\*\*免费预览版\*\*

[组织标志]

[组织名称]

**管理评审程序**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号: |  |
| 版本 | 0.1 |
| 编写 |  |
| 批准 |  |
| 版本日期 |  |
| 签名 |  |

**分发清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 份数 | 收件人 | 日期 | 签名 | 回收 | |
| 日期 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**变更史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **编写** | **变更说明** |
|  | 0.1 | 9001Academy | 基础文件大纲 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[1. 目的、范围和使用者 3](#_Toc448747807)

[2. 参考文件 3](#_Toc448747808)

[3. 进行管理评审 3](#_Toc448747809)

[3.1. 管理评审方法 3](#_Toc448747810)

[3.2. 定期管理评审 3](#_Toc448747811)

[3.2.1. 评审输入 3](#_Toc448747812)

[3.2.2. 附加的管理评审 5](#_Toc448747813)

[3.3. 评审输出 5](#_Toc448747814)

[4. 本文件的记录管理 6](#_Toc448747815)

[5. 附件 6](#_Toc448747816)

# 目的、范围和使用者

本程序的目的是确保[最高管理者] 对质量管理体系进行系统的、定期的评审，以评价改进的机会和变更的需要，包括质量方针和质量目标。

本程序应用于质量管理体系所有过程。

本程序的使用者为[组织名称]的[中高层管理人员]。

# 参考文件

* GB/T 19001-2015 条款5.4和5.6
* 《质量手册》
* 《确定组织环境和利益相关方程序》
* 《风险和机遇应对程序》

# 进行管理评审

首席执行官和中层管理人员一道进行管理评审。

## 管理评审方法

管理评审可以用以下方式进行：

* 开会，有事先规定的议程、有会议记录、有正式确定的措施。
* 电话或网络会议
* 在组织的不同层级进行部分评审，报告给最高管理者。最高管理者根据收集的数据进行最终评审。
* 考虑的内容要有体系的全局观，而不是次要的、不相关的问题。

## 定期管理评审

[岗位名称]安排中层管理人员会议，适当时也可邀请其他员工参加评审。

评审的目标是确保质量管理体系持续具有：

\*\*免费预览版结束\*\*

点击此处下载文件全文：  
<http://advisera.com/9001academy/zh-cn/documentation/glpscx/>