

CREATION ET MODIFICATION AGENTS/MISSIONNAIRES

Formulaire
Comptable
Création agents
Page 1 sur 2

Nom du fichier : F_CP_tiers_creat_agents _07

Dernière mise à jour : 01.03.2023

LE DOCUMENT DOIT ÊTRE ENTIEREMENT COMPLÉTÉ, DACTYLOGRAPHIÉ EN LETTRES CAPITALES ET SIGNÉ.

Toute fiche incomplète et non signée sera refusée.

		■ Modification Agent avec son numéro:
Doit être complété par le manager		
Date de demande : 05.05.2023 Nom : biglia Prénom : gaelle		Telephone: 04 56 52 07 41 Courriel: gaelle.biglia@univ-grenoble-alpes.fr UB/CC: 624_ESP
1. Type de personnel :		
Personnel extérieur :	OU P	ersonnel de l'établissement :
☐ National ☐ International	☐ Cherch ☑ IATOS ☐ Enseig ☐ Stagiai ☐ Doctor	nants/prof.
	☐ Autres	
2. Si autorisation d'utiliser le	véhicule p	personnel lors des différentes missions à venir :
Catégorie véhicule :		Classe du véhicule, nombre de CV :
☐ SEULES LES VOITURES SONT AUTORISÉES		Numéro d'immatriculation :
Pièces justificatives : Carte grise obl	igatoire + .	Attestation d'assurance automobile.
3. Civilité :		
□ Mme ⊠ M.		
FIGHORE QUENTIN		ıméro de département : 38
Non Boochon		ys de naissance : FRANCE (obligatoire)
Date de naissance : 05/05/1990 Ville (JJ/MM/AAAA)		le de naissance : PARIS (obligatoire)
N° de sécurité sociale : 19005751180	4303 (13 +	2 chiffres)
Obligatoire pour les personnes franç	çaises ou étra	ngères, résidant et/ou travaillant en France.
4. Adresse personnelle :		Adresse administrative (employeur) :
N° et Rue : 131 BIS AVENUE DU GENERAL		N° et Rue : 1025, RUE DE LA PISCINE
LECLERC		Ville : GIERES
Ville : SAINT-MARTIN-LE-VINOUX		CP: 38610
CP: 38950		Pays : FRANCE
Pays : FRANCE		Tel: 0652330359
Tel: 0652330359		E-mail: quentin.bouchon@univ-grenoble-alpes.fr
E-mail: quentin.bouchon.pro@gmail.com		- maii . quentiin.bouonone univ-grenobie-aipes.ii



Nom du fichier: F_CP_tiers_creat_agents _07

CREATION ET MODIFICATION AGENTS/MISSIONNAIRES

Formulaire

Comptable

Création agents

Dernière mise à jour : 01.03.2023

Page 2 sur 2

INFORMATIONS BANCAIRES

- Veuillez joindre obligatoirement un RIB ou un document de banque (au format PDF uniquement) attestant du nom et de l'adresse du titulaire et de toutes les coordonnées bancaires.
- En l'absence de document bancaire, uniquement pour les <u>comptes hors zone</u> <u>Sepa</u>, veuillez compléter les informations bancaires ci-dessous, datées, signées et tamponnées :
 - ☐ Les <u>frais de rejet</u> éventuels seront à la charge de la structure qui fait la demande de création avec des données erronées.

Uniquement hors zone SEPA.

Titulaire du compte :

Nom de la Banque:

Adresse de la Banque:

Pays de la banque :

Clé bancaire (ABA CODE ou ROUTING NUMBER, BSB Code...):

N° de compte :

Code SWIFT (BIC):

Date + Signature: 05/05/2023



Pièce à Joindre Obligatoirement : FR + ZONE SEPA

(<u>Zone Sepa Euro</u>: Andorre, Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Estonie, Espagne + Iles Canaries, Ceuta, Melilla, Finlande + Iles Åland, France + Dom-Tom, Gibraltar, Grece, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Monaco, Pays-Bas, Portugal + Açores, Madeire, San Marino, Slovaquie, Slovenie).

(**Zone Sepa hors Euro**: Bulgarie, Croatie, Danemark, Hongrie, Islande, Liechtenstein, Norvège, Pologne, Roumanie, Royaume-Uni + Gibraltar, Suède, Suisse, République Tchèque).

- Un RIB original en PDF de la Banque pour les comptes français.

- Un RIB ou un document officiel (logo, signature,) de la banque mentionnant le nom du titulaire du compte (identique au nom de la demande de création), l'adresse de la banque, l'IBAN pour la zone SEPA, le code SWIFT (BIC).