

# QENVI et QENVI Robotics



# LIVRET D'ACCUEIL DU SALARIÉ

Référence : livret accueil

Version : 8.0

Date : 24/05/2024

Auteurs : Laurent VAN DEN REYSEN

Validation : Laurent VAN DEN REYSEN

## BIENVENUE

### Sommaire

I.	L'entreprise.....	4
1-	Contacts.....	4
2-	Fiches descriptives QENVI et QENVI Robotics.....	5
3-	Histoire et Activités .....	7
4-	Accessibilité .....	9
5-	La Stratégie et la Philosophie de QENVI.....	10
6-	Références QENVI & QENVI ROBOTICS .....	11
II.	Eléments de fonctionnement .....	12
1-	Les outils.....	12
2-	Les avantages et leur fonctionnement.....	12
3-	Vie chez QENVI .....	13
4-	Vie chez le client.....	14
5-	L'organisation chez QENVI .....	15
6-	Cartographie des processus QENVI.....	15
7-	Liaison entre votre mission et QENVI.....	16
8-	Les présentations PDF disponibles.....	16
9-	Une petite phrase.....	16

**Ce document représente le livret d'accueil de QENVI & de QENVI Robotics que recevront tous les nouveaux salariés, stagiaires à chaque mise à jour.**



## I. L'entreprise

### 1- Contacts

Votre interlocuteur :

**QENVI sas**

**QENVI ROBOTICS Sasu**

☎ : +33 (0)4 22 13 54 67

<https://www.qenvi.com>

<http://www.qenvirobotics.com>

SIREN : 504843053

SIRET : 82179937600016

**Laurent VAN DEN REYSEN**  
Dirigeant

**Bureau QENVI & QENVI ROBOTICS**

1240, route des dolines  
BUROPOLIS 2 – RDC Bas  
06560 Sophia-Antipolis

☎ : +33 (0)6 28 16 42 39  
[vandenreysen.laurent@qenvi.com](mailto:vandenreysen.laurent@qenvi.com)

**Marianne RAY**  
Ingénieur d'affaires, RH, marketing, finance  
☎ : +33 (0)6 68 63 72 92  
[ray.marianne@qenvi.com](mailto:ray.marianne@qenvi.com)

**Alexandre DULCE**  
Ingénieur d'affaires, RH  
☎ : +33 (0)6 19 96 20 47  
[dulce.alexandre@qenvi.com](mailto:dulce.alexandre@qenvi.com)

**Bureau QENVI à Paris/Toulouse/Lyon**

**Laurent VAN DEN REYSEN**  
☎ : +33 (0)6 28 16 42 39  
[vandenreysen.laurent@qenvi.com](mailto:vandenreysen.laurent@qenvi.com)

**CSE**  
+33 (0)6 19 96 20 47  
**Alexandre DULCE**  
[dulce.alexandre@qenvi.com](mailto:dulce.alexandre@qenvi.com)  
**Artem MELNYK**  
[melnyk.artem@qenvi.com](mailto:melnyk.artem@qenvi.com)

## 2- *Fiches descriptives QENVI et QENVI Robotics*



**Raison sociale :** QENVI

**Siège social :** 1240 routes des dolines, 06560 Valbonne (BUROPOLIS 2, RDC Bas)

**SIRET :** 50484305300043

**Bureau Paris :** 8 bis rue Abel 75012 Paris

**SIRET :** 50484305300092

**Bureau Toulouse :** 17 AVENUE DIDIER DAURAT, 31702 BLAGNAC

**SIRET :** 50484305300076

**Bureau Lyon :** 64 RUE WALDECK ROUSSEAU, 69006 LYON

**SIRET :** 50484305300084

**Statut :** La société QENVI est une SAS avec 7500€ de capital

**Activités :** QENVI est spécialisée dans le secteur d'activité du Conseil en systèmes qualité, environnement et développements et logiciels informatiques (code NAF : 6202A)

**Effectifs :** 30 personnes en 2023, 1 gérant

**Chiffre d'affaires :** 1 500 kHT en 2019

**Chiffre d'affaires :** 1 125 kHT en 2020 (COVID)

**Chiffre d'affaires :** 1 200 kHT en 2021 (COVID)

**Chiffre d'affaires :** 1 500 kHT en 2022

**Chiffre d'affaires :** 1 700 kHT en 2023

**Chiffre d'affaires :** 2 000 kHT en 2024 prévisionnel



**Agrément CIR 2023/2024/2025 :**

[https://www.qenvi.com/work/images/QENVI\\_agrement\\_CIR\\_2023\\_2024\\_2025.pdf](https://www.qenvi.com/work/images/QENVI_agrement_CIR_2023_2024_2025.pdf)

**Agrément CII 2023/2024/2025 :**

[https://www.qenvi.com/work/images/QENVI\\_agrement\\_CII\\_2023\\_2024\\_2025.pdf](https://www.qenvi.com/work/images/QENVI_agrement_CII_2023_2024_2025.pdf)

**Entreprise innovante :**

[https://www.qenvi.com/work/images/QENVI\\_entreprise\\_innovante\\_attestation-dossier-5971219.pdf](https://www.qenvi.com/work/images/QENVI_entreprise_innovante_attestation-dossier-5971219.pdf)



**Raison sociale :** QENVI Robotics

QENVI est la société mère de QENVI Robotics

**Siège Social :** 1240 routes des dolines, 06560 Valbonne (BUROPOLIS 2, RDC Bas)

**SIRET :** 82179937600016

**Statut :** La société QENVI Robotics est une SASU (filiale à 100% de QENVI) et 3000€ de capital

**Activités :** QENVI Robotics est spécialisée dans le secteur d'activité de la Fabrication d'autres machines spécialisées (code NAF : 2899B)

**Effectifs :** 0 personnes en 2020

**Chiffre d'affaires :** 12000€ HT en 2020 (robot)

**Chiffre d'affaires :** prévisionnel 50 kHT en 2022 (robot)

**Chiffre d'affaires :** prévisionnel 20 kHT en 2023 (robot)

**Chiffre d'affaires :** prévisionnel 200 kHT en 2024 (robot) prévisionnel

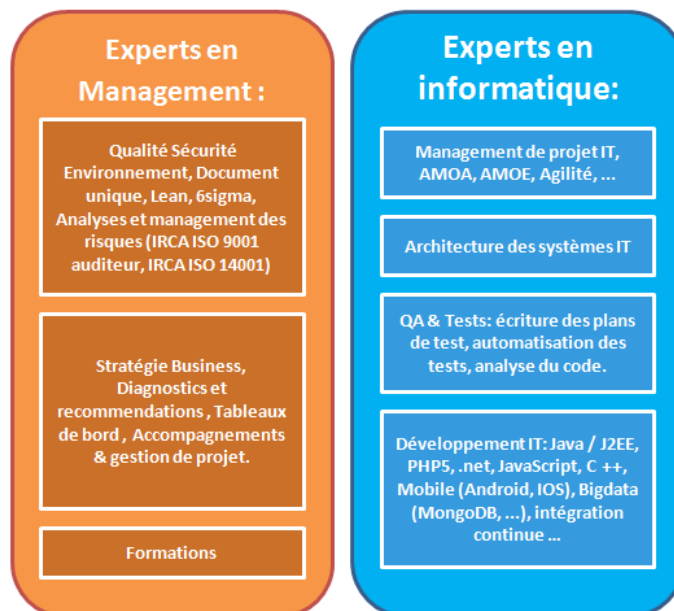
### 3- Histoire et Activités

**QENVI** est une entreprise de services pour la **performance** des entreprises.

Créée en 2008 par M. Laurent Van den Reysen, elle tend à se développer en accord avec sa stratégie d'innovation. QENVI propose une solution adaptée permettant d'offrir à tout type d'entreprises ses services qui seront spécialement mis en œuvre par nos experts. QENVI propose ainsi différents services comme

- Le diagnostic, le conseil, l'audit, la formation
- La mise en place des démarches Qualité, Sécurité, Environnement, lean/6sigma
- Des services informatiques

**QENVI assure la proximité avec ses clients :**  
Présente sur les territoires du 06, 13, 83, 31, IDF, Monaco et se développe à l'international.



Depuis juillet 2016, QENVI crée la filiale **QENVI Robotics SASU**, en charge du développement d'une solution connectée de gestion des stocks itinérante :

#### GAMME: charge 150KG max



#### GAMME: charge 300KG max



#### Evolution chronologique des sociétés :

- **06-2008 = Création de QENVI sarl.** Le dirigeant est à son compte pendant quelques années, puis intègre les deux premiers consultants en informatique.
- **07-2015 = Développement de la société de services et mise en place des premiers éléments de la société de produits.** Le premier chargé d'affaires est recruté pour développer les deux sociétés.



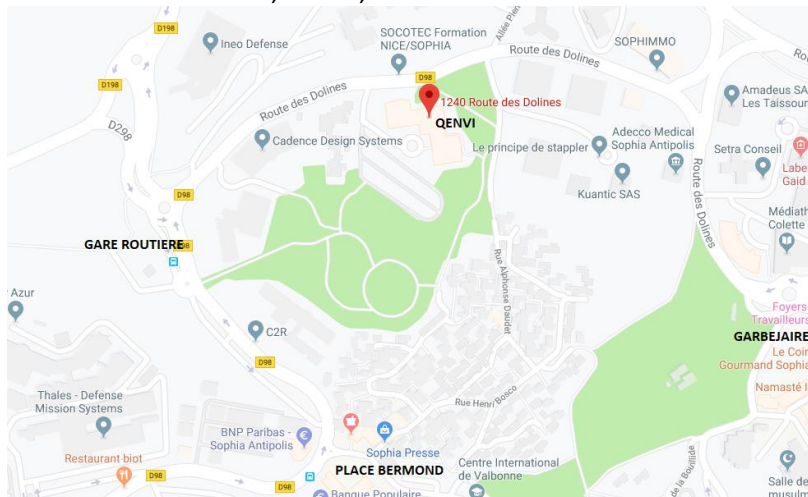
- **Bilan 2015 = 350k€ HT de CA**
- **07-2016** = Création de la filiale à 100% de QENVI : **QENVI Robotics**, SASU, développant un Robot suiveur porteur de charges
- **Bilan 2016 = 735 k€ HT de CA**
- **02-2017** = Dépôt d'un premier brevet sur la technologie de suivi.
- **03-2017** = Obtention de l'agrément CIR (2017/2018/2019) pour robotique, informatique, mathématiques.
- **11-2017** = Changement de technologie pour le robot : du Bluetooth à l'UWB qui augmente la précision de la localisation.
- **Bilan 2017 = 860k€ HT de CA.** Société de services développée
- **05-2018** = vente du logiciel de gestion de stocks (2 clients)
- **11-2018** = Finalisation du premier robot suiveur et développement du deuxième produit : le fauteuil roulant robotisé
- **Bilan 2018 = 1.200k€ HT de CA.** Une société de services établie à 23 personnes. Le projet robot a du succès ; des demandes diverses et variées
- **01-2019** = le deuxième chargé d'affaires est recruté pour un développement significatif de la société de services.
- **2019** = QENVI obtient 300k€ de prêt de la part de BPI pour développer le système robotique
- **Bilan 2019 = 1.500k€ HT de CA.** Une société de services établie à 26 personnes.
- **03-2020** = obtention de l'agrément CIR (2020/2021/2022) et une attestation d'entreprise innovante.
- **09-2020** = Ouverture de l'agence à Paris, avec un 3<sup>ème</sup> chargé d'affaires
- **09-2020** = 1ères ventes du robot et de son système de suivi pour QENVI ROBOTICS
- **10-2020** = au titre d'entreprise innovante, QENVI obtient 400k€ de PGE pour passer la période COVID19
- **Bilan 2020 = 1125k€ de CA** (le COVID19 est passé par là. Une société établie à 28 personnes)
- **06-2021** = 5 roboticiens chez QENVI (2 PHD + 3 ingénieurs)
- **08-2021** = mise à jour site internet <https://www.qenvirobotics.com>
- **12- 2021** = ouverture de l'agence Toulouse
- **2022** : levée de fond auprès de FIDEVE (25 % des parts) : <https://www.fideve-groupe.com/>
- **2022** : nouvelle gamme de robots + certification CE
- **2023** : Renouvellement des agréments CIR/CII
- **2023** : introduction de la marque QENVI ENGINEERING (IT embarquée, mécanique, électronique)  
<https://www.qenviengineering.com>
- **2024** : passage de QENVI en SAS
- **2024** : entrée de l'investisseur FIDEVE : <https://www.fideve-groupe.com/>



## 4- Accessibilité

Le bureau QENVI est situé au :

1240, route des Dolines, BUROPOLIS 2 RDC bas, 06560, Valbonne :



Situé au cœur de Sophia Antipolis et proche de la gare des bus de Sophia Antipolis.

Entrez dans le bâtiment 2 (BUROPOLIS 2) et descendez au RDC bas) puis au fond à gauche



Tous les bus allant à Sophia Antipolis permettent de venir au bureau QENVI,

A quelques minutes à pied de la gare routière

**Les bus les plus fréquentés sont :**

- Le **230** : Sophia Antipolis- Nice (passe devant le bureau)
- Le **530** : Sophia Antipolis – Grasse
- Le **9, 10, 12 & 100** : Sophia Antipolis – Antibes
- Les compagnies de bus sont : Envia, Lignes d'azur et Sillage

**L'arrêt de bus le plus proche est l'arrêt « Les Cardoulines »**

**Pour ceux qui viennent vivre dans les Alpes Maritimes, quelques villes composantes de Sophia Antipolis :**

Sophia Antipolis, située dans le département des Alpes-Maritimes, est la plus importante technopole de France et d'Europe, fondée en 1969 par l'Association Sophia Antipolis et le groupement d'intérêt économique SAVALOR. Sophia regroupe actuellement 1 400 entreprises générant environ 31 000 emplois directs.

Comptant 9 102 habitants, elle s'étend sur 2 400 hectares, sur les communes d'**Antibes, Biot, Vallauris, Valbonne et Mougins.**

Ainsi, selon l'emplacement de la mission, qui est souvent à Sophia-Antipolis ; nous conseillons l'une de ces agglomérations. Pour les missions à Monaco/ Nice, Il est préférable de s'installer à Nice.  
L'administration QENVI pourra vous conseiller dans vos démarches de recherche d'appartement.

## 5- *La Stratégie et la Philosophie de QENVI*

### La stratégie générale et le cœur de la stratégie :

QENVI a pour stratégie de développer la partie services pour financer la partie produit (QENVI ROBOTICS). Ceci dans le but de créer une réelle société de produits avec un panel de produits, d'offres et de gammes. Par ce biais, les deux sociétés pourront monter en gamme et permettra d'élargir la clientèle, que ce soit sur la société de services ou de produits.

Le constat QENVI :

- Proposer du conseil doit influencer sur les processus du client → offre QSE et IT (services et logiciel) et physique (robot).
- Proposer du service IT doit s'inscrire dans une stratégie marketing, commerciale pérenne chez le client → offre de services Diagnostics, stratégie, Tableau de bord
- Proposer un logiciel de gestion de stock doit permettre au client de mieux gérer ses données et process, et d'améliorer leur gestion et performance → offre QSE et conseil IT
- Proposer un robot doit permettre au client d'améliorer ses processus physiquement → offre QSE, LEAN, IT
- Pour toute personne nous rejoignant, nous lui proposons de démarrer sur la société de services (en assistance technique chez le client) pour enfin, si elle le souhaite, de revenir sur la société de produits.

A terme, deux issues dans ce dernier cas sont envisagées : travailler en interne sur la R&D du produit ou bien réaliser du service à travers le produit. Cette proposition n'est valable bien entendu que si le consultant souhaite partir dans cette voie.

Aussi, récemment, QENVI propose des prestations dans l'embarqué et la robotique ; ceci dans le but de devenir plus généralement une société de conseil en ingénierie.

### La philosophie du groupe QENVI :

QENVI s'engage à respecter et à coller le mieux possible aux désirs d'évolution de carrière de l'employé. Nous souhaitons une réelle synergie entre les consultants et entre les consultants et l'administration, ceci dans un but commun et autour de nos différents projets. Nous recrutons des consultants talentueux, et multi-casquettes, des consultants ayant du savoir-être et communicants.

Nous cherchons des consultants qui nous ressemblent.

### Nos valeurs :

- **Passion de la technologie** : QENVI se veut une entreprise d'ingénieurs qui souhaitent intervenir dans différents domaines techniques et différentes industries, ... les plus avancées possibles
- **Travail** : la qualité des réalisations effectuées chez nos différents clients permet d'envisager la pérennité de l'entreprise
- **Intégrité** : ne pas se mentir à soi-même sur ses réelles capacités permet de travailler ensemble et d'accepter les capacités et remarques des autres intervenants
- **Progresser ensemble** : nous sommes dans une industrie dont les technologies changent en permanence, il faut s'adapter par l'auto-formation, la curiosité personnelle et la formation. Et par le choix de missions tournées vers des technologies d'avenir.

## 6- Références QENVI & QENVI ROBOTICS



Et des projets avec nos clients chez les grands comptes de Sophia-Antipolis (Air France, Amadeus, Hitachi, Pro Btp, BPCE, Renault, Continental, ...)

# Nos Valeurs : « La passion de la technologie, L'intégrité, Le travail, Progresser ensemble »

## Nos partenaires :



## II. Eléments de fonctionnement

### 1- Les outils

#### Présentation :

Un email vous sera adressé à votre démarrage avec vos identifiants aux différents sites sur lesquels vous avez accès.

**Email :** Utilisez Roundcube ou Outlook ou Thunderbird : <https://mail.ovh.net/roundcube/>

**Gestion de présence et notes de frais :** <https://ui.boondmanager.com/>

**Gestion de vos données personnelles et formations :** votre espace Cloud <https://cloud.qenvi.com/owncloud>

**Gestion commerciale :** utilisez <https://ui.boondmanager.com/>

**Gestion des versions :** utilisez <https://www.qenvilab.space>

**NAS interne :** <http://192.168.10.100:8080>

#### Fonctionnement :

**Gestion de présence et notes de frais :** <https://ui.boondmanager.com/>:

#### **Notes de frais :**

Les justificatifs sont indispensables. Peuvent être considérés comme note de frais sont les repas du soir lors des déplacements, les frais de déplacement, d'hôtel, d'achats pour la société. Ces frais seront remboursés et visibles dans votre bulletin de paye, sous réserve de fournir les justificatifs lisibles.

BOONDMANAGER → <https://ui.boondmanager.com/resources/1/expenses-reports>

#### **Gestion de présence et congés... :**

Dans le cas d'une absence programmée : Demander à votre responsable chez les clients l'autorisation de l'absence. S'il est d'accord, procéder côté QENVI comme suit :

BOONDMANAGER → temps mission : <https://ui.boondmanager.com/resources/1/times-reports>

BOONDMANAGER → temps congés : <https://ui.boondmanager.com/resources/1/absences-reports>

**Gestion de vos données personnelles et formations :** votre espace Cloud <https://cloud.qenvi.com> :

Vos données conservées sont : - nom – prénom - date naissance - date entrée chez QENVI - bulletins de salaire (pdf) - RIB (scan) - carte vitale (scan) - CV (pdf) - carte de séjour (scan) - passeport, carte nationale d'identité - CRA, congés, feuilles maladie. Vous pouvez rectifier vos droits en joignant la direction de Qenvi.

### 2- Les avantages et leur fonctionnement

**Les congés payés :** Vous incrémentez votre solde de congés de 2.5 jours par mois, utilisable dès votre embauche au sein de QENVI. Le total de jours de congés est de 25 jours par an. La somme donne un total de 30 jours de congés par

an OUVRABLE. Ceci signifie que 1 jour sera déduit par vendredi pris (correspondant au samedi) dans la limite de 5 jours déduits. L'équilibre se fait dans tous les cas en Mai.

**Tickets restaurant :** La valeur d'un ticket restaurant est de 8 €/jour de travail. Par simplification, il sera versé 8\*20 =160€/ mois sur 11 mois. Le mois manquant choisi est le mois d'Août.

Pour 4 € offert par la société par jour, 4 € seront déduit du salaire (soit 80€/mois, ceci figurant en bas de la fiche de paye). Les 160€ sont crédités sur la carte ticket restaurant.

La carte arrive au bout d'un mois de travail au bureau QENVI.

Les codes de la carte sont envoyés à la maison du nouveau salarié.

Il existe une application internet et smartphone EDENRED pratique pour le choix des restaurants prenant la carte.

**Mutuelle :** Une mutuelle est proposée au salarié et elle est prise à 100% en charge par l'entreprise. Si vous souhaitez joindre à cette mutuelle une personne de votre famille, vous cotiserez pour elle, le prix figurant sur votre bulletin de salaire.

La mutuelle est valable au bout de 3 mois de présence dans l'entreprise et prendra fin 3 mois après votre sortie de l'entreprise.

Le détail des remboursements vous sera fourni. Il s'agit de la Mutuelle Générale.

**Plan épargne entreprise :** Un plan d'épargne d'entreprise sera mis en place début 2019. Au démarrage, le salarié pourra mettre jusqu'à 100€, l'entreprise complètera à hauteur de 3 fois la somme mise par l'employé. Le taux sera revalorisé chaque année. L'argent étant bloqué pendant 5 ans, il peut bien sûr être débloqué sous certaines conditions.

**Prime vacances :** Tous les ans sur le bulletin de Juin, vous aurez une prime vacances correspondant à 10% d'un salaire brut mensuel, (au prorata du temps passé si vous êtes arrivé en cours d'année).

L'ensemble de ces avantages représente environ 3300€ net/an

### 3- Vie chez QENVI

#### Repas hebdomadaires et annuels :

Nous proposons de nous retrouver la plupart des vendredi midi pour des repas entre collègues QENVI, pour partager un bon moment ; et discuter des missions de chacun et de tout.

Des repas au restaurant ou dans des conditions moins formelles sont aussi organisés et offerts par la société.

#### Formations :

Vous pouvez avoir accès à des formations sur votre compte CLOUD QENVI : L'identifiant et le mot de passe vous seront fournis.

Des formations plus conséquentes peuvent être prises ; pour cela, veuillez en faire la demande auprès de la direction et au cours des entretiens individuels annuels.

Il est obligatoire de s'inscrire au CPF (Comptes professionnels de Formation).

L'OPCA de QENVI est OPCO ATLAS: <https://www.opco-atlas.fr/>

Votre compte formation : <http://www.moncompteformation.gouv.fr/> (inscription obligatoire)

#### Entretien individuel Personnel

Tous les ans, un entretien individuel est effectué pour évaluer les missions réalisées dans le cycle et les différents besoins et désirs d'évolution de carrière du salarié.

**RGPD :** la réglementation générale pour la protection des données personnelles est mise en œuvre

[https://www.qenvi.com/work/images/QENVI\\_politique\\_generale\\_confidentialite\\_RGDP.pdf](https://www.qenvi.com/work/images/QENVI_politique_generale_confidentialite_RGDP.pdf)



**CSE :**

Un bureau CSE a été élu que vous pouvez contacter (voir page de garde du document)  
Il se réunit mensuellement

## **4- Vie chez le client**

Le conseil est un mode de travail particulier :

Vous êtes employé par QENVI mais travaillez la plupart du temps chez le client en assistance technique. Voici quelques infos à connaître lors des démarrages des missions :

**Lieu de travail :** Le lieu de travail est celui du client ; et le salarié devra s'y rendre par ses propres moyens. Lors des intercontrats, vos compétences sont sollicitées sur le projet interne QENVI ROBOTICS sur le site 1240, route des Dolines, BUROPOLIS 2 RDC bas, 06560 Valbonne Sophia-Antipolis

**Horaires :** Les horaires sont calqués sur ceux du client. Ils sont généralement de 9h à 12h et de 14h à 18h. Ces horaires peuvent être discutés avec le client. Veuillez informer la direction QENVI des éventuels horaires inhabituels. Dans la phase d'apprentissage chez un nouveau client, il est recommandé dans un premier temps, pour les projets avec un démarrage compliqué, de faire de larges amplitudes de travail pour ensuite se calquer sur les autres consultants.

**Absences : maladie, autres, congés, déplacement :**

**Absence** (congés/autres) : Lorsque vous devez vous absenter, par exemple pour des congés ; informez votre responsable client avec une trace écrite (mail). Si le client est d'accord, veuillez compléter la demande de congé QENVI sur DOLIBARR

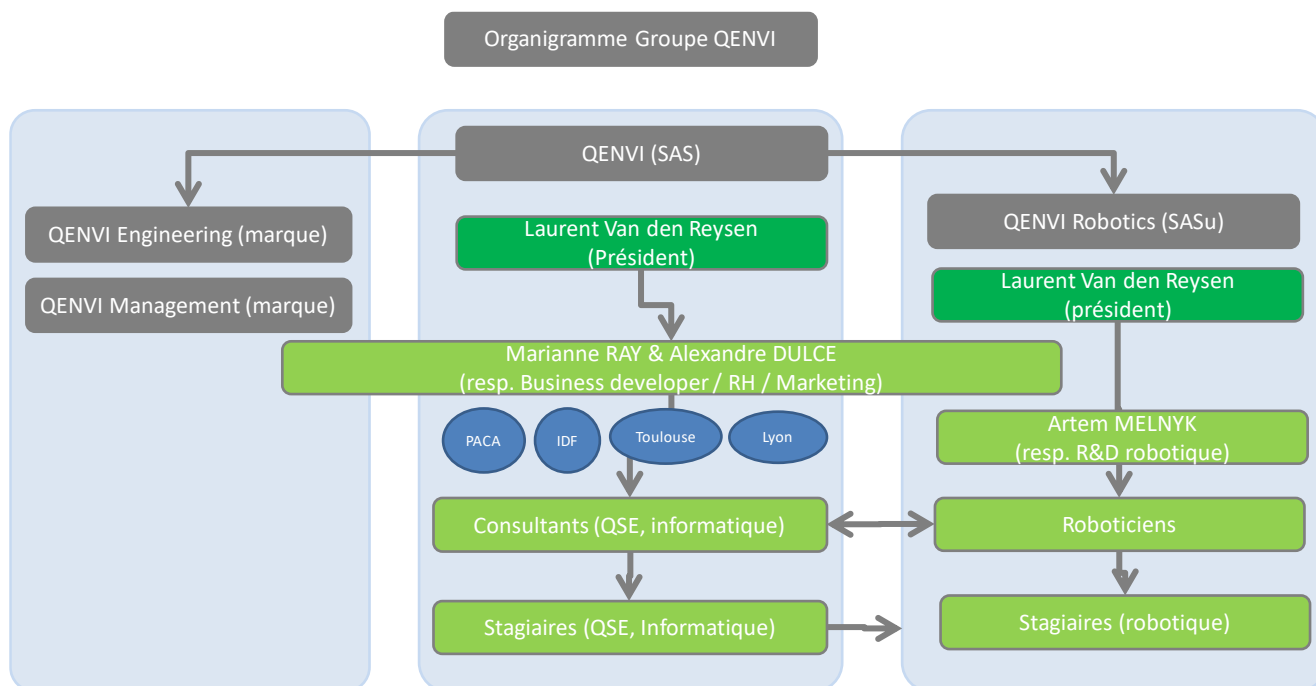
**Maladie :** Dans la mesure du possible, veuillez prévenir le client que vous serez absent. S'il est possible de le faire, veuillez aussi prévenir QENVI. Si vous vous arrêtez plusieurs jours, veuillez envoyer par la poste votre arrêt de travail : QENVI ; 1240, route des Dolines, BUROPOLIS 2 RDC bas, 06560 Valbonne Sophia-Antipolis .

**Indemnités dans le cas des arrêts maladie :** La première année vous touchez la part de la sécurité sociale (50% du salaire sur la période). Notez qu'il y a 3 jours de carence. Dès la deuxième année, l'ensemble de votre salaire est versé sous forme d'indemnités.

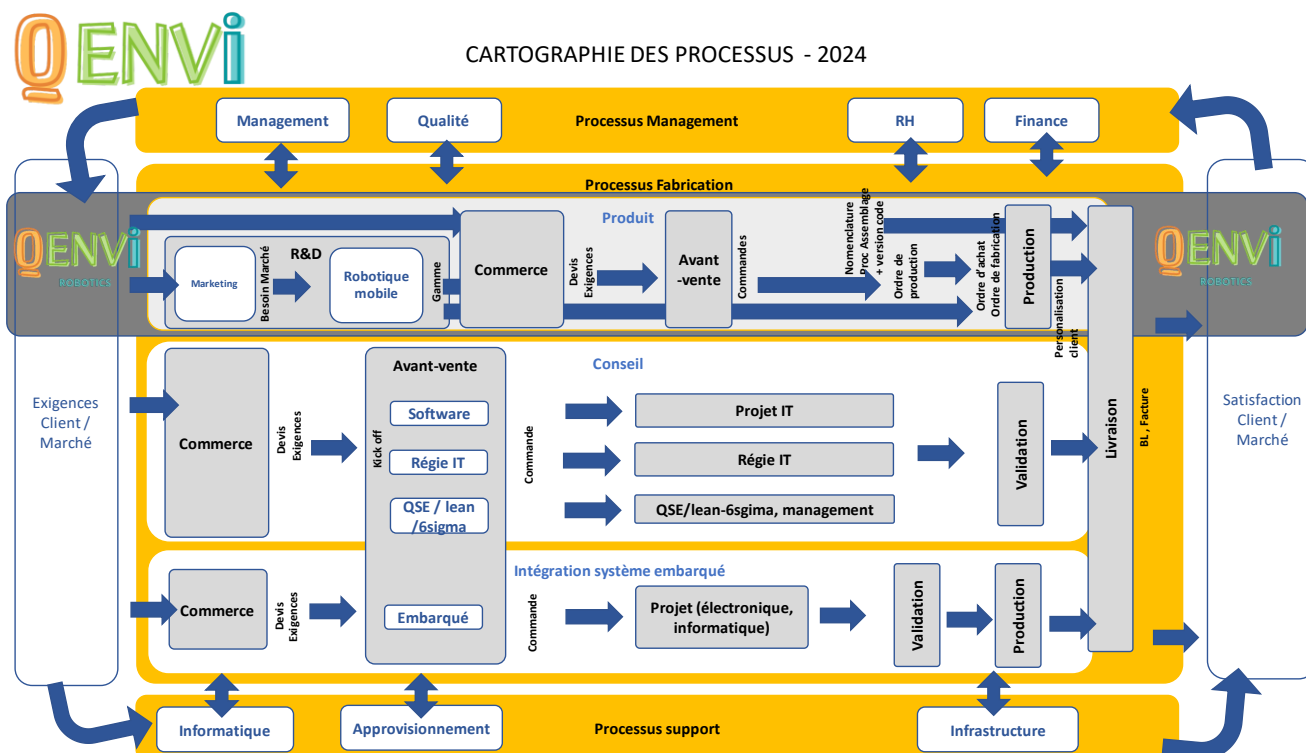
**Remboursement des frais :**

Comme précisé plus haut dans le chapitre « Outils », sous réserve d'avoir les justificatifs, les frais de déplacements professionnels, repas du soir et l'hôtel sont remboursés par QENVI.

## 5- L'organisation chez QENVI



## 6- Cartographie des processus QENVI





## **7- Liaison entre votre mission et QENVI**

**Le CRA (compte rendu d'activité ou RMA rapport mensuel d'activité) :** Ce CRA sert à la facturation du client chaque mois.

QENVI ou l'intermédiaire (selon si le client est en direct ou par l'intermédiaire d'un partenaire) vous fournit un CRA sous format Excel. Vous devez le remplir tous les mois à l'aide de « 0 » (si vous n'avez pas travaillé) ou de « 1 » (vous avez travaillé) pour chacun des jours du mois. Si vous n'avez pas travaillé ; vous avez aussi une ligne congé ou maladie que vous pouvez remplir.

Une fois rempli, veuillez envoyer le CRA à QENVI et l'intermédiaire (s'il existe).

### **Points de suivi de la mission :**

Lorsque la mission aura démarré, QENVI prendra soin de s'assurer que la mission correspond bien à ce qui était proposé. L'administration QENVI fera régulièrement un point avec le client et un point avec le salarié.

### **Les intercontrats et nouvelles missions :**

Lorsque votre mission se termine (que cela vienne du client, ou de vous : après discussion avec QENVI), vous revenez travailler en interne au sein de QENVI. Selon votre profil, vous travaillez sur l'application mobile, le logiciel cloud, ou l'un des prototypes robot. QENVI fera en sorte de vous trouver rapidement une nouvelle mission en accord avec vos aspirations.

### **Des éventuels conflits chez le client ?**

A la moindre alerte, veuillez en informer l'administration de QENVI, et ceci en toute confiance. Dans le cadre d'une prestation, le consultant peut être amené à avoir des soucis d'ordre relationnel, organisationnel, technique... L'administration peut vous aider, et leur information est primordiale.

### **Evolution/Modification :**

N'hésitez pas à prévenir suffisamment à l'avance (3 à 6 mois et au cours de l'entretien individuel) de vos désirs de changement ou d'évolution de mission et/ou de type de mission. On pourra ainsi mieux gérer la relation client et trouver la meilleure mission possible.

## **8- Les présentations PDF disponibles**

QENVI

[https://www.qenvi.com/work/bootstrap/images/Plaqueette\\_FR\\_QENVI\\_2022.pdf](https://www.qenvi.com/work/bootstrap/images/Plaqueette_FR_QENVI_2022.pdf)

QENVI ROBOTICS :

[https://www.qenvi.com/robotics/bootstrap/images/Plaqueette\\_FR\\_QENVI\\_ROBOTICS\\_2021.pdf](https://www.qenvi.com/robotics/bootstrap/images/Plaqueette_FR_QENVI_ROBOTICS_2021.pdf)

## **9- Une petite phrase**

Léon TOLSTOI : « Le secret du bonheur n'est pas de toujours faire ce que l'on aime, mais d'aimer ce que l'on fait »