



Maulde Pierseaux  
3<sup>ème</sup> bibliothécaire-documentaliste

## Rapport sur un SIGB : PMB

### **UE 182/01 : Laboratoire d'informatique appliqué aux systèmes des bibliothèques : évaluation certificative**

Chargé de cours : Monsieur Di Pretoro

**Année académique 2016-2017**



2 Rue du Couvent – 1050 Bxl – 02/513.60.93 – [www.institutlallemand.be](http://www.institutlallemand.be) –Fase: 00163 –  
Matricule: 2044333 COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE

## ***Avertissement***

*Entre d'une part la pratique de PMB où nous avons créé de nouveaux lecteurs, de nouvelles notices, des paniers, des actions, et tenté de gérer les problèmes d'autorité, etc., et d'autre part, la rédaction du présent rapport, une période de temps trop longue s'est écoulée. Certaines méthodes appliquées pour parvenir à ces actions ne sont plus maîtrisées : les étapes suivies pour y arriver ont été oubliées. Il nous a fallu retrouver le cheminement des actions.*

*Ceci nous amène, avant même la rédaction du présent rapport sur PMB, à comprendre l'utilité de noter, lorsque nous implémentons et découvrons un nouveau SIGB dans notre bibliothèque et ce dès le départ, le cheminement des actions, afin de pouvoir y recourir en cas de besoin.*

*Pour un stagiaire ou un nouveau membre d'équipe, ces notes pourraient servir de manuel d'utilisation.*

## **Table des matières**

I.	Introduction : découverte de PMB .....	3
II.	Création de nouveaux lecteurs, de notices, de sections et d'exemplaires .....	3
1.	Les lecteurs.....	3
2.	Les notices.....	4
3.	Les sections .....	5
4.	Les exemplaires.....	5
III.	Les « paniers » de PMB .....	6
1.	L'onglet « action personnalisable » dans « Administration » .....	6
2.	Création d'une action pour alimenter un « panier d'exemplaires » .....	7
3.	Alimentation un « panier d'exemplaires » sur base de la « procédure d'action » créée précédemment .....	8
4.	Exportation du contenu du panier d'exemplaires et de notices .....	8
5.	Importation de notices et d'un panier d'exemplaires .....	9
6.	Quelques tâches supplémentaires réalisées .....	12
IV.	Méthode permettant l'amélioration des métadonnées concernant les auteurs.....	13
1.	Aperçu des conséquences d'une mauvaise gestion des métadonnées .....	13
2.	La gestion des métadonnées sur les auteurs .....	15
V.	Conclusion.....	17
	Annexe .....	18

## **I. Introduction : découverte de PMB**

PMB est un SIGB (Système Intégré de Gestion de Bibliothèque) libre qui est sous licence CeCIL. Il a été initié en 2002 puis développé en 2004. Il s'appuie sur des langages informatiques qui sont eux aussi libres, tels PHP, Apache, MySQL. Apparemment son statut « libre » est garanti, et cela s'avère très intéressant pour les bibliothèques à petit budget par exemple, ou encore si l'on désire que le budget soit consacré pour d'autres priorités.

PMB donne accès à un outil précieux pour l'importation de notices : Z39-50. Il offre aussi de nombreuses possibilités d'import et d'export en format divers formats reconnu internationalement comme Unimarc, ce qui permet un échange entre diverses institutions.

L'installation de PMB en local ou en ligne peut s'avérer laborieuse et complexe pour un novice. Il existe un grand nombre de documentations disponibles pour nous guider dans son installation ; cependant l'aide d'une personne qui a des compétences dans ce domaine nous semble préférable pour arriver à implémenter proprement PMB dans sa bibliothèque.

Une fois installé, PMB offre une utilisation facile dès le départ mais qui peut être approfondie et complexifiée au fur à mesure de sa prise en main.

PMB répond aux besoins et aux fonctionnalités de la bibliothéconomie. Il est divisé en deux grands modules : le module OPAC destiné aux usagers et le module gestion destiné aux bibliothécaires. On y retrouve les principales fonctions des logiciels de gestion de bibliothèque : circulation, catalogue, autorités, éditions, DSI et administration.

## **II. Création de nouveaux lecteurs, de notices, de sections et d'exemplaires**

### **1. Les lecteurs**

Après avoir découvert PMB en navigant d'onglet en onglet, la première action que nous avons réalisée était l'enregistrement de nouveaux lecteurs. Nous leur avons attribué un numéro de lecteur (assez simple vu qu'il ne s'agit que d'un exercice : 1, 2, 3) puis nous avons introduit leur nom, prénom, numéro de téléphone, adresse, sexe, année de naissance, une catégorie (adulte, enfant etc..) ; enfin, un identifiant opac leur fut automatiquement affecté. Après avoir créé des notices et de leurs exemplaires associés, nous avons ainsi pu nous exercer dans l'onglet circulation aux actions de prêt, etc., et par la

suite nous avons pu nous exercer à la gestion des usagers en créant des paniers de lecteurs.

Exemple : Fanta Gbegbo a emprunté le 04/01/2017 l'ouvrage intitulé L'Espèce humaine d'Antelme, Robert (1917-1990), dont la cote est 800 ANT et qui se trouve à la Bibliothèque principale à la section Récit. Sauf prolongation, le livre devait être rendu pour le 18/01/2017 (Cf. Annexe : Image I.)

## 2. Les notices

Nous avons créé les notices en deux temps :

- Dans un premier temps, manuellement sur notre PMB en utilisant le module « nouvelle notice » et en remplissant divers champs avec le document original en main et selon une finesse de catalogage suffisante mais minimale.
- Dans un deuxième temps, par l'importation de notice via la procédure Z39-50, rendue accessible grâce au PMB en ligne.

Au total nous ainsi avons créé ou importé plus d'une trentaine de notices

L'importation de notices via le procédé Z39-50 ou via un fichier Unimarc a posé certains soucis : par exemple dans la gestion des autorités et en ce qui concerne les choix de la finesse et de la granularité du catalogage et de l'indexation. Nous exposerons ces problèmes et leurs éventuelles solutions au chapitre III. 4 qui traite plus spécifiquement des importations de notices via ce protocole et au chapitre IV. Qui traite des autorités.

En ce qui concerne les autorités d'auteur, nous nous sommes basé sur les autorités de la Library of congress (<http://authorities.loc.gov/>). Nous aurions aimé réaliser une indexation matière par les autorités de la BNF (<http://rameau.bnf.fr/>), très utiles pour les ouvrages en langue française mais cela s'avérait trop laborieux. Il en va de même pour la cote ou le classement : suivre la CDD ou la CDU, s'avérait beaucoup trop chronophage.

Nous n'avons pu réaliser un véritable contrôle des notices importées. Toutes l'ont été de la BNF, et malgré le sérieux de l'institution, il aurait fallu effectuer un contrôle dans l'optique de corriger d'éventuelles erreurs mais surtout d'adapter ces notices aux besoins de notre « bibliothèque imaginaire » en adaptant le niveau souhaité de catalogage et en gérant les autorités de manière adéquate. Nous avons choisi de ne pas le faire pour rester dans le temps alloué à la pratique de PMB et nous concentrer sur la découverte d'autres tâches.

### 3. Les sections

Pour nos besoins nous avons créé des sections : Philosophie, Essais, Politique, Poésie, Religion, Récit. Nous avons imaginé cette bibliothèque comme étant consacrée aux adultes. Nous aurions donc aimé supprimer les sections inutiles préinstallées mais nous n'avons pas approfondi cette action.

### 4. Les exemplaires

Nous n'avons pas créé d'exemplaires pour les notices importées de la BNF à l'aide de Z39 car les exemplaires associés aux notices créées manuellement suffisaient pour tester les diverses tâches et possibilités d'action de PMB. Nous n'avons pas essayé de rajouter des exemplaires numériques mais cela pourrait être intéressant d'essayer à l'aide par exemple de fichiers en format EPUB créés à partir de Calibre que nous avons eu l'occasion de tester lors d'une séance.

Nous avons attribué à chaque exemplaire un numéro simple qui serait bien sûr plus complexe dans la réalité. Pour plusieurs exemplaires identiques (même ISBN) d'une notice nous leur avons attribué un identifiant unique (numéro d'inventaire) de la sorte : numéro + lettre minuscule : n, na, nb, nc

Pour chaque exemplaire, nous avons attribué un statut, un support (livre), une localisation (bibliothèque principale, nous n'avons pas encore de bus dans notre bibliothèque imaginaire), un code statistique « adulte » (notre bibliothèque étant destinée aux adultes), un propriétaire (fond propre), une section (ce qui est impératif pour la gestion de la bibliothèque) et parfois une origine. Nous n'avons pas rempli d'autres champs car cela nous semblait suffisant pour tester diverses actions et paniers.

Exemple : pour l'ouvrage « Le concept de dieu après Auschwitz » du philosophe Hans Jonas, nous avons enregistré quatre exemplaires 18, 18a, 18b, 18c. Deux sont en consultation sur place, partant du principe que cet ouvrage est fort demandé, un exemplaire est empruntable et un dernier détérioré. Ces statuts sont importants car le statut « détérioré », par exemple, pourra nous servir pour réaliser une liste d'exemplaires détériorés à partir des actions personnalisables du module administration en vue d'un élagage ou/et d'une mise au pilon. (Cf. Annexe : Image V.)

Nous n'avons pas réalisé un classement mais nous savons que PMB sait intégrer la CDD et la CDU

### III. Les « paniers » de PMB

#### 1. L'onglet « action personnalisable » dans « Administration »

Il existe bien un onglet « action personnalisable » dans le module d'administration mais il ne semble pas fonctionner à priori par panier. En revanche c'est un outil simple et indispensable pour la bonne gestion de la bibliothèque car il est possible de réaliser des listes et des statistiques de prêts, de lecteurs, d'exemplaires à partir de nombreux critères. Il est également possible d'ajouter des procédures mais nous avons été confronté au langage MySQL que nous ne connaissons pas.

Ci-dessous un exemple parmi toutes les actions possibles

**Action** : statistique d'exemplaire par section

- Description  
Via cette « action personnalisable » nous avons créé des statistiques d'exemplaire
- Méthode/justification  
Se rendre dans administration, cliquer sur « action personnalisable », puis sur « statistique d'exemplaire », puis sur « exécuter ».  
Nous obtenons ainsi le nombre d'exemplaire par section (cf. Annexe : image II.)  
Il est ensuite possible d'exporter ces statistiques (cf. : pièce jointe dans moodle)



admin\_proc\_214.sql

Des statistiques peuvent être créées ainsi pour les notices, les lecteurs, etc. Cette action peut être très intéressante pour la gestion d'une bibliothèque tant du point de vue de la bibliothéconomie que du point de vue de la gestion d'un budget et d'une meilleure connaissance du public qui fréquente l'institution.

D'autres actions personnalisables sont proposées dans la fonction administration comme des listes d'exemplaires, de lecteurs, de prêts. Ces actions permettent toutes une meilleure gestion de la bibliothèque. Il est, par exemple, intéressant d'avoir une liste de lecteurs par ville, par type d'abonnement, par tranche d'âge, etc., afin de mieux cerner leur besoin et d'adapter nos fonds et animations en conséquence. Il est également utile de prendre connaissance d'une liste des documents jamais empruntés afin de procéder à un élagage ou au contraire de les mettre en valeur, ou vérifier s'ils ne sont pas perdus.

## 2. Création d'une action pour alimenter un « panier d'exemplaires »

Nous avons créé plusieurs paniers, pour ce chapitre nous ne décrirons qu'un seul d'entre eux qui nous a justement posé un problème.

**Action** : identification des exemplaires détériorés en vue de leur élagage

- Description  
Il s'agit d'identifier les exemplaires détériorés (dont la date de pilonnage ne serait pas expirée) dans l'optique d'un élagage ou/et pour les stocker en magasin (dans la réserve)
- Méthode/justification  
Nous voulions en premier lieu les identifier grâce à l'action personnalisable dans le module administration afin d'avoir une liste des exemplaires par statut « détérioré », nous sommes tombés sur un message d'erreur dû à un problème de jointure (cf. Annexe : Image VII.).  
Nous avons donc décidé de réaliser cette action « manuellement » car nous savons quel exemplaire est détérioré mais cela s'avérerait impossible en réalité car le nombre de documents seraient trop important. Cette méthode s'avère donc peu raisonnable pour un repérage général mais pourrait par contre servir pour l'alimenter petit à petit lorsqu'un bibliothécaire remarque la détérioration d'un ouvrage

Nous avons donc créé un panier intitulé « exemplaire détérioré » avec comme note « à mettre en magasin ».

Nous avons créé d'autres paniers d'exemplaires, par exemple, « romans étranger » pour une exportation en format Unimarc, ou de panier notices : « camps de concentration » pour une exposition sur l'opac, ainsi qu'une exportation d'un panier de la section politique sur un fichier Excel




Nous n'avons pu créer une nouvelle procédure car nous ne maîtrisons pas le langage MySQL. Il en est de même pour la gestion des procédures qui permettraient des actions très utiles comme le changement de sections, statut ou autres d'un panier d'exemplaires. Cela permettrait des actions regroupées mais nous n'y sommes pas parvenus.

### 3. Alimentation un « panier d'exemplaires » sur base de la « procédure d'action » créée précédemment

**Action :** Alimentation du panier « Documents détériorés »

- Description :

Nous avons alimenté ce panier de deux exemplaires

  [Exemplaire 18b](#) /  [Le concept de Dieu après Auschwitz: une voix juive / Jonas, Hans \(1903-1993\)](#)

  [Exemplaire 30b](#) /  [Idées directrices pour une phénoménologie / Husserl, Edmund \(1859-1938\)](#)

- Méthode/justification :

La méthode a été décrite ci-dessus mais ne semble pas très utile au à priori.

Nous avons expérimenté d'autres tâches possibles avec ce panier.

Après avoir pointé les deux exemplaires, nous avons cliqué sur « action », « panier » puis « procédure d'action ».

Nous avons sélectionné l'action « changement d'un statut d'un panier d'exemplaire ».

Un avertissement est apparu « attention les procédures d'actions peuvent endommager la base, êtes-vous sûr de. » (cf. Annexe, Image VIII.)

Nous avons préféré ne pas poursuivre l'expérience par peur de perdre nos données

D'autres alimentations de paniers d'exemplaires, de notices, de lecteurs ont été effectuées et sont visibles dans notre PMB

### 4. Exportation du contenu du panier d'exemplaires et de notices

- a. **Action :** création d'un panier d'exemplaires pour exporter les notices en format Unimarc

- Description

Nous avons créé un panier d'exemplaires sous l'intitulé « romans étrangers » pour exporter les notices en format Unimarc (cf : pièce jointe sur moodle)



roman\_étranger\_10  
6655001483802714.x



- Méthode/justification :  
Dans la fonction catalogage, cliquer sur « panier », puis se rendre sur le petit onglet situé à droite du panier choisi, cliquer sur « export ».  
Méthode utile pour avoir une sauvegarde de nos exemplaires en format unimarc, ce qui pourrait être utile en cas de migration de SIGB par exemple.

- b. **Action :** Création d'un panier d'exemplaires afin de créer un fichier Excel.

- Description  
Nous avons créé un panier d'exemplaire selon une section . Les exemplaires de la section « politique » ont été réunis afin de créer un fichier Excel. (cf : pièce jointe sur moodle)



Procedure\_331.xls

- Méthode/justification  
Action effectuée avec le petit onglet situé à droite du panier choisi.  
Ce qui nous servirait, par exemple, pour des actions de récolement, de contrôle de complétude

- c. **Action :** Création d'un panier de notices afin d'alimenter une étagère en vue d'une exposition virtuelle sur l'OPAC

- Description  
Nous avons créé un panier de notices sous le thème de « camps de concentration » afin d'alimenter une étagère pour une exposition virtuelle sur l'OPAC (cf. Annexe : Image III.)

## 5. Importation de notices et d'un panier d'exemplaires

### Importation de notices

- a. **Action :** Importation d'une seule notice

- Description :  
Lors de la séance du 6 décembre 2016, nous avons importé une notice en format Unimarc.

- Méthode  
Se rendre dans Importation de notice UNIMARC- Enregistrement du fichier

Le résultat de cette importation était :

*Des livres pour l'Afrique : un choix de 4 800 titres pour toutes les bibliothèques [texte imprimé] / [Hugon, Monique](#), Collaborateur; [Vié, Josette](#), Collaborateur. - [CLEF](#), cop. 1992. - 434 p.*

0755-38-54 : 17,1 €.

**Langues** : Français (fre)

**Mots-clés** : ; Littératures africaines ; Anthologie ; Bibliographie

#### b. Action : Z 39-50

- Description  
Nous avons importé plus d'une quinzaine de notices lors d'une séance.
- Méthode/Problèmes rencontrés  
Nous avons utilisé l'onglet Z39-50 et sélectionnée uniquement la BNF.

L'importation de notices permet d'intégrer dans le catalogue des notices sans exemplaires associés.

Les avantages du catalogage dérivé sont nombreux : gain de temps, normalisation, harmonisation des métadonnées au niveau international.

Cependant, après l'avoir expérimenté sur PMB, certains inconvénients ou problèmes peuvent vite apparaître comme nous l'avions déjà souligné lors d'une séance consacrée à ce sujet :

- Il faut faire une recherche par ISBN, pour être certain qu'il s'agisse bien de la notice adéquate. Par conséquent, si le document est trop ancien pour avoir un ISBN, il faudra bien vérifier quelle notice trouvée correspond au document.
- L'importation de notice peut entraîner un manque de cohérence dans les choix d'autorités que nous avons choisis pour notre PMB, il faudra donc veiller à réharmoniser les autorités, par exemple en ce qui concerne le nom des auteurs.
- Z39-50 offre seulement le choix de rechercher par Auteur, ISBN, mots, titre, sujet. Il n'y a pas d'autre moyen de recherche, ce qui pourrait poser des problèmes si le document recherché n'est pas un livre (revue, journal, partition de musique, dvd) ou si le document est ancien (ex incunables, livres avant l'isbn, etc)

- Si on intègre la notice sans rien faire, il semblerait que certaines informations peuvent disparaître, comme par exemple la collection qui ne sera pas intégrée si elle n'existe pas encore dans notre PMB
- Les notices importées peuvent contenir des erreurs de catalogage

Une notice importée peut donc contenir des erreurs ou des imprécisions, ainsi qu'un manque de cohérence avec les autorités de notre PMB. Il convient donc de vérifier celles-ci, de préférence avec le document papier en main ou si non, avec une notice produite par une autre institution. Il conviendrait donc de déplier chaque notice pour réaliser quelques contrôles et de réaménager nos autorités si besoin mais nous n'avons pas effectué ce travail. De plus nous n'avons pas effectué un travail de paramétrage en amont avant d'exporter ces notices.

### **Importation d'un panier d'exemplaires**

Nous ne sommes pas parvenus à effectuer cette tâche. Après la lecture de quelques documents concernant cette action, par exemple (<http://amcubat.be/docpmb/wp-content/uploads/pmb-import-exemplaires-notices-monographies.pdf>) nous sommes arrivés à la conclusion que nous n'y parviendrons pas

La maîtrise de cette tâche pourrait s'avérer pourtant utile pour récupérer les données sur les exemplaires d'une notice encodés si nous changeons de logiciel par exemple

Voici la méthode proposée par le guide PMB :

Onglet Administration, menu Outils, sous-menu Paramètres, zone Paramètres généraux

## 6. Quelques tâches supplémentaires réalisées

a. **Action** : Création d'une adresse dans l'OPAC.

- Description

Nous avons cherché comment pouvoir créer l'adresse de notre bibliothèque imaginaire dans l'OPAC.

Ci-dessous l'adresse qui apparaît dans l'OPAC :

Adresse Les voix essentielles 56, rue des espérances Bruxelles 1000 CHATEAU DU LOIR Belgique 02 242 13 05
--

- Méthode/justification

Le chemin suivi est : Administration/ outils/paramètres

Idéalement nous aimerions intégrer notre SIGB PMB :

<http://193.190.147.101/uf182/pierseaux/> au site que nous avons créé dans le cadre du cours de création de site web et dont l'url est :  
<http://pierseaux.thecloudmachine.be/>

En effet, ce site a été pensé comme étant le site de la bibliothèque des voix essentielles et où PMB serait son logiciel de gestion

b. **Action** : Création d'un panier lecteur

- Description

J'ai créé un panier lecteur et je l'ai alimenté de ceux qui avaient un emprunt en cours afin de pouvoir leur envoyer un mail de rappel de la date de retour.

- Méthode/Justification

Ce panier a été créé avec la même méthode que les autres créations de paniers. Il a été alimenté dans l'optique de pouvoir tester la création de bannette dans le module D.S.I pour une diffusion de mail automatique.

## **IV. Méthode permettant l'amélioration des métadonnées concernant les auteurs**

### **1. Aperçu des conséquences d'une mauvaise gestion des métadonnées**

Il existe plusieurs types de métadonnées pour un document : descriptives, techniques, administratives, de conservation.

Toutes ces métadonnées doivent être encodées au mieux et suivant une stratégie préétablie. En effet une mauvaise qualité des métadonnées entraîne immédiatement une mauvaise gestion de la bibliothèque.

La qualité des métadonnées dépend de nombreux facteurs :

- Le choix du niveau de finesse et de granularité du catalogage et de l'indexation qui doit être le fruit d'une longue réflexion et de choix judicieux prenant en compte les besoins de la bibliothèque ainsi que ceux de ses usagers.
- Elle dépend aussi de la facilité auxquels ont y accède.
- Les métadonnées doivent pouvoir être flexibles, c'est-à-dire pouvoir évoluer et être traduite selon les besoins, l'évolution des formats et des normes.
- Elles doivent le plus possible coïncider avec des normes (ISAD, ISO, Ramau, etc.) et des formats (par ex : Unimarc, EAD, Dublin Core, METS, etc) internationaux pour permettre les échanges et s'approcher de l'idéal de l'Espéranto plus que d'une Babel

Les avantages d'une bonne politique de la gestion des métadonnées sont nombreux car elle permet une gestion opérationnelle optimisée et une stratégie opportune et des prises de décisions pertinentes

Les conséquences d'une mauvaise qualité des métadonnées sont :

- Perte de temps
- Insatisfaction du lecteur et du bibliothécaire
- Dévalorisation de l'image de l'institution
- Perturbation du fonctionnement opérationnel et organisationnel
- Erreur de stratégie
- Problèmes dû aux doublons, fausses coordonnées, erreur de facturation, mauvaise gestion du stock, etc.

Les conséquences néfastes d'une mauvaise gestion des métadonnées sont d'autant plus graves pour un centre de documentation, d'archive, une grande bibliothèque universitaire ou nationale. En revanche, pour les petites bibliothèques publiques pour lesquelles PMB semble parfaitement adéquat et dont la mission d'animation prend de plus en plus le pas sur celle du prêt et dont la quantité de fonds à gérer est beaucoup moins importante que dans une grande bibliothèque, laisserait à penser a priori qu'une mauvaise gestion des métadonnées aurait des répercussions moins graves, étant donné qu'elles ne sont pas appelées à échanger au niveau international. Il n'est rien. Les répercussions d'une mauvaise gestion des métadonnées sont également très importantes et identiques à celles des grandes institutions : impossibilité de communiquer entre elles, mauvaise stratégie, perte de temps, mauvaise gestion de stock, chiffres et statistiques tronqués sont autant de désagréments issus d'une mauvaise stratégie de gestion des métadonnées.

### Gestion des autorités dans PMB

Le module « Autorités » est un module indispensable, qui doit être, il me semble, maîtrisé et connu en amont de tout le processus de création de notices. Il est impératif d'y retourner fréquemment pour vérifier ou corriger les éventuelles incohérences, normaliser sous un seul terme plusieurs manières de noter un auteur, une collection, un éditeur, etc. ; et enfin pour y ajouter des autorités supplémentaires en cas de besoin. C'est un outil impératif à paramétrer pour une importation des métadonnées par Z39-50 par exemple (cf. ci-dessus : chapitre III. 5). N'étant pas dans le cas d'une réelle implémentation de PMB dans une bibliothèque, nous nous sommes contentés de tester certaines possibilités.

Pour les notices créées manuellement nous avons rapidement été confrontés aux problèmes de la diversité sémantique pour un même signifiant et de comprendre ainsi la nécessité de mettre en place un langage contrôlé associant formes retenues et formes rejetées.

Nous l'avons testé un peu pour les éditeurs et les collections mais ce langage contrôlé devrait en réalité être fait pour tous les champs, afin de permettre une importation de notices efficace.

Lors de la création manuelle de notices, nous étions parvenus ainsi à n'avoir qu'un seul terme par éditeur mais dès l'importation de notices via Z39-50, la gestion des autorités éditeurs et des collections nous a échappé, et un travail de gestion des autorités devrait être réalisé dans une situation réelle. En effet, il existe un onglet « import » dans le module « autorité » (cf. Annexe : image IX) qui permet de gérer les termes retenus, rejetés, associés ou d'accepter seulement les autorités présentes dans PMB. Hélas nous avons importé des notices avant de prendre connaissance de toutes ces possibilités. C'est une erreur à ne pas commettre dans notre futur métier.

Ci-dessous nos autorités des éditeurs, nous remarquons tout de suite que pour un seul éditeur nous avons plusieurs termes.

#### Liste des éditeurs

Actes Sud	[Arles]	1
Arléa	Paris	1
Association présence de G Marcel Paris		1

CLEF		1
Demopolis	Paris	1
Ed. de Minuit	Paris	
Ed. de Minuit	Paris	1
Ed. du Seuil	Paris	3
Éd. la Découverte	Paris	1
Éd. Payot & Rivages	Paris	1
Ed. Payot et Rivages	Paris	1
Flammarion	Paris	1
Gallimard	Paris	8
Gallimard	[Paris]	3
Imprimerie nationale	Paris	1
J'ai lu	Paris	1
La différence	Paris	1
les Belles lettres	Paris	1
Librairie générale française	Paris	1
Obsidiane	[Sens]	1
Points	Paris	1
Rivages	Paris	1
Union générale d'éditions	Paris	1



## 2. La gestion des métadonnées sur les auteurs

Les autorités auteur doivent être issues dès que c'est possible de la library of congress (les autorités matière pour l'indexation sont de préférence conforme aux autorités de la BNF, opportunes pour l'indexation des ouvrages en langues française). C'est ce que nous avons fait lors de la création manuelle de notices. Nous avons également veillé à bien vérifier qu'une seule syntaxe par auteur soit possible. Lors de l'importation de notices nous avons été confrontés à certains problèmes.

Ci-dessous la liste des autorités auteurs. Nous remarquons tout de suite un

problème d'harmonisation des données : les auteurs issus de la création de notices manuellement ne portent pas de numéro, contrairement aux autorités issues de l'importation de notice via Z39-50.

Adorno, Theodor Wiesengrund (1903-1969)		1
Agamben, Giorgio (1942-....)	11888160 (FR-751131015)	1
Antelme, Robert (1917-1990)	11888928 (FR-751131015)	1
Augustin, Saint (0354-0430)		1
Bloch, Ernst (1885-1977)	11892375 (FR-751131015)	1
Bloy, Léon (1846-1917)		1
Célan, Paul (1920-1970)		1
Chateaubriand, François-René de (1768-1848)	11896324 (FR-751131015)	1
Dante Alighieri (1265-1321)	11898585 (FR-751131015)	1
Dostoïevski, Fédor (1821-1881)		1
Ellrodt, Robert (1922-2015)	11901688 (FR-751131015)	2
Fanon, Frantz (1925-1961)	12016577 (FR-751131015)	1
Farabi, Muḥammad ibn Muḥammad Abu Naṣr al (0870?-0950)		1
Faulkner, William (1897-1962)		1
Ferenczi, Rose-Marie (1923-2010)	12605525 (FR-751131015)	1
Gandillac, Maurice de (1906-2006)	11904031 (FR-751131015)	1
Grégoire de Saint-Joseph (18...-1929)	11905824 (FR-751131015)	1
Guillevic, Eugène (1907-1997)	11906426 (FR-751131015)	1
Heidegger, Martin (1889-1976)		2
Hölderlin, Friedrich (1770-1843)		1
Horkheimer, Max (1895-1973)		1
Hugon, Monique		1
Husserl, Edmund (1859-1938)	11908089 (FR-751131015)	1
Jaccottet, Philippe (1925-....)	11908361 (FR-751131015)	1
Jean de la Croix (1542-1591)	11909164 (FR-751131015)	1
Jonas, Hans (1903-1993)		1
Kafka, Franz (1883-1924)	11909301 (FR-751131015)	1
Marcel, Gabriel (1889-1973)		1
Marx, Karl (1818-1883)		1
Milton, John (1608-1674)	11916203 (FR-751131015)	1
Musil, Robert (1880-1942)	12158156 (FR-751131015)	2
Nesme, Axel	12345404 (FR-751131015)	1
Pilinszky, János (1921-1981)		1
Ricoeur, Paul (1913-2005)	11921926 (FR-751131015)	1
Rosenzweig, Franz (1886-1929)		1
Rousset, David (1912-1997)		1
Rudent, Gérard	12087202 (FR-751131015)	1
Rurangwa, Révérien (1972-)		1
Sartre, Jean-Paul (1905-1980)	11923735 (FR-751131015)	1
Shelley, Percy Bysshe (1792-1822)	11924638 (FR-751131015)	1
Spinoza, Baruch (1632-1677)		1



Trakl, Georg (1887-1914)	11926985 (FR-751131015)	1
Vergne-Cain, Brigitte	14051619 (FR-751131015)	1
Vié, Josette		1
Weil, Simone (1909-1943)		

Comme pour la gestion des autorités éditeurs, collections, etc, il conviendrait de paramétrer, en amont de la création et de l'importation de notices, la gestion d'autorité.

Lors de la création manuelle de notices, nous l'avons fait pendant la création de la notice.

Par exemple, pour le champs auteur, nous avons vérifié via le petit tableau qui apparait sur l'écran si l'auteur n'avait pas déjà été encodé (cf. Annexe. Image X.). Si oui, on reprenait la forme déjà présente, si non, on ajoutait un auteur. Pour l'un ou l'autre cas de figure, nous avons vérifié l'autorité sur le site de la Library of Congress.

Notons au passage qu'en ce qui concerne la possibilité de remplir des informations sur un auteur, nous nous sommes contenté d'informations minimales

### Conclusion

La gestion des autorités auteur, comme pour toutes les autorités, doit être pensé en amont, ce qui permet une efficacité et un gain de temps optimal.

Elles doivent être vérifiées, corrigées, modifiées, enrichies à chaque création ou importation de notices.

Etant donné que nous sommes dans le cadre scolaire et de test de PMB nous n'avons pas mis en pratique ces bonnes méthodes. Mais en tentant de remédier à certains problèmes, nous avons désormais une meilleure vision de ce qui devrait être fait si nous sommes un jour amenés à travailler avec PMB.

## **V. Conclusion**

Cette expérimentation de PMB nous a permis de mieux cerner les problèmes que nous pouvons rencontrer dans le cadre de l'utilisation d'un SIGB, d'apprendre à réaliser certaines tâches et de chercher certaines solutions pertinentes.

En revanche, c'est par une pratique quotidienne d'un SIGB que nous pouvons vraiment apprendre à le maîtriser et à utiliser aux mieux toutes ses possibilités.

# Annexe

Image I. Lecteur

The screenshot shows the 'Circulation' module in a library management system. The left sidebar contains navigation links: Circulation, Prêt de documents, Retour de documents, Documents à traiter, Groupes de lecteurs, Nouveau lecteur, Périodiques, Paiement, Gestion, Collecte, Pontage, Actions, Visualiser, Exemplaire, Notice, Réservations, En cours, Dépassées, and Doc. à ranger. The main content area displays the profile of a reader named Fanta GBEGBO, who is 1978 years old, female, and lives at 5, rue du Tanneur, 1000 Belgium. Her profession is 'Censeuse' and her code is '3'. The system shows she has 1 reservation and 0 loans. Below the profile, there is a table of loans with columns: No., Titre, Type, Support, Date, Retour initial, Prolongation, and Retour. The table shows one loan for the book 'L'Esprit humain / Artaud, Robert (1917-1990)' on 04/01/2017, with a return date of 18/01/2017.

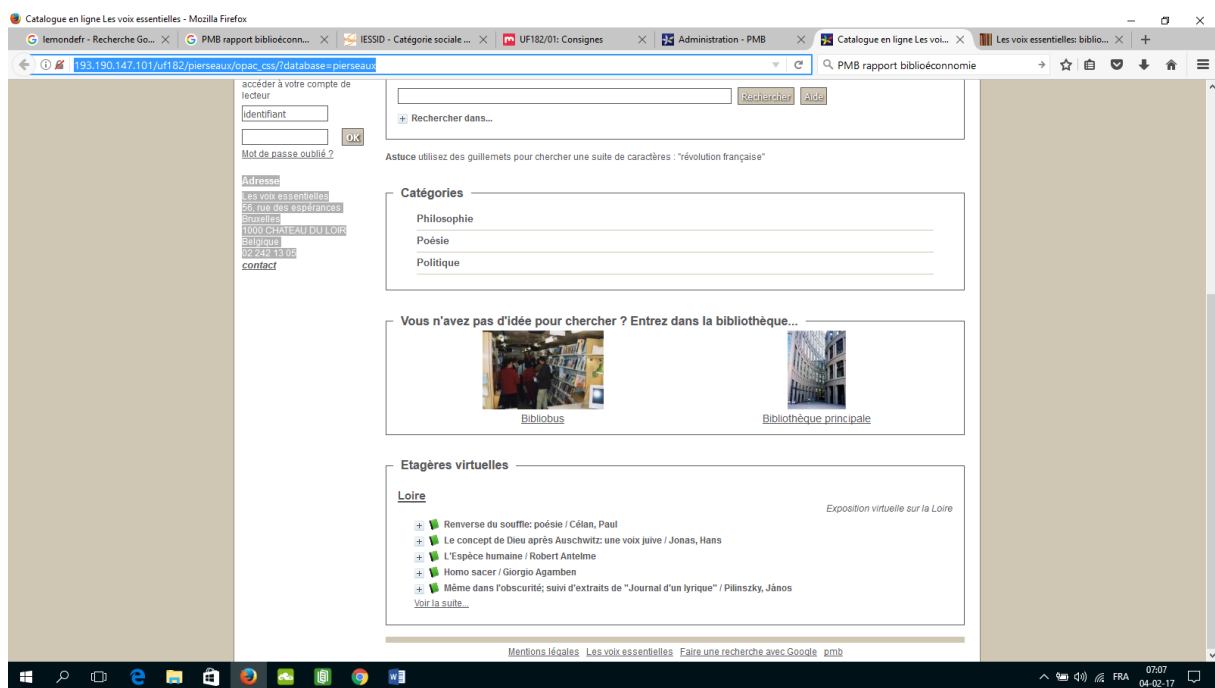
No.	Titre	Type	Support	Date	Retour initial	Prolongation	Retour
26	L'Esprit humain / Artaud, Robert (1917-1990)	Livre	800 ANT	04/01/2017	18/01/2017	0	18/01/2017

Image II. Statistique d'exemplaire par section

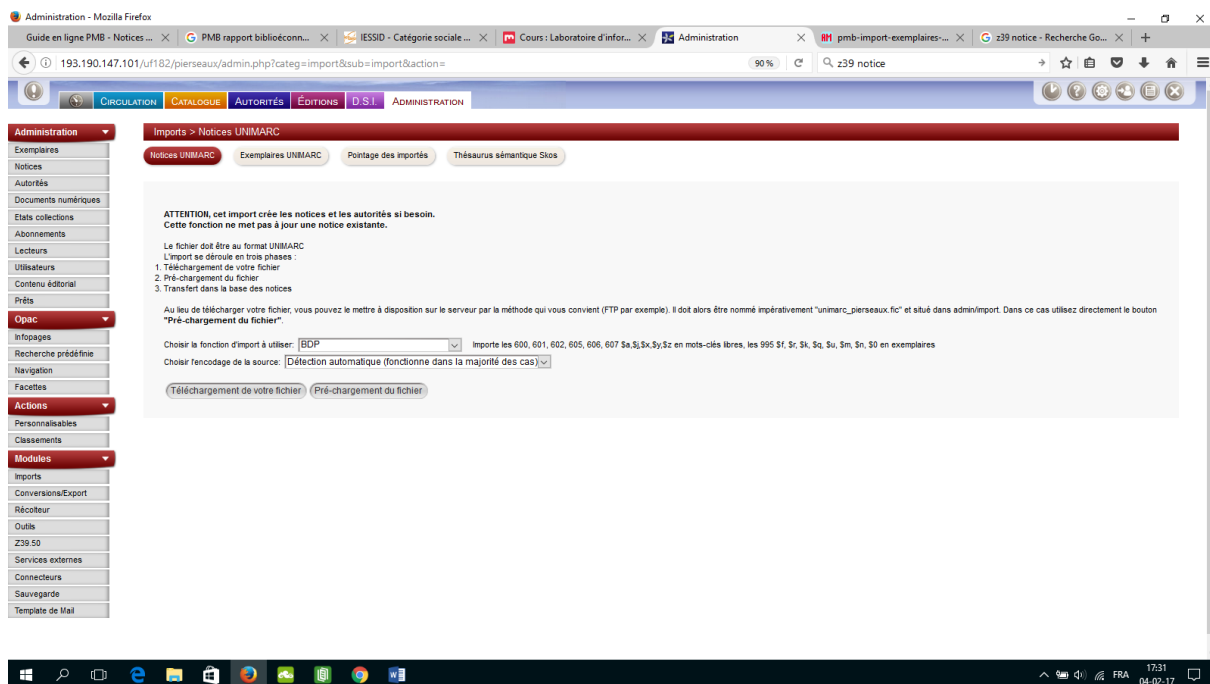
The screenshot shows the 'Administration' module in a library management system. The left sidebar contains navigation links: Administration, Exemplaires, Notices, Autorités, Documents numériques, Etats collections, Abonnements, Lecteurs, Utilisateurs, Contenu éditorial, Prêts, Opac, Infopages, Recherche prédefinie, Navigation, Facettes, Actions, Personnalises, Classements, Modules, Imports, Conversions/Export, Récolteur, Outils, Z39.50, Services externes, Connecteurs, and Sauvegarde. The main content area displays the 'Exécution de l'action Nombre d'exemplaires par section' with a table showing the number of copies for each section. The table has columns: Section and Nombre. The data is as follows:

Section	Nombre
Documentaires	1
Essai	1
Philosophie	9
Poésie	5
Politique	4
Récit	3
Religion	2
Romans & Romans étrangers	5

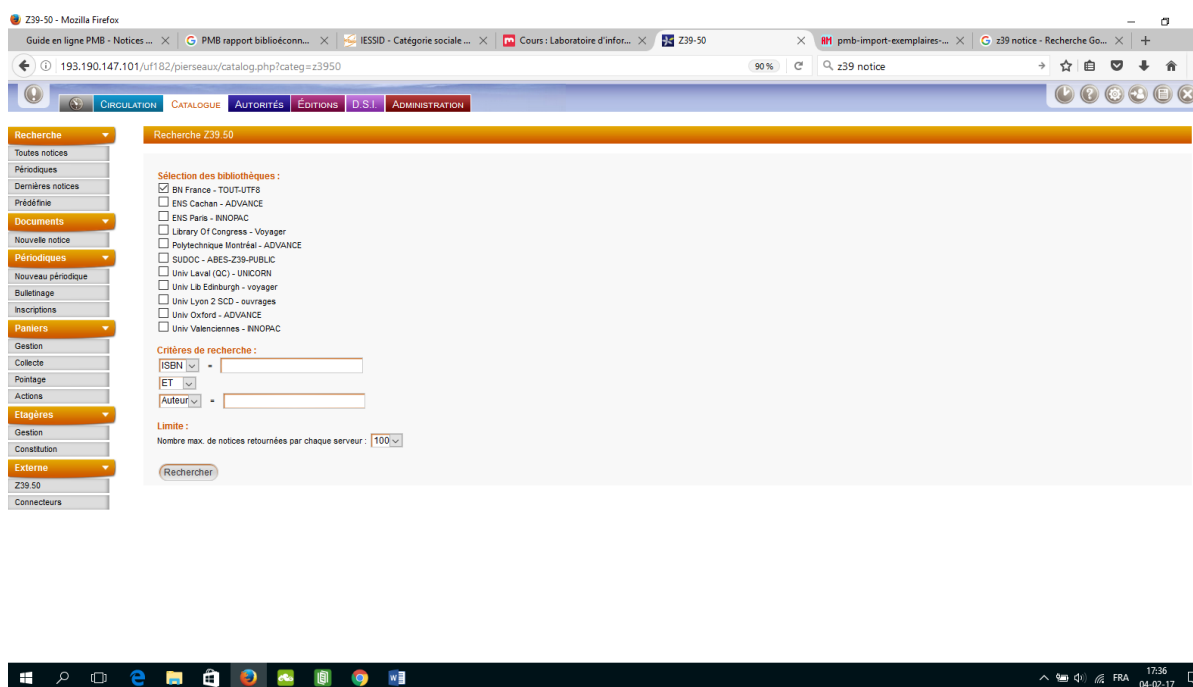
### Image III. Exposition virtuelle dans l'OPAC



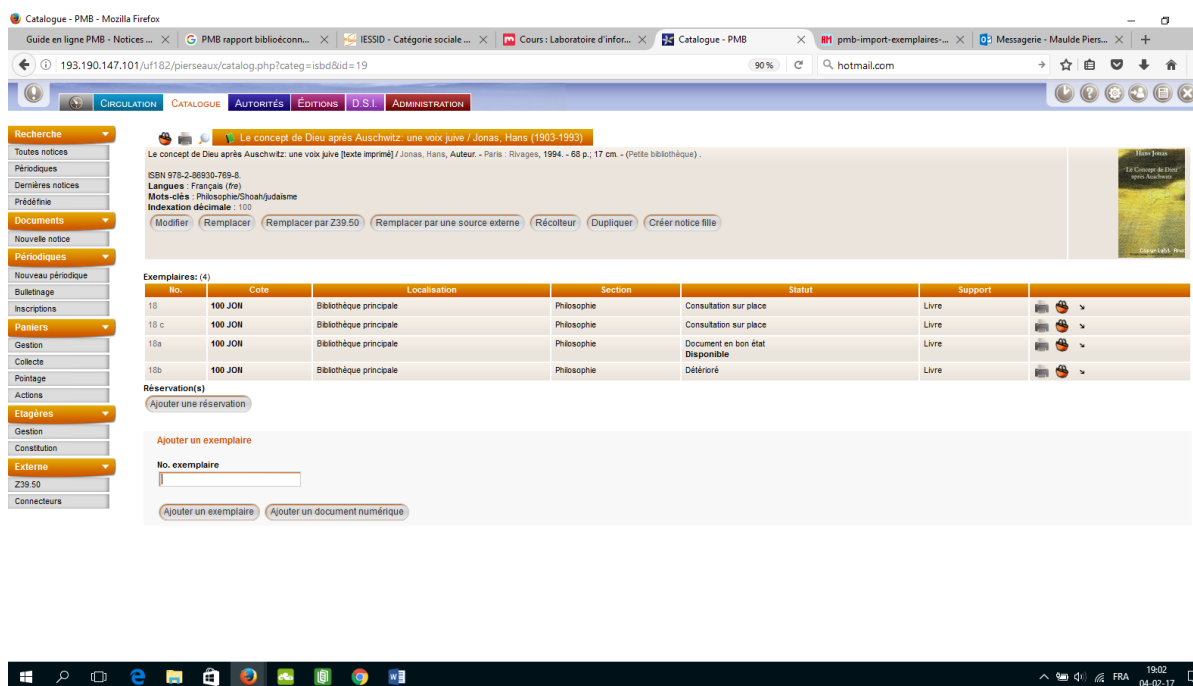
### Image IV : Importation d'une notice unimarc via l'enregistrement d'un fichier



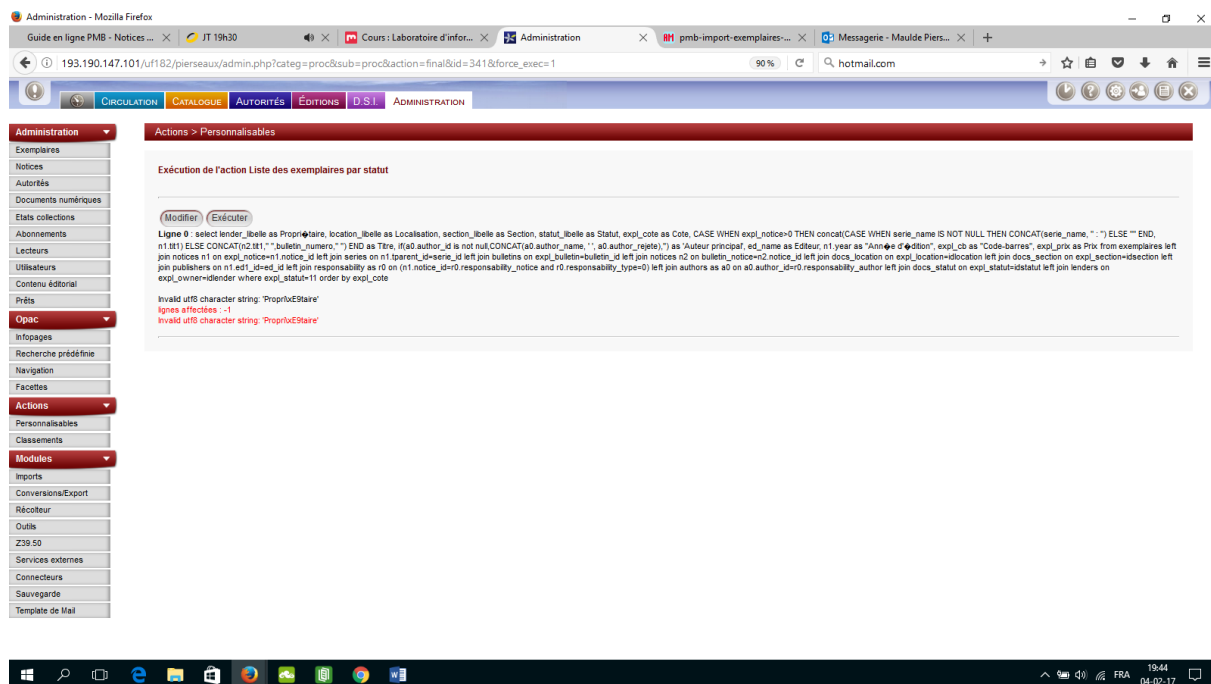
## Image V. : importation de notice via Z39-50



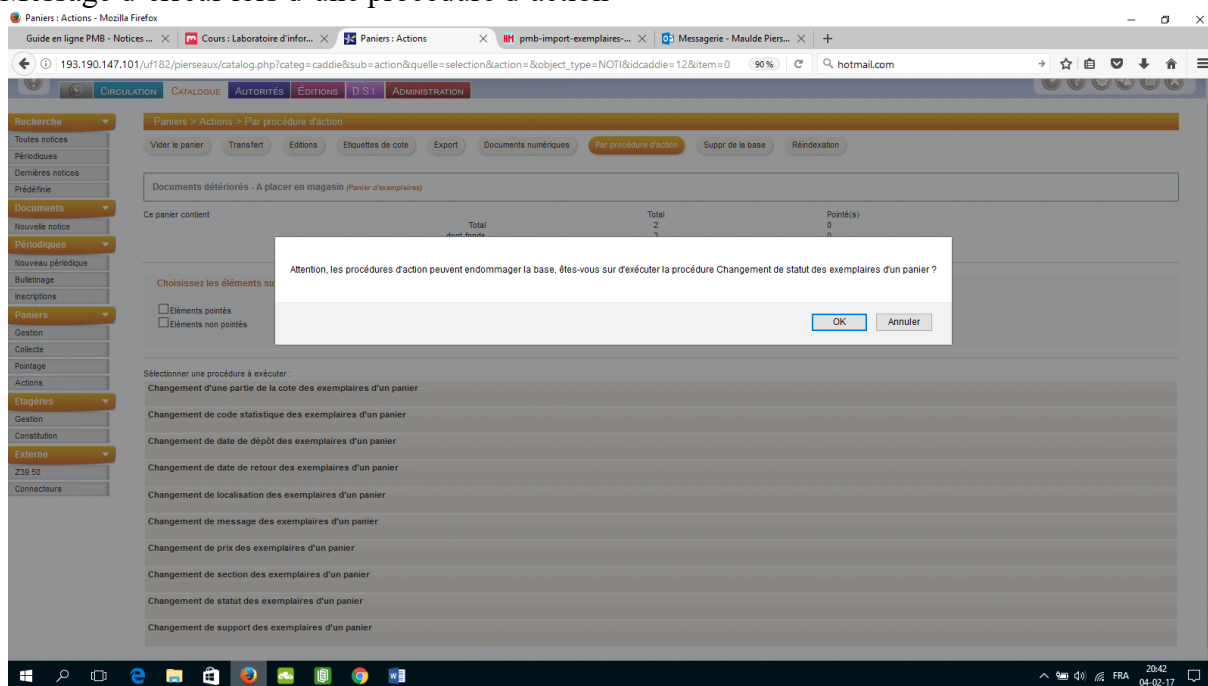
## Image VI. : Les exemplaires d'une notice



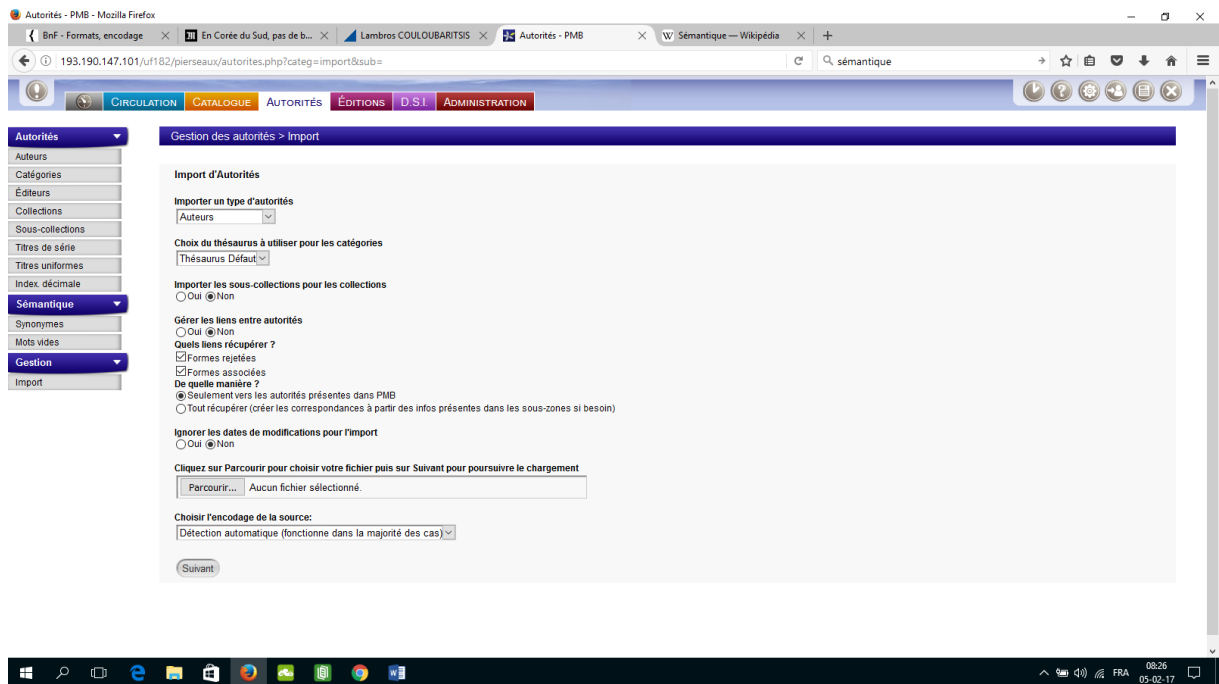
## Image VII. Message d'erreur pour la liste d'exemplaires détériorés



## Image VIII. Message d'erreur lors d'une procédure d'action



## Image IX. Gestion des imports/ autorités



## Image X. tableau

