
产品部需求流程规范

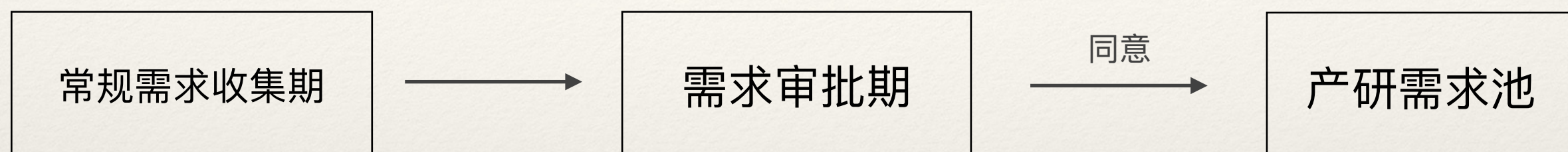
2019.8

By 产品部

❖ 需求池审批流程

工具：钉钉OA -> 产研需求审批流程（包含产品 and 设计需求）

会议参与角色：总经理、产品负责人、技术负责人、产品经理、需求方上级（与需求优先级评定流程合并召开）



- 各业务需求方可自行填写新需求，包含需求内容、目的、预期收益（金额）、预期数据（kpi）、期望实现日期和优先级等
- 优先级由高到低依次分 P0\ P1\ P2,
- P0需求标准：对公司业绩有较强提升帮助；对各部门协作间有较多提效助力；需求实现成本较低；
- P1需求标准：对公司业绩有提升帮助；对各部门协作间有提效助力；需求实现成本平均；
- P2需求标准：对公司业绩没有提升帮助；对各部门协作间没有提效助力；需求实现成本较高；

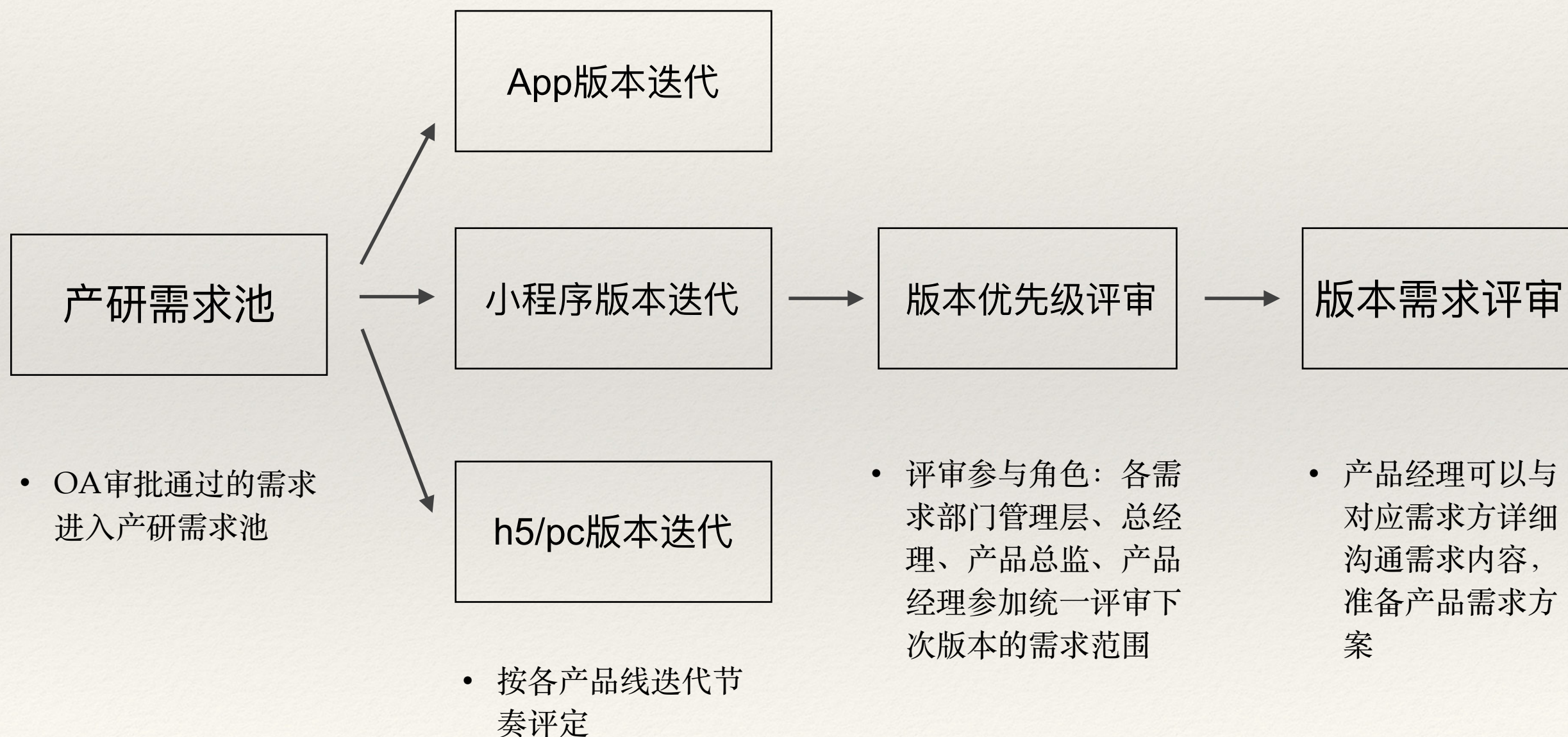
- 各级审批规则包含：需求合理性评估、需求优先级评定（各级可调整每个需求的优先级）
- 审批角色设定：业务部门负责人——>相关业务方（可选）——>总经理——>产品总监——>产品经理
- 审批操作：1、同意，可写明审批通过理由（可选），同意后自动进入下一角色审批，直至审批通过流程完成；2、拒绝，若拒绝需写明拒绝理由

- 审批通过后进入产研需求池，若审批通过后的需求较长时间未排进优先级，可再次提交
- 审批拒绝退回给需求方，可再次编辑提交

❖ 需求优先级评定流程

工具：Wiki->版本需求池（按App/小程序/h5/pc场景区分）

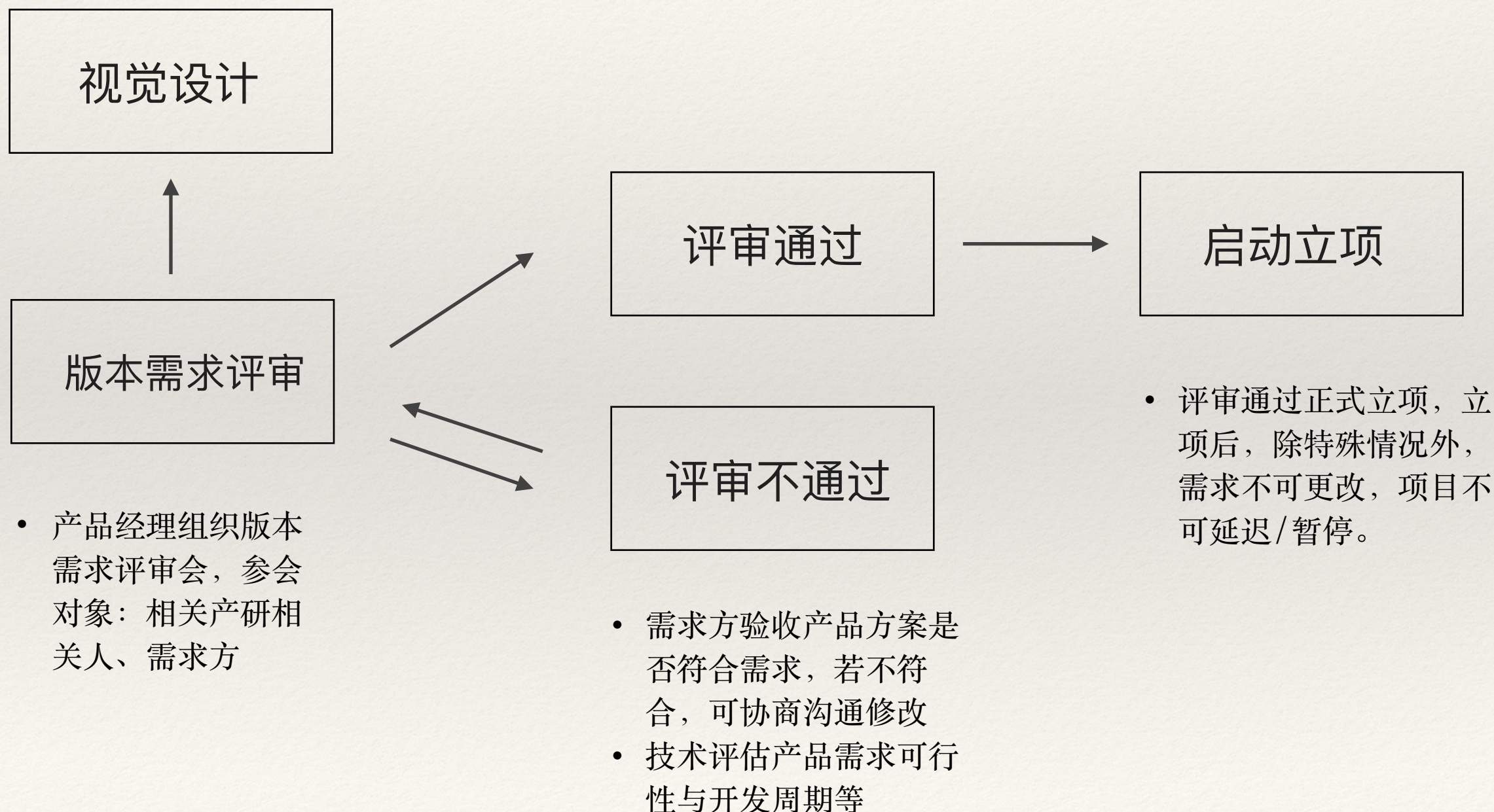
会议参与角色：总经理、产品负责人、技术负责人、产品经理、需求方上级



❖ 版本需求评审流程

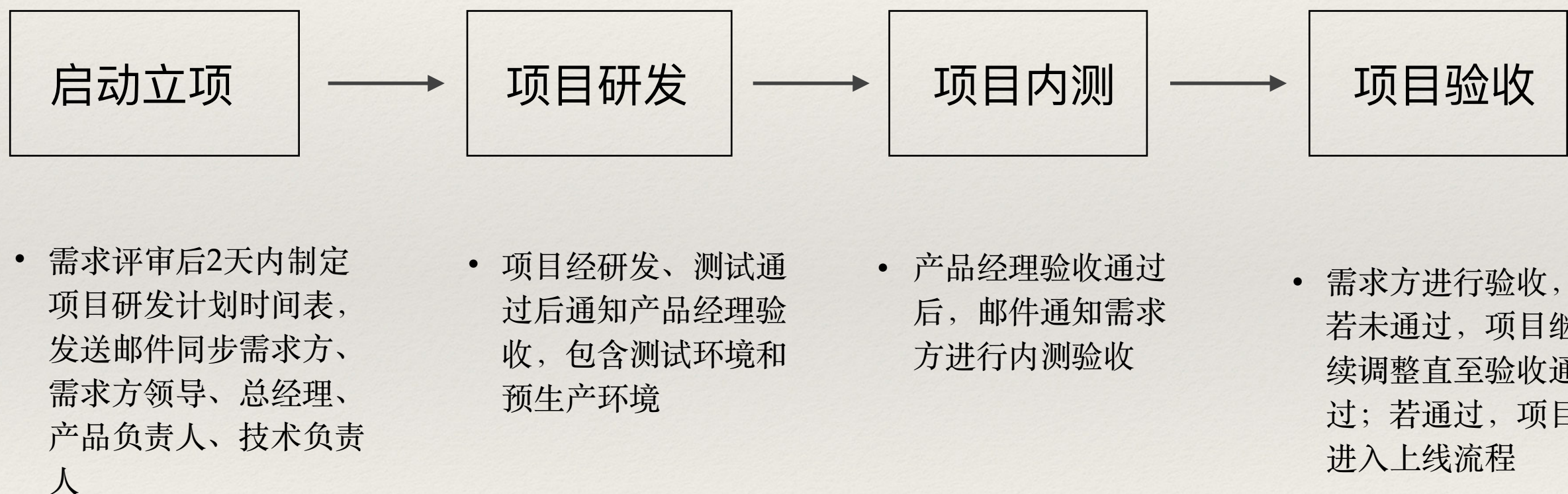
工具：Wiki->版本需求PRD

会议参与角色：需求方、对应开发、对应测试、产品经理、产品负责人、技术负责人



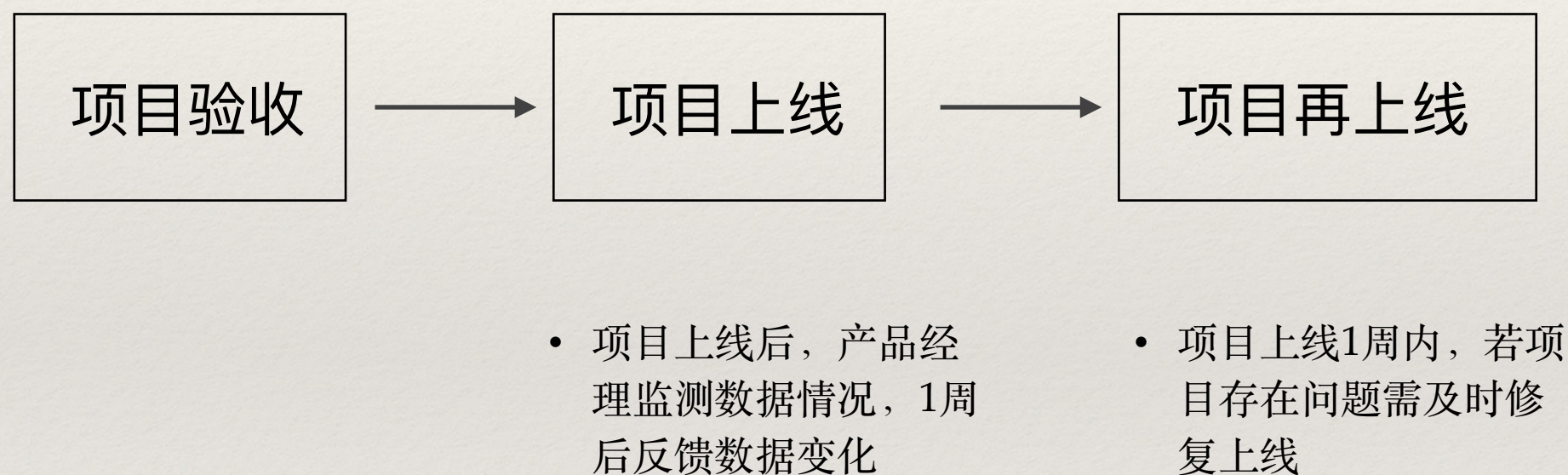
❖ 需求立项流程

工具：邮件->产品经理/项目经理制定项目甘特图



❖ 项目上线流程

工具：邮件->产品经理通知需求方、需求方上级、总经理项目上线



• 项目变更流程

工具：邮件->产品经理通知需求方、需求方上级项目变更通知

*项目变更后，产品经理需明确项目重启时间，若在2周内，按时间准时启动；若重启时间超过2周，需重新召开需求评审会

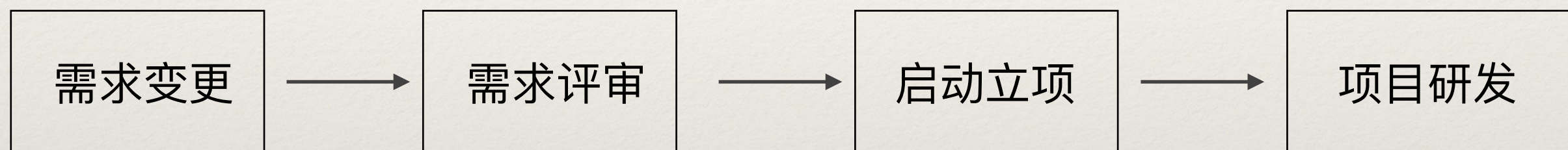
需写明以下几项：

- 项目变更原因
- 项目影响范围
- 预计项目上线时间

• 需求变更流程

工具：邮件->需求方可通知产品经理变更需求

*只接受项目研发周期可接受范围内的需求变更，若超出研发周期，则视为新需求重新评审



- 特殊情况下，需求方可发起需求变更，需说明需求变更原因，变更需求内容，预期收益，预期数据，预计上线日期

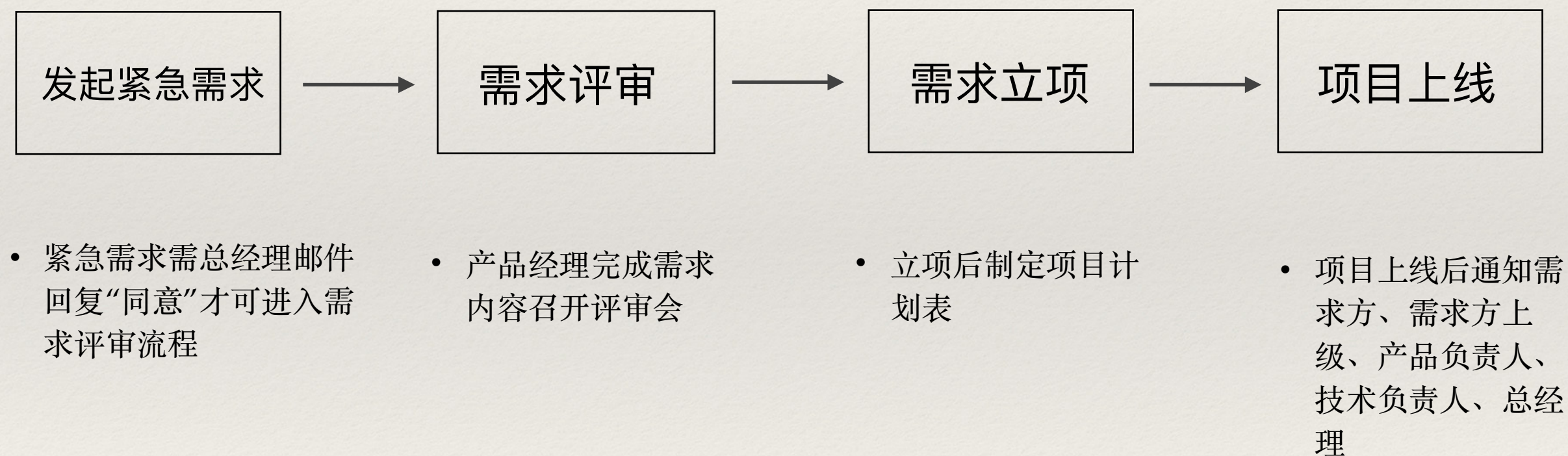
- 产品经理评估需求变更是否可满足后立项

- 变更后需求随本版本按计划上线

❖ 紧急需求流程

工具：邮件→需求方发送总经理、产品负责人、技术负责人、需求方上级需求内容

*只接受研发周期在1周内的需求，若超过1周需遵守需求池审批流程/需求优先级评定流程



❖ 紧急设计流程

工具：邮件->需求方发送产品负责人、需求方上级需求内容

*只接受设计在1天内的紧急需求，若超过1天需遵守需求池审批流程

需写明以下几项：

- 设计需求目的
- 设计内容用途
- 设计内容预计使用时间

❖ 产品需求对接人

平台	产品划分	产品对接人	设计对接人
App	选课中心/学习中心	李泉	段慧莹/张孜涵
	个人帐户/会员/积分	李小巧	
	优惠券相关		
	其他		
小程序	官方小程序	牛可新	
	游戏小程序	李泉	
PC/H5	PC官网	李泉	
	M站		
后台	订单系统	牛可新	—
	CRM		
	客服后台		
	班主任后台	李泉	
	教研后台		
	运营后台		
工具	云课堂	牛可新	段慧莹
BI数据中心	数据后台	李小巧	隋丽
视觉素材支持	—		隋丽

*若发生变更，以实际为准

以上为全部
感谢

版本号	内容	备注
v1.0	创建	