

*OFERTA DE
CONSULTORIA INFORMÁTICA PARA
INDUSTRIAS SERTA S.A DE C.V.*

**“CONSULTORES C & M
ASOCIADOS”**

**“COSULTORES ESPECIALIZADOS EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE
INFORMACION, ELABORACION DE APLICACIONES EN LINEA, IMPLEMENTACION Y
ADMINISTRACION DE REDES Y GESTION DE BASES DE DATOS”**

PROPUESTA DE CONSULTORIA INFORMATICA

AGOSTO DE 2006

SAN SALVADOR, EL SALVADOR.

San Salvador, 09 de Agosto de 2006.

**“CONSULTORES C & M
ASOCIADOS”**

Ing. Edgardo Aldama
Director General
Industrias SERTA S.A de C.V.
Presente.

Estimado Ing. Aldama,

A su requerimiento y seguros de poderle servir, es un placer someter a su apreciable consideración nuestros servicios profesionales de consultoría informática, para el presente ejercicio o según requerimiento.

Nuestra oferta de servicio incluye un componente como valor agregado de asesoría informática, de tal forma que el mismo no sea solo una simple revisión del flujo de datos y estudio del sistema de manejo de información de su empresa, sino aplicar herramientas de diagnóstico que permitan detectar de manera confiable alguna deficiencia en el contexto de su organización.

Para mejor ilustración le presentamos la Propuesta de Consultoría Informática que se anexa al presente.

Quedamos a su disposición para ampliar cualquier aspecto que estime necesario respecto a nuestros servicios.

Ing. Claudia Melgar
Socio del Servicio de Consultoría

Industrias Serta S.A. de C.V.

Propuesta de Consultoría Informática
Consultores C & M Asociados

Agosto de 2006

CONTENIDO DE LA PROPUESTA

1. NATURALEZA DEL TRABAJO.	4
2. CRONOGRAMA.	6
3. CONSULTORES.	6
4. PRESUPUESTO.	7
5. ANEXOS.	10

I. NATURALEZA DEL TRABAJO

A. OBJETIVOS Y ALCANCE

La empresa Industrias Serta S.A. de C.V. ha iniciado un proyecto de elevación de perfil, lo cual incluye la modernización y actualización de sus distintos procesos, siendo uno de los más importantes la automatización de sus flujos de información.

Para apoyar al proceso de transición del sistema de información, la empresa en mención buscó la asistencia de la empresa Consultores C & M Asociados, la que orgullosamente representamos.

Los consultores tomamos entonces, la función de asistir, apoyar, ayudar, capacitar y realizar el análisis y diseño de un sistema de información que involucre a todos los usuarios independientemente de su nivel.

B. LA METODOLOGÍA A SEGUIR

A continuación se ofrece la metodología elemental que Consultores C & M Asociados, usualmente sigue, la cual está descrita en los artículos de sus normas. En esta empresa se podrá usar alguna variante de ella.

La metodología se enfoca al desarrollo de actividades básicas para la construcción de un sistema de información estándar, divide en las etapas siguientes:

Fase de recopilación de información y análisis preliminar.

1. Definición de procesos.
2. Uso de recursos de Informática.
3. Optimización de procesos.
4. Interacción con los usuarios finales.
5. Depuración de procesos innecesarios.
6. Construcción del sistema a implementar.
7. Presentación de sistema ya realizado para la validación respectiva.
8. Mejoramiento del sistema.
9. Implementación
10. Capacitación de usuarios.
11. Soporte y mantenimiento.

Para la ejecución de cada actividad se utiliza diversas herramientas y técnicas propias del diseño de sistemas informáticos.

C. INFORMES

Los líderes del proyecto, con la asistencia del equipo de Consultores C & M Asociados, producirán dos informes:

INFORME. PRIMERA PARTE

La propuesta de contenido Informe Primera Parte, es el siguiente:

1. Análisis Preliminar.

- Identificación del entorno de la empresa, recursos, operaciones,
- Recopilación de información importante para el desarrollo del sistema.
- Detección de la problemática y sus posibles orígenes.

2. Análisis del Sistema.

- Aplicación de herramientas y técnicas para la determinación de los requerimientos.
- Análisis de decisiones estructurales.
- Situación del sistema actual.

3. Diseño del sistema recomendado.

- Control de usuarios.
- Determinación de entradas efectivas.
- Establecimiento de los archivos o bases de datos a utilizarse.
- Determinación de las salidas dependiendo de las necesidades de los usuarios.
- Diseño de procedimientos de control y respaldo.
- Otros aspectos relativos.

INFORME. SEGUNDA PARTE

La segunda parte del informe se compone de dos etapas:

4. Desarrollo del software.

- Codificación y depuración del sistema.
- Gestión de Bases de Datos.
- Validación de resultados.

5. Documentación del sistema de información.

- Elaboración de manuales para administradores y usuarios.
- Manuales de procedimientos.
- Documento de la investigación realizada.

II. CRONOGRAMA

Se sugiere el siguiente programa tentativo para cumplir con una meta del 15/08/06 considerada razonable para que la informatización y puesta en marcha se realice durante el resto del año.

MES	ACTIVIDADES
Agosto	<ul style="list-style-type: none">– Definición de procesos.– Uso de recursos de informática.– Optimización de procesos.
Septiembre	<ul style="list-style-type: none">– Interacción con usuarios finales– Depuración de procesos innecesarios– Diseño del sistema.
Octubre	<ul style="list-style-type: none">– Construcción y codificación del sistema a implementar
Noviembre	<ul style="list-style-type: none">– Presentación del sistema.– Validación del sistema.– Corrección de errores.– Puesta en marcha.
Diciembre	<ul style="list-style-type: none">– Capacitación de los usuarios.– Soporte y mantenimiento.– Presentación del informe final.

III. CONSULTORES

El personal de Consultores C & M Asociados, coordinado por la Ing. Melgar, trabajará con los líderes del proyecto de la empresa y el grupo soporte, integrado por personal de diferentes departamentos.

Los antecedentes de Consultores C & M Asociados están resumidos en el sitio de la consultora <http://virtualinfo.iespana.es/Index.htm>, en anexo 1 y 2, y en la carpeta con folletos entregada a la empresa.

Consultores C & M Asociados comenzó a desarrollar la gestión consultora en Finanzas e Informática, inicialmente a través de sus seminarios en 1999. La práctica profesional y la actualización permanente lo han convertido en un grupo de expertos en dichas áreas en El Salvador.

En 2000, Consultores C & M Asociados comienza a coordinar un curso anual de postgrado en Control de Gestión en FEPADE-ISEADE. En el año 2001 se dicta la segunda edición. A fines del año 2002 comienza a dictar con éxito en la MAE (Facultad de Ciencias Económicas de la UCA) el seminario Análisis Financiera para la Gestión Empresarial, que se ha realizado tres veces a la fecha. En 2003, se encarga del proyecto de capacitación multisectorial en el área informática para empresas diseñadoras de software en el Salvador.

Consultores C & M Asociados ha publicado el Manual de Consultoría Empresarial, que ofrece una magnífica guía para aquellos que recién se inician en el ámbito de la consultoría. Así mismo, pone a disposición del público el Manual de Consultoría en Informática, dirigido a profesionales de computación que desean ampliar sus conocimientos respecto a la administración y gestión de sistemas.

Empresas de diversa actividad y tamaño pueden proporcionar referencias y se puede mostrar los trabajos realizados a solicitud de los interesados.

IV. PRESUPUESTO

A. HONORARIOS

Se deja a la empresa la libertad de elegir el tipo de servicio según interés y posibilidades.

1. Seminarios.

Si la empresa sólo opta por la realización de seminarios de capacitación, la inversión es de US\$ 275 + IVA (dólares) por día de seminario. El precio no depende de la cantidad de asistentes. La organización del seminario y sus gastos son pagados directamente por la empresa. Sólo se entrega un ejemplo del material a distribuir a los participantes.

2. Coaching (asistencia en el proyecto).

Se estima que, si hay una adecuada participación de los líderes del proyecto y del grupo soporte, la dedicación ideal sería dos días por semana.

La inversión en este caso es de US\$ 250 dólares + IVA.

En el caso de la dedicación mínima eso implica US\$ 200 + IVA por mes (una vez semanal de seguimiento).

B. PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

La empresa puede interrumpir la relación en cualquier momento, cuando estime que su personal puede continuar el proyecto sin asistencia.

Los costos se cancelarían de acuerdo al nivel de avance desarrollado en el proyecto.

Este hecho, poder terminar la relación en cualquier momento y sin necesidad de explicación alguna, se ofrece para que la empresa no sienta que se compromete a un gasto que no puede controlar.

C. GASTOS DE VIAJE

La empresa se hará cargo de los gastos de viaje a cualquier lugar dentro del territorio salvadoreño y zonas que se necesitaren. Los gastos de automóvil se facturarán según la distancia recorrida a un valor de \$5 por cada 25 Km.

Lo ideal sería que la empresa compre los pasajes y pague los hoteles en forma directa.

En el caso de gastos menores, se harán liquidaciones quincenales.

D. FORMA DE PAGO

1. Seminarios y Coaching.

Se presentarán las facturas mensuales a fin de cada mes, las que deben ser pagadas antes del día 5 del mes siguiente. Antes de comenzar el proyecto la empresa contratante pagará a la consultora, un adelanto del 30% del total + IVA que se descontará del último pago.

2. Gastos de Viaje.

8 días después de presentada la liquidación.

3. Desarrollo del Sistema de Información.

3.1. Al inicio del proyecto, 30% del costo total del mismo.

3.2. Un 40% contra entrega de diseño del sistema, gestión de bases de datos, construcción de mantenimientos, desarrollo de aplicación de transacciones principales (señaladas al inicio del proyecto por la empresa contratante) y control de usuarios.

3.3. Se efectuará la validación e implementación, momento en el cual se debe hacer entrega del 30% restante.

E. SOPORTE Y MANTENIMIENTO.

1. Será proporcionado como GARANTIA durante 3 meses calendario después de implementado el sistema.
2. Después de esté tiempo, la consultora dará su asesoría sujeto a facturación según su tabla de servicios interna, pagaderas de forma inmediata.

F. EL INICIO DEL PROYECTO

Se sugiere comenzar el 15 de Agosto de 2006, dado que la empresa contratante sostiene su urgencia de automatizar sus procesos, lo cual significará concluir el proyecto en el mes de Diciembre de 2006, según cronograma preliminar propuesto.

F. VALIDEZ DE LA OFERTA RESPECTO A LA INVERSION

Hasta el 31 de Agosto de 2006.

Consultores,

CLAUDIA MELGAR
Analista de Sistemas y Gestión Empresarial

MOISES ARIEL PINEDA
Programador Senior y Gestión Empresarial

ANEXO 1

A CERCA DE CONSULTORES J & M ASOCIADOS

**Esto debe ser completado como una ampliación de la carta de presentación de la firma,
y agregar aquellos aspectos que no se encuentren contemplados.**

- A. Nuestra firma se identifica como consultores de empresas y de negocios.
- B. Principios de nuestra firma.
- C. Constitución y Representación Legal.
- D. Descripción de los servicios de consultoría financiera.
 - 1. Antecedentes.
 - 2. Objetivo general y específicos.
- E. Análisis de las razones fundamentales de especialización.
- F. Plan de trabajo.
- G. Planeación
 - 1. Ejecución.
 - 2. Informes.
- H. Compromisos de la firma.

ANEXO 2

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE “CONSULTORES C & M ASOCIADOS”

