免费预览版

[组织标志]

[组织名称]

**采购和评价供方程序**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |
| 版本 | 0.1 |
| 编写 |  |
| 审批 |  |
| 版本日期 |  |
| 签名 |  |

**分发清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 份数 | 收件人 | 日期 | 签名 | 回收 | |
| 日期 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**变更史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **编写** | **变更说明** |
|  | 0.1 | 9001Academy | 基础文件大纲 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[1. 目的、范围和使用者 3](#_Toc448741844)

[2. 参考文件 3](#_Toc448741845)

[3. 评价和选择供方 4](#_Toc448741846)

[3.1. 流程图 4](#_Toc448741847)

[3.2. 使用新供方 5](#_Toc448741848)

[3.3. 评价供方 5](#_Toc448741849)

[3.4. 选择供方标准 5](#_Toc448741850)

[3.4.1. 运输质量 5](#_Toc448741851)

[3.4.2. 价格 6](#_Toc448741852)

[3.4.3. 供方可靠性 6](#_Toc448741853)

[3.4.4. 付款条件 6](#_Toc448741854)

[3.4.5. 质量管理体系 6](#_Toc448741855)

[3.5. 供方排名 6](#_Toc448741856)

[4. 采购 7](#_Toc448741857)

[4.1. 确定采购需求 7](#_Toc448741858)

[4.2. 收集、选择和批准 7](#_Toc448741859)

[4.3. 采购实现 8](#_Toc448741860)

[4.4. 采购产品、服务或过程的验证 8](#_Toc448741861)

[4.4.1. 产品的验证 8](#_Toc448741862)

[4.4.2. 服务的验证 8](#_Toc448741863)

[5. 本文件的记录管理 8](#_Toc448741864)

[6. 附件 9](#_Toc448741865)

# 目的、范围和使用者

本程序的目的是表述评价和选择供方（过程、产品和服务的外部提供者）过程以及采购过程，以符合规定的采购要求。

本程序适用于质量管理体系的所有过程和区域（组织的各部分）。

采购过程包括,但不限于:办公用品等消耗品、产品所需的器材、科研设备、信息和通信技术。

本程序不包括:

* 设施（电力、煤气、水等）
* 保险、法律和审计费
* 投资服务
* 人事服务（福利、薪酬管理，包括劳动合同）
* 其他采购，如[首席财务官]批准的;
* 采购额小于 [￥]

本文件的使用者为[组织名称]的[采购部经理和部门负责人] 以及内审员。

# 参考文件

* GB/T 19001-2015 条款8.4
* 质量手册
* 设计和开发程序
* 生产和服务提供程序

# 评价和选择供方

## 流程图

免费预览版结束

点击此处下载文件全文：

<http://advisera.com/9001academy/zh-cn/documentation/cghgfpjcx/>