

Examen Android G17

Durée de l'examen :

Partie 1 : 3.5h heures.

Partie 2 : 3.5h heures.

1. Consignes

Afin de stocker vos contacts professionnels vous allez devoir réaliser une application Android qui permettra de voir les contacts, d'ajouter, modifier, supprimer un contact et de voir la fiche d'un contact sélectionné à partir de la liste.

Pour chaque contact on devra pouvoir renseigner les informations suivantes :

- Nom
- Prénom
- Société
- Adresse
- Tel
- Adresse mail
- Site web
- Secteur (Industrie, Informatique, Santé, ...)
- Favori

2. Partie 1

Création du projet

Créer un nouveau projet ContactPro sous Android Studio en partant d'une activité vide.

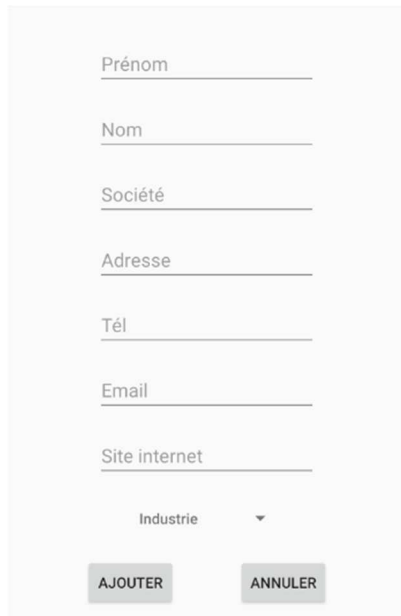
Ajouter un POJO qui servira de modèle pour stocker les informations d'un contact (les secteurs seront stockés sous forme de string et Favori sous forme d'entier).

Ajouter la création de la base de données permettant de stocker les informations d'un contact et le DAO correspondant.

Ajout d'un contact

Ajouter un menu sur l'activité principale.

Au clic, appeler le formulaire permettant l'ajout d'un contact :

Le formulaire est composé de sept champs de saisie alignés verticalement : Prénom, Nom, Société, Adresse, Tél, Email et Site internet. En dessous de ces champs se trouve un menu déroulant étiqueté 'Industrie'. À la base du formulaire, il y a deux boutons : 'AJOUTER' et 'ANNULER'.

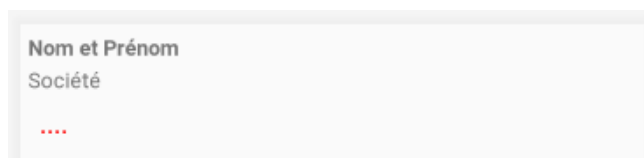
Ajouter les fonctionnalités dans cette activité permettant l'ajout du contact.

Afficher un Toast avec un message d'erreur si les champs nom, prénom, société, adresse et tel ne sont pas renseignés.

Le formulaire devra revenir à la page principale.

Afficher la liste de contacts

Modifier la vue principale en mettant le RecyclerView qui affichera pour une ligne :

Cet extrait montre une ligne d'un RecyclerView. Elle contient deux lignes de texte : 'Nom et Prénom' et 'Société'. En dessous de ces deux lignes, il y a quatre points rouges alignés horizontalement.

Mettez en place votre Adapter.

Créer votre AsyncTask pour récupérer la liste de contacts.

3. Partie 2

Afficher le détail d'un contact

Créer la nouvelle activité permettant d'afficher le détail d'un contact :



Nom et Prénom

Société

Adresse

Tel

Email

Site

Secteur

APPELER LOCALISER SMS

Ajouter la gestion de clic sur un élément du RecyclerView de l'activité principale pour appeler cette activité.

Modifier l'activité pour afficher les informations du contact transmis.

Ajouter au clic sur Appeler un appel à un Intent pour téléphoner au contact.

Ajouter au clic sur SMS un appel à un Intent pour envoyer un SMS au contact.

Ajouter au clic sur LOCALISER un appel à un Intent pour aller sur la MAP avec l'adresse du contact.

Créer un menu pour cette vue afin de supprimer un contact (gérer le clic sur cet élément du menu pour appeler la méthode delete du DAO).

Après suppression retourner sur la page d'accueil.

Ajouter dans le menu de la vue détail d'un contact un item permettant de modifier le contact.

Créer l'activité correspondant à cette fonctionnalité. Une fois modifié revenir sur la page d'accueil.

Gestion des favoris (S'il vous reste du temps)

Dans le détail d'un contact ajouter un bouton « Ajouter aux favoris » qui permettra de mettre un contact en favori.

Si le contact est dans les favoris modifier le texte du bouton avec « Retirer des favoris ».

Au clic sur ce bouton mettez à jour le contact en base de données en mettant la valeur du champ Favori à 1 si le contact n'est pas dans les favoris et à 0 si le contact est dans les favoris.

Ajouter dans le menu de la page d'accueil un item qui permettra de filtrer la liste en affichant que les contacts favoris.

Une fois terminé, merci de déposer vos projets dans un fichier compressé (rar, zip, 7z, ...) sous Moodle ou envoyer le fichier à l'adresse nchevalier-ext@formateur-humanbooster.com .