\*\*免费预览版\*\*

[组织标志]

[组织名称]

**内部审核程序**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号: |  |
| 版本 | 0.1 |
| 编写 |  |
| 批准 |  |
| 版本日期 |  |
| 签名 |  |

**分发清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 份数 | 收件人 | 日期 | 签名 | 回收 | |
| 日期 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**变更史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **编写** | **变更说明** |
|  | 0.1 | 9001Academy | 基础文件大纲 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[1. 目的、范围和使用者 3](#_Toc428995093)

[2. 参考文件 3](#_Toc428995094)

[3. 进行内部审核 3](#_Toc428995095)

[3.1. 内部审核策划 3](#_Toc428995096)

[3.2. 任命内审员 4](#_Toc428995097)

[3.3. 进行单独的内部审核 4](#_Toc428995098)

[3.4. 内部审核报告 4](#_Toc428995099)

[3.5. 后续活动 5](#_Toc428995100)

[4. 本文件的记录管理 5](#_Toc428995101)

[5. 附件 5](#_Toc428995102)

# 目的、范围和使用者

本程序的目的是表述所有与审核相关的活动：编制审核计划、挑选审核员、进行单独审核和报告。

内部审核确定质量管理体系是否有效地实施和保持。

本程序应用于质量管理体系的所有过程和区域（组织的各部门）。

本文件的使用者除了内审员，还有[组织名称]的最高管理者成员。

# 参考文件

* GB/T 19001-2015 条款9.2
* 《质量手册》
* 《不合格管理和纠正措施程序》

# 进行内部审核

## 内部审核策划

[岗位名称]批准年度内部审核计划，要考虑被审核的过程和区域（组织的各部门）的状况和重要性，还有以往审核的结果。一年期间应当进行一次或多次内部审核，确保覆盖整个质量管理体系范围。内部审核通常在管理评审之前进行。

内部审核的目的是决定：

* 组织是否符合ISO 9001:2015标准的要求以及自身对质量管理体系的要求
* 质量管理体系是否有效地实施和保持

可能进行额外的内部审核的情况是：

\*\*免费预览版结束\*\*

点击此处下载文件全文：  
<http://advisera.com/9001academy/zh-cn/documentation/nbshcx/>