**××公司办公会议记录   
  
时间：2017年×月×日×时   
地点：公司办公楼五楼大会议室   
出席人：××× ××× ××× ××× ××× ……   
缺席人：××× ××× ××× ……   
主持人：公司总经理   
记录人：×××**

**主持人发言：……………………………（掌声）**

**×××讲话 ………………（笑声）……………**

**主持人插话：……………………………………**

**×××发言：………………………………………**

**×××总结：……………………………**

**散会！**

**主持人：×××(签名)   
记录人：×××(签名)**