保密性 ■一般

时效性 ■一般

**总裁办云商计划管理部文件**

云商计划管理部会议纪要字【2016】0729号

**总裁办云商计划管理部月度例会会议纪要**

**会议时间：**2016年7月29日（星期五）19:00-20:00

**会议地点：**主塔楼1601会议室

**会议议题：**近期工作汇报及新老员工沟通交流

**会议主持：**翟浩然

**参会人员：**

**总裁办领导：**马 总

**云商计划管理部：**翟浩然、张剑英、王东东、裴大刚、周亚明、王 帅、彭廉翔、鲍安其、郑春华、金浩然、刘志赫、马智兴、张倍倍、章 炼、靳 松、孙国赟、郝若琦、杨 硕、常 悦、邹卓展

**请假人员：**裴大刚、周亚明、刘志赫、郝若琦

**会议记录：**邹卓展 **签发人：**翟浩然

**会议主要内容如下：**

**一、各部门负责人近期重点工作进度及问题汇报**

**二、翟经理重点工作安排部署**

围绕周二孟总会上提到的重点工作，各对接负责人近期需加强推进，与孟总保持沟通，发现问题，解决问题，避免工作陷入个人思维模式。针对三个批次的重点项目对各位要求如下：

**（一）第一批次重点工作问题及要求**

**互联网方面，**细分项目较多，下周协调部门负责人与孟总约会进行梳理；

**苏宁国际方面，**继续协助龚总准备汇报材料，推进在下周落实向董事长的专项汇报；

**超市方面，**整体工作基本完成，接下来围绕重点工作持续推进，加强与董事长的反馈；

**物流方面，**需结合工作进展，列出核心待解决问题点，与组织规划部沟通确认，在孟总批示后组织物流负责人向董事长进行汇报；

**金服方面，**需尽快着手与黄总对接，开展推进工作。

**（二）第二批次重点工作问题及要求**

**红孩子方面，**补充线下重点工作梳理，及时汇报反馈，针对百货经营不力的现状，完成问题点、整改方向、目标考核分析；

**连发方面，**重点关注不同规模门店降租问题，合理测算降低门店租金成本；

**B2B方面，**涉及到整合各个体系采购职能，配套需要有相应的组织架构，流程规范等标准建立，目前内部正在梳理，下周计划向孟总报批确认。

**（三）第三批次重点工作问题及要求**

集中于市场与天猫两大板块。

**市场方面，**对接梳理等工作按计划正常推进；

**天猫方面，**近期重点材料报请孟总批示，后期如有需要，组织天猫相应负责人与孟总约会沟通。

**（四）重点专项**

落实新奇特、医药、汽车专项阶段性产出，重点围绕存在问题、项目进展加以分析，作为后期重点推进工作，不可忽视。

**三、马总对计划管理部工作进行指导**

马总从部门定位、具体职责、近期工作、期望要求四个方面对部门全体员工进行了指导，具体内容如下：

**（一）强化部门定位，明确自身责任**

现阶段集团总裁办体系是在云商计划管理部的基础上逐步建立起来的，计划管理部在企业发展的过程中扮演着至关重要的角色，在整个总裁办体系中处于龙头地位。从工作层面上理解，凡事预则立，计划奠定了整个工作实施的基调与目标，是付诸行动的开端；从精神层面来说，计划管理部是总裁办文化传承的基石、是严谨踏实工作作风的渊源、更是干部成长的摇篮。作为董事长最认可、最信任的部门中的一员，需要我们明确责任，对自己高标准、严要求。

**（二）内容重于形式，聚焦两大核心**

作为一名业务秘书，深入推进工作，达成最终目标是我们的主要职责，同时，总裁办部门性质要求我们树立主人翁意识，以对接体系负责人为定位，站在更高层面去思考问题，在这个过程中应明确三点。

第一，内容重于形式。无论是工作简报、短信汇报还是会议组织、下终端，这些只是一定阶段形式上的产出，并不能代表主要工作内容。为了形成日常产出，需要我们下沉到体系中，主动了解沟通，推进项目内容的解决及目标的达成。所以，形式最终是服务于内容，清晰把握二者之间的关系是顺利开展工作的前提。

第二、聚焦计划、绩效两大核心。核心即部门的主要工作内容，计划是针对体系内各个重点关注项梳理出的工作规划。首先要明确有哪些是需要重点关注的，之后细化到目标、责任人、月度、周度计划、时间进度、存在问题等模块，通过深入参与找到其背后的真实原因，实现项目的推动；绩效更多指量化后的指标，是衡量工作质量的重要维度，也是计划实施的源动力，要求我们时刻关注重点绩效，潜移默化中形成对数字的概念，保持对数字的敏感，增强对业务的判断分析能力。

第三、以推代跟。变跟进为推进，不仅是字面上的改变，更体现出工作思路、方式本质上的转变。推进是以对业务目标、进度、问题原因的深入了解作为前提的，是主动的参与而不是被动的等待。

**（三）具体工作推进**

针对近期空调旺季部分大区销售爆量带来送安维问题，应及时沟通反馈，地区组牵头与旺季小组、营销组发挥协同效应，通过员工增援等内部资源协调解决。关于红孩子、连发、B2B、金融、物流体系梳理，下周需着手具体实施，梳理完成后与主要领导约会确认。

**（四）积极沟通、主动成长**

通过部门内外部沟通使各位新同事尽快融入，明确总裁办高起点对自身的高要求，率先通过端正的工作态度，扎实的工作作风在体系中凸显；同时，不断加强对业务能力，专业技能的积累，确保计划管理部在总裁办体系中持续发挥先锋排头兵作用。

**云商计划管理部**

**二○一六年七月三十日**