\*\*免费预览版\*\*

[组织标志]

[组织名称]

**仓管程序**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号: |  |
| 版本 | 0.1 |
| 编写 |  |
| 批准 |  |
| 版本日期 |  |
| 签名 |  |

**分发清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 份数 | 收件人 | 日期 | 签名 | 回收 | |
| 日期 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**变更史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **编写** | **变更说明** |
|  | 0.1 | 9001Academy | 基础文件大纲 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[1. 目的、范围和使用者 3](#_Toc448743350)

[2. 参考文件 3](#_Toc448743351)

[3. 策划仓管资源 4](#_Toc448743352)

[3.1. 流程图 4](#_Toc448743353)

[3.2. 确定仓管需求 4](#_Toc448743354)

[3.3. 仓库的准备和规划 4](#_Toc448743355)

[3.3.1. 通用贮存需求 4](#_Toc448743356)

[3.3.2. 特别贮存需求 5](#_Toc448743357)

[3.4. 资源要求 5](#_Toc448743358)

[4. 仓库管理 5](#_Toc448743359)

[4.1. 流程图 5](#_Toc448743360)

[4.2. 收到货物 6](#_Toc448743361)

[4.3. 库存管理 6](#_Toc448743362)

[4.4. 货物发送和编制交付文件 6](#_Toc448743363)

[4.5. 产品退货和不合格品贮存 6](#_Toc448743364)

[5. 本文件的记录管理 7](#_Toc448743365)

[6. 附件 7](#_Toc448743366)

# 目的、范围和使用者

本程序的目的是表述仓管和策划仓管资源的过程。

本程序应用于质量管理体系的仓管过程。

仓管过程包括，但不限于：原材料、产品、顾客财产、 不合格品和危险废物的贮存。

本程序不包括:：

* 人道主义援助的临时贮存
* 事故和紧急情况下的临时贮存

本文件的使用者为[[组织名称]的首席执行官和仓管部员工。

# 参考文件

* GB/T 19001-2015 条款8.5.4
* 销售程序
* 不合格管理和纠正措施程序
* [其他法律和合同要求]

# 策划仓管资源

## 流程图

\*\*免费预览版结束\*\*

点击此处下载文件全文：  
<http://advisera.com/9001academy/zh-cn/documentation/cccx/>