|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称：人事管理系统 | | | 负责人：王栋 | | |
| 项目成员：姚金良、郭佩莹、赵倩倩、盛朝阳 | | | 填报日期：2020-5-25 | | |
| 项目阶段：需求分析、概要设计 | | | | | |
| 项目进度 | | | | | |
| 2020.5.17 2020.5.20 2020.5.25  需求分析 概要设计 详细设计 | | | | | |
| 项目进度状况：正常 | | | 项目范围状况：良好 | | |
| 项目质量状况：良好 | | | 项目总体表现：良好 | | |
| 本周工作 | | | | | |
| 编号 | 本周计划工作内容 | 责任人 | 完成情况 | 未完成原因 | 措施 |
| 1、 | 分析用户特点、定义用户需求 | 郭佩莹、赵倩倩 | 100% |  |  |
| 2、 | 确定用例图和E-R图 | 郭佩莹、赵倩倩 | 100% |  |  |
| 3、 | 设计数据库表 | 郭佩莹、赵倩倩 | 100% |  |  |
| 4、 | 确定系统结构 | 王栋、姚金良 | 100% |  |  |
| 5、 | 功能模块设计 | 王栋、姚金良 | 100% |  |  |
| 6、 | 接口设计 | 盛朝阳 | 100% |  |  |
| 其他说明 | | | | | |
| 本周工作主要是完成需求分析说明书和概要设计。  编写需求分析说明书，规定和控制项目开发的内容，保证本项目的需求分析活动在受控状态下进行，在进行软件开发前，明确本系统应达到的目标，对系统目标做出完整、准确、清晰、具体的要求。保证本需求分析的结果能够完整、无遗漏地反映待开发系统的要求。  编写概要设计说明书，描述企业人事管理系统项目的概要设计，其内容包括:  1）系统功能简介 2）系统结构设计 3）系统接口设计  4）数据设计5）模块设计6）界面设计 | | | | | |