

# Guía Rápida - Nuevas Funciones

## Importador de Saldos

### Acceso Rápido

1. Menu → Importar Saldos
2. Solo para: Admin y Gestor

### Importar UN Cliente

1. Código Cliente: CLI-001
2. Nuevo Saldo: 1500.00
3. Motivo: Ajuste inicial
4. [Actualizar Saldo]

### Importar VARIOS Clientes (CSV)

#### Formato:

CLI-001,1500.00,Motivo 1  
CLI-002,2300.50,Motivo 2  
CLI-003,890.00,Motivo 3

1. Copiar datos
2. Pegar en área CSV
3. [Importar Lote]

### Ver Historial

1. Código Cliente: CLI-001
2. Click en 
3. Ver todos los cambios

## Búsqueda Global

### Cómo Usar

- Presionar Ctrl + K
- O click en barra de búsqueda (arriba)
- Escribir: nombre, código o teléfono
- Click en resultado

## Atajos Útiles

Tecla	Acción
Ctrl + K	Buscar
Ctrl + D	Dashboard
Ctrl + C	Clientes
Ctrl + P	Pagos
Ctrl + R	Reportes
Esc	Cerrar

## Exportar Clientes

### Pasos

1. Ir a **Clientes**
2. Click **Exportar**
3. Elegir CSV o JSON
4. Archivo se descarga solo

### Qué Incluye

- Todos los datos del cliente
- Saldo actual
- Cobrador asignado
- Fecha de venta
- Todo lo visible en pantalla

## Tips

### Importación Masiva

- Sin encabezados
- Una línea por cliente
- Separar con comas
- Motivo es opcional

### Búsqueda

- Mínimo 2 caracteres
- Busca en todo (código, nombre, teléfono)
- Resultados instantáneos

## Exportación

- CSV para Excel
  - JSON para desarrollo
  - Incluye todos los filtros actuales
- 

### Importante

- Los ajustes quedan registrados SIEMPRE
  - No se pueden eliminar del historial
  - Cada cambio muestra quién lo hizo
  - Los cobradores VEN el historial, pero NO pueden importar
- 

Versión 1.0 - 11 de Octubre, 2025