[组织标志]

[e组织名称]

**[你的文件名]**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号： |  |
| 版本： |  |
| 编写： |  |
| 批准： |  |
| 版本日期： |  |
| 签名： |  |

**分发清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 份数 | 收件人 | 日期 | 签名 | 回收 | |
| 日期 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**变更史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 版本 | 编写 | 变更说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[1. 目的、范围和使用者 3](#_Toc385888093)

[2. 参考文件 3](#_Toc385888094)

[3. [主要部分] 3](#_Toc385888095)

[4. 本文件的记录管理 3](#_Toc385888096)

[5. 附件 3](#_Toc385888097)

# 目的、范围和使用者

# 参考文件

# [主要部分]

# 本文件的记录管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **记录名称** | **编号** | **存放** | | | **责任人** |
| **保存时间** | **地点** | **保护** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 附件