樣本名單使用上的正確性與真實性。

失敗樣本複查對象的執行方式也同於成功完訪問卷，即是對於「有電話」失敗樣本得進行電話複查，「沒有電話」的失敗樣本則無需進行複查。

開始複查時，請先以鉛筆勾選出失敗樣本，將「有電話」之失敗樣本記錄在表二「失敗樣本複查記錄表」。其後，如同成功完訪問卷複查抽取方式，依據「有電話」之類型，分別抽取十分之三的數量進行複查。

同樣地，在複查過程中，若發現某位訪員樣本名單有作假嫌疑，例如：受訪者已搬家，卻捏造訪問記錄為三次無人在家，或是訪問記錄中第二次的探訪時間早於第一次者，則該訪員之樣本名單需全部複查。

注意：不論是成功問卷或失敗樣本的複查，若遇到無法確認訪問結果者，請多訪視幾次。特別是成功問卷的複查，請務必要接觸到受訪者，電話複查無法接觸或聯繫到者，請改用實地複查的方式。

（三）複查抽取範例說明：

督導在進行電話複查時必須找到受訪者進行訪查（若經撥打電話三至四次後，一直找不到受訪者，而其家人確定曾有人至府上進行訪問者，則請在樣本名單的「督導複查結果」一欄中註明）；而實地複查則須以至少探訪兩次為限。以下分別以範例說明詳細的複查步驟：

範例一：訪員編號 C08，在訪問調查第一週共交回 22 份完訪問卷，其中有 16 份是電話的，6 份是沒有電話的。

1. 先把問卷中 16 份「有電話」及 6 份「沒有電話」分為兩類，並依照樣本編號排列順序，排序方式：由小而大，由上而下。
2. 16 份「有電話」問卷的十分之三等於 4.8，經四捨五入後為 5，表示需在 16 份「有電話」問卷中複查 5 份；而 6 份「沒有電話」的十分之三等於 1.8，經四捨五入後為 2，表示需在 6 份「沒有電話」的問卷中，實地複查其中 2 份。
3. 依據附錄十「督導複查亂數表」找到有電話欄位，對應訪員編號 8 後，得到複查第一、第二、第三起抽數，分別為 2、4、8。
4. 由於 C08 訪員「有電話」問卷部分需複查 5 份，而原本的三個起抽數不足，此時請將三個起抽數各加 10 後，可得新抽取數 12、14、18，所以計得 2、4、8、12、14、18 等共 6 個抽取數。因為需複查 5 份問卷，所以依序得到的抽取數為 2、4、8、12、14 等共 5 個抽取數。（若仍有不足，請依序再累加 10，則為：2、4、8、12、14、18、22、24、28。）
5. 接下來，從排列好的 16 份有電話的問卷由上往下數，抽取出第 2 本、第 4 本、第 8 本、

第 12 本、第 14 本問卷，這 5 份問卷就是該次應進行電話複查的問卷。

6.6 份「沒有電話」的問卷複查抽取方式與上述相同，但使用「督導複查亂數表」應對照「實地複查」的欄位，所以該訪員在實地複查起抽數應為 3、7、9。因為需複查 2 份沒有電話問卷，所以應抽取為排序後的第 3 本及第 7 本問卷。

7.因為全部「沒有電話」的完訪問卷只有 6 本，也就是說，應抽出複查對象序號（第 7 本）超過成功問卷數（全部沒有電話的完訪問卷是 6 本）。此時，請先依序抽出應複查的問卷，數到最後一份問卷時，再回頭從第一份問卷繼續數下去（請注意：回頭再數前，應先抽出已經被抽取到的問卷）。例如：先由上而下數到第 3 本後，將第 3 本先抽取出來，然後依序數到第 6 本後，再回到最上面一本，接續著數問卷第 7 本（由上往下數來的第 1 本）、第 8 本（由上往下數來的第 2 本）.. 等，在抽取出第 7 本問卷後，即完成抽取複查樣本工作。

8.複查對象決定之後，再依照複查問卷的題目進行複查工作。

9.完成問卷複查工作後，請將「成功樣本複查問卷」訂於問卷後面，如此就完成該份問卷的複查工作。青少年複查工作同上。

範例二：訪員 E04 的樣本名單中原本共有 52 位受訪者，訪問結束後有完訪者共 26 位，而包括 2 份由其他訪員樣本名單轉入卻無法完訪的受訪者在內，共有 28 個失敗樣本，其中有 16 個「有電話」，12 個「沒有電話」。

1.先把樣本名單中 16 個「有電話」之失敗樣本做紀錄。

2.因為 E04 訪員有兩個轉入資料未能完訪，在分類時，請將這兩個轉入資料列為失敗樣本中「有電話」的最後二個。

3.16 份「有電話」失敗樣本的十分之三等於 4.8，經四捨五入後為 5，表示需在 16 份「有電話」失敗樣本中需複查 5 份。

4.先進行 16 份「有電話」的失敗樣本複查。依據附錄十「督導複查亂數表」找到有電話欄位，對應訪員編號 4 後，得到複查第一、第二、第三起抽數，分別為 3、6、8。

5.訪員 E04 的失敗樣本「有電話」部分需複查 5 份，而原本的三個起抽數不足，此時請將三個起抽數各加 10 後，可得新的抽取數 13、16、18，所以有 3、6、8、13、16、18 等共 6 個抽取數。因為需複查 5 份問卷，所以依序得到的抽取數為 3、6、8、13、16 等共 5 個抽取數。（若仍有不足，請依序再累加 10，則得抽取數為：3、6、8、13、16、18、23、26、28，以此類推。）

6.接下來，依樣本名單上有電話之失敗樣本的順序，抽取出第 3、第 6、第 8、第 13、第 16 個失敗樣本，這 5 份未能完訪的受訪者就是該次應進行電話複查的名單。

7.複查對象決定之後，依照訪員記錄在樣本名單上的狀況進行確認與記錄。

（四）廢卷定義：

倘若問卷經督導、或計畫小組複查有下列情形者，其問卷應視為廢卷；亦即表示該訪員訪問作假，且此問卷將不列入完成問卷，也不予計酬。若因而未達完成份數者，訪員需再繼續進行訪問，也可由督導或其他訪員進行補訪。以下是廢券的定義：

- 1.未依規定（詳見訪員手冊）而找他人代為回答問題者。
- 2.擅自找他人代為訪問受訪者。
- 3.以電話訪問而非面對面訪問者（就算受訪者要求也請不可答應，除非情況經督導及計畫小組同意）。
- 4.未經計畫小組同意，擅自把問卷交給或寄給受訪者，而訪員不在一旁協助者（即丟卷）。
- 6.漏問問題或不依規定跳問而漏問題目達問卷二分之一題目者。
- 7.訪員作假或其他未依據訪問原則進行訪問者。

所謂廢卷是指訪員作假或不符合計畫所要求之有問題的問卷；若訪員謊報成功問卷，請在問卷封面上註明廢卷原因。失敗問卷之認定，需端視何種情況導致訪問失敗；有關失敗問卷與廢卷之區分，督導可仔細參閱訪員手冊上的說明。

四、回收、檢查樣本名單記錄表：

因樣本名單上備有受訪樣本的基本資料，為善盡保密的責任，督導必須在訪問結束時將所有訪員的樣本名單（包括影印備份等等）全數收回。另外，請督導詳細檢查是否漏記或者有未按照規定使用及紀錄樣本名單的情形發生。樣本名單的紀錄規定請見督導手冊的第四章。

五、控制樣本轉出轉入：

由於樣本是已經依照樣本青年所住之鄉鎮市區劃分樣本，故本次訪問不開放轉出轉入。

如果遇到特殊情形，必須進行樣本轉出轉入，請依下列準則。

- 樣本在同一組訪員間的轉出轉入，督導請依實際需要，判斷是否讓訪員轉出轉入。
- 樣本在不同組訪員間的轉出轉入，督導請與計畫聯絡，由計畫決定能否轉出轉入。

當訪員在訪問工作發生執行上的困難時，需將樣本轉出，可以透過督導協調將問卷轉出給其他訪員（以同一組訪員優先），並記錄在「樣本轉出轉入記錄表」（見表三），但同一樣本的轉出轉入變更僅一次為限。督導必須完全了解樣本分配的情況！

請接受轉入的督導詳細填寫「樣本轉出轉入記錄表」，同組內轉、不同組外轉都必須記錄。督導必須適時調配人力，使各訪員之間能相互支援。若訪員可能無法如期完成訪問工作，需即早調配其他人支援，並將訪員調配的訊息詳細填寫在「樣本轉出轉入記錄表」上。

六、問卷問題與計酬問題：

檢查問卷時若發現任何問題或在計酬上有任何問題，請隨時與計畫小組連絡。問卷釋義的問題請撥 02-2652-5158 佳佑。樣本名單、計酬問題請撥 02-2652-5155 彥奴。

七、督導應繳回資料：

所有須繳回表格填好後撕下，如不敷使用請自行影印（紙張規格為 A4）。總整理好之後，於 **2012 年 1 月 15 日之前** 親自繳回或以掛號、快遞方式寄回。（如用郵寄，請裝在紙箱內一併寄回。）

繳回資料包括：

封面 B【貼在督導的資料袋上】（請見 B 表）

- ☐ 成功樣本複查紀錄表（表一）
- ☐ 失敗樣本複查紀錄表（表二）
- ☐ 樣本轉出轉入記錄表（表三）
- ☐ 督導酬勞統計表（表四）
- ☐ 雜支明細表（表五）
- ☐ 交通費用統計表（表六）
- ☐ 完訪問卷內容以及樣本清單受訪者資訊之檢查結果（表七）
- ☐ 空白問卷、禮物回收統計表（表八）
- ☐ 訪員工作評估表（表九）
- ☐ 廢卷、空白問卷
- ☐ 督導證
- ☐ 樣本名單（包括訪員、督導樣本名單，以及歷年樣本追蹤結果）

※請將以上十二項資料放入同一牛皮紙袋中，並在紙袋外貼上封面 B 表

八、評估訪員：

在整個調查工作結束後，煩請填寫「訪員工作評估表」（表九），並交給計畫小組。計畫將依據督導的評估及助理的觀察，給予具有優秀表現的訪員獎勵，並作為往後訪員管理的參考，尤其是在必須以文字回答題目（例如：督導的觀感），請督導公平、公正並詳細的記錄下訪員在訪問期間的表現，這些資料對本研究計畫來說是非常重要的。

第四章、樣本名單說明與檢查

(一) 樣本名單架構說明：

1. 編號(六碼ID)：請訪員務必在面訪、自填問卷封面填寫上受訪者六碼ID。

第一碼-

J1 (國一樣本) 為「1」

J3 (國三樣本) 為「3」

第二碼-

臺北市為「1」

新北市為「2」

宜蘭縣為「3」

*例如：受訪者的ID是110001→則是J1樣本的台北市0001受訪者。

2. 受訪者：請依照樣本名單追訪受訪者(青年，約民國73-76年次)。根據前波紀錄，本計畫判定其態度強硬或有專程寫信、打電話要求計畫不要再去打擾者，已在樣本名單中剔除或註明。
3. 面訪問卷封面，請填寫受訪者ID、姓名，並與受訪者面對面訪問。自填問卷請受訪者自行填寫並彌封。面訪問卷除非受訪者堅持自填，才允許自填；或受訪者已搬家至中南部縣市、國外，才允許郵寄問卷。(萬不得以才使用電子問卷)。
4. 若要自填或郵寄問卷，請將「問卷填寫注意事項」夾入問卷中，一同放入計畫提供的牛皮紙袋內，交給或郵寄給受訪者。
5. 倘若拜訪受訪者超過三次以上，仍無法直接遇到本人，則可視情況採留卷的方式，請受訪者自行填寫，再交給訪員(注意：一定要親訪三次以上，才能採取留卷的方式！)。
6. 樣本名單中，會註明不易完訪者(失聯或拒訪)，但這些樣本仍需訪員去追訪(至少一次)。倘若這些受訪者依然拒訪，請訪員將訪問結果代碼「51」寫入「訪員紀錄」中，另外，再送上禮物，以表謝意，感謝受訪者歷年來的支持！
7. 不易完訪者(失聯或拒訪)，不放入訪員份數之分母，但仍須追訪(至少每個電話、地址都聯絡過一次)。為了鼓勵訪員努力的追訪(可多詢問受訪者的鄰居、國中同學等)，倘若成功完訪，將額外給予獎勵。(詳情請見第五章計酬方式說明)
8. 訪問時間/結果：訪問狀況的記錄分為上、下兩欄，上欄填寫「訪問日期與時間」，下欄填寫「訪問結果代碼」。訪問日期：以簡寫方式呈現，例如：6月28日記錄為「6/28」。時間請記錄上午：指每日晚上零點至中午12點。下午：指每日中午12點至下午18點。晚上：指每日下午18點至凌晨零點。
9. 代碼記錄：依據每次實際探訪結果的狀況而確實記錄下來。除非某些情況無法找到適當訪問結果代碼來表示，才可使用文字記錄，否則一律以代碼來記錄所有的訪問狀況。

10. 「備註」欄所需填寫的是關於訪問時所遇的特殊狀況（如受訪者很兇的拒訪、在外地工作或求學無法受訪...），訪問失敗的原因（如無法得知新聯絡方式、找不到地址或已換人居住...），等有利於下次調查時使用的重要訊息。切勿將訪問的所有過程都填寫上去（如第一次拜訪時不在家、第二次拜訪家人要求留卷、電話無人接...），最好能將最重要或是最後一次訪問的結果寫上即可。
11. 探訪次數：一般狀況下，除非探訪狀況為「不需再訪部分」（請參考附錄一），否則樣本名單中每個受訪者均需探訪至少三次（需為不同時段、不同日期的三次）。三次拜訪若還無法完成問卷，才視為「失敗個案」，不需再訪。
- 本計畫為長期追蹤調查，請訪員儘可能拜訪5-6次，如果仍無法訪問，才視為「失敗個案」**
12. 在每次探訪結束後，皆須立即詳實記錄每一次探訪的時間與結果。探訪次數將作為訪員工作評估的重要參考，希望能發揮鍥而不捨的精神，不論探訪是一次成功或是超過五次仍未成功，請都記錄下來。
13. 本計畫會提供「歷年樣本追蹤結果」給訪員，並在樣本名單中註明前一次訪問是否有拒訪或失聯，以利訪員訪問。
14. 樣本名單中，會將不確定的電話、地址在後面括弧說明（根據上一波訪員查證的結果，有可能是空號、換人使用、換人居住、無此地址等等情況，但無法得知新的聯絡資訊）。請訪員發揮鍥而不捨的精神主動追查，將受訪者以及其正確聯絡方式追回！！
15. 樣本名單中，每個電話、手機、地址，都需逐一確認，並在旁打勾或打叉（註明原因，並寫上正確資訊）。
16. 訪員必須將所有完整、整齊的資訊寫入樣本名單上，以供將來督導及計畫檢查與紀錄（倘若訪問過程中會將名單揉爛者，可請計畫多印製一份，以做謄寫之用）。訪問結束後，訪員必須將「樣本名單」、「歷年樣本追蹤結果」交由督導回收。
17. 所有的樣本名單，絕對不可自行影印（除了第一次訪員會議時，將已完訪的五份受訪者名單印給督導確認紀錄無誤），否則所有的法律刑責請自負。請所有督導與訪員在使用時多加小心，並於計畫執行結束後，務必將所有的樣本名單寄回計畫。請各位訪員勿以身試法。謝謝。

（二）樣本名單記錄說明：

- 訪員必須向受訪者核對樣本名單上所有的電話、地址等資訊，並且將訪問時所遇到的特殊狀況，填寫在「備註」欄中。倘若訪員沒有做到，督導有權力退回給訪員補問或補填。
- 在樣本名單中，已經沒在使用的電話或地址，請訪員（用藍色原子筆）在旁打叉或刪除線，並在下方填上新的電話、地址；倘若所有的資訊全部錯誤，又無法得知其他聯絡方式，請在樣本名單上的「備註」欄寫：無法得知新聯絡方式。如果還有在使用，請訪員在原電話或地址旁打勾，

並在後頭括弧註記為家裡、店面、受訪者電話或地址，有新增資料則在空白處填寫(若訪問成功，請對照完訪問卷，將受訪者留下的新聯絡方式一併寫入樣本名單中)。請各位訪員務必做到此點！

樣本名單記錄範例一：

ID	受訪者姓名	性別	父親姓名	母親姓名	訪員記錄			督導
316666	王小華	男	王大華	蘇小美	訪一時間 /結果	訪二時間 /結果	訪三時間 /結果	複查 結果
地址 1	台北市中正區羅斯福路 1 段 10 號 3 樓							
地址 2								
電話 1	2205-4177	電話 2		電話 3		訪四時間 /結果	訪五時間 /結果	訪六時間 /結果
手機 1	0911-234567	手機 2		父親手機	0933-222555			
母親手機	0933-333666	email						
好友姓名	林婷婷	好友電話	0966-777888	不易完訪	拒訪			
備註								

訪員實際拜訪後↓

ID	受訪者姓名	性別	父親姓名	母親姓名	訪員記錄			督導
316666	王小華	男	王大華	蘇小美	訪一時間 /結果	訪二時間 /結果	訪三時間 /結果	複查 結果
地址 1	台北市中正區羅斯福路 1 段 10 號 3 樓 X (已搬家)				10/2 下午	10/9 晚上		
地址 2	台北市中正區中華路五段 311 巷 100 號(新家)				85	01		
電話 1	2205-4177 (空號)	電話 2	2205-4777	電話 3		訪四時間 /結果	訪五時間 /結果	訪六時間 /結果
手機 1	0911-234567 (錯誤)	手機 2	0911-234561	父親手機	V0933-222555			
母親手機	V 0933-333666	email	Happy123@yahoo.com.tw V					
好友姓名	林婷婷	好友電話	0966-777888	不易完訪	拒訪			
備註	受訪者已搬家至中華路，電話手機均換。家長排斥訪問，請直接找受訪者本人。							

3. 樣本名單中的「訪問結果」欄中，請以代碼表達。若有特殊狀況，再另行寫入「備註」欄中。請訪員確定「訪問結果」欄沒有不合邏輯的代碼出現，例如：訪員登記的訪問代碼一開始為「13」（短暫外出），但後來又變成「84」（空屋），諸如此類的情況。

4. **確定樣本名單代碼記錄的正確性。**清楚分辨每一個代碼的意涵，並確認每一個記錄是正確的。
例如代碼「16」與「58」，都是家人代為拒訪，或家人不願意提供聯絡方式，但差別在於「58」是受訪者確定不住在原地址。另外，代碼「16」和「51」都是指拒訪，但「16」是家人代為拒訪，需再追訪受訪者本人，而「51」則是受訪者本人拒訪。
5. **訪員必須依樣本使用原則進行訪問工作。**例：記錄為「無人在家」的受訪者，必須在不同時段，探訪至少三次或三次以上，並且詳實的記錄每一次拜訪的狀況。
6. **請訪員保持樣本名單的乾淨整潔、字跡工整，切勿在樣本名單亂畫亂寫(若已塗改多次，必要時請訪員在樣本名單的空白處重新謄抄一次，或請計畫再印一本以便謄抄)。**

(三) 訪問狀況：

1. 一般狀況下，除非探訪狀況為「不需再訪」，否則每個受訪者均需探訪三次以上，且探訪次數將作為訪員工作評估的重要參考。因此，鼓勵您發揮鍥而不捨的精神，以提高完訪率。
2. 不論您是一次成功或是超過3次才成功，請詳實記錄每一次與受訪者接觸的時間與結果，並以代碼表示，如：短暫外出數天為「14」、本人拒訪為「51」等。訪問狀況請分上、下兩部份填寫，上部份填寫訪問日期與時間；下部份填寫訪問記錄代碼。
3. 訪問日期的記錄方式：例如：7月1日記錄為「7/1」。
4. 訪問時間：上午：指每日晚上零點至中午12點整。
下午：指每日中午12點以後至下午18點整。
晚上：指每日下午18點以後至凌晨零點整。
5. 記錄代碼：**依據受訪者每次不同的訪問狀況**，某些情況無法找到適當代碼表示，才可使用文字記錄，否則一律以代碼記錄。

例如：訪員第一次訪問受訪者陳志明，於7月1日上午10點前往，並開始進行訪問，但在訪問進行中，陳志明有要事需外出，訪員不得不中斷訪問，如此請於樣本名單上陳志明的資料欄「訪問一」上面的欄位中填寫「7/1上午」，於下面欄位中填寫該次訪問狀況代碼「11」。如果訪問時間有跨越時段的狀況，則**以完成訪問或是訪問狀況告一段落的時間為訪問時段**。例如：訪員在7/2上午11:30探訪受訪者陳志明，結果於下午12:30完成訪問，則該次訪問記錄在訪問時段應為「7/2，下午」，訪問狀況應為「01」。

(四) 備註記錄：

1. **無電話資料者**，乃過去受訪者給的電話有錯誤或是空號，請訪員根據地址直接前往受訪者家中訪問。
2. 若電話為傳真機，請訪員在不同時間多試幾次。仍然無人接聽則請訪員根據地址直接前往受訪者家中訪問。

3. 有**拒訪**情況者，請訪員試著去說服，若對方態度強硬就不再勉強；若否，則應盡力說服之。
4. 有「**出國**」情況者，請訪員電話詢問何時回國，再進行訪問。若調查期間不會回國，則可郵寄問卷，確認受訪者填寫完並寄回計畫或繳回給督導。
5. 已**搬家**者，請訪員再撥資料上的電話、到地址附近詢問、或試著詢問該受訪青少年的同學是否知道其電話或住址。可多利用樣本名單上的好友聯絡電話，盡力查出受訪者新的聯絡資訊。
6. 有些受訪者可能不希望在家中接受訪問，訪員可跟受訪者約在外面訪問，但請訪員務必配合受訪者之時間、約見地點，並在樣本名單的「備註」欄說明之。其中的一切費用，已包含在訪員完訪費中，若有特殊原因，請先跟計畫助理連絡。

（五）失敗個案之定義：

1. 在調查訪問期間內，所有可能的受訪者因失聯、拒訪等情況而無法完成問卷時，訪員拜訪一次確定原因，可視為「失敗個案」。
2. 受訪者住在此處，只是暫時不方便受訪或者外出工作、暫時不在，但在調查期間內會回來（即訪問結果代碼 11~21），則訪員須在不同天、不同時段再去拜訪，若經歷三次或三次以上拜訪還無法完成問卷，才視為「失敗個案」。
3. 訪員依樣本名單上的住址前往訪問，應盡力完成。若遇有無法完成訪問者，請記錄訪問結果代碼，並在「備註」欄中詳細說明無法完成之原因。所有問卷，包括完訪問卷、中途拒訪問卷及未使用之問卷，均應於調查結束後全數寄回給督導，並註明份數。

（六）訪問結果代碼類別：

不論訪問結果如何，訪員均應將訪問結果（如：完成以及無法完成之原因）記錄在樣本名單的「訪員紀錄」欄位裡，以便計畫能瞭解成功率、失敗率及失敗原因，並提供未來調查執行之參考。依規定，訪員對於同一個案需至少探訪三次，並將這三次的探訪結果記錄下來。

【成功部份】

01 表示成功找到受訪者，並完成問卷上所有問題的訪問。

【需再約訪者】

訪員在進行訪問時，不是每次都找得到受訪者，有時也不是每次都能在一次訪問中就完成問卷上所有問題。若以下的情形發生時，則訪員必須再行拜訪。

請注意：若受訪者住在此處，只是「暫時不方便受訪」、「外出工作」、或「暫時不在」，但在調查期間內會回來，則訪員必須在不同天、不同時段再去探訪；若經歷三次探訪仍無法完成問卷，才視為「失敗個案」，不需再訪。但與受訪者已約妥訪問時間者，則應在其約定時間前往訪問。

****以下逐一說明訪問代碼意涵：**

- 11 **不得已的中止訪問：**當受訪者有要事或發生緊急事件，導致無法繼續將整份問卷完成，不得已需先中止訪問時，可使用此代碼，但是請務必跟受訪者另約時間，繼續未完成的問卷訪問。
- 12 **暫時不便接受訪問：**當探訪受訪者時，受訪者本人在家，但是因為家中有事、朋友來訪、小孩哭鬧等短暫性原因而無法讓訪員進行訪問時，可使用此代碼。此時，訪員需跟受訪者另約時間及索取受訪者的聯絡電話，以便下次拜訪前，先確認受訪者的狀況及適合進行訪問的時間。
- 13 **短暫外出數小時：**探訪受訪者時，經由其家人得知，受訪者去上班、上學、或買菜等短暫性原因出門而不在家，但當天會回來時，請使用此代碼。請訪員在離去前，可以跟受訪者家人說明來意，並利用留言條，寫明自己的姓名及聯絡電話，請其家人代為轉交給受訪者本人；最後，請不要忘了，詢問受訪者的聯絡電話及通常在家時段，以便之後再行用電話約訪或前往探訪。
- 14 **短暫外出數天：**探訪受訪者時，經由其家人得知受訪者因為出去旅遊、去外地唸書、或在外地工作等因素，目前不在家，但是在計畫規定的訪問期限內會回來，請使用此代碼。同樣的，可以利用留言條及記得問到受訪者的聯絡電話，以便約訪或前往探訪。
- 15 **無人在家：**前往拜訪受訪者而遇到受訪者家中無人時，可使用此代碼。訪員若遇到指定地址家戶無人在家時，最好能問一下左鄰右舍或村里長，確認該戶是否仍有人居住。當探訪受訪者卻無人在家時，訪員應依訪問原則於不同天不同時段再行前往探訪。
- 16 **家人代為拒絕：**前往探訪受訪者時，不論受訪者本人在不在家，其家人表示不願意接受訪問或阻撓訪員與受訪者溝通或訪問時，可使用此代碼。訪員應視情況決定應繼續說服溝通，或先行告退。注意：當家人代為拒訪時，務必找時機探訪受訪者本人，倘若受訪者本人也拒訪，才以「51」為代碼。
- 17 **管理員阻止：**遇有社區、公寓或大樓的管理人員，基於保全及過濾來客原則，阻止訪員與受訪者接觸時使用之。此時，訪員可出示本計畫所提供的公文副本，以增加說服力；或留下計劃的聯絡電話，請其查證真實性。離去前，不要忘了可以將寫有聯絡資料的留言條投入受訪者的信箱，讓受訪者有機會跟訪員聯絡。
- 18 **語言不通：**若訪員無法聽懂受訪者使用的語言時，可使用此代碼。一般而言，訪員應具備以國語及台語進行訪問的能力，若遇特殊狀況而無法進行訪問，請務必告知督導處理。
- 19 **街道名稱錯誤：**當訪員到調查村里探訪，發現街道名稱不吻合時，可使用此代碼。例如：樣本名單上地址是中正路，探訪時發現該村里僅有中山街而無中正路。這時請找村里長、鄰長、派出所或當地人詢問以確認實際情況，必要時可請督導協助。
- 20 **門號錯誤：**訪員探訪受訪者時，發現因為街道重劃的原因，導致樣本名單上資料有誤，或是發現受訪者的門牌號碼已經更新時，可使用此代碼。請訪員先找村里長、鄰長、派

出所或當地人以確認實際情況，必要時可請督導協助。

- 21 **服役：**受訪者履行國民義務，為國家服役中。(若遇到受訪者正在服役，請追問放假時間，儘可能在受訪者放假回家的時候，再去進行訪問。)

請注意，每一項需再約訪的情況不同，該如何處理都有一定的辦法，請務必遵照辦理。**訪員對於所有樣本在經歷三次(至少要前往三次，並於不同天不同時段)**探訪還是無法完成問卷時，才視為「失敗個案」。

【追蹤部份】

在結果代碼中，以 31~38 代碼的狀況較為特別。這些狀況有時應計畫要求，需要對受訪者進行追蹤訪問，這部分的追蹤可由訪員本身或轉由其他訪員來完成。一般而言，進行追蹤時的原則如下：

- (1)若受訪者因到外地工作、求學、或其他因素等狀況，而不居住在戶籍地者，請盡量設法詢問其目前居住之地址與電話，並將其記錄在樣本名單上。
- (2)區內追蹤：若訪員詢問到的受訪者現居地址是位於該訪員的訪問地區，則訪員有**義務**繼續追蹤此受訪者，並進行拜訪。
- (3)跨區追蹤：受訪者現居的新址與訪員負責的訪區不同時，則由督導負責協調請負責該訪問地區或其他訪問地區的訪員支援訪問。但若訪員自己有意願完成此訪問，也可自行前往訪問，另有跨區訪問薪資的計算方式。

****以下逐一說明訪問代碼意涵：**

- 31 **受訪者因求學或補習，不住在此地址：**因受訪者赴外地求學(如去住學校宿舍、另外在外頭租房子、或出國唸書等)，已不住在此地址。請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。
- 32 **受訪者因工作，不住在此地址：**因受訪者長期在外工作(在外租房子、出國工作)，不住在此地址。請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。
- 33 **受訪者寄籍在此，住戶不知其寄籍在此之原因：**當樣本名單上的地址無誤，且現住戶表示認識該受訪者，但該受訪者未住於此，也不知道為什麼該受訪者寄籍於此的原因時，使用此代碼。此時，請訪員追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。
- 34 **受訪者因為學籍因素寄籍在此：**受訪者為了就讀某些學校，而將戶口遷到該地址，但實際上並不居住於此。請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。
- 35 **受訪者因其他因素寄籍在此：**受訪者非因學籍因素而寄籍於此，可使用此代碼，但**請訪員另以文字詳細記錄訪問狀況**，同時，請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。
- 36 **受訪者因房屋出租給他人，不住在此地址：**受訪者本身是房東或房東的家人，本身並不

住在此地址。請向承租該屋的住戶追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。

- 37 **受訪者因婚姻或分家，不住在此地址：**受訪者本身戶籍仍在，但是因為結婚或分家的關係，已經不住在此地址。請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。如果遇到現住戶表示受訪者已經搬離很久，甚至表示受訪者的戶口也遷離很久時，請務必將此狀況告知督導。
- 38 **受訪者因其他原因，不住在此地址：**受訪者不住在此地址，且原因無法歸類到上述任一狀況時，可使用此代碼，但請訪員另以文字詳細記錄訪問狀況，同時，請追問受訪者的聯絡地址與電話，並登記於樣本名單上。

【不需再訪部份】

不需再訪的原因，包括：受訪者拒訪、訪問期間找不到受訪者、地址因素等等。當訪員探訪後，確定訪問狀況屬於不需再訪部分，可將此受訪者視為失敗樣本，不需再前往探訪。例如：在調查訪問期間內，受訪者因「離家」、「失聯」、「拒訪」等情況而無法完成問卷時，訪員在探訪一次確定原因後，即可視為「失敗個案」，不需再訪。代碼說明如下：

****以下逐一說明訪問代碼意涵：**

- 51 **本人拒絕一切訪問：**當訪員找到受訪者本人，在完成自我介紹，表明要進行問卷訪問的來意後，尚未說明研究主題與調查目的，受訪者便表示不願意接受訪問，經訪員努力勸說，仍無法說服受訪者時，可使用此代碼。
- 52 **本人因主題拒絕接受訪問：**當訪員找到受訪者本人，受訪者本來並無拒訪意圖，但在得知訪問主題之後，因為覺得訪問主題太過敏感或是認為自己對此主題完全不瞭解的情況下，表示不願意接受訪問；經訪員努力勸說，仍無法說服受訪者時，可使用此代碼。
- 53 **有意的中途拒訪：**當受訪者已經開始接受訪問，但卻在訪問中途尚未完成問卷時，失去參與訪問的興趣，並對訪員態度明顯不耐煩或不合作等；經訪員努力勸說，仍無法說服受訪者繼續未完的訪問，或受訪者態度敷衍隨便給答案時，可使用此代碼。請注意：因為訪員已經開始此份問卷的訪問，所以即使該份問卷未完成，也需將問卷保留下來，並在封面上註明廢卷原因，於調查結束後交給督導整理。
- 54 **不方便接受訪問：**訪員前往探訪後，發現受訪者生重病或時值受訪者家忌中，不方便接受訪問時，可使用此代碼。
- 55 **身心障礙無法溝通：**若受訪者因為生理或心理的重大殘疾，無法與其進行訪問工作時，可使用此代碼。但請注意：受訪者是否因身心障礙而無法溝通，需求證於受訪者家人，而不是由訪員自行主觀判斷。
- 56 **短暫外出，但於調查訪問期間內不會回來：**訪問期間適逢受訪者外出旅遊或出國，並確定在訪問期限截止前，無法回來接受訪問時，可使用此代碼。

- 57 **外出不知去向，如失蹤等：**該家戶確實有受訪者這個人，但因為離家出走、失蹤等因素，家人無法掌握其行蹤時，可使用此代碼。
- 58 **受訪者因其他原因(如外出求學、工作、婚嫁、移民…等)確定不住在原住址，但住戶(家人或認識受訪者的親戚朋友)不願意提供受訪者任何的聯絡方式。**
- 74 **死亡：**受訪者已過世。
- 76 **服刑或通緝犯：**受訪者因觸法而入監服刑或尚未到案被通緝中，可使用此代碼。訪員可事先詢問當地警察機關，確認樣本名單上的受訪者是否有受刑人或通緝犯，除了可先行瞭解受訪者狀況外，也可保護自身安全。
- 82 **找不到地址、山崩、地震或其他天災，車子無法到達：**當訪員找不到受訪者地址，且經當地鄰長、村里長、警察證實並無該地址時，可使用此代碼。調查期間如遇山崩、地震等天災影響，經村里長、警察等確認因路況變差，一般交通工具無法到達時需訪問村里時，亦可使用此代碼。
- 83 **空屋：**訪員可找到此地址，但經鄰長、村里長、警察等人證實，該住戶已無人居住時，可使用此代碼。
- 84 **房子改建：**訪員前往探訪時，發現該住戶正在改建當中，且經鄰長、村里長、警察等人證實無誤，則使用此代碼。請注意：即使房子改建，但需追問左鄰右舍或村里長有關受訪者的聯絡地址與電話，不可輕易放棄該受訪者。
- 85 **現住戶證實無此人：**經訪員前往探訪，現住戶表示該戶並沒有樣本名單上指定的受訪者，更沒有寄籍在該戶戶口上。(例如：受訪者可能是前住戶，現任住戶不認識受訪者或不知道受訪者搬去哪裡。)

【問卷特殊訪問方式】

在特殊情況下，面訪問卷可能無法以面訪方式訪問，也可能使用郵寄的方式訪問。遇到這種情形，請訪員將情況回報給督導或計畫，以確認是否能用其他的方式完成問卷。遇到需要留卷自填或郵寄的特殊情況時，除了原本應使用的代碼之外，所使用的代碼如下：

- 91 **留卷：**訪員在受訪者不願意接受面訪時，進行第一次問卷留卷，請記錄此碼。
- 92 **留卷未完成：**如果留卷經過了多次催討，請訪員記錄此碼。如登門回收時，問卷仍然沒有完成，可以使用此碼。
- 93 **郵寄問卷：**訪員在進行訪問時，非不得已使用郵寄問卷，請在「時間」上記錄寄出的時間，在訪問結果處記錄此碼。(若用電子問卷，也請用此代碼並在旁說明。)
- 94 **郵寄未完成：**如果郵寄問卷經過了多次催討，問卷仍然沒有完成，請訪員記錄此碼。

請注意，這四個特殊碼用於指示問卷訪問的方式，而不是受訪者的情形。雖然是留卷或郵寄問卷，如果得知受訪者出現代碼 51 至 56 的情況，也請訪員記錄下來。另外還要再記錄留卷或郵

寄的情形。也就是說，郵寄或留卷時，會有一個碼記錄「面訪」的訪問代號，另一個碼記錄「留卷或郵寄」的情形。

【其他狀況】

- 99 **其他無法歸類之原因：**若訪員探訪受訪者後，覺得訪問狀況無法套用前述訪問代碼，則可使用此代碼。但請訪員另以文字詳細記錄訪問狀況，以便進行樣本名單整理。請督導特別注意，訪員在進行訪問狀況代碼歸類上是否有困難，並予以適時輔助。

第五章、問卷過錄方式

一、過錄時的一般原則

1. 字跡要清晰，易於辨認，過錄答案時請用**黑筆**，勿用鉛筆填寫。
2. 不可請未受訓之人幫忙做過錄工作。
3. 問卷的題目大概可分為：單選題、複選題、填充題、續答以及跳答題等四種方式：

***單選題：請直接勾選**

***複選題：請直接勾選**

***填充題：請將數字或文字填入畫線欄上_____**

***續答以及跳答題：請特別注意，遇到跳答題時，受訪者不需回答的題目，一律「略過」，督導過錄 0。**

***單選題的過錄碼都為選項碼；複選題的過錄格都在選項的位置，如果一排有3個選項，就只有3個過錄格，請依此原則推算選項所對應的過錄格。**

4. 所有過錄碼均以受訪者勾選或圈選的答案過錄，有需**特別處理**的題目請參見以下說明。

5. 除少數題目上有註明的以外，過錄的基本原則：

單選題，按照訪員記錄的答案將數字過錄到過錄格。

複選題，每個選項都要過錄，有勾選請過「1」，沒有勾選請過「2」。

「不知道、不記得、不清楚、不了解題意」過錄為 7、97、997、9997。

「不願意回答、拒答」過錄為 8、98、998、9998。

「遺漏值」過錄為 9、99、999、9999。

(即過錄碼「7」、「8」、「9」，在不只一個欄位時，前面欄位補滿9，如 98、998 及 97、997。)

「跳答、不適用」過錄為 0,00,000,0000。

- 不滿 1 者，請無條件進一位到「1」，避免因為四捨五入，而過錄為「0、00、000」。

訪員預過錄題以外的題目，若選項未列出「不適用、不清楚...」等選項，則請訪員在問卷空白處註記，以利督導過錄。

6. 在訪問時間開始與結束時，請訪員一定要記錄訪問開始與結束的時間。且若多天才完成，請在最後訪問記錄中寫下每一天的開始時間與結束時間。
7. 跳題原則請按照問卷上的註明及以下說明。

【面訪問卷】督導過錄原則說明

問卷封面

1. 過錄時，務必從頭檢查整份面訪問卷是否有漏答、跳答錯誤的情形，若有請立即更正、補訪，確實檢查無誤，並過錄完全後，請在封面下方「問卷過錄者」之處簽名。
2. 過錄編號：右上角的編號過錄格，1-1 。第 1-6 格請訪員過錄樣本名單中的 ID(6 碼)(務必確認受訪者之 ID 與姓名無誤)。
3. 過錄編號：左上角的空格 第 1-3 格為行政區號、4-5 格為學校編號、6-7 格為班級編號請依照「附錄二：學校班級編號過錄表」中依照樣本編號找到對照的行政區、學校、班級之編號過錄之。(請注意：有分 J1 與 J3，兩者的學校班級編碼不同，不可混淆！)

第一頁

1. 請問你目前有在學校唸書嗎？

☐ (1) 沒有

1-7

☐ (2) 有 → ☐ (1) 普通大學院校 (☐ 1. 日間部 ☐ 2. 進修推廣部):

_____ 學校 _____ 校區 _____ 系/碩士/博士班 _____ 組 _____ 年級

☐ (2) 技職院校 (☐ 1. 日間部 ☐ 2. 夜間部):

(☐ 1. 四技 ☐ 2. 二技 ☐ 3. 二專 ☐ 4. 五專)

_____ 學校 _____ 校區 _____ 系/科/碩士/博士班 _____ 組 _____ 年級

☐ (3) 其他，請說明：

_____ 學校 _____ 校區 _____ 系/科/碩士/博士班 _____ 組 _____ 年級

1-12 1-19

過錄格 1-7 為有沒有在學校唸書、1-8 為就讀哪種類型學校的過錄格、1-9 為就讀普通大學院校日間部或進修推廣部的過錄格、1-10 為就讀技職院校日夜間部的過錄格、1-11 為就讀四技、二技、二專、五專的過錄格、1-12 起之 6 格為學校代碼、1-18 為有填校區者過 1，沒填者過 0、1-19 起之 6 格為科系代碼、1-25 為碩博士班的過錄格（非碩博士過 0，碩士過 1，博士過 2）、1-26 為年級的過錄格。（學校科系代碼請上 TYP 網站下載）。(組別無須過錄，故無過錄格。)

1-12 格起之 6 格：若受訪者在大陸唸書，請過(999994)在大陸念書，在國外唸書 (999995)在國外念書。若受訪者回答其他國內無代碼（含未立案）之學校，請過錄(999996)其它國內無代碼(含未立案)之學校。

2. 你現在有工作嗎？

【工作是指每個星期工作 15 小時以上，超過 4 個月以上，且有支薪的工作】

【包括剛找到的工作、服國防役、替代役(但一般義務役、義工、志工、家務工作不算)。】

☐ (1) 有工作，或是剛找到工作；

【跳答至第 2 頁第 6 題】

☐ (2) 服國防役、替代役

☐ (3) 服一般義務役

【跳答至第 4 頁第 24 題】

☐ (4) 沒有，因為：→

☐ (01) 正在找工作，還沒找到
☐ (02) 一直找不到工作，不想找了

【續答第 3 題】

☐ (03) 準備考試或升學(全職考生)

→ a. 已準備了____年____個月

b. 請問你有沒有補習？☐ (1) 沒有 ☐ (2) 有補習

☐ (04) 正在求學(全職學生)

☐ (05) 料理家務

☐ (06) 不想工作

☐ (07) 其他_____

【跳答至
第 2 頁第 5 題】

1-27 1-30

過錄格 1-27 為目前有沒有工作的過錄格、1-28 為沒有工作原因的過錄格(2 碼)、1-30 起 4 格為準備升學或考試多久的過錄格、1-34 為有沒有補習的過錄格。

以下題目請目前沒工作者回答：

3. 你已經/曾經找工作找了多久？____年____個月

1-35

若未滿 1 年則請過 00 年；若未滿 1 個月，則請過 00 個月；若恰好為 1 年，則請過 01 年 00 個月。

第二頁

7. 你目前的職務符合下列哪一項？

☐ (01) 受雇於民營企業/私人公司

☐ (02) 受雇於政府機關(含職業軍人)

☐ (03) 受雇於公營企業

【續答第 8 題】

☐ (04) 為自己工作，有雇人

☐ (05) 為自己工作，沒雇人

☐ (06) 幫家裡事業工作，有領薪水

☐ (07) 幫家裡事業工作，沒領薪水

☐ (08) 國防役/替代役

【跳答至第 9 題】

若受訪者無法確定公營或民營，請他自行認定，再將公司或機構名稱寫下，日後再做查詢。若有任何疑問，可與 TYP 助理討論。

10 你的公司/機構主要的營業或服務項目是什麼？_____

此處要問行業別，請依**附錄三「行業分類表」過錄（過前 3 碼）**（訪員會用鉛筆在空白處預過錄）。若資訊不足無法過錄者，請再補問。

11. 你的工作內容和職稱是什麼？_____ 1-71

此處要問職業別，請依**附錄四「職業分類表」過錄（過 4 碼）**（訪員會用鉛筆在空白處預過錄）。若資訊不足無法過錄者，請再補問。

12. 你的工作職務是否需要管理人？管理多少人？

- ☐ (01) 沒有管人 **【跳答至第 14 題】** ☐ (02) 1~4 人 ☐ (03) 5~9 人 ☐ (04) 10~29 人
☐ (05) 30~99 人 ☐ (06) 100~299 人 ☐ (07) 300~499 人 ☐ (08) 500~999 人 ☐ (09) 1000 人以上

13. 你所管理的人，是否有再管理其他人？ ☐ (1) 有 ☐ (2) 沒有 1-77

請注意若第 12 題回答沒有管人，請跳答至第 14 題。

第三頁

17. 你這份工作，包括加班在內，平均一星期工作_____小時

【不固定工作時間者，請以上個月情形回答】

請過錄三位數，不滿三位數則於前面補 0；若受訪者填答一個星期工作超過 $24 \times 7 = 168$ 小時，請督導如實過錄，勿修改成其他過錄碼；請注意，若工作時間每週小於 15 小時，則不符合工作定義，請各位督導確認。

19. 你這份工作平均每個月薪水大概有多少？全薪約_____元

若受訪者不願填答確切的薪水數字，請出示訪員卡「薪資區間選項」供受訪者選擇。此時，督導過錄請直接根據受訪者所選擇的選項過錄，例如：受訪者選擇選項(5)或(16)，則過錄為 0000005 或 0000016。

20. 你這份工作是否有下列的各項福利？**【可複選】**

- | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> (01) 勞保 | <input type="checkbox"/> (02) 健保 | <input type="checkbox"/> (03) 公保 | 2-39 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> (04) 就業保險 | <input type="checkbox"/> (05) 年終配股 | <input type="checkbox"/> (06) 三節獎金或年終獎金 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> (07) 帶薪病假 | <input type="checkbox"/> (08) 年休假 | <input type="checkbox"/> (09) 帶職進修或進修補助 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> (10) 子女教育補助金 | <input type="checkbox"/> (11) 宿舍或房屋津貼 | <input type="checkbox"/> (12) 其它，請說明_____ | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> (13) 都沒有 | | | 2-51 <input type="text"/> |

如有其他福利，請勾選(12)其他，並且於一旁註記；請注意(13)都沒有，與其餘 12 個選項互斥。

23. 你現在這份工作是你第一份工作嗎？ ☐ (1) 是【跳答至第 5 頁第 25 題】 ☐ (2) 不是 2-55 ☐

請注意跳答位置。

第四頁

24. 從 2006 年(民國 95 年)1 月以來，是否有做過其他工作？☐ (1) 有 ☐ (2) 沒有【跳答至第 5 頁第 30 題】
【工作是指每個星期工作 15 小時以上，超過 4 個月以上，且有支薪的工作】

工作史題組：

工作史題組若受訪者並未從事那麼多工作，請過錄 0.跳答。

第五頁

以下請目前有工作以及曾經工作過的人回答：

25. 請問你[現在/最近一個]工作地點在哪裡？

_____ 縣/市 _____ 鄉/鎮/區

6-1 ☐ ☐ ☐

請依照附錄五「縣(市)、鄉(鎮、市、區)郵遞區號表」過錄。

若受訪者不在台灣工作，則請督導過錄為(995)國外。

第六頁

32. 目前每個月你在下面各項支出，平均大約是多少錢？【沒有的部分，請填 0】

- | | |
|------------------------------------|---|
| (01) 給自己父母，約_____元 | 6-25 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (02) 每個月房租費/住宿費(含水電)_____元 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (03) 每個月伙食費_____元 | 6-35 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (04) 每個月交通費_____元 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (05) 平均每個月衣服、鞋子、美髮、染髮等_____元 | 6-45 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (06) 平均每個月休閒娛樂費(看電影、唱 KTV…等)_____元 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (07) 平均每個月書籍、雜誌、文具等_____元 | 6-55 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (08) 每個月手機通話費及網路費等_____元 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (09) 每個月日常生活用品_____元 | 6-65 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (10) 每個月醫藥費_____元 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (11) 小孩花費_____元 | 6-75 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (12) 配偶花費_____元 | 7-1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (13) 給配偶父母_____元 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (14) 其它，請說明：_____，_____元 | 7-11 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

若受訪者無此項支出，請過錄為 00000.跳答；若受訪者在其中一項之支出在 99996 元以上時，則請過錄(99996)99996 元及以上。

36. 你是從那個國小畢業的？

畢業於 _____ 國民小學

國小學校代碼請上TYP網站下載。若受訪者在大陸唸書，請過(999994)在大陸念書，在國外唸書(999995)在國外念書。若受訪者回答其他國內無代碼（含未立案）之學校，請過錄(999996)其它國內無代碼(含未立案)之學校。

36-1. 這個國小的位置在？

_____ 縣/市 _____ 鄉/鎮/區

7-44

請依照附錄五「縣(市)、鄉(鎮)、市、區)郵遞區號表」過錄。

若受訪者不在台灣的國小畢業，則請督導過錄為(995)國外。

38. 請想像你以前的一個國中同學，正在考慮一個要派駐大陸、穩定的工作機會。

詳細的工作內容與個人、家庭狀況，請參閱指定的訪員卡題組：_____

38-1a. 狀況一，請問你認為你的這位同學會願意接受這份工作，到大陸去上班的可能性有多大？可能性為_____% 【0%代表絕對不可能發生，100%代表一定會發生】

7-52

38-1b. 狀況一，你的這位同學如果來徵詢你的意見，請問你認為他是否應該接受這份工作嗎？

☐ (1) 很應該 ☐ (2) 應該 ☐ (3) 不應該 ☐ (4) 很不應該

38-2a. 狀況二，請問你認為你的這位同學會願意接受這份工作，到大陸去上班的可能性有多大？可能性為_____% 【0%代表絕對不可能發生，100%代表一定會發生】

38-2b. 狀況二，你的這位同學如果來徵詢你的意見，請問你認為他是否應該接受這份工作嗎？

☐ (1) 很應該 ☐ (2) 應該 ☐ (3) 不應該 ☐ (4) 很不應該

38-3a. 狀況三，請問你認為你的這位同學會願意接受這份工作，到大陸去上班的可能性有多大？可能性為_____% 【0%代表絕對不可能發生，100%代表一定會發生】

7-60

38-3b. 狀況三，你的這位同學如果來徵詢你的意見，請問你認為他是否應該接受這份工作嗎？

☐ (1) 很應該 ☐ (2) 應該 ☐ (3) 不應該 ☐ (4) 很不應該

38-4a. 狀況四，請問你認為你的這位同學會願意接受這份工作，到大陸去上班的可能性有多大？可能性為_____% 【0%代表絕對不可能發生，100%代表一定會發生】

38-4b. 狀況四，你的這位同學如果來徵詢你的意見，請問你認為他是否應該接受這份工作嗎？

☐ (1) 很應該 ☐ (2) 應該 ☐ (3) 不應該 ☐ (4) 很不應該

7-67

請督導務必要求訪員按照此題規則（指定題組）進行訪問。

100%請過錄為 100、0%請過錄為 000。

二、家庭與家人關係：以下題目請全體回答

39. 請問你親生父母現在的情形如何？

	親生父親	親生母親
健在與否	<input type="checkbox"/> (1)健在 <input type="checkbox"/> (2)已過世，在你_____歲時。 是否因病過世： <input type="checkbox"/> ①是 <input type="checkbox"/> ②否 <input type="checkbox"/> ⑦不知道 <input type="checkbox"/> (7)不知道	<input type="checkbox"/> (1)健在 <input type="checkbox"/> (2)已過世，在你_____歲時。 是否因病過世： <input type="checkbox"/> ①是 <input type="checkbox"/> ②否 <input type="checkbox"/> ⑦不知道 <input type="checkbox"/> (7)不知道
39-1. 是否離婚	<input type="checkbox"/> (1)否 <input type="checkbox"/> (2)是，在你_____歲時 <input type="checkbox"/> (7)不知道	<input type="checkbox"/> (7)不知道
39-2. 是否再婚	<input type="checkbox"/> (1)否 <input type="checkbox"/> (2)是，在你_____歲時 <input type="checkbox"/> (7)不知道	<input type="checkbox"/> (1)否 <input type="checkbox"/> (2)是，在你_____歲時 <input type="checkbox"/> (7)不知道

8-1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

8-9 ☐ ☐ ☐ ☐

8-12 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

若父母於受訪者不滿一歲時即過世、離婚、再婚時，則請過錄為(00)不適用；若受訪者與父母沒有聯絡，無法得知當時或現在的近況，則請過錄(7)(97)不知道

40. 這一年來，你與父母的聯絡情形如何？

若無此親屬，則請過錄(00)不適用。

41. 包含你自己，現在與你同住的家人，共有_____人【回答1人者，請跳答至第44題】 8-50 ☐ ☐ ☐

【同住定義為一年有一半時間住在一起，或一週有四天以上時間住在一起。】

請注意此題填答不可能為0人；過錄時應補滿兩位數，如與3人與13人同住，則請過錄03或13。

42. 你目前與哪些家人住在一起？【可複選】

- ☐ (01)親生父親 ☐ (02)繼父 ☐ (03)養父
☐ (04)親生母親 ☐ (05)繼母 ☐ (06)養母
☐ (07)配偶的父親 ☐ (08)配偶的母親
☐ (09)配偶
☐ (10)子_____人 ☐ (11)女_____人
☐ (12)兄_____人(已婚_____人) ☐ (13)姊_____人(已婚_____人)
☐ (14)弟_____人(已婚_____人) ☐ (15)妹_____人(已婚_____人)
☐ (16)兄弟的配偶_____人 ☐ (17)姊妹的配偶_____人
☐ (18)兄弟的小孩_____人 ☐ (19)姊妹的小孩_____人
☐ (20)祖父 ☐ (21)祖母 ☐ (22)外祖父 ☐ (23)外祖母

8-52 ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐

8-60 ☐

☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

8-71 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

9-1 ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐

☐ (24) 配偶的兄____人(已婚____人) ☐ (25) 配偶的姊____人(已婚____人) 9-13 ☐☐☐☐☐☐
☐ (26) 配偶的弟____人(已婚____人) ☐ (27) 配偶的妹____人(已婚____人) ☐☐☐☐☐☐
☐ (28) 配偶的祖父 ☐ (29) 配偶的祖母 ☐ (30) 配偶的外祖父 ☐ (31) 配偶的外祖母 9-25 ☐☐☐☐
☐ (32) 未婚妻 ☐ (33) 未婚夫 ☐☐
☐ (34) 其他親戚，請說明_____ ☐ (35) 其他，請說明：_____ 9-31 ☐☐

未與家人同住者，此大題應跳答，請過錄(0)跳答；若有跟家人同住，但無此親屬時，請過錄(2)沒有。若受訪者有兩個弟弟，但無已婚者，請於 8-71 格開始過錄 120，以此類推。

45. 你目前住在哪裡？_____ 縣/市_____ 鄉/鎮/區 ☐☐☐

請依照附錄五「縣(市)、鄉(鎮、市、區)郵遞區號表」過錄。
若受訪者不住在台灣，則請督導過錄為(995)國外。

46. 以下請問你的兄弟姊妹狀況：【獨生子女 跳答至第51題】

46-1. 你有幾個兄弟姊妹？兄____個、姊____個、弟____個、妹____個 9-47 ☐☐☐☐

若受訪者無此家人，請過錄(0)；若受訪者恰有一個哥哥一個妹妹，則請過錄 1001，以此類推。若受訪者有超過 6 個兄或弟或姊或妹，則請過錄為(6)6 個及以上；若受訪者為獨生子女，則此題跳答至第 51 題，請過錄為(0)跳答。

第十頁

46-2. 請依照排行順序在下列表格中填寫他們的基本資料：

排行	與你的關係	婚姻 狀況	有無 子女	父母狀況 (血緣關係)	與你 同住
老大	<input type="checkbox"/> (1) 兄 <input type="checkbox"/> (2) 姊 <input type="checkbox"/> (5) 我自己	<input type="checkbox"/> (1) 已婚 <input type="checkbox"/> (2) 未婚 <input type="checkbox"/> (3) 離婚 <input type="checkbox"/> (4) 同居	<input type="checkbox"/> (1) 有 <input type="checkbox"/> (2) 無	同父同母 <input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否 (請續答) <input type="checkbox"/> (1) 異父同母 <input type="checkbox"/> (2) 同父異母 <input type="checkbox"/> (3) 異父異母	<input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否
老二	<input type="checkbox"/> (1) 兄 <input type="checkbox"/> (2) 姊 <input type="checkbox"/> (3) 弟 <input type="checkbox"/> (4) 妹 <input type="checkbox"/> (5) 我自己	<input type="checkbox"/> (1) 已婚 <input type="checkbox"/> (2) 未婚 <input type="checkbox"/> (3) 離婚 <input type="checkbox"/> (4) 同居	<input type="checkbox"/> (1) 有 <input type="checkbox"/> (2) 無	同父同母 <input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否 (請續答) <input type="checkbox"/> (1) 異父同母 <input type="checkbox"/> (2) 同父異母 <input type="checkbox"/> (3) 異父異母	<input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否
老三	<input type="checkbox"/> (1) 兄 <input type="checkbox"/> (2) 姊 <input type="checkbox"/> (3) 弟 <input type="checkbox"/> (4) 妹 <input type="checkbox"/> (5) 我自己	<input type="checkbox"/> (1) 已婚 <input type="checkbox"/> (2) 未婚 <input type="checkbox"/> (3) 離婚 <input type="checkbox"/> (4) 同居	<input type="checkbox"/> (1) 有 <input type="checkbox"/> (2) 無	同父同母 <input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否 (請續答) <input type="checkbox"/> (1) 異父同母 <input type="checkbox"/> (2) 同父異母 <input type="checkbox"/> (3) 異父異母	<input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否
老四	<input type="checkbox"/> (1) 兄 <input type="checkbox"/> (2) 姊 <input type="checkbox"/> (3) 弟 <input type="checkbox"/> (4) 妹 <input type="checkbox"/> (5) 我自己	<input type="checkbox"/> (1) 已婚 <input type="checkbox"/> (2) 未婚 <input type="checkbox"/> (3) 離婚 <input type="checkbox"/> (4) 同居	<input type="checkbox"/> (1) 有 <input type="checkbox"/> (2) 無	同父同母 <input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否 (請續答) <input type="checkbox"/> (1) 異父同母 <input type="checkbox"/> (2) 同父異母 <input type="checkbox"/> (3) 異父異母	<input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否
老五	<input type="checkbox"/> (1) 兄 <input type="checkbox"/> (2) 姊 <input type="checkbox"/> (3) 弟 <input type="checkbox"/> (4) 妹 <input type="checkbox"/> (5) 我自己	<input type="checkbox"/> (1) 已婚 <input type="checkbox"/> (2) 未婚 <input type="checkbox"/> (3) 離婚 <input type="checkbox"/> (4) 同居	<input type="checkbox"/> (1) 有 <input type="checkbox"/> (2) 無	同父同母 <input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否 (請續答) <input type="checkbox"/> (1) 異父同母 <input type="checkbox"/> (2) 同父異母 <input type="checkbox"/> (3) 異父異母	<input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否
老六	<input type="checkbox"/> (1) 兄 <input type="checkbox"/> (2) 姊 <input type="checkbox"/> (3) 弟 <input type="checkbox"/> (4) 妹 <input type="checkbox"/> (5) 我自己	<input type="checkbox"/> (1) 已婚 <input type="checkbox"/> (2) 未婚 <input type="checkbox"/> (3) 離婚 <input type="checkbox"/> (4) 同居	<input type="checkbox"/> (1) 有 <input type="checkbox"/> (2) 無	同父同母 <input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否 (請續答) <input type="checkbox"/> (1) 異父同母 <input type="checkbox"/> (2) 同父異母 <input type="checkbox"/> (3) 異父異母	<input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否

若填答(5)我自己，則「婚姻狀況」、「有無子女」、「父母狀況」、「與你同住」跳答，請過錄 0.跳答。
「父母狀況(血緣關係)」：注意跳答跟續答的過錄。

51. 你對於下列家人之間的關係滿意嗎？【無此家人時，請圈選不適用】

	很滿意	還算滿意	不太滿意	很不滿意	不適用	
(4)你和兄弟姊妹之間的關係	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>

此子題：你與兄弟姊妹之間的關係，若受訪者為獨生子女，則應為過錄為(0)不適用。

第十一頁

52. 過去一年，媽媽/爸爸和你相處情形如何？【請圈選。父母已去世或無法聯絡，請圈選不適用】

	媽媽						爸爸					
	經常	有時	很少	從未	不適用		經常	有時	很少	從未	不適用	
(1)理解你、肯定你的想法	1	2	3	4	0	10-30 <input type="checkbox"/>	1	2	3	4	0	10-38 <input type="checkbox"/>
(2)關心你	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>
(3)提供給你生活上、經濟上的幫助	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>
(4)提供解決問題的經驗，給你參考	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>
(5)對你不聞不問	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>
(6)批評你或責備你	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>
(7)對你嘮叨不休（碎碎念）	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>
(8)跟你有衝突，彼此關係緊張	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	0	<input type="checkbox"/>

若受訪者父母已去世，或者已經久未聯絡，則請直接過錄(0)不適用。若受訪者父母有其他的狀況需要勾選(0)不適用，請督訪員於一旁以文字註記。

53. 你和媽媽／爸爸在一起時快不快樂？

媽媽： ☐ (1)很快樂 ☐ (2)還算快樂 ☐ (3)不太快樂 ☐ (4)很不快樂 ☐ (0)不適用 10-46 ☐

爸爸： ☐ (1)很快樂 ☐ (2)還算快樂 ☐ (3)不太快樂 ☐ (4)很不快樂 ☐ (0)不適用 ☐

54. 你不想讓別人知道的事情，你會讓媽媽／爸爸知道多少？

媽媽： ☐ (1)很多 ☐ (2)還算多 ☐ (3)不太多 ☐ (4)都不讓他知道 ☐ (0)不適用 ☐

爸爸： ☐ (1)很多 ☐ (2)還算多 ☐ (3)不太多 ☐ (4)都不讓他知道 ☐ (0)不適用 ☐

若父母已過世，或者已經久未聯絡，則請直接過錄(0)不適用。

55. 這兩年來，你與祖父母見面的情形如何？【以現在健在或經常聯絡者優先填答】 10-50 ☐☐

- ☐ (01) 住在一起 ☐ (02) 幾乎每天 ☐ (03) 每週一、二次 ☐ (04) 每個月一至三次
☐ (05) 兩、三個月見面一次 ☐ (06) 一年一、二次 ☐ (07) 沒見面 ☐ (00) 不適用(均已過世)

57. 這兩年來，你與外祖父母見面的情形如何？【以現在健在或經常聯絡者優先填答】 ☐☐

- ☐ (01) 住在一起 ☐ (02) 幾乎每天 ☐ (03) 每週一、二次 ☐ (04) 每個月一至三次
☐ (05) 兩、三個月見面一次 ☐ (06) 一年一、二次 ☐ (07) 沒見面 ☐ (00) 不適用(均已過世)

第 55.57 題請注意：若已過世，請訪員直接勾選不適用；只要有與祖父母其中一人見面，就是算有見面；若其中一人已過世，則以另外一人為判斷標準；若受訪者表示(外)祖父母是輪住各個子孫家中，則請他把住在他家的時間+沒有住在他家時見面的時間，加總後平均，再選個適合的選項。

56. 你覺得與祖父母有多親近呢？【無論祖父母是否健在，只要有相處的經驗即可】 ☐

- ☐ (1) 很親近 ☐ (2) 親近 ☐ (3) 還算親近 ☐ (4) 不太親近 ☐ (5) 不親近 ☐ (0) 從未相處過

58. 你覺得與外祖父母有多親近呢？【無論外祖父母是否健在，只要有相處的經驗即可】 ☐

- ☐ (1) 很親近 ☐ (2) 親近 ☐ (3) 還算親近 ☐ (4) 不太親近 ☐ (5) 不親近 ☐ (0) 從未相處

第 56.58 題請注意：只要受訪者有相處過的經驗與印象即可勾選，否則請勾選(0)從未相處過。

第十三頁

接下來請問你的宗教信仰

68. 請問你目前有沒有什麼宗教信仰？ 11-27 ☐☐

- ☐ (01) 沒有宗教信仰【跳答至第71題】 ☐ (02) 民間信仰 ☐ (03) 佛教
☐ (04) 道教 ☐ (05) 一貫道 ☐ (06) 天主教 ☐ (07) 基督教：教派_____
☐ (08) 回教 ☐ (09) 其他，請說明：_____

此題為單選題；請注意選項(01)沒有宗教信仰，與其餘 8 個選項互斥；若受訪者認為自己有信仰兩個以上之宗教，則請勾選(09)其他，並以文字註記之。

69. 請問你什麼時候開始信目前這個宗教？ ☐ ☐ ☐ ☐

- ☐ (1) 從小開始信、出生就信 ☐ (2) 從民國_____年開始信

選項(2)之年份，請填入三位數，不滿三位數則於前面補「0」，如民國 96 年，則為 096。

71. 最近一年內，你有沒有做過下列事情？【可複選】

- ☐ (1) 算命 ☐ (2) 改運 ☐ (3) 安太歲 ☐ (4) 收驚
☐ (5) 點光明燈 ☐ (6) 找靈媒 (找乩童、牽亡魂、觀落陰、乩首、找乩姨)
☐ (7) 結婚合八字 ☐ (8) 都沒有

11-35 ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐
☐ ☐

本題為複選題；請注意選項(8)都沒有，與其餘 7 個選項互斥。

72. 你是不是贊成下列的說法？

	非常 贊成	贊成	不贊成	非常 不贊成	
(1) 人死後靈魂仍然存在	1	2	3	4	11-43 <input type="checkbox"/>
(2) 信神的人愈多，社會越平安	1	2	3	4	<input type="checkbox"/>
(3) 只要自己肯努力，不一定要靠神	1	2	3	4	<input type="checkbox"/>
(4) 宗教對你來說很重要	1	2	3	4	<input type="checkbox"/>

若受訪者表示不知道該怎麼回答，或無法回答這種問題，則請訪員於一旁註記，並過錄(7)不知道，或(8)拒答。

74. 過去一年內，下列事情發生過嗎？對你影響大不大？

	沒有 發生	有， 沒有影響	有， 有些影響	有， 還算有影響	有， 影響很大	
(1) 我升遷了	1	2	3	4	5	11-49 <input type="checkbox"/>
(2) 我考上證照了	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(3) 我得獎或拿到獎學金	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(4) 我失戀/分手了	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(5) 我/我伴侶未婚懷孕了	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(6) 我訂婚/結婚了	1	2	3	4	5	11-54 <input type="checkbox"/>
(7) 我取消婚約/分居/離婚了	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(8) 我和好朋友感情決裂	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(9) 我跟同事/同學相處變得不好	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(10) 我生了重病或受重傷	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(11) 我有寵物死了	1	2	3	4	5	11-59 <input type="checkbox"/>
(12) 家庭經濟狀況變差	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(13) 父母常吵架	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(14) 我和父母常吵架	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(15) 爸爸或媽媽離婚或分居了	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(16) 爸爸或媽媽生重病	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
(17) 家中有人去世	1	2	3	4	5	11-65 <input type="checkbox"/>

└─ 請問是誰去世？【可複選】

☐ (1) 父親 ☐ (2) 母親 ☐ (3) 祖父 ☐ (4) 祖母
☐ (5) 外祖父 ☐ (6) 外祖母 ☐ (7) 其他家人，請說明 _____

☐☐☐☐
11-70 ☐☐☐

若受訪者於一旁註記「不適用」，則請督導直接過錄為(1)沒有發生。

第十五頁

接下來請問你抽菸喝酒的情形

76. 請問你過去一星期，有幾天抽菸？ _____ 天【回答 0 天請跳答至第 79 題】

12-1 ☐☐

請填入兩位數，如七天或都沒有抽，為 07 或 00；請注意跳答。

78. 請問過去一星期你最常抽的菸是什麼品牌： _____

若是受訪者只有抽別人請的香菸，自己沒有花錢買，則請以文字註記「別人請的，自己沒買」。

一包多少元？ _____ 元。

12-4 ☐☐☐

請填入三位數，，不滿三位數則於前面補「0」，如一包 80 或 100，為 080 或 100。

80. 請告訴我們，你每年抽菸的頻率與狀況？

年齡	12 歲	13 歲	14 歲	15 歲	16 歲	17 歲	18 歲	19 歲	20 歲	21 歲	22 歲	23 歲	24 歲	25 歲	26 以 上
① 沒有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 1 年少於 5 包 (100 根以下)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 1 年多於 5 包 (101 根以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

若該年沒有抽菸，則請務必過錄(1)沒有；若受訪者該年以嘗試的心態好奇地抽了一兩根菸，則請過錄(2)1 年少於 5 包 (100 根以下)。

81. 請問你喝酒嗎？

12-23 ☐

☐ (1) 每天喝

☐ (2) 一星期好幾次

☐ (3) 一個月好幾次

☐ (4) 一年好幾次或更少

☐ (5) 從不喝【跳答至第 82 題】

請注意跳答。

接下來請問你網路、手機使用與休閒興趣的問題

83. 您平均每天上網多久？ _____ 時 _____ 分

12-26

【不會上網或不會使用電腦/網路請跳答至第 84 題】

若一整天都在上網，則請過錄 2400；若完全沒有使用網路，則請過錄 0000；請注意跳答。

84. 請問你平均一天送出約多少封簡訊？約 _____ 封

請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補「0」，若傳送 3 封或 33 封，則請過錄 03 或 33；若受訪者一天送出超過 96 封簡訊，則請過錄為(96)96 封及以上。若不足 1 封或有小數點者，請四捨五入為整數。

85. 除了上網之外，你**最重要**的休閒活動或興趣是什麼？

☐ (1) _____ 【請以文字填答】

☐ (2) 除了上網，我沒有任何其他休閒活動或興趣 【請跳答第 88 題】

務必確認一項最重要的休閒活動。

86. 請問你從事這項休閒活動時，通常是和什麼人在一起？【可複選】

☐ (01) 配偶 ☐ (02) 父母 ☐ (03) 小孩 ☐ (04) 其他家人或親戚

12-47

☐ (05) 同事 ☐ (06) 鄰居 ☐ (07) 朋友 ☐ (08) 同學

☐ (09) 通常都一個人 ☐ (10) 其他，請說明 _____

12-55

本題為複選題；請注意選項(09)通常都一個人，若仍有勾選其他選項，請督導保留原始答案。

90. 以下是有關婚姻態度，請問你同不同意下列看法？

	非常 同意	同意	不同意	非常 不同意		
(1) 選擇結婚對象時，先生的年齡要比太太大	1	2	3	4	■	13-27 <input type="text"/>
(2) 選擇結婚對象時，先生的學歷要比太太高	1	2	3	4	■	<input type="text"/>
(3) 一對情侶住在一起， 即使沒有結婚的打算也沒什麼關係	1	2	3	4	■	<input type="text"/>
(4) 結婚後不一定要有小孩	1	2	3	4	■	<input type="text"/>
(5) 當夫妻沒有辦法解決婚姻問題時，可以離婚	1	2	3	4	■	<input type="text"/>
(6) 即使有小孩，當夫妻感情破裂時，可以離婚	1	2	3	4	■	<input type="text"/>

- (7) 夫妻想離婚時，應等到小孩長大再離婚 1 2 3 4 ■ ☐
- (8) 夫妻關係不好，還是比離婚來得好 1 2 3 4 ■ ☐
- (9) 夫妻關係不好，還是比不結婚來得好 1 2 3 4 ■ 13-35 ☐

此題圈選「·」代表受訪者無意見，請督導過錄(5)無意見。

第十八頁

91. 你認為有幾個孩子最理想？

91-1. 認為_____個孩子最理想【回答 0 人者，跳答至第 92 題】

13-36 ☐

若受訪者回答 6 個人以上，則請過錄(6)6 個及以上；回答 0 人者，請注意跳答。

91-2. 其中 ☐ (1) 男_____人，女_____人

☐☐☐

☐ (2) 男女都好

13-37 格請過錄受訪者認為是男幾人、女幾人，還是男女都好。13-38 格請過錄受訪者認為有幾個兒子最理想、13-39 格請過錄受訪者認為有幾個女兒最理想。

92. 你有當過爸爸或媽媽嗎？

☐ (1) 有 ☐ (2) 沒有【跳答至第 93 題】

13-40 ☐

92-1. 請問你有幾個孩子？男孩_____個、女孩_____個

☐ ☐

	性別	出生年月	親生或領養
第一個孩子	<input type="checkbox"/> ①男 <input type="checkbox"/> ②女	民國 年 月	<input type="checkbox"/> ①親生 <input type="checkbox"/> ②領養
第二個孩子	<input type="checkbox"/> ①男 <input type="checkbox"/> ②女	民國 年 月	<input type="checkbox"/> ①親生 <input type="checkbox"/> ②領養
第三個孩子	<input type="checkbox"/> ①男 <input type="checkbox"/> ②女	民國 年 月	<input type="checkbox"/> ①親生 <input type="checkbox"/> ②領養
第四個孩子	<input type="checkbox"/> ①男 <input type="checkbox"/> ②女	民國 年 月	<input type="checkbox"/> ①親生 <input type="checkbox"/> ②領養

☐☐☐☐☐☐☐☐

13-50 ☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐

13-64 ☐☐☐☐☐☐☐☐

92-2. 你還會想再生育嗎？ ☐ (1) 想 ☐ (2) 不想

13-71 ☐

13-41 為過錄有幾個男孩、13-42 為過錄有幾個女孩。13-43 起的七個過錄格為：性別(1 碼)、年份(3 碼)、月份(2 碼)、親生或領養(1 碼)。以此類推。

年份若不滿三位數則於前面補 0，月份不滿兩位數則於前面補 0。此題請注意跳答。

93. 假使你/你太太已經生了兩個女兒，但是還沒有生兒子，你會想要繼續生嗎？

☐

☐ (1) 會 ☐ (2) 不會【跳答至第 94 題】

93-1. 你會生到？

☐ ☐☐

☐ (1) 直到生出兒子為止

☐ (2) 繼續生到第_____個女兒才停止

☐ (3) 不一定

13-74 起之兩格為：要繼續生到第幾個女兒才停止，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，若為 3 人，則應過錄為 03，以此類推。

第十九頁

95. 你的婚姻狀況為何？

☐ (1) 未婚【回答後，跳答至第 96 題】

14-9 ☐

☐ (2) 已婚(第一次婚姻)

☐ (3) 離婚

☐ (4) 喪偶未再婚

☐ (5) 再婚

【續答第 95-1 題】

95-1. 你第一次結婚的時間是？民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

95-2. 你認為你是否早婚？ ☐ (1) 是 ☐ (2) 否

14-17 ☐

【離婚、喪偶未再婚、再婚者續答。第一次婚姻請跳答第 96 題】

95-3. 第一次婚姻關係結束的時間是？民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【再婚者續答。離婚、喪偶未再婚者請跳答第 96 題】

95-4. 你第一段婚姻關係結束的原因是：

☐ (1) 喪偶 ☐ (2) 離婚 ☐ (3) 其他，請說明：_____

14-25 ☐

95-5. 你再婚的時間是？民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

14-10 起之七個過錄格，請依序過錄年份(3 碼)、月份(2 碼)與日期(2 碼)。若 99 年 1 月 3 日結婚，則請過錄為 0990103，以此類推。14-17 則過錄是否認為自己早婚、14-25 則過錄第一段婚姻結束的原因。此題請注意跳答。

96. 請問你覺得以下事件發生的可能性有多大？請用 0 到 100 之間的數字，代表發生的可能性。

【0%代表絕對不可能發生，100%代表一定會發生或已經發生】

96-1. 你認為你在 30 歲以前結婚的可能性有多大？可能性為 _____ %

14-33

96-2. 你認為你在 30 歲以前至少生一個小孩的可能性有多大？可能性為 _____ %

96-3. 你認為你在 30 歲以前至少生兩個小孩的可能性有多大？可能性為 _____ %

若受訪者已婚，或者已有小孩，則請督導過錄為(100)100%。

98. 你們的婚姻最主要是由誰來決定的？

14-46

☐ (01) 我們一起決定

☐ (02) 配偶決定

☐ (03) 我決定

☐ (04) 配偶的父母

☐ (05) 我的父母

☐ (06) 雙方父母

☐ (07) 其他，請說明 _____

請注意此題為單選題。

104. 一般而言，當你和你的配偶一起聊天或做事情時，他（她）是如何對待你的？

	總 是	↓	↓	一半 時間	↓	↓	沒 有	
(1)會問你對重要事情的看法	1	2	3	4	5	6	7	<input type="text"/> <input type="text"/>
(2)仔細聆聽你的看法或想法	1	2	3	4	5	6	7	<input type="text"/> <input type="text"/>
(3)表現出支持你和了解你的樣子	1	2	3	4	5	6	7	14-65 <input type="text"/> <input type="text"/>

請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0。依照訪員圈選過錄。例如：圈選 7，則過錄 07。

105. 請問在過去一年內你和你的配偶多常做下列家事？

	你自己							你配偶						
	幾乎 每天	一週 數次	一週 一次	一月 一次	一年 數次	一年 一次	從沒 做過	幾乎 每天	一週 數次	一週 一次	一月 一次	一年 數次	一年 一次	從沒 做過
(7)照顧子女	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7

照顧子女：若受訪者目前沒有子女，請直接過錄為(0)不適用。

以下請填寫你配偶的個人資料：

配偶姓名		性別	<input type="checkbox"/> (1)男 <input type="checkbox"/> (2)女	出生年/月 (民國/月)	年 月	15-29 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
出生地	<input type="checkbox"/> (1)台灣：含澎湖、金門、馬祖等離島 <input type="checkbox"/> (2)其他地區，請說明：_____					15-34 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
就業狀況	<input type="checkbox"/> (1)現在有全職的工作：行業____，職業____ <input type="checkbox"/> (2)現在有打工或兼職的工作：行業____，職業____ <input type="checkbox"/> (3)以前有在工作，現在沒有了 <input type="checkbox"/> (4)沒有工作過 <input type="checkbox"/> (5)其他：_____					<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
配偶 教育程度	<input type="checkbox"/> (01)小學以下 <input type="checkbox"/> (02)小學 <input type="checkbox"/> (03)國/初中 <input type="checkbox"/> (04)高中 <input type="checkbox"/> (05)高職 <input type="checkbox"/> (06)五專 <input type="checkbox"/> (07)二專 <input type="checkbox"/> (08)四技 <input type="checkbox"/> (09)二技 <input type="checkbox"/> (10)大專/學院 <input type="checkbox"/> (11)碩士 <input type="checkbox"/> (12)博士 <input type="checkbox"/> (13)其它：_____					15-43 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

配偶父親 籍貫或國籍	<input type="checkbox"/> (1)本省閩南 <input type="checkbox"/> (2)客家 <input type="checkbox"/> (3)大陸各省 <input type="checkbox"/> (4)原住民 <input type="checkbox"/> (5)外國籍：_____ <input type="checkbox"/> (6)其他：_____	配偶父親 教育程度	<input type="checkbox"/> (01)小學以下 <input type="checkbox"/> (02)小學 <input type="checkbox"/> (03)國/初中 <input type="checkbox"/> (04)高中 <input type="checkbox"/> (05)高職 <input type="checkbox"/> (06)專科 <input type="checkbox"/> (07)大學/學院 <input type="checkbox"/> (08)研究所及以上 <input type="checkbox"/> (09)其它：_____	15-49 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
配偶母親 籍貫或國籍	<input type="checkbox"/> (1)本省閩南 <input type="checkbox"/> (2)客家 <input type="checkbox"/> (3)大陸各省 <input type="checkbox"/> (4)原住民 <input type="checkbox"/> (5)外國籍：_____ <input type="checkbox"/> (6)其他：_____	配偶母親 教育程度	<input type="checkbox"/> (01)小學以下 <input type="checkbox"/> (02)小學 <input type="checkbox"/> (03)國/初中 <input type="checkbox"/> (04)高中 <input type="checkbox"/> (05)高職 <input type="checkbox"/> (06)專科 <input type="checkbox"/> (07)大學/學院 <input type="checkbox"/> (08)研究所及以上 <input type="checkbox"/> (09)其它：_____	15-49 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

15-30 格起之 4 格，請過錄出生年份(2 碼)與月份(2 碼)、15-35 格請過錄目前的就業狀況、15-36 起之 3 格請過錄行業、15-39 起之 4 格請過錄職業。

若受訪者配偶及其雙親不出生於台灣地區，則請督導詳細檢查所填寫之籍貫、出生國家或出生地區；受訪者配偶所從事之工作、行業與職業，其填寫原則如同問卷之工作題組。

第二十二頁

以下請填寫你的個人資料：

姓名		性別	<input type="checkbox"/> (1)男 <input type="checkbox"/> (2)女	出生年/月 (民國/月)	年 月	15-51 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
教育程度	<input type="checkbox"/> (01)小學以下 <input type="checkbox"/> (02)小學 <input type="checkbox"/> (03)國/初中 <input type="checkbox"/> (04)高中 <input type="checkbox"/> (05)高職 <input type="checkbox"/> (06)五專 <input type="checkbox"/> (07)二專 <input type="checkbox"/> (08)四技 <input type="checkbox"/> (09)二技 <input type="checkbox"/> (10)大專/學院 <input type="checkbox"/> (11)碩士 <input type="checkbox"/> (12)博士 <input type="checkbox"/> (13)其它：_____					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(不論你現在有沒有工作) 過去一整年以來， 您所有的 <u>工作薪資</u> 所得 一共是多少？						15-58 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(不論你現在有沒有工作) 過去一整年以來， 您所有 <u>收入</u> 一共是多少？ (含主要工作、兼職、房租、股 票、與投資)						15-65 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

自己的 家戶每月 大約收入	<input type="checkbox"/> (01)不到 10,000 <input type="checkbox"/> (02)10,000~14,999 <input type="checkbox"/> (03)15,000~19,999 <input type="checkbox"/> (04)20,000~29,999 <input type="checkbox"/> (05)30,000~39,999 <input type="checkbox"/> (06)40,000~49,999 <input type="checkbox"/> (07)50,000~59,999 <input type="checkbox"/> (08)60,000~69,999 <input type="checkbox"/> (09)70,000~79,999 <input type="checkbox"/> (10)80,000~89,999 <input type="checkbox"/> (11)90,000~99,999 <input type="checkbox"/> (12)100,000~109,999 <input type="checkbox"/> (13)110,000~119,999 <input type="checkbox"/> (14)120,000~129,999 <input type="checkbox"/> (15)130,000~139,999 <input type="checkbox"/> (16)140,000~149,999 <input type="checkbox"/> (17)150,000~199,999 <input type="checkbox"/> (18)200,000 元以上						15-72	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
聯絡 地址	<div>縣市鄉鎮村里路街</div> <div>巷弄號樓之</div>						15-74	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
聯絡電話	家裏：() 手機：									
E-mail										
好友姓名			好友的 聯絡電話							

15-52 格起之 4 格，請過錄出生年份(2 碼)與月份(2 碼)。

【自填問卷】督導過錄原則說明

1. 過錄後，請在封面下方「問卷過錄者」之處簽名。
2. 過錄編號：右上角的編號過錄格，1-1 。第 1-6 格請訪員過錄樣本名單中的 ID(6 碼)(務必確認受訪者之 ID 無誤)。
3. 最後再將自填問卷放入彌封袋中。
4. 若受訪者跳答跳錯時，請盡量保留原始答案過錄，請勿補問或修改受訪者答案。

第一頁

2-1. 你 曾經 和多少人發生過性行為？ _____ 人 1-14

請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0。若受訪者於一旁註記「不記得」，請過錄為(97)不知道。

3. 你的第一一次性行為發生在幾歲？ _____ 歲

請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0；若受訪者於一旁註記「不記得」，請過錄為(97)不知道。

3-1. 大約是在什麼時候？民國 _____ 年 _____ 月 1-19

自 1-19 格起之 3 格為年份，請填入三位數，不滿三位數則於前面補 0，如 99 年為 099，以此類推。
1-22 格起之 2 格為月份，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 8 月為 08，以此類推。
若受訪者於一旁註記「不記得」，請過錄為(97)或(997)不知道。

以下題目請以 **第一一次性行為的對象** 來作答

4. 你 **第一一次性行為** 的對象，他/她當時幾歲？ _____ 歲 1-24

請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0；若受訪者於一旁註記「不記得」，請過錄為(97)不知道。

5-1. 你們認識多久之後有第一一次性行為？ _____ 年 _____ 個月 1-29

【1 個月以內請填 0 年 0 個月、未滿 1 年請填寫 0 年、恰好 1 年者請填寫 1 年 0 個月】

自 1-29 格起之 2 格為年數，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 1 年為 01，以此類推。
1-31 格起之 2 格為月數，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 7 個月為 07，以此類推。
若受訪者於一旁註記「不記得」，請過錄為(97)不知道。

第二頁

9. 若有交往的關係，你和他/她的這段關係大概維持多久？

☐ (1) 沒有交往關係

☐ (2) 從民國_____年_____月開始，**總共**約交往_____年_____個月

→是否仍在交往中？ ☐ (1) 是 ☐ (2) 否

1-38

1-43

【1個月以內請填0年0個月、未滿1年請填寫0年、恰好1年者請填寫1年0個月】

自 1-38 格起之 3 格為年份，請填入三位數，不滿三位數則於前面補 0，如 99 年為 099，以此類推。

1-41 格起之 2 格為月份，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 8 月為 08，以此類推。

自 1-43 格起之 2 格為年數，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 1 年為 01，以此類推。

1-45 格起之 2 格為月數，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 7 個月為 07，以此類推。

1-47 格則過錄是否仍在交往中；若受訪者於一旁註記「不記得」，請過錄為(7)不知道。

接下來要請問你有關**男女朋友或配偶**的問題

10. 你**目前**有沒有正在交往中的男/女朋友？【**已婚者請跳答至第 11 題**】

1-48

☐ (1) 有【**跳答至第 11 題**】

☐ (2) 沒有

10-1. 你**以前**有沒有交過男/女朋友？

☐ (1) 有

☐ (2) 沒有【**跳答至第 5 頁第 33 題**】

請注意本題的跳答。若現在沒有男女朋友，以前也沒有交過男女朋友，則請直接跳答第 33 題。

13. 他/她今年幾歲？_____歲

1-53

請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0；若受訪者於一旁註記「不記得、不知道」，請過錄為(97)不知道。

14. 【**未婚者**】你和他/她大約交往多久：

1-55

1-60

從民國_____年_____月開始交往，**總共**約交往_____年_____個月

→是否仍在交往中？ ☐ (1) 是 ☐ (2) 否

【**已婚者**】你和他/她交往多久後結婚：

從民國_____年_____月開始交往，民國_____年_____月結婚

【1個月以內請填0年0個月、未滿1年請填寫0年、恰好1年者請填寫1年0個月】

自 1-55 格起之 3 格為年份，請填入三位數，不滿三位數則於前面補 0，如 99 年為 099，以此類推。

1-58 格起之 2 格為月份，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 8 月為 08，以此類推。

自 1-60 格起之 3 格為年份，請填入三位數，不滿三位數則於前面補 0，如 1 年或 100 年為 001 或 100，以此類推。

1-63 格起之 2 格為月數，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 7 個月為 07，以此類推。

（**未婚者與已婚者：過錄格共用 1-55~1-64**）

1-65 格則過錄是否仍在交往中（**已婚者為不適用，請過 0**）；若受訪者於一旁註記「不記得」，請過錄為(7)不知道。

第三頁

20. 你們是否同居過？【「同居」指兩個人住在一起的生活經驗】【已婚者請以未婚時情況作答】 ☐
☐ (1) 是 ☐ (2) 否 【跳答至第 21 題】

20-1. 你們同居多久？ 2-8 2-13

從民國_____年_____月開始，總共約同居_____年_____個月

→是否仍在同居中？ ☐ (1) 是 ☐ (2) 否

【1 個月以內請填 0 年 0 個月、未滿 1 年請填寫 0 年、恰好 1 年者請填寫 1 年 0 個月】

自 2-8 格起之 3 格為年份，請填入三位數，不滿三位數則於前面補 0，如 99 年為 099，以此類推。
2-11 格起之 2 格為月份，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 8 月為 08，以此類推。
自 2-13 格起之 2 格為年數，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 1 年為 01，以此類推。
2-15 格起之 2 格為月數，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 7 個月為 07，以此類推。
2-17 格則過錄是否仍在同居中，若受訪者於一旁註記「不記得」，請過錄為(7)不知道。

22. 他/她的哪一個條件最吸引你？【單選】 ☐

☐ (1) 價值觀、興趣相似 ☐ (2) 外表 ☐ (3) 家世背景 ☐ (4) 經濟能力

☐ (5) 個性 ☐ (6) 其它，請說明：_____

此題為單選題，若受訪者選了多個答案，請督導過錄(6)其他，並於一旁註記。

第四頁

已婚者跳答至第 28 題，未婚者請續答

26. 你的爸、媽是否知道你正在交往男/女朋友？【已婚者，跳答至第 28 題】

爸爸（或家中男性長輩）：2-23

☐ (1) 知道 ☐ (2) 不知道 ☐ (7) 不清楚爸爸是否知道

→是否贊成你們交往？ ☐ (1) 贊成 ☐ (2) 不贊成

媽媽（或家中女性長輩）：

☐ (1) 知道 ☐ (2) 不知道 ☐ (7) 不清楚媽媽是否知道

→是否贊成你們交往？ ☐ (1) 贊成 ☐ (2) 不贊成

若父母知道受訪者正在交往男女朋友，卻不知道他們是否贊成受訪者交往，則請受訪者於一旁以文字註記「不知道」。並請督導過錄為(7)不知道。

27. 你是否想跟他/她結婚？ ☐

☐ (1) 是 ☐ (2) 否 【跳答至第 28 題】 ☐ (3) 不確定 【跳答至第 28 題】

27-1. 那你打算什麼時候結婚？ 2-28

□(1)民國_____年_____月

2-29 □□□ □□

□(2)不確定

自 2-29 格起之 3 格為年份，請填入三位數，不滿三位數則於前面補 0，如 99 年為 099，以此類推。
2-32 格起之 2 格為月份，請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0，如 8 月為 08，以此類推。
若受訪者於一旁註記不能確定結婚的月份，則請過錄為(97)不知道。

30. 你曾經最多 **同時** 與幾位男/女朋友交往？_____位

2-41 □□

請填入兩位數，不滿兩位數則於前面補 0。若受訪者之填答不合乎邏輯，請訪員與督導保留答案，不要刪去。

未婚者跳答至第 33 題，已婚者請續答

31. 當你和你配偶有嚴重的意見不同時，你們會如何處理？【未婚者，跳答至第 33 題】【可複選】

□(1)討論 □(2)冷戰 □(3)不去理會 □(4)吵架

2-43 □□□□

□(5)打架 □(6)沒有發生嚴重的意見不同

2-47 □□

未婚者應跳答此題。若受訪者仍有填答，則請訪員與督導保留答案，不要刪去。

第五頁

32. 家人相處難免會有衝突，我們想請問你家人之間相處的情形。【未婚者，跳答至第 33 題】

過去一年裡，你家是否發生過下列狀況？

	你們夫妻之間			你與配偶父母之間			不適 用
	有	無		有	無		
(1)不理人（冷戰）	1	2	2-49 □	1	2	0	2-54 □
(2)吵嘴	1	2	□	1	2	0	□
(3)丟東西或打架（打人）	1	2	□	1	2	0	□
(4)用非常難聽的話罵人	1	2	□	1	2	0	□
(5)有一方會讓人緊張、害怕	1	2	2-53 □	1	2	0	2-58 □

未婚者應跳答此題。若受訪者仍有填答，則請訪員與督導保留答案，不要刪去。

以下題目請全體回答：

33. 你目前的身高：_____公分；目前的體重：_____公斤

2-59 □□□ □□□

2-59 起之 3 格，請過錄身高、2-62 起之 3 格請過錄體重，請填入三位數，不滿三位數則於前面補 0。
如 60 公斤，應過錄為 060，以此類推；若受訪者未填答，則請過錄為(999)遺失值。

34-1. 你在什麼時候有過這樣的經驗？【可複選】

☐☐☐☐☐

☐ (1) 國小時期 ☐ (2) 國中時期 ☐ (3) 16—18 歲時 ☐ (4) 18 歲以後

☐ (5) 其他，請說明：_____

35-1. 你在什麼時候有過這樣的經驗？【可複選】

☐☐☐☐☐

☐ (1) 國小時期 ☐ (2) 國中時期 ☐ (3) 16—18 歲時 ☐ (4) 18 歲以後

☐ (5) 其他，請說明：_____

第 34-1.35-1 題為複選題，只要選項有勾選，請督導過錄(1)有。

37. **如果**你/你女朋友懷孕的話，你會**先**怎麼處理？

2-80 ☐

☐ (1) 墮胎 ☐ (2) 生下來再說 ☐ (3) 結婚 ☐ (4) 其它，請說明：_____

此題為單選題，若受訪者選了多個答案，請督導過錄(4)其他，並於一旁註記。

第六章、計酬方式說明

一、計酬程序

1. 督導應於訪問工作全部完成以後，根據完訪結果填寫「督導酬勞統計表」(表四)。
2. 「督導酬勞統計表」填妥後，撕下交回TYP，並請自行影印妥善保存。待完成該組所有的訪問工作並收齊（並核對）該組訪員的酬勞統計表後，一起轉給計畫小組。
3. 請將所有單據釘在督導酬勞統計表之右上角，以便計算酬勞。如果單據數量過多不便裝釘，可將單據放進一小型牛皮紙袋，再將督導酬勞統計表釘在牛皮紙袋上。
4. 計畫自收到督導繳回的「訪員、督導酬勞統計表」，經初步確認統計表屬實無誤，以及問卷內容不需再退回請督導或訪員補問，即會盡快安排薪資核算與匯款事宜。

二、督導酬勞項目

(一) 訪員督導費：30元*該組總完訪份數。

※若受訪者直接將問卷回寄給計畫，未經由督導檢查過錄問卷，仍算進該組完訪份數。

(二) 問卷檢查費：30元*檢查份數。

※若受訪者直接將問卷回寄給計畫，未經由督導檢查過錄問卷，不算入該組檢查份數。

※為確保問卷品質，請務必遵照規定的程序逐項檢誤。若有檢查遺漏之處，TYP將斟酌調整該問卷的檢查費（請見下方第三大點）。

(三) 問卷過錄費：50元*過錄份數。

※若受訪者直接將問卷回寄給計畫，未經由督導檢查過錄問卷，不算入該組過錄份數。

※為確保問卷品質，請務必遵照規定的程序過錄。若有過錄遺漏之處，TYP將斟酌調整該問卷的檢查費（請見下方第三大點）。

(四) 問卷複查費：

※電話複查：25元*複查份數。

※實地複查：50元*複查份數。

(五) 支援訪問費：係指在特殊原因下由督導完訪的成功問卷。

※問卷的單價以70%完訪率的單價計算。

※由於是由督導完訪該份問卷，此問卷酬勞不計入訪員薪資中。

※除了訪問費外，可支領該問卷的過錄費與檢查費（倘若檢查無誤）。

※其他補助與獎勵原則，標準與訪員計酬原則相同。

(六) 支援查址費：10元*查址份數。

※針對未完訪成功的受訪者，若有部分樣本名單上的資訊不清楚，經由督導協助重新和受訪者確認後修正樣本名單裡的資訊（例如電話、地址等）。

(七) 電話費補助：100元*訪員人數。

※補助督導與訪員的電話聯絡費用，依各組訪員人數計算

(八) 新訪員跟訪費

甲. 若是第一次參與正式面訪調查工作的訪員，一定要在督導的陪同下，完成第一份成功問卷，以確保調查工作的執行是正確無誤！

乙. 第一份問卷由新訪員主問，督導在旁陪同並提供指導，新訪員的第一份成功問卷完訪見習費為300元，督導則可支領跟訪費400元。

(九) 各項雜支費用：

1. 影印費(參見表五)：

以單據為憑。並記錄清楚下列事項：文件名稱、用途、金額，並簽上你自己的姓名。

※未提供購票證明、記錄不清或寄件內容不符合規定者，皆不予核銷。

※督導手冊後面的附件可視需要影印。但顧及版面上的美觀，任何提供給受訪者的文件（例如問卷、計劃簡介等）未經允許請勿自行印製。

2. 郵資(參見表五)：

憑郵局開立之購票證明為憑。請在購票證明空白處（或背面）紀錄清楚下列事項：寄件內容、收件人姓名(樣本編號)、寄件起迄地點，並簽上你自己的姓名。

※未提供購票證明、記錄不清或寄件內容不符合規定者，皆不予核銷。

3. 交通津貼：

交通津貼原則上不額外補助，只有在以下情況下才斟酌補貼：

(1) 補助督導進行實地複查。

(2) 督導參加中研院的督導會議。

(3) 支援訪問過程中，受訪者居住在地處偏遠者而不易到達（例如：從鄰近市鎮搭車須至少半小時），或受訪者居住地已脫離本原調查範圍（例如南部縣市）。請依照下列規定實報實銷：

※加油費無法核銷，市區外車資以車票的購票證明為主（最高補助自強號）。市區內則按照公車或捷運車資來計算（可無票根），並詳填交通費用統計表(表六)。

※進行實地複查或支援訪問，原則上每戶最高補助 50 元。

※實際補助方式與規定務必在調查前和 TYP 助理們確認。

4. 注意事項：

※未提供購票證明、記錄不清或用途不符合規定、無法判定是否屬實者，皆不予核銷。

※除此之外，其他雜支（例如傳真費、交通費、餐飲費等）無法報支。若有特殊情況，**務必事先回報 TYP**，並和負責助理確認。

（十）訪員會議補助：每次100元，最多3次。

※係指督導邀集訪員召開訪員會議的交通補助。

※此項費用檢據核實報銷，不列入督導所得。

（十一）督訓及訪訓津貼

※全程參與兩次督導訓練及訪員訓練的督導人員，可支領這項津貼，計**1200元**。

三、確保調查品質之檢查流程與扣減完訪費用原則：

（一）說明：由於TYP屬於長期追蹤的計畫調查，受訪者資料（樣本名單）的核對與問卷內容的品質是否精確對我們十分重要，故特別定此檢查流程，懇請督導配合與諒解。

（二）方式：針對每位訪員進行的調查品質檢查流程統一由各組督導負責，並將檢查結果與處理方式記錄在每本問卷末頁空白處或樣本名單上。待問卷回寄至TYP後會再針對整組問卷進行一次品質確保之檢查流程。

（三）檢查細項：

※成功完訪問卷之確認：根據表七「完訪問卷內容以及樣本清單受訪者資訊之檢查結果」。

1. 問卷封面的樣本編號（六碼）與受訪者姓名，以及原就讀國中郵遞區號、學校、班級代碼之核對（參見附錄二）。若有錯誤，該份問卷斟酌扣 30 元。

2. 受訪者的回答是否符合問卷跳答設計：不合之處若超過 2 處（含）以上，每一處斟酌扣 5 元。該份問卷最高扣滿 30 元。倘若不合的原因乃是因為受訪者情況特殊、或原問卷設計有瑕疵，則不扣薪。但務必在問卷裡註明原因。

3. 受訪者的回答是否有遺漏：遺漏之處若超過 2 題（含）以上，每一題斟酌扣 5 元。該份問卷最高扣滿 30 元。倘若遺漏的原因是因為訪員實在無法補問到受訪者（至少補問 3 次以上但仍補問不到）或因受訪者不願接受補問等特殊情況，則不扣薪。但務必在問卷末頁紀錄補訪日期或於問卷詳細註明原因。

4. 受訪者的職業、行業、就讀學校科系的資訊是否完整：有關於工作內容和職稱的部分盡量詳細，方便計畫編碼。若資訊不齊全，每一處斟酌扣 5 元。該份問卷最高扣滿 30 元。

- 5.受訪者的回答是否前後一致：受訪者的回答是否有「前後矛盾」的地方，而擔心受訪者沒有完全看懂，或誤解題目原意導致影響答案。
- 6.樣本名單裡受訪者基本資料的更新：訪員務必需要向受訪者確認基本資料(姓名、電話、地址、email等)，並把結果記錄、更新進樣本名單中。記錄說明如下：
- (a) 若樣本名單裡的原聯絡資訊正確，請在電話、地址等旁邊打一小勾。若有新增的聯絡資料，也請正確的紀錄在旁。
 - (b) 若樣本名單裡某些聯絡資訊不正確，請將錯誤的地方劃掉並更正成正確的，並以文字簡短註明更正理由(ex.受訪者已換手機、已不住那裡...)
 - (c) 若受訪者同時有兩個以上的家裡電話、或手機、或地址等，請向受訪者確認其間的差別在哪(ex.第一個地址是父母住家、第二個是學校宿舍、這一支電話不常用等等)。
- ※若訪員未確實重新確認與紀錄樣本名單裡的聯絡資訊，該樣本將斟酌扣5~30元。

※失敗問卷之完訪結果和聯絡資訊確認

- 1.無法完訪的原因務必對照「訪問結果代碼」(附錄一)紀錄。亦可再以文字簡述原因。
- 2.亦請核對受訪者的原聯絡資訊是否正確，並訪照上述的方法將結果記錄在樣本名單中。若發現有疑似沒有紀錄屬實的資訊，將無法支付失敗問卷查址費。

四、其他補充事項

- (一)發票、收據內容：二聯或三聯式發票，抬頭請開「中央研究院」，且務必蓋上店章與負責人私章，否則無法報帳。若為收銀機發票或電子式發票，請提供本院統編03811209。
- (二)調查訪問期間，交通工具的損耗修理費不予以列入報銷費用項目中。請小心照顧您的愛車。
- (三)以上項目之外，其他未經明文規定、明確約定之費用項目皆不予補助。
- (四)調查訪問期間，我們將為每位督導投保意外險。如果督導因訪問工作發生任何意外傷害，請在各公私立醫院診所診斷，並索取診斷書及收據，以資證明。

※接骨所及國術中心所開立收據恕不受理。

第七章、督導人員注意事項

希望督導在工作期間，能以此工作為重，不要有太多外務而擔誤督導的工作，讓訪員與計畫助理隨時知道您在那裡，在您出發前，請您先瞭解下面的規定：

- 一、檢查問卷若發現任何問題，請在問卷封面上註明頁數及題號，務必先請訪員重新更正，若還有其他問題，也請馬上向計畫助理反應，便立即商量解決方法。
- 二、若訪員有謊報成功問卷，請在問卷封面上註明廢卷原因及在樣本名單上註明實際複查的結果。謊報失敗的部份，也要在樣本名單上註明實際複查的結果，有任何訪員表現的問題請隨時與計畫助理聯絡。
- 三、請瞭解訪員工作期限：自 100 年 9 月 25 日（台北訪區為 100 年 10 月 1 日）起至 100 年 11 月 30 日（為期兩個月）。督導工作期限則訂在 101 年 1 月 15 日止。

附錄一：訪問結果代碼

【成功部份】

- 01 表示成功找到受訪者，並完成問卷上所有問題的訪問。

【需再約訪者】

- 11 不得已的中止訪問：實在有事中斷，緊急事件
- 12 暫時不便接受訪問
- 13 短暫外出數小時，包括外出工作，當日往返
- 14 短暫外出數天，含出遊、求學、補習、工作，但在訪問期間內會回來
- 15 無人在家（應在不同天，不同時段探訪三次）
- 16 家人代為拒絕（需設法找到本人）
- 17 管理員阻止（請出示所有訪員證或留計畫聯絡電話）
- 18 語言不通（務必請通知督導處理）
- 19 街道名稱錯誤（請切實查詢村里長、鄰長、派出所或當地人）
- 20 門號錯誤（因街道重劃之故，務請切實查詢村里長、鄰長、派出所或當地人）
- 21 服役

【追蹤部份】（務必記下電話和地址）

- 31 受訪者因求學或補習，不住在此地址
- 32 受訪者因工作，不住在此地址
- 33 受訪者寄籍在此，住戶不知其寄籍在此之原因
- 34 受訪者因為學籍因素寄籍在此
- 35 受訪者因其他因素寄籍在此
- 36 受訪者因房屋出租給他人，不住在此地址
- 37 受訪者因婚姻或分家，不住在此地址
- 38 受訪者因其他原因，不住在此地址

【不需再訪部份】

- 51 本人拒絕一切訪問(自我介紹之後，主題介紹之前)
- 52 本人因主題拒絕接受訪問
- 53 有意的中途拒訪(失去興趣、不耐煩或不合作)
- 54 不方便接受訪問(如：忌中、生重病)

- 55 身心障礙無法溝通
- 56 短暫外出，但於調查訪問期間內不會回來(如外出旅行、出國數週)
- 57 外出不知去向，如失蹤等
- 58 受訪者因其他原因(如外出求學、工作、婚嫁、移民…等)不住在原住址，但住戶(家人或認識受訪者的親戚朋友)不願意提供受訪者任何的聯絡方式。
- 74 死亡
- 76 服刑或通緝犯
- 82 找不到地址、山崩、地震或其他天災，車子無法到達
- 83 空屋(經鄰長、村里長、警察等人證實)
- 84 房子改建：(經鄰長、村里長、警察等人證實)
- 85 現住戶證實無此人(例如：受訪者可能是前住戶，現任住戶不認識受訪者或不知道受訪者搬去哪裡。)

【問卷特殊訪問方式】

- 91 留卷
- 92 留卷未完成
- 93 郵寄問卷
- 94 郵寄未完成

【其他狀況】

- 98 其他無法歸類之原因，請以文字註明：_____。

【督導複查部份】

- 02 非本人受訪
- 04 訪員違反樣本使用原則(例如：未拜訪三次即放棄，未依序遞補備取名單)
- 05 問卷作假
- 06 樣本轉出至其他村里
- 09 其他複查結果，請以文字註明：_____。(如廢卷、丟卷等)

附錄二：學校班級編號過錄表

J1 學校班級編號過錄表：

台北市

行政區		樣本學校		樣本班級	J1 樣本編號
區號	地區	編號	名稱	班號	四碼
100	中正	1	古亭	3	0560~0586、1055~1056、1089
				7	0587~0613、1063~1067、1090
		2	弘道	2	0274~0312
				12	0313~0350
103	大同	3	忠孝	5	0001~0030
				9	0031~0058、1073~1074
108	萬華	4	大理	4	0816~0849、1091~1096
				6	0850~0878、1097~1101
104	中山	5	北安	4	0403~0431、1075~1076
				5	0432~0459、1061~1062、1077~1080
		6	長安	8	0351~0377、1049~1050
				11	0378~0402、1051~1054、1082
105	松山	7	介壽	1	0614~0651、1040~1042
				12	0652~0686、1069
106	大安	8	大安	1	0460~0487、1068、1083
				17	0488~0518、1057
		9	民族	3	0519~0536、1044~1048、1084~1086
				5	0537~0559、1058~1060、1087
108	萬華	10	萬華	7	0879~0914
				17	0915~0949
110	信義	11	瑠公	6	0208~0238、1070~1072
				9	0239~0273
112	北投	12	石牌	17	0059~0095、1043
				28	0096~0132
		13	桃源	4	0687~0716
				5	0717~0739
114	內湖	14	明湖	4	0133~0170
				14	0171~0207
115	南港	15	南港	2	0950~0988、1088
				6	0989~1025
				9(體)	1026~1039
116	文山	16	景興	4	0740~0775
				18	0776~0815

新北市

行政區		樣本學校		樣本班級	J1 樣本編號
區號	地區	編號	名稱	班號	四碼
208	金山	1	金山	2	0001~0036、1115
				6	0037~0070、1089
220	板橋	2	海山	14	0463~0495、1074、1114
				25	0496~0528、1065、1066、1067、1068、1125、1566~1567
		3	新埔	15	0850~0881、1117
				21	0882~0914
		4	溪崑	8	0071~0102、1078
				20	0103~0134、1098、1123~1124
223	石碇	5	石碇	1	0364~0394、1080~1081、1113
				2	0135~0165、1096、1110~1111
234	永和	6	永平	7	0529~0567、1064、1112
				8	0568~0606、1106~1109
		7	永和	5	0395~0427、1060~1061、1075、1077、1121~1122
				23	0428~0462、1119
235	中和	8	竹林	忠(01)	0763~0806、1102~1105
				平(06)	0807~0849、1084
236	土城	9	土城	8	0166~0197、1088
				10	0198~0229、1095
238	樹林	10	樹林	17	0683~0721、1099~1100
				18	0722~0762
241	三重	11	明志	1	0230~0264
				16	0265~0298、1116
		12	碧華	7	0607~0644、1079、1120
				18	0645~0682、1073
242	新莊	13	新泰	11	0915~0950、1062、1097
				14	0951~0988、1082~1083
249	八里	14	八里	1	0299~0331、1091~1094
				4	0332~0363、1071~1072
251	淡水	15	淡水	7	0989~1024、1069~1070、1090、1118
				16	1025~1059、1063

宜蘭縣

行政區		樣本學校		樣本班級	J1 樣本編號
區號	地區	編號	名稱	班號	四碼
260	宜蘭	1	宜蘭	4	0001~0033
				8	0034~0064、0599~0601
		2	復興	1	0065~0096、0603~0606、0624
				10	0097~0128、0598
265	羅東	3	羅東	5	0129~0162、0607~0609、0620
				13	0163~0195、0595~0597
		4	東光	3	0196~0228、0615、0625
				4	0229~0260、0616、0626~0627
262	礁溪	5	吳沙	1	0261~0291、0617~0618
				5	0293~0323、0619
263	壯圍	6	壯圍	2	0324~0359、0602、0621
				3	0360~0396
268	五結	7	五結	1	0397~0428、0610~0612
				2	0429~0461
269	冬山	8	順安	3	0462~0492
				4	0493~0524
270	蘇澳	9	南安	1	0525~0560
				2	0561~0594、0613~0614、0623

J3 學校班級編號過錄表：

台北市

行政區		樣本學校		樣本班級	J3 樣本編號
區號	地區	編號	名稱	班號	四碼
100	中正	1	古亭	4	0562~0590
				8	0591~0621
		2	弘道	3	0121~0159
				16	0160~0196
103	大同	3	忠孝	1	0001~0024
				7	0025~0046
108	萬華	4	大理	3	0950-0969、1060
				5	0970-0993
104	中山	5	北安	7	0800~0838、1061~1062
				13	0839~0877
		6	長安	3	0272~0303
				13	0197~0231
105	松山	7	介壽	7	0232~0271
				21	0375-0411
106	大安	8	大安	6	0878~0912
				22	0913~0949
		9	民族	2	0746~0772
				9	0773~0799、1063~1064
108	萬華	10	萬華	6	0340~0374
				20	0304~0339
110	信義	11	瑠公	8	0047~0083
				10	0084~0120
112	北投	12	石牌	5	0412~0451
				19	0452~0488、1065
		13	桃源	1	0647~0671
				8	0622~0646
114	內湖	14	明湖	1	0489~0525
				16	0526~0561
115	南港	15	南港	12	0994-1017
				14	1018-1040
				20(體)	1041-1059
116	文山	16	景興	1	0672~0709
				12	0710~0745

新北市

行政區		樣本學校		樣本班級	J3 樣本編號
區號	地區	編號	名稱	班號	四碼
208	金山	1	金山	4	0157~0196
				7	0197~0232、1166
220	板橋	2	海山	17	0041~0076
				39	0001~0040
		3	新埔	11	0856~0893
				26	0894~0931
		4	溪崑	16	0233~0272
				25	0273~0313
223	石碇	5	石碇	1	0314~0337、1167
				2	0338~0359
234	永和	6	永平	6	0932~0968、1168、1169
				9	0969~1008
		7	永和	24 合	0077~0116
				38 合	0117~0156
235	中和	8	竹林	仁(03)	0360~0407
				愛(04)	0408~0461
236	土城	9	土城	5	0462~0502
				17	0503~0542
238	樹林	10	樹林	15	1009~1048
				25	1049~1087
241	三重	11	明志	10	0543~0586
				15	0587~0631
		12	碧華	17	0778~0816、1170-1172
				20	0819~0855、1173-1175
242	新莊	13	新泰	7	0699~0738
				11	0739~0777
249	八里	14	八里	1	0632~0664
				7	0665~0698
251	淡水	15	淡水	7	1088~1125、1176
				14	1126~1165、1177

宜蘭縣

行政區		樣本學校		樣本班級	J3 樣本編號
區號	地區	編號	名稱	班號	四碼
260	宜蘭	1	宜蘭	301	0001~0040
				305	0041~0080、0648
		2	復興	302	0081~0120
				314	0121~0159
265	羅東	3	羅東	307	0160~0199、0200
				308	0201~0240
		4	東光	302	0241~0276
				306	0277~0312
262	礁溪	5	吳沙	3 愛 (04)	0313~0347
				3 信 (05)	0348~0383
263	壯圍	6	壯圍	304	0384~0421
				306	0422~0460
268	五結	7	五結	3 仁 (03)	0461~0493
				3 愛 (04)	0494~0523
269	冬山	8	順安	302	0524~0556
				304	0557~0588
270	蘇澳	9	南安	301	0589~0618
				303	0619~0647

附錄三：行業分類表（「中華民國行業標準分類」第八次修訂）

1 農、林、漁、牧業

0111 稻作栽培業
0112 雜糧栽培業
0113 特用作物栽培業
0114 蔬菜栽培業
0115 果樹栽培業
0116 食用菌菇類栽培業
0117 花卉栽培業
0119 其他農作物栽培業
0121 牛飼育業
0122 豬飼育業
0123 雞飼育業
0124 鴨飼育業
0129 其他畜牧業
0131 作物栽培服務業
0132 農產品整理業
0133 畜牧服務業
0139 其他農事服務業
0210 造林業
0221 伐木業
0222 野生物採捕業
0311 海洋漁業
0312 內陸漁撈業
0321 海面養殖業
0322 內陸養殖業

2 礦業及土石採取業

0500 石油及天然氣礦業
0600 砂、石及黏土採取業
0700 其他礦業及土石採取業

3 製造業

0811 屠宰業
0812 冷凍冷藏肉類製造業
0813 肉品製造業
0821 冷凍冷藏水產製造業
0822 水產品製造業
0831 冷凍冷藏蔬果製造業
0832 蔬果製品製造業
0840 食用油脂製造業
0850 乳品製造業
0861 碾穀業
0862 磨粉製品製造業
0863 澱粉及其製品製造業
0870 動物飼料配製業
0891 烘焙炊蒸食品製造業

0892 麵條、粉條類食品製造業
0893 製糖業
0894 糖果製造業
0895 製茶業
0896 調味品製造業
0897 調理食品製造業
0899 未分類其他食品製造業
0911 啤酒製造業
0919 其他酒精飲料製造業
0920 非酒精飲料製造業
1000 菸草製造業
1111 棉紡紗業
1112 毛紡紗業
1113 人造纖維紡紗業
1114 人造纖維加工絲業
1119 其他紡紗業
1121 棉梭織布業
1122 毛梭織布業
1123 人造纖維梭織布業
1124 玻璃纖維梭織布業
1125 針織布業
1129 其他織布業
1130 不織布業
1140 印染整理業
1151 紡織製成品製造業
1152 繩、纜、網製造業
1159 其他紡織品製造業
1211 梭織外衣製造業
1212 梭織內衣及睡衣製造業
1221 針織外衣製造業
1222 針織內衣及睡衣製造業
1231 襪類製造業
1232 紡織手套製造業
1233 紡織帽製造業
1239 其他服飾品製造業
1301 皮革、毛皮整製業
1302 鞋類製造業
1303 行李箱及手提袋製造業
1309 其他皮革、毛皮製品製造業
1401 製材業
1402 合板及組合木材製造業
1403 建築用木製品製造業
1404 木質容器製造業
1409 其他木竹製品製造業
1511 紙漿製造業
1512 紙張製造業

1513 紙板製造業	2399 未分類其他非金屬礦物製品製造業
1520 紙容器製造業	2411 鋼鐵冶煉業
1591 家庭及衛生用紙製造業	2412 鋼鐵鑄造業
1599 未分類其他紙製品製造業	2413 鋼鐵軋延及擠型業
1611 印刷業	2414 鋼鐵伸線業
1612 印刷輔助業	2421 鍊鋁業
1620 資料儲存媒體複製業	2422 鋁鑄造業
1700 石油及煤製品製造業	2423 鋁材軋延、擠型、伸線業
1810 基本化學材料製造業	2431 鍊銅業
1820 石油化工原料製造業	2432 銅鑄造業
1830 肥料製造業	2433 銅材軋延、擠型、伸線業
1841 合成樹脂及塑膠製造業	2491 其他基本金屬鑄造業
1842 合成橡膠製造業	2499 未分類其他基本金屬製造業
1850 人造纖維製造業	2511 金屬手工工具製造業
1910 農藥及環境衛生用藥製造業	2512 金屬模具製造業
1920 塗料、染料及顏料製造業	2521 金屬結構製造業
1930 清潔用品製造業	2522 金屬建築組件製造業
1940 化粧品製造業	2531 鍋爐、金屬貯槽及壓力容器製造業
1990 其他化學製品製造業	2539 其他金屬容器製造業
2001 原料藥製造業	2541 金屬鍛造業
2002 西藥製造業	2542 粉末冶金業
2003 生物藥品製造業	2543 金屬熱處理業
2004 中藥製造業	2544 金屬表面處理業
2005 體外檢驗試劑製造業	2549 其他金屬加工處理業
2101 輪胎製造業	2591 螺絲、螺帽及鉚釘製造業
2102 工業用橡膠製品製造業	2592 金屬彈簧製造業
2109 其他橡膠製品製造業	2593 金屬線製品製造業
2201 塑膠皮、板、管材製造業	2599 未分類其他金屬製品製造業
2202 塑膠膜袋製造業	2611 積體電路製造業
2203 塑膠日用品製造業	2612 分離式元件製造業
2204 工業用塑膠製品製造業	2613 半導體封裝及測試業
2209 其他塑膠製品製造業	2620 被動電子元件製造業
2311 平板玻璃及其製品製造業	2630 印刷電路板製造業
2312 玻璃容器製造業	2641 液晶面板及其組件製造業
2313 玻璃纖維製造業	2649 其他光電材料及元件製造業
2319 其他玻璃及其製品製造業	2691 印刷電路板組件製造業
2321 耐火材料製造業	2692 電子管製造業
2322 黏土建築材料製造業	2699 未分類其他電子零組件製造業
2323 陶瓷衛浴設備製造業	2711 電腦製造業
2329 其他陶瓷製品製造業	2712 顯示器及終端機製造業
2331 水泥製造業	2719 其他電腦週邊設備製造業
2332 預拌混凝土製造業	2721 電話及手機製造業
2333 水泥製品製造業	2729 其他通訊傳播設備製造業
2340 石材製品製造業	2730 視聽電子產品製造業
2391 工業及研磨材料製造業	
2392 石灰製造業	
2393 石膏製品製造業	

2740 資料儲存媒體製造業
2751 量測、導航及控制設備製造業
2752 鐘錶製造業
2760 輻射及電子醫學設備製造業
2771 照相機製造業
2779 其他光學儀器及設備製造業
2810 發電、輸電、配電機械製造業
2820 電池製造業
2831 電線及電纜製造業
2832 配線器材製造業
2841 電燈泡及燈管製造業
2842 照明器具製造業
2851 家用空調器具製造業
2852 家用電冰箱製造業
2853 家用洗衣設備製造業
2854 家用電扇製造業
2859 其他家用電器製造業
2890 其他電力設備製造業
2911 冶金機械製造業
2912 金屬切削工具機製造業
2919 其他金屬加工用機械設備製造業
2921 農用及林用機械設備製造業
2922 採礦及營造用機械設備製造業
2923 食品、飲料及菸草製作用機械設備製造業
2924 紡織、成衣及皮革生產用機械設備製造業
2925 木工機械設備製造業
2926 化工機械設備製造業
2927 橡膠及塑膠加工用機械設備製造業
2928 電子及半導體生產用機械設備製造業
2929 未分類其他專用機械設備製造業
2931 原動機製造業
2932 流體傳動設備製造業
2933 泵、壓縮機、活栓及活閥製造業
2934 機械傳動設備製造業
2935 輸送機械設備製造業
2936 事務機械設備製造業
2937 污染防治設備製造業
2938 動力手工具製造業
2939 其他通用機械設備製造業
3010 汽車製造業

3020 車體製造業
3030 汽車零件製造業
3110 船舶及其零件製造業
3121 機車製造業
3122 機車零件製造業
3131 自行車製造業
3132 自行車零件製造業
3190 未分類其他運輸工具及零件製造業
3211 木製家具製造業
3219 其他非金屬家具製造業
3220 金屬家具製造業
3311 體育用品製造業
3312 玩具製造業
3313 樂器製造業
3314 文具製造業
3321 眼鏡製造業
3329 其他醫療器材及用品製造業
3391 珠寶及金工製品製造業
3392 拉鍊及鈕扣製造業
3399 其他未分類製造業
3400 產業用機械設備維修及安裝業

4 電力及燃氣供應業

3510 電力供應業
3520 氣體燃料供應業
3530 蒸汽供應業

5 用水供應及污染整治業

3600 用水供應業
3700 廢（污）水處理業
3811 無害廢棄物清除業
3812 有害廢棄物清除業
3821 無害廢棄物處理業
3822 有害廢棄物處理業
3830 資源回收業
3900 污染整治業

6 營造業

4100 建築工程業
4210 道路工程業
4220 公用事業設施工程業
4290 其他土木工程業
4310 整地、基礎及結構工程業
4320 庭園景觀工程業
4331 機電、電信及電路設備安裝業
4332 冷凍、空調及管道工程業

4339 其他建築設備安裝業

4340 最後修整工程業

4390 其他專門營造業

7 批發及零售業

4510 商品經紀業

4520 綜合商品批發業

4531 穀類及豆類批發業

4532 花卉批發業

4533 活動物批發業

4539 其他農產原料批發業

4541 蔬果批發業

4542 肉品批發業

4543 水產品批發業

4544 冷凍調理食品批發業

4545 乳製品、蛋及食用油脂批發業

4546 菸酒批發業

4547 非酒精飲料批發業

4548 咖啡、茶葉及香料批發業

4549 其他食品批發業

4551 布疋批發業

4552 服裝及其配件批發業

4553 鞋類批發業

4559 其他服飾品批發業

4561 家庭電器批發業

4562 家具批發業

4563 家飾品批發業

4564 家用攝影器材及光學產品批發業

4565 鐘錶及眼鏡批發業

4566 珠寶及貴金屬製品批發業

4567 清潔用品批發業

4569 其他家庭器具及用品批發業

4571 藥品及醫療用品批發業

4572 化粧品批發業

4581 書籍、文具批發業

4582 運動用品、器材批發業

4583 玩具、娛樂用品批發業

4611 木製建材批發業

4612 磚瓦、砂石、水泥及其製品批發業

4613 磁磚、貼面石材、衛浴設備批發業

4614 漆料、塗料批發業

4615 金屬建材批發業

4619 其他建材批發業

4621 化學原料批發業

4622 化學製品批發業

4631 石油製品燃料批發業

4639 其他燃料批發業

4641 電腦及其週邊設備、軟體批發業

4642 電子設備及其零組件批發業

4643 農用及工業用機械設備批發業

4644 辦公用機械器具批發業

4649 其他機械器具批發業

4651 汽車批發業

4652 機車批發業

4653 汽機車零配件、用品批發業

4691 回收物料批發業

4699 未分類其他專賣批發業

4711 食品飲料為主之綜合商品零售業

4719 其他綜合商品零售業

4721 蔬果零售業

4722 肉品零售業

4723 水產品零售業

4729 其他食品及飲料、菸草製品零售業

4731 布疋零售業

4732 服裝及其配件零售業

4733 鞋類零售業

4739 其他服飾品零售業

4741 家庭電器零售業

4742 家具零售業

4743 家飾品零售業

4744 鐘錶及眼鏡零售業

4745 珠寶及貴金屬製品零售業

4749 其他家庭器具及用品零售業

4751 藥品及醫療用品零售業

4752 化粧品零售業

4761 書籍、文具零售業

4762 運動用品、器材零售業

4763 玩具、娛樂用品零售業

4764 音樂帶及影片零售業

4810 建材零售業

4821 加油站業

4829 其他燃料零售業

4831 電腦及其週邊設備、軟體零售業

4832 通訊設備零售業

4833 視聽設備零售業

4841 汽車零售業

4842 機車零售業

4843 汽機車零配件、用品零售業
4851 花卉零售業
4852 其他全新商品零售業
4853 中古商品零售業
4861 食品、飲料及菸草製品之零售攤販業
4862 紡織品、服裝及鞋類之零售攤販業
4869 其他商品之零售攤販業
4871 電子購物及郵購業
4872 直銷業
4879 未分類其他無店面零售業

8 運輸及倉儲業

4910 鐵路運輸業
4920 大眾捷運系統運輸業
4931 公共汽車客運業
4932 計程車客運業
4939 其他汽車客運業
4940 汽車貨運業
4990 其他陸上運輸業
5010 海洋水運業
5020 內河及湖泊水運業
5101 民用航空運輸業
5102 普通航空業
5210 報關業
5220 船務代理業
5231 陸上貨運承攬業
5232 海洋貨運承攬業
5233 航空貨運承攬業
5241 停車場業
5249 其他陸上運輸輔助業
5251 港埠業
5259 其他水上運輸輔助業
5260 航空運輸輔助業
5290 其他運輸輔助業
5301 普通倉儲業
5302 冷凍冷藏倉儲業
5410 郵政業
5420 快遞服務業

9 住宿及餐飲業

5510 短期住宿服務業
5590 其他住宿服務業
5610 餐館業
5621 非酒精飲料店業
5622 酒精飲料店業
5631 餐食攤販業

5632 調理飲料攤販業
5690 其他餐飲業

10 資訊及通訊傳播業

5811 新聞出版業
5812 雜誌（期刊）出版業
5813 書籍出版業
5819 其他出版業
5820 軟體出版業
5911 影片製作業
5912 影片後製服務業
5913 影片發行業
5914 影片放映業
5920 聲音錄製及音樂出版業
6010 廣播業
6021 電視傳播業
6022 有線及其他付費節目播送業
6100 電信業
6201 電腦軟體設計業
6202 電腦系統整合服務業
6209 其他電腦系統設計服務業
6311 入口網站經營業
6312 資料處理、網站代管及相關服務業
6391 新聞供應業
6399 未分類其他資訊供應服務業

11 金融及保險業

6411 中央銀行
6412 銀行業
6413 信用合作社業
6414 農會、漁會信用部
6415 郵政儲金匯兌業
6419 其他存款機構
6420 金融控股業
6430 信託、基金及其他金融工具
6491 金融租賃業
6492 票券金融業
6493 證券金融業
6494 信用卡業
6495 典當業
6496 民間融資業
6499 未分類其他金融中介業
6510 人身保險業
6520 財產保險業
6530 再保險業
6540 退休基金
6551 保險代理及經紀業

6559 其他保險及退休基金輔助業
6611 證券商
6619 其他證券業
6621 期貨商
6629 其他期貨業
6631 投資顧問業
6632 信託服務業
6639 其他金融輔助業
6640 基金管理業

12 不動產業

6700 不動產開發業
6811 不動產租售業
6812 不動產經紀業
6891 不動產管理業
6899 未分類其他不動產業

13 專業、科學及技術服務業

6911 律師事務服務業
6912 代書事務服務業
6919 其他法律服務業
6920 會計服務業
7010 企業總管理機構
7020 管理顧問業
7111 建築服務業
7112 工程服務及相關技術顧問業
7121 環境檢測服務業
7129 其他技術檢測及分析服務業
7210 自然及工程科學研究發展服務業
7220 社會及人文科學研究發展服務業
7230 綜合研究發展服務業
7311 一般廣告業
7312 戶外廣告業
7319 其他廣告業
7320 市場研究及民意調查業
7401 室內設計業
7409 其他專門設計服務業
7500 獸醫服務業
7601 攝影業
7602 翻譯服務業
7603 藝人及模特兒等經紀業
7609 未分類其他專業、科學及技術服務業

14 支援服務業

7711 營造用機械設備租賃業
7712 農業及其他工業用機械設備

租賃業

7713 辦公用機械設備租賃業
7719 其他機械設備租賃業
7721 汽車租賃業
7722 船舶租賃業
7723 貨櫃租賃業
7729 其他運輸工具設備租賃業
7731 運動及娛樂用品租賃業
7732 錄影帶及碟片租賃業
7739 其他物品租賃業
7740 非金融性無形資產租賃業
7801 職業介紹服務業
7802 人力派遣業
7809 其他就業服務業
7900 旅行業
8001 保全服務業
8002 系統保全服務業
8003 私家偵探服務業
8110 複合支援服務業
8120 清潔服務業
8130 綠化服務業
8201 代收帳款及信用調查服務業
8202 會議及展覽服務業
8203 影印業
8209 其他業務及辦公室支援服務業

15 公共行政及國防；強制性社會安全

8311 政府機關
8312 民意機關
8320 國防事務業
8330 強制性社會安全
8400 國際組織及外國機構

16 教育服務業

8510 學前教育事業
8520 小學
8530 中學
8540 職業學校
8550 大專校院
8560 特殊教育事業
8571 外語教育服務業
8572 藝術教育服務業
8573 運動及休閒教育服務業
8574 商業、資訊及專業管理教育服務業
8579 未分類其他教育服務業
8580 教育輔助服務業

17 醫療保健及社會工作服務業

- 8610 醫院
- 8620 診所
- 8691 醫學檢驗服務業
- 8699 未分類其他醫療保健服務業
- 8701 護理照顧服務業
- 8702 心智障礙及藥物濫用者居住照顧服務業
- 8703 老人居住照顧服務業
- 8709 其他居住照顧服務業
- 8801 兒童及少年之社會工作服務業
- 8802 老人之社會工作服務業
- 8803 身心障礙者之社會工作服務業
- 8804 婦女之社會工作服務業
- 8809 未分類其他社會工作服務業

18 藝術、娛樂及休閒服務業

- 9010 創作業
- 9020 藝術表演業
- 9031 藝術表演場所經營業
- 9039 其他藝術表演輔助服務業
- 9101 圖書館及檔案保存業
- 9102 植物園、動物園及自然生態保護機構
- 9103 博物館、歷史遺址及其他類似機構
- 9200 博弈業
- 9311 職業運動業
- 9312 運動場館業
- 9319 其他運動服務業
- 9321 遊樂園及主題樂園
- 9322 視聽及視唱業
- 9323 特殊娛樂業
- 9324 遊戲場業
- 9329 其他娛樂及休閒服務業

19 其他服務業

- 9410 宗教組織
- 9421 工商業團體
- 9422 專門職業團體
- 9423 勞工團體
- 9424 農民團體
- 9491 政治團體
- 9499 未分類其他組織
- 9511 汽車維修業
- 9512 汽車美容業

- 9521 電腦及其週邊設備修理業
- 9522 通訊傳播設備修理業
- 9523 視聽電子產品及家用電器修理業
- 9591 機車維修業
- 9599 未分類其他個人及家庭用品維修業
- 9610 洗衣業
- 9620 理髮及美容業
- 9630 殯葬服務業
- 9640 家事服務業
- 9690 其他個人服務業

附錄四：職業分類表（「中華民國職業標準分類」第五次修訂）

分類編號				各類定義及細類內容
大類	中類	小類	細類	
0				現役軍人
	01			現役軍人
		011		現役軍人
			0110	現役軍人
1				民意代表、行政主管、企業主管及經理人員
	11			民意代表及政府行政主管人員
		111		民意代表
			1110	民意代表
		112		政府行政主管人員
			1120	政府行政主管人員
		113		民間團體及機構主管人員
			1131	政治團體主管人員
			1132	社會團體主管人員
			1133	勞資團體主管人員
			1134	農漁民團體主管人員
			1135	社會福利機構主管人員
			1139	其他民間團體及機構主管人員
		114		教育及有關主管人員
			1141	專科、學院、大學校長及主管人員
			1142	中等學校校長
			1143	國民小學校長
			1144	學前教育主管人員
			1145	社會教育事業主管人員
	12			企業負責人及主管人員
		120		企業負責人及主管人員
			1200	企業負責人及主管人員
	13			生產及作業經理人員
		131/132		生產及作業經理人員
			1311	農、林、漁、牧業生產及作業經理人員
			1312	礦業及土石採取業生產及作業經理人員
			1313	製造業生產及作業經理人員
			1314	水電燃氣業生產及作業經理人員
			1315	營造業生產及作業經理人員
			1316	商業作業經理人員
			1317	運輸、倉儲及通信業作業經理人員

		1318	金融、保險及不動產業作業經理人員
		1321	工商服務業作業經理人員
		1322	社會服務及個人服務業作業經理人員
	19		其他經理人員
		190	其他經理人員
		1901	財務及行政經理人員
		1902	人事及產業關係經理人員
		1903	售貨及行銷經理人員
		1904	宣傳及公關經理人員
		1905	供配銷經理人員
		1906	資訊服務經理人員
		1907	研究發展經理人員
		1909	其他未分類經理人員
2			專業人員
	21		物理學、數學研究人員及工程科學專業人員
		211	物理學、化學研究人員及有關專業人員
		2111	物理學及天文學研究人員
		2112	氣象學研究人員
		2113	化學研究人員
		2114	地質學及地球物理學研究人員
		212	數學、統計學研究人員及有關專業人員
		2121	數學研究人員及有關專業人員
		2122	統計學研究人員
		213	資訊專業人員
		2131	電腦系統設計師及分析師
		2132	電腦程式設計師
		2139	其他資訊專業人員
		214/215	建築師、工程師及有關專業人員
		2141	建築師及都市、交通計畫人員
		2142	土木工程師
		2143	電機工程師
		2144	電子及電子通訊工程師
		2145	機械工程師
		2146	放射性設備使用專業工程師
		2147	化學工程師
		2148	冶金工程師
		2151	採礦工程師
		2152	工業工程師
		2153	製圖師及測量師

			2154	農業工程師
			2155	環境工程師
			2159	其他建築師、工程師及有關專業人員
	22			生物及醫學專業人員
		221		生物科學專業人員
			2211	生物學、生態學、植物學、動物學研究人員及有關專業人員
			2212	病理學、藥理學研究人員及有關專業人員
			2213	農藝學、畜產學研究人員及有關專業人員
		222		醫療專業人員
			2221	醫師
			2222	公共衛生醫師
			2223	牙醫師
			2224	中醫師
			2225	獸醫師
			2226	藥師
			2227	物理治療師
			2228	職能治療師
		223		護理人員及助產士
			2231	護理師及護士
			2232	助產士
	23			教師
		231		專科、學院及大學學校教師
			2310	專科、學院及大學學校教師
		232		中等學校教師
			2320	中等學校教師
		233		國民小學及學前教育教師
			2331	國民小學教師
			2332	學前教育教師
		234		特殊教育教師
			2340	特殊教育教師
		235		教育方法專業人員
			2350	教育方法專業人員
	24			會計師及商業專業人員
		241		會計師
			2410	會計師
		242		商業專業人員
			2420	商業專業人員
	25			律師及法律專業人員
		250		律師及法律專業人員

			2501	律師
			2502	大法官
			2503	法官及評事
			2504	檢察官
			2509	其他法律專業人員
	26			社會科學及有關專業人員
		260		社會科學及有關專業人員
			2601	經濟學研究人員
			2602	社會學、人類學研究人員及有關專業人員
			2603	哲學、歷史學及政治學研究人員
			2604	語言學研究人員及翻譯人員
			2605	心理學研究人員
			2606	社會工作專業人員
			2607	人力發展及就業服務專業人員
	29			其他專業人員
		291		文物管理師、圖書館管理師及有關資訊專業人員
			2911	文物管理師
			2912	圖書館管理師及有關資訊專業人員
		292		作家、新聞記者及有關工作人員
			2921	作家及評論家
			2922	新聞記者
			2923	編輯
			2929	其他作家、新聞記者及有關工作人員
		293		書畫家、篆刻家、雕塑家及有關藝術家
			2930	書畫家、篆刻家、雕塑家及有關藝術家
		294		音樂家及演藝專業人員
			2941	音樂學家、作曲家、歌唱家及演奏家
			2942	舞蹈指導及舞蹈家
			2943	演員及導演
		295		宗教專業人員
			2950	宗教專業人員
		299		其他未分類專業人員
			2990	其他未分類專業人員
3				技術員及助理專業人員
	31			物理、工程科學助理專業人員
		311/312		物理及工程科學技術員
			3111	化學及物理技術員
			3112	營建工程技術員
			3113	電機工程技術員

			3114	電子及電子通訊工程技術員
			3115	機械工程技術員
			3116	化學工程技術員
			3117	冶金技術員
			3118	採礦技術員
			3121	製圖員
			3122	工業工程技術員
			3123	放射性設備使用技術員及助理專業人員
			3124	農業工程技術員
			3125	環境工程技術員
			3129	其他物理及工程科學技術員
		313		資訊助理人員及設備控制人員
			3131	資訊助理人員
			3132	資訊設備管制人員
			3133	工業機器人控制員
		314		聲光、影像及電子設備管制人員
			3141	攝影師及其他影像、聲音設備管制人員
			3142	廣播及電信通訊設備管制人員
			3143	醫療設備控制人員
		315		船舶、航空器監管及有關技術人員
			3151	船舶輪機長及有關工作人員
			3152	船舶艙面監管及引水人員
			3153	飛航駕駛員及有關工作人員
			3154	飛航管制員
			3155	飛航安全技術人員
		316		安全衛生及品質檢驗人員
			3161	防火及建築檢驗人員
			3162	安全、衛生及品質檢驗人員
	32			生物科學及醫療助理專業人員
		321		生物科學技術員及有關工作人員
			3211	生物科學技術員
			3212	農、林、漁、牧技術員
			3213	農、林、漁、牧推廣人員
		322/323		醫療助理專業人員
			3221	醫事檢驗師
			3222	公共衛生人員
			3223	營養師
			3224	驗光師
			3225	牙醫助理人員

			3226	復建技術師及有關助理專業人員
			3227	獸醫助理人員
			3228	藥學助理人員
			3231	醫院管理人員
			3239	其他醫學助理專業人員
		324		傳統醫學技術員
			3240	傳統醫學技術員
	33			教學及有關助理專業人員
		331		教學及有關助理專業人員
			3310	教學及有關助理專業人員
	34			財務及商業服務助理專業人員
		341		財務及銷售助理專業人員
			3411	證券及財務經紀人
			3412	保險業中介人員及核保人員
			3413	不動產經紀人
			3414	旅遊顧問及組團員
			3415	工商業銷售代表
			3416	採購員
			3417	鑑估員及拍賣員
		342		商業服務代理人及買賣經紀人
			3421	買賣經紀人
			3422	報關及運輸代理人
			3423	職業介紹人及勞工承包人
			3429	其他商業服務代理人及買賣經紀人
	35			政府行政監督及企業業務監督人員
		351		政府行政監督人員
			3510	政府行政監督人員
		352		企業業務監督人員
			3520	企業業務監督人員
	36			行政助理專業人員
		360		行政助理專業人員
			3601	行政秘書及有關助理專業人員
			3602	法律及有關商業助理專業人員
			3603	會計及有關助理專業人員
			3604	統計、數學及有關助理專業人員
			3609	其他行政助理專業人員
	37			海關、稅務及有關政府助理專業人員
		370		海關、稅務及有關政府助理專業人員
			3701	海關及邊界偵查人員

			3702	政府稅務人員
			3703	政府社會福利人員
			3704	政府核照人員
			3709	其他海關、稅務及有關政府助理專業人員
	39			其他助理專業人員
		391		社會工作助理專業人員
			3910	社會工作助理專業人員
		392		藝術、娛樂及運動助理專業人員
			3921	室內及商業設計人員
			3922	廣播、電視及其他播報員
			3923	街頭、夜總會及有關音樂、歌唱及舞蹈人員
			3924	小丑、魔術師、特技表演及有關工作人員
			3925	職業運動員及有關工作人員
		393		宗教助理專業人員
			3930	宗教助理專業人員
4				事務工作人員
	41			辦公室事務人員
		411		速記員、打字員及有關工作人員
			4111	速記員及打字員
			4112	文字處理及有關機器操作員
			4113	資料登錄操作員
			4114	事務秘書
		412		會計、簿記及財務證券佐理員
			4121	會計及簿記佐理員
			4122	財務證券佐理員
		413		存貨登記及運輸事務人員
			4131	存貨事務登記人員
			4132	生產規劃佐理員及有關事務人員
			4133	運輸事務人員
		414		文書、郵務及有關佐理人員
			4141	文書佐理員
			4142	圖書檔案佐理人員
			4143	郵件處理及投遞人員
			4144	資料編碼員及校對員
		419		其他辦公室事務人員
			4191	繕寫人員
			4192	人事佐理員
			4193	市場調查員
			4199	未分類其他辦公室事務人員

	42		顧客服務事務人員
		421	出納、櫃臺及有關事務人員
		4211	出納員、售票員及收費員
		4212	櫃臺事務人員
		4213	典當業務員及資金貸放人員
		4214	收帳及有關事務人員
		422	顧客諮詢及接待事務人員
		4221	旅行社及有關事務人員
		4222	接待員及服務臺事務人員
		4223	總機人員
5			服務工作人員及售貨員
	51		個人服務工作人員
		511	旅運服務及有關工作人員
		5111	飛機及船舶旅運服務人員
		5112	隨車服務人員
		5113	嚮導人員
		512	家事及餐飲服務工作人員
		5121	家事及有關服務管理員
		5122	廚師
		5123	酒及飲料調製員
		5124	餐飲服務人員
		513	個人照顧及有關工作人員
		5131	褓姆
		5132	陪病人員
		514	其他個人服務工作人員
		5141	理燙髮、美容及有關工作人員
		5142	殮葬、遺體防腐化妝及有關人員
		5143	星象及占卜工作人員
		5149	其他個人服務工作人員
	52		保安服務工作人員
		520	保安服務工作人員
		5201	消防工作人員
		5202	警察及偵查員
		5203	法警及監院所戒護人員
		5204	駐衛警察
		5205	保全人員
		5209	其他保安服務工作人員
	53		模特兒、售貨員及展售說明人員
		531	時裝及其他模特兒

			5310	時裝及其他模特兒
		532		商店售貨員及展售說明人員
			5320	商店售貨員及展售說明人員
		533		攤販及市場售貨員
			5330	攤販及市場售貨員
6				農、林、漁、牧工作人員
	60			農、林、漁、牧工作人員
		601		農藝及園藝作物栽培工作者
			6011	農藝作物栽培工作者
			6012	園藝作物栽培工作者
			6013	種苗栽培工作者
			6014	作物混作栽培工作者
		602		動物飼育及有關工作者
			6021	家畜飼育及有關工作者
			6022	家禽飼育及有關工作者
			6023	養蜂及養蠶工作者
			6024	動物綜合飼育及有關工作者
			6029	其他動物飼育及有關工作者
		603		農牧綜合經營及有關工作者
			6030	農牧綜合經營及有關工作者
		604		林業及有關工作者
			6041	育苗造林工作者
			6042	林木伐運工作者
			6043	森林防護工作者
			6044	燒炭工及有關工作者
		605		漁業及有關工作者
			6051	水產養殖工作者
			6052	河川、河沼漁撈工作者
			6053	海洋漁撈工作者
			6054	漁船駕駛及有關工作者
7				技術工及有關工作人員
	71			採礦工及營建工
		711		礦工、爆破工、裁石工及石雕工
			7111	礦工及採石工
			7112	爆破工
			7113	裁石工及石雕工
		712		營建構造工及有關工作者
			7121	砌磚工及砌石工
			7122	混凝土工

			7123	營建木工
			7129	其他營建構造工及有關工作者
		713		建築物修整工及有關工作者
			7131	屋頂工
			7132	地面鋪設工及瓷磚鋪貼工
			7133	泥水工
			7134	絕緣材料安裝工
			7135	玻璃安裝工
			7136	管道裝設工
			7137	建築物電力系統維修工
		714		油漆工、建築物清潔工及有關工作者
			7141	油漆工及有關工作者
			7142	漆飾工及有關工作者
			7143	建築物清潔工
	72			金屬、機具處理及製造有關工作者
		721		金屬模工、焊接工、板金工、金屬建材架設工及有關工作者
			7211	砂模及砂心工
			7212	焊接工及切割工
			7213	板金工
			7214	金屬建材架構工
			7215	索具裝置工及鋼纜絞結工
			7216	潛水工
		722		鍛工、工具製造工及有關工作者
			7221	鍛工
			7222	工具製造工及有關工作者
			7223	工具機安裝及試車工
			7224	金屬打磨及工具磨利工
		723		機械裝修工
			7231	機動車輛裝修工
			7232	飛機裝修工
			7233	農業及工業用機器裝修工
		724		電機及電子設備裝修工
			7241	電機裝修工
			7242	電子設備裝修工
			7243	電話及電報機裝修工
			7244	電信及電力線路架設工
	73			精密儀器、手工藝、印刷及有關工作者
		731		金屬及有關材質精密儀器工作者
			7311	精密儀器製造工及修理工

			7312	樂器製造工及調音工
			7313	珠寶及貴金屬製作工
		732		玻璃工、陶瓷工及有關工作者
			7321	砂輪成型及陶瓷製坯工
			7322	玻璃及玻璃製品製造工
			7323	玻璃鑲刻工及蝕刻工
			7324	玻璃、陶瓷及有關製品美飾描繪工
		733		木材、織品、皮革及有關材質手工藝品工作者
			7331	織品、皮革及有關材質手工藝品工作者
			7332	木材及其他材質手工藝品工作者
		734		印刷及有關工作者
			7341	排版工
			7342	鑄版工及電版工
			7343	鐫版工及蝕刻工
			7344	照相及有關工作者
			7345	裝訂及有關工作者
			7346	絹版、木版及織物印刷工
	79			其他技術工及有關工作者
		791		食品處理及有關工作者
			7911	屠宰及肉品處理工
			7912	穀類食品及糖果製造工
			7913	蔬果、堅果保藏工及製造工
			7914	食品、飲料品嚐工及分級工
			7915	製茶工
			7919	其他食品製作處理工及有關工作者
		792		木材處理工、家具木工及有關工作者
			7921	木材處理工
			7922	家具木工及有關工作者
			7923	木工機器安裝工
			7924	製籃工、藤具製造工、製刷工及有關工作者
		793		紡織及成衣製作工
			7931	纖維準備工、前紡工
			7932	紡紗工、織造工及有關工作者
			7933	裁縫工及製帽工
			7934	毛皮成衣工及有關工作者
			7935	織品、皮革及有關打樣工及剪裁工
			7936	縫紉工、刺繡工及有關工作者
			7937	縫製裝飾品製作工及有關工作者
		794		鞣革工、毛皮飾製工及製鞋工

			7941	鞣革工及毛皮飾製工
			7942	製鞋工及有關工作者
8				機械設備操作工及組裝工
	81			固定生產設備操作工
		811		採礦及礦物處理設備操作工
			8111	採礦設備操作工
			8112	礦石處理設備操作工
			8113	鑛採工及有關工作者
		812		金屬處理設備操作工
			8121	礦石及金屬熔爐操作工
			8122	金屬熔解工、鑄造工及軋軋設備操作工
			8123	金屬熱處理設備操作工
			8124	金屬抽製及擠型工
		813		玻璃、陶瓷及有關設備操作工
			8131	玻璃、陶瓷窯及有關設備操作工
			8139	其他玻璃、陶瓷窯及有關設備操作工
		814		木材處理及造紙設備操作工
			8141	木材處理設備操作工
			8142	紙漿製造設備操作工
			8143	造紙設備操作工
		815		化學處理設備操作工
			8151	壓碎、研磨及混合設備操作工
			8152	化學熱處理設備操作工
			8153	化學過濾及分離設備操作工
			8154	化學蒸餾設備及反應器操作工（除石油及天然氣外）
			8155	石油及天然氣精煉設備操作工
			8156	人造纖維製造設備操作工
			8157	界面活性劑製造設備操作工
			8159	其他化學處理設備操作工
		816		發電機及有關設備操作工
			8161	發電設備操作工
			8162	蒸汽引擎及鍋爐操作工
			8163	焚化爐、水處理及其他設備操作工
		817		自動化組裝線及工業用機器人操作工
			8171	自動化組裝線操作工
			8172	工業用機器人操作工
	82			機械操作工
		821		金屬及礦產機械操作工
			8211	工具機操作工

		8212	水泥製品及其他礦產品機械操作工
	822		化學產品機械操作工
		8221	藥品及化妝品機械操作工
		8222	彈藥及爆炸物機械操作工
		8223	金屬加工、電鍍及浸鍍機械操作工
		8224	照相產品機械操作工
		8229	其他化學產品機械操作工
	823		橡膠及塑膠製品機械操作工
		8231	橡膠製品機械操作工
		8232	塑膠製品機械操作工
	824		木製品機械操作工
		8240	木製品機械操作工
	825		印刷、裝訂及紙製品機械操作工
		8251	印刷機操作工
		8252	裝訂機操作工
		8253	紙製品機械操作工
	826		紡織品、毛皮及皮革製品機械操作工
		8261	纖維準備、紡紗、併紗及撚線機械操作工
		8262	織造機械操作工
		8263	縫製機械操作工
		8264	漂染及整理機械操作工
		8265	毛皮及皮革準備機械操作工
		8266	製鞋及有關機械操作工
		8269	其他紡織、毛皮及皮革製品機械操作工
	827/828		食品及有關產品機械操作工
		8271	肉類及魚類處理機械操作工
		8272	乳製品機械操作工
		8273	穀物及調味料碾磨機械操作工
		8274	穀類食品及糖果製造機械操作工
		8275	蔬果及堅果處理機械操作工
		8276	製糖機械操作工
		8277	茶、咖啡及可可處理機械操作工
		8278	酒及其他飲料機械操作工
		8281	製菸機械操作工
		8289	其他食品製造機械操作工
	829		其他機械操作工
		8290	其他機械操作工
	83		組裝工
	831		組裝工

			8311	機械組裝工
			8312	電機設備組裝工
			8313	電子設備組裝工
			8314	金屬、橡膠及塑膠製品組裝工
			8315	木製及有關製品組裝工
			8316	紙板、紡織及有關製品組裝工
		839		其他組裝工
			8390	其他組裝工
	84			駕駛員及移運設備操作工
		841		鐵路車輛駕駛員及有關工作者
			8411	鐵路車輛駕駛員
			8412	鐵路制動工、號誌工及轉轍工
		842		汽車駕駛員
			8421	小客車、計程車及小貨車駕駛員
			8422	公共汽車、大客車及電車駕駛員
			8423	大貨車及其他車輛駕駛員
		843		農業及林業設備操作工
			8430	農業及林業設備操作工
		844		移運及有關設備操作工
			8441	推土機及有關設備操作工
			8442	吊車、起重機及有關設備操作工
			8443	升降車及其他移運設備操作工
		845		船舶艙面水手及有關工作者
			8450	船舶艙面水手及有關工作者
9				非技術工及體力工
	91			小販及服務工
		911		小販及兜售員
			9111	食品小販
			9112	非食品小販
			9113	兜售員
		912		擦鞋工及洗車工
			9120	擦鞋工及洗車工
		913		家庭傭工、清潔工及有關體力工
			9131	家庭傭工及清潔工
			9132	辦公廳、旅館及其他場所傭工及清潔工
			9133	手工洗濯工、熨燙工有關工作者
		914		看管工及有關非技術工
			9140	看管工及有關非技術工
		915		送件工、搬運工及有關體力工

			9151	送件工及搬運工
			9152	自動販賣機收款員、抄表員及有關非技術工
		916		廢棄物收集工及有關體力工
			9161	廢棄物收集工及收購工
			9162	環境清潔維護工及有關體力工
	92			生產體力工
		920		生產體力工
			9201	泥水小工及有關工作者
			9202	組裝體力工
			9203	手工包裝工及有關工作者
	99			其他非技術工及體力工
		990		其他非技術工及體力工
			9900	其他非技術工及體力工

附錄五：縣（市）、鄉（鎮、市、區）郵遞區號表

台北市	宜蘭縣	苗栗	員林	雲林縣
中正區 100	宜蘭 260	造橋 360	社頭 510	斗南 630
大同區 103	頭城 261	頭屋 361	永靖 511	大埤 631
中山區 104	礁溪 262	公館 362	埔心 512	虎尾 632
松山區 105	壯圍 263	大湖 363	溪湖 513	土庫 633
大安區 106	員山 264	泰安 364	大埔 514	褒忠 634
萬華區 108	羅東 265	銅鑼 365	田中 515	東勢 635
信義區 110	三星 266	三義 366	埔田 516	臺西 636
士林區 111	大同 267	西湖 367	北斗 520	崙背 637
北投區 112	五結 268	卓蘭 368	田尾 521	麥寮 638
內湖區 114	冬山 269	蘭潭 369	埤頭 522	六內 640
南港區 115	蘇澳 270	中市 400	溪州 523	林坑 643
文山區 116	南澳 272	中區 401	竹塘 524	古坑 646
基隆市	新竹市 300	南區 402	二林 525	莿桐 647
仁愛區 200	新竹縣	西區 403	大城 526	西螺 648
信義區 201	竹北 302	北區 404	芳苑 527	二崙 649
中正區 202	湖口 303	北屯區 406	二水 528	北港 651
中山區 203	新豐 304	西屯區 407	南投縣	水林 652
安樂區 204	新埔 305	南屯區 408	南投 540	四湖 653
暖暖區 205	關西 306	台中縣	中寮 541	元長 654
七堵區 206	芎林 307	太平 411	草屯 542	臺南市
台北縣	寶山 308	大里 412	國姓 544	中區 700
萬里 207	竹東 310	霧峰 413	埔里 545	東區 701
金山 208	五峰 311	烏日 414	仁愛 546	南區 702
板橋 220	橫山 312	豐原 420	名間 551	西區 703
汐止 221	尖石 313	后里 421	集集 552	北區 704
深坑 222	北埔 314	石岡 422	水里 553	安平區 708
石碇 223	峨眉 315	東勢 423	魚池 555	台南區 709
瑞芳 224	桃園縣	和平 424	信義 556	臺南縣
平溪 226	中壢 320	新社 426	竹山 557	永康 710
雙溪 227	平鎮 324	新潭 427	鹿谷 558	歸仁 711
貢寮 228	龍潭 325	大雅 428	嘉義市	新化 712
新店 231	楊梅 326	神岡 429	嘉義縣	左鎮 713
坪林 232	新屋 327	大肚 432	番路 602	玉井 714
烏來 233	觀音 328	沙鹿 433	梅山 603	楠西 715
永和 234	桃園 330	龍井 434	竹崎 604	南化 716
中和 235	龜山 333	梧棲 435	阿里山 605	仁德 717
土城 236	八德 334	清水 436	中埔 606	關廟 718
三峽 237	大溪 335	大甲 437	大埔 607	龍崎 719
樹林 238	復興 336	外埔 438	水上 608	官田 720
鶯歌 239	大園 337	大安 439	鹿草 611	麻豆 721
三重 241	蘆竹 338	彰化縣	太子 612	佳里 722
新莊 242	苗栗縣	彰化 500	朴子 613	西港 723
泰山 243	竹南 350	芬園 502	東石 614	將軍 724
林口 244	頭份 351	花壇 503	六腳 615	七甲 725
蘆洲 247	三灣 352	秀水 504	新民 616	學北 727
五股 248	南庄 353	鹿港 505	大雄 621	
八里 249	獅潭 354	福興 506	大林 622	
淡水 251	後龍 356	線西 507	溪口 623	
三芝 252	通霄 357	和美 508	義竹 624	
石門 253	苑裡 358	和港 509	布袋 625	

高雄 市	新後白東六下柳鹽善大山新安	營壁河山甲營營水化內上市定	730 731 732 733 734 735 736 737 741 742 743 744 745	澎湖縣	甲桃三茂茄	仙源民林茆	847 848 849 851 852	臺東縣	臺綠蘭廷卑鹿關海池東成長太金大達	東島嶼平南野山端上河功濱里峰武仁	950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 961 962 963 964 965 966	
	新興區		800		馬西望七白湖	公嶼安美沙西	880 881 882 883 884 885		花蓮縣	花新秀吉壽鳳光豐瑞萬玉卓富	花蓮城林安豐林復濱穗榮里溪里	970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 981 982 983
	前金區		801		屏東縣	屏三霧瑪九里高鹽長麟竹內萬潮泰來萬嵌新南林東琉佳新枋枋春獅車牡恆滿	東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲		金門縣	金金金金金烈烏	沙湖寧城嶼坵	890 891 892 893 894 896
	苓雅區		802			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲		連江縣	南北莒東	竿竿光引	209 210 211 212
	鹽埕區		803			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲		南海諸島	東南	沙沙	817 819
	鼓山區		804			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲		釣魚台列嶼		290	
	旗津區		805			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲					
	前鎮區		806			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲					
	三民區		807			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲					
	楠梓區		811			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲					
	小港區		812			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲					
	左營區		813			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲					
	仁武區		814			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲					
	大社區		815			屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲					
岡山區		820	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲								
路竹區		821	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲								
高雄 縣	阿蓮區		822	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	田寮區		823	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	燕巢區		824	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	橋頭區		825	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	梓官區		826	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	弥陀區		827	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	永安區		828	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	湖內區		829	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	鳳山區		830	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	大林區		831	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	林園區		832	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	鳥松區		833	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	大樹區		840	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	旗山區		842	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	美濃區		843	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	六龜區		844	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	內門區		845	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							
	杉林區		846	屏東縣	屏東地臺家如港樹埔治洛田埔丹州武義巒頂埠州邊港球冬園察山日子城丹春洲							

附註：由於在訪問過程中受訪者無法正確說出明確地名，故增列編碼如下：

臺北市 117 新竹縣 316 台中縣 440 雲林縣 656 高雄縣 853 花蓮縣 984	臺北縣 254 桃園縣 339 彰化縣 531 臺南市 747 澎湖縣 886 金門縣 897	基隆市 214 苗栗縣 370 南投縣 559 臺南縣 746 屏東縣 948 連江縣 213	宜蘭縣 273 臺中市 409 嘉義縣 626 高雄市 854 臺東縣 967
臺北縣市 199 嘉義縣市 699 宜蘭縣市 273	新竹縣市 399 臺南縣市 799 國外地區 995	臺中縣市 499 高雄縣市 899	不固定 993 到處跑 994

說明：除了「附註」之地區編號，乃是因應調查訪問需要而增設外，其餘編號乃依據 91 年度現行之郵遞區號。

附錄六：國小、高中職、專科、大學院校代碼

請見連結中央研究院「青少年追蹤研究」網站

<http://www.typ.sinica.edu.tw/>（點選「TYP2011 下載」）

附錄七：科系代碼對照表

請見連結中央研究院「青少年追蹤研究」網站

<http://www.typ.sinica.edu.tw/>（點選「TYP2011 下載」）

附錄八：面訪員同意書

立同意書人：_____，同意參加中央研究院社會學研究所之《臺灣青少年成長歷程研究》調查計畫，擔任訪員工作，茲願遵守下列規定事項，執行此次調查訪問：

一、參加本計畫之訪員訓練者，務必依照訪員手冊之規定，確實完成家庭訪問之調查工作。

二、於調查訪問期間內，每週三、週日與督導聯絡。

三、確實遵守下列訪員原則：

1. 須誠實負責，準時出席，絕不作假，並堅守面對面訪問方式的原則。
2. 應依樣本名單使用方式尋找受訪者，非經許可，不得更換受訪者樣本。
3. 不可擅自找他人（如未受訓者）代作問卷，或將問卷交給受訪者而訪員未隨時在一旁協助。
4. 應確實完成計畫委託交付之工作量，無正當理由不可中途任意退出。

四、若違反上述之工作原則時，本人同意中央研究院社會學研究所依下列方式扣減酬勞：

1. 未親自前往調查而自行捏造資料或於調查中途捏造、作假資料者，或未依規定訪問樣本名單以外的受訪者，一經查出，除不給任何酬勞，其預先支付之各項費用（如交通費、郵資……等等），均不得請求支付。
2. 未依規定使用樣本名單，或不確實訪問，逕自捏造無法完成訪問理由者扣減調查報酬總額百分之二十。
3. 使用面訪以外之其他方式，或未依計劃要求進行訪問工作（經複查後確定廢卷）者，該份完成之問卷不計酬，並加扣兩次完訪問卷酬勞。
4. 若擅自找其他未受訓者或非經許可而逕自找其他訪員代為訪問，或將問卷交予受訪者填寫而不隨時在一旁協助者，該份完成之問卷不計酬，並加扣一次訪問酬勞。
5. 若無正當理由（所謂正當理由需依個案的實際狀況，經由本計畫小組同仁經通盤考量後，再作決定。最後，一切結果以本小組的決定為準）而中途退出訪問工作者，訪問酬勞依完成所分配案數量比例酌給：

①完成三分之一以下者，訪問酬勞全數不給付；

②完成三分之一以上至二分之一以下者，給付所有訪問酬勞之二分之一；

③完成二分之一以上者，給付所有訪問酬勞之三分之二；

④訪員中途退出，除了需依上列一到三項的酬勞扣給外，本計畫小組另需酌收訪員保險費、訪訓餐費、資料影印費和訪訓講習費等費用，而且訪員預先支付之各項費用（如交通費、郵資……等等），均不得請求給付。且樣本名單、禮物、問卷…等均需繳回。若造成資料外流或禮物毀損，本所得依法律途徑辦理並要求賠償。

6. 對問卷內容及問卷檢查未盡詳細且錯誤過多者，則斟酌扣薪。相關規定請見第五章計酬方式說明。

五、交付本人之受訪者禮物與訪問問卷，應依訪問規定使用，訪問工作結束後，交回計畫小組，如有遺失或毀損，計畫小組得向本人索賠。

六、為確保個人隱私權，訪員有義務防止樣本名單、問卷及調查結果等與調查相關資料外洩，並應於實地調查結束後（或中途退出訪問工作時），將全部資料交回計畫小組，不得私自留存或做其他用途；若有違犯，計畫小組得依法律途徑辦理。為確保受訪對象之權益與隱私權，訪員在訪問期間或其他任何時間內，均不得藉本計畫訪員之便，以進行推銷商品、保險業務或傳教等非本次訪問調查之情事，訪員如經本計畫小組發現或被受訪者檢舉，一律依法處理，絕不輕待。

七、為顧及訪員權益及安全，在本次正式調查期間，本處將為訪員辦理平安保險。

八、若有其他調查計畫需要訪員，立同意書人 ☐ 願意 ☐ 不願意（請打✓）支援訪問工作，並同意社會學研究所釋出姓名、電話及 ☐ 地址（同意釋出地址者請打✓，不同意者請勿做任何記號）。

九、本同意書一式二份，分由中央研究院社會學研究所及立同意書人收執，以茲信守。

立同意書人：

身份證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 100 年 月 日

附錄九：督導同意書

立同意書人：_____，同意參加中央研究院社會學研究所之《臺灣青少年成長歷程研究》調查計畫，擔任督導工作，茲願遵守下列規定事項，執行此次調查訪問：

一、確實依督導手冊之規定執行督導工作。

二、於調查訪問期間內，**每星期四固定與計畫助理聯絡**。

三、確實遵守下列督導原則：

1. 調查期間將訪員狀況詳實記錄，若遇訪員有違反訪問原則時，需立即向計畫助理回報。

2. 指導訪員訪問技巧實務，並協助處理訪員在實地調查訪問中的困難與疑問。

3. 詳細檢查並更正訪員所完成的問卷及過錄號碼。

4. 對於訪員的表現作客觀、公正的評估，以協助計畫助理進行訪員的篩選及鼓勵。

5. 詳細記錄各項費用之支出，並據實申報。

6. 應確實完成計畫委託之工作量，無正當理由不可中途任意退出。

四、若違反上述之工作守則時，本人同意計畫助理得依下列情形扣減酬勞：

1. 發現訪員在訪問中有違反訪員工作原則情形，但知情不報者，扣減督導調查報酬總額二分之一（督導報酬含：完訪督導費、問卷檢查費、問卷複查費等三項，訪員工作原則請詳見訪員手冊）。

2. 對問卷內容及過錄原則檢查未盡詳細且錯誤過多者，則扣減該份問卷檢查費。相關規定請見第六章。

3. 自行捏造複查問卷資料者，一經發現，扣減問卷複查費總額之二分之一；複查問卷未盡詳實者（含失敗樣本之複查問卷），則扣該份問卷複查費。

4. 經訪員或計畫助理反應，在調查期間未能善盡督導責任者，計畫小組得依實際情形扣減完訪督導費總額三分之一。

5. 費用申報不實，一經發現，除該項費用不得要求給付之外，另扣減督導調查酬勞總額之十分之一。

6. 若無正當理由而中途退出訪問工作者，督導調查酬勞依完成所分配案數量比例酌給：①完成三分之一以下者，督導調查酬勞全數不給付；②完成三分之一以上至二分之一以下者，給付督導調查酬勞總額之二分之一；③完成二分之一以上者，給付督導調查酬勞總額三分之二；④若未告知助理而逕行退出督導工作者，除不給付任何酬勞，其預先支付之各項費用（如交通費、郵資等等），均不得請求支付，且樣本名單、禮物、問卷…等均需繳回。若造成資料外流或禮物毀損，本處得依法律途徑辦理並要求賠償。

7. 確實回收成功問卷、空白問卷以及尚未發完的禮物。未能善盡職責或有遺失、損毀，計畫小組得向本人索賠。

五、為確保個人隱私權，督導有義務防止樣本名單、及調查結果等調查相關資料外洩，並應於實地調查結束後，全部交回計畫助理，不得私自留存或做其他用途；若有違犯，計畫助理得依法律途徑辦理。

六、為顧及督導權益及安全，在本次正式調查期間，本處將為督導辦理平安保險，正式調查期間詳見督導手冊上的說明。

七、若有其他調查計畫需要督導或訪員，立同意書人 ☐ 願意 ☐ 不願意（請打✓）支援訪問工作，並同意社會學研究所釋出姓名、電話及 ☐ 地址（同意釋出地址者請打✓，不同意者請勿做任何記號）。

八、本同意書一式二份，分由中央研究院社會學研究所及立同意書人收執，以資信守。

立同意書人：

身份證字號：

戶籍 地址：

聯絡 電話：

中 華 民 國 100 年 月 日

附錄十：督導複查亂數表

訪員 編號	有電話			沒有電話（實地複查）		
	1	2	3	1	2	3
1 11	3	5	7	3	8	9
2 12	3	5	8	5	7	10
3 13	1	2	7	2	5	9
4 14	3	6	8	3	7	10
5 15	3	4	5	4	7	9
6 16	4	6	7	1	8	9
7 17	4	5	9	2	7	8
8 18	2	4	8	3	7	9
9 19	1	2	7	3	4	6
10 20	1	4	6	1	3	4

附錄十一：TYP 計畫網站使用說明

一些調查中可能需要用到的檔案文件，代碼對照表可從計畫網頁中下載。同時，我們也在此網站中開啟一個供督導、訪員、助理彼此交換心得的討論區，可以在此暢所欲言，彼此學習討論喔！使用方式如下：

步驟一：登入計畫網址：<http://www.typ.sinica.edu.tw/>（亦可從中研院社會所的首頁中連結）

步驟二：登入帳號密碼（帳號與督訪員代號相同。例如 A 組的第一位訪員，帳號即為 a01。



步驟三：登入帳號後，出現「帳號區」。點選「TYP2011 下載」下載檔案，或點選「留言討論」→「督導、訪員交流區」即可發表留言，或觀看其他人的文章。



成功樣本複查記錄表

表一

督導編號：_____ 督導姓名：_____

訪員編號：_____ 訪員姓名：_____ 訪問區域：_____

(依樣本編號排列順序並直接在須複查的樣本編號上，用紅色原子筆圈起來。)

【成功樣本→有留電話者的電話複查】

項次/份數	樣本編號 (6碼ID)
回收一： _____份	
回收二： _____份	
回收三： _____份	
回收四： _____份	

【成功樣本→沒有留電話者的實地複查】

項次/份數	樣本編號 (6碼ID)
回收一： _____份	
回收二： _____份	

成功樣本複查：總數_____份

失敗樣本複查記錄表

表二

督導編號：_____ 督導姓名：_____

訪員編號：_____ 訪員姓名：_____ 訪問區域：_____

(依樣本編號排列順序並直接在須複查的樣本編號上，用紅色原子筆圈起來。)

【失敗樣本→有留電話者的電話複查】

項次/份數	樣本編號
失敗樣本 份數： _____份	

失敗樣本複查：總數_____份。

樣本轉出轉入記錄表

表三

督導編號：_____ 督導姓名：_____

轉出時間	樣本編號	樣本姓名	轉出訪員代號	轉入訪員代號	備註
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
督導：_____ 轉出轉入紀錄表第_____份					

1. 原則上訪員需負責所分配的全部樣本，但若有特殊情形，如受訪者已搬離原鄉(鎮市區)，而該組有訪員可支援則可由督導進行組內調配，並紀錄在轉出轉入表。
2. 若受訪者遷移超越所督導區域，則須與他組督導協調，經計畫同意後，由轉入樣本的督導紀錄這些表格。
3. 請確認已通知轉出督導已通知轉出訪員，轉入督導已通知轉入訪員，再進行賡寫的工作。

督導酬勞統計表

※督導辛苦了！請您依照「計酬方式說明」填寫酬勞統計表。自行影印留存再寄給計畫

TYP2011

督導編號：_____ 督導姓名：_____

項 目		單 價	份數	合計	核算(計畫)
完訪督導費		30			
問卷檢查費		30			
問卷過錄費		50			
問卷複查費	電話	25			
	實地	50			
支援訪問費		440			
支援查址費		10			
訪員作假獎金		100			
新訪員跟訪費		400			
電 話 費		100 元*訪員數			
郵 資		需填寫雜支明細表(表五)， 並附單據			
影 印 費		需填寫雜支明細表(表五)， 並附單據			
交通津貼		需填寫交通費用表(表六)			
訪員會議補助		100/200/300			
督導津貼		全程參與訪訓者 1200			
備註					
總 計		_____萬_____仟_____佰_____元整			

完訪問卷內容 以及 樣本清單受訪者資訊之檢查結果與獎勵： (此欄由計畫填寫)	
---	--

雜支明細表

督訪員編號：_____ 督訪員姓名：_____

表五

郵資使用明細 (註：總郵資費低於 200 元者僅需在收據背面簡述內容，可不填此表)

	日期	寄送郵局	郵寄對象與事由	備註	金額	計畫審核
範	11 月 12 日	南港郵局	寄問卷給外縣市受訪者，內含回郵信封	id=110234,111354,321145,321154,123421 共 5 份，每封信(含回郵)22 元	110	
例	11 月 25 日	公館郵局	將問卷與禮品交回給計畫	土城訪區共 34 本問卷、5 份商品卡	70	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

影印費等其他雜支使用明細 (註：總影印費低於 20 元者僅需在收據背面簡述內容，可不填此表)

	項目與名稱	用途	備註	金額	計畫審核
1					
2					
3					
4					

交通費用統計表

表六

督導編號：_____ 督導姓名：_____

日	期	項	目	起	迄	地	點	金	額	收	據	備	註
交通津貼總計：				仟		佰		拾					

完訪問卷內容 以及 樣本清單受訪者資訊之檢查結果

督導姓名：_____。

※請督導盡量詳實填寫此表格，以確保調查品質，並作為審核訪員薪資的依據。

※詳實記錄此表格，計畫將斟酌另給200~1000獎金。紀錄不清、且問卷尚有諸多疏漏者，依同樣的標準調整督導完訪費。

	訪員 編號	受訪者 編號	受訪子 女姓名	問卷 類型	一、樣本編號 與姓名核對是 否有誤	二、共出現幾 次「跳答錯 誤」	三、共出現幾 次「題目漏 問」	四、共出現幾 次「職業、行 業、校系」資 訊不完整	六、樣本名單 之受訪者基本 資料更新是否 不完整	處理結果& 其他備註	督導檢查 日期	計畫 檢核
範	A9	12335	林大華	家長卷	有錯	1次，p1第1題	無	無	完整清楚	督導已補問完修正	4月1日	
例	C7	32114	劉小英	子女卷	有	無	4次，Nr3,6,20,36	1次，未填系名	不完整	訪員、督導補問不到	4月1日	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

空白問卷、禮物回收統計表

表八

督導編號：_____ 督導姓名：_____

請依訪員所填寫之訪員繳回資料清單，與訪員核對多餘的問卷及禮物份數統計之後，記錄於下表中：

訪員編號	訪員姓名	空白問卷		禮物回收份數	
總數					

訪員工作評估表

表九

督導姓名：_____ 督 導 編 號：_____

訪員姓名：_____ 訪 員 編 號：_____

=====

一、整體評分：(請由督導評估與填寫)

評分標準：請以零分到十分作為評估的範圍，針對訪員的表現在下列各項評量中打分數。

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
分										分

(極差) (及格) (極優)

(一)基本評量：

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. 守時----- () 分 | 2. 態度親切----- () 分 |
| 3. 負責任----- () 分 | 4. 表達、溝通能力----- () 分 |
| 5. 積極參與的程度----- () 分 | 6. 有耐心克服阻礙----- () 分 |
| 7. 自我解決問題的能力----- () 分 | 8. 與督導的合作情形----- () 分 |

(二)訪問缺失：

- | | | | | | |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 很多 | 多 | 還好 | 少 | 無 |
| 1. 問卷上「漏問問題」之次數 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 問卷上「跳答錯誤」之次數 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 問卷上「記錄不清」之次數 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 問卷上「答案歸錯」之次數 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 問卷上「無法過錄」之次數 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 廢卷之份數(次數) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(三)這位訪員是否具有以下會妨礙問卷品質的缺失？(若有，請打✓)

- ☐ 1. 問卷作假
- ☐ 2. 自行未將禮物贈予受訪者
- ☐ 3. 擅自找他人代為訪問受訪者
- ☐ 4. 找受訪者以外的人代答
- ☐ 5. 未依照規定使用樣本名單
- ☐ 6. 中途退出訪問工作，原因：_____.
- ☐ 7. 使用非計畫規定(面訪以外)之其他方式進行訪問
- ☐ 8. 訪員未在場，而將問卷交給受訪者自行填寫
- ☐ 9. 非不可抗拒因素而導致樣本名單遺失
- ☐ 10 否(無上述之情形)

(四)訪問品質：

評分標準：請以零分到十分作為評估的範圍，針對訪員的表現在下列各項評量中打分數。

0 分	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 分
(極差)			(及格)					(極優)		

1. 訪問確實、無廢卷..... () 分
2. 問卷填答記錄清楚、正確..... () 分
3. 訪問期間能維持預定進度..... () 分
4. 依照規定的時間與督導保持聯繫..... () 分
5. 按時參加訪員會議..... () 分
6. 樣本名單訪問結果紀錄清楚、正確..... () 分
7. 樣本基本追蹤表現..... () 分

(五)複查：

1. 複查時，受訪者對訪員的滿意程度----- () 分【未達六分者請續答第 2 題】
2. (未達 6 分者)請詳述訪員造成受訪者不滿原因：
_____.

3. 樣本追蹤表現----- () 分

(六)整體而言，督導覺得這位訪員的總體表現----- () 分 (0~10 分)

整體而言，督導覺得這位訪員在組內表現的排名-- (/)【排名順序/組內人數】

二、督導的建議：

- (一)會推薦給予這位訪員獎勵的程度----- () 分 (0~10 分)

理由：_____

- (二)會推薦這位訪員做督導的程度----- () 分 (0~10 分)

理由：_____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. 不適任訪員 | <input type="checkbox"/> 2. 適任訪員，但目前不具督導能力 |
| <input type="checkbox"/> 3. 適任訪員且具督導潛能 | <input type="checkbox"/> 4. 適任督導 |

- (三)請用文字說明督導對這位訪員的觀感：(請務必填寫)

A 表（訪員交回清單） 計畫名稱：臺灣青少年成長歷程研究

封面 A

訪員編號：

訪員姓名：

訪區：

成功份數：

失敗份數：

複查問卷份數：電話複查_____份；實地複查_____份

檢查以下資料是否齊全，符合者請在 ☐ 內打「✓」

☐ 所有「成功樣本複查問卷」均依樣本編號夾在問卷內

☐ 訪員證

B 表（督導交回清單）

計畫名稱：臺灣青少年成長歷程研究

封面 B

督導編號：

督導姓名：

訪員人數：

廢卷份數：

問卷回收份數：

總電話複查份數：

總實地複查份數：

檢查以下資料是否齊全，符合者請在 ☐ 內打「✓」

☐ 成功樣本複查紀錄表（表一）

☐ 失敗樣本複查紀錄表（表二）

☐ 樣本轉出轉入記錄表（表三）

☐ 督導酬勞統計表（表四）

☐ 雜支明細表（表五）

☐ 交通費用統計表（表六）

☐ 完訪問卷內容以及樣本清單受訪者資訊之檢查結果（表七）

☐ 空白問卷、禮物回收統計表（表八）

☐ 訪員工作評估表（表九）

☐ 廢卷、空白問卷

☐ 督導證

☐ 樣本名單（包括訪員、督導樣本名單，以及歷年樣本追蹤結果）

※請將以上十二項資料放入同一牛皮紙袋中，並在紙袋外貼上封面 B 表

C 表（寄回計畫小組之問卷明細表）

【調查期間每次寄回時使用，請放置於於寄回之牛皮紙袋裡面】

計畫名稱：臺灣青少年成長歷程研究

督導編號：_____ 督導姓名：_____.

寄回日期：_____年_____月_____日

共寄回完訪問卷_____份，明細如下：

訪員編號	訪員姓名	份數	備 註