\*\*免费预览版\*\*

[组织标志]

[组织名称]

**质量手册**

|  |  |
| --- | --- |
| [编号] |  |
| 版本: | 0.1 |
| 编写: |  |
| 审批: |  |
| 版本日期: |  |
| 签名: |  |

**分发清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 份数 | 收件人 | 日期 | 签名 | 回收 | |
| 日期 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**变更史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **编写** | **变更说明** |
|  | 0.1 | 9001Academy | 基础文件大纲 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[1. 组织简介 4](#_Toc448736210)

[1.1. 组织结构 4](#_Toc448736211)

[2. 目的、范围和使用者 4](#_Toc448736212)

[2.1. 删减 4](#_Toc448736213)

[3. 术语和定义 4](#_Toc448736214)

[4. 组织环境 4](#_Toc448736215)

[4.1. 理解组织及其环境 4](#_Toc448736216)

[4.2. 理解利益相关方的需求和期望 4](#_Toc448736217)

[4.3. 确定质量管理体系范围 5](#_Toc448736218)

[4.4. 质量管理体系及其过程 5](#_Toc448736219)

[5. 领导作用 5](#_Toc448736220)

[5.1. 领导作用和承诺 6](#_Toc448736221)

[5.1.1. 总则 6](#_Toc448736222)

[5.1.2. 以顾客为关注焦点 6](#_Toc448736223)

[5.2. 质量方针 6](#_Toc448736224)

[5.3. 组织的角色和职责 6](#_Toc448736225)

[6. 策划 6](#_Toc448736226)

[6.1. 风险和机遇的应对措施 6](#_Toc448736227)

[6.2. 质量目标及其实施的策划 6](#_Toc448736228)

[6.3. 变更的策划 7](#_Toc448736229)

[7. 支持 7](#_Toc448736230)

[7.1. 资源 7](#_Toc448736231)

[7.2. 能力 7](#_Toc448736232)

[7.3. 意识 7](#_Toc448736233)

[7.4. 沟通 7](#_Toc448736234)

[7.5. 文件化信息 8](#_Toc448736235)

[8. 运行 8](#_Toc448736236)

[8.1. 运行策划和控制 8](#_Toc448736237)

[8.2. 产品和服务的要求 8](#_Toc448736238)

[8.3. 产品和服务的设计与开发 8](#_Toc448736239)

[8.4. 外部提供的过程、产品和服务的控制 8](#_Toc448736240)

[8.5. 产品和服务的提供 8](#_Toc448736241)

[8.6. 产品和服务的放行 8](#_Toc448736242)

[8.7. 不合格输出的控制 8](#_Toc448736243)

[9. 绩效评价 9](#_Toc448736244)

[9.1. 监视、测量、分析和评价 9](#_Toc448736245)

[9.1.1. 总则 9](#_Toc448736246)

[9.1.2. 顾客满意 9](#_Toc448736247)

[9.1.3. 分析和评价 9](#_Toc448736248)

[9.2. 内部审核 9](#_Toc448736249)

[9.3. 管理评审 9](#_Toc448736250)

[10. 改进 9](#_Toc448736251)

[10.1. 总则 9](#_Toc448736252)

[10.2. 不合格和纠正措施 10](#_Toc448736253)

[10.3. 持续改进 10](#_Toc448736254)

# 组织简介

## 组织结构

首席执行官

销售和市场部.

生产和服务提供部

仓管和运输部

财会部

人力资源部

图一:组织结构图

# 目的、范围和使用者

质量手册对[组织名称]的质量管理体系形成文件，证实[组织名称] 具有持续提供满足顾客要求的产品和服务的能力。

## 删减

[组织名称]从ISO 9001:2015标准中删减了以下条款。

删减不影响组织满足顾客和适当的法律法规要求的能力

# 术语和定义

在本质量手册中，[组织名称]使用的术语和定义引自ISO 9000:2015《质量管理体系 基础和术语》条文。

本文件的最新版本为适用版本。

# 组织环境

## 理解组织及其环境

[组织名称]按照《确定组织环境和利益相关方程序》来考虑组织的环境。

## 理解利益相关方的需求和期望

[组织名称]按照《确定组织环境和利益相关方程序》确定利益相关方以及他们的需求和期望，并将他们列入“利益相关方清单”。

## 确定质量管理体系范围

[组织名称]已经在《质量管理体系范围》文件中界定了质量管理体系的边界和应用。

## 质量管理体系及其过程

[组织名称] 已按ISO 9001:2015标准的要求建立质量管理体系、过程及其相互作用，加以实施和保持，并持续改进。

\*\*免费预览版结束\*\*

点击此处下载文件全文：  
<http://advisera.com/9001academy/zh-cn/documentation/zlsc/>