**计算机系2020第二学期期末考试题**

（总分100分）

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **题型** | **单选题(40分)** | **多选题(40分)** | **判断题(10分)** | **填空题(10分)** | **总分** |
| **得分** |  |  |  |  |  |

**一、单项选择题（共40题，每题1分）**

1. 在PowerPoint中，"自定义动画"对话框中不包括有关动画设置的选项是（ ）。

A： 时间 B： 自定义动画

C： 动画预览 D： 幻灯片切换

2. 如果想在Word主窗口中显示常用工具按扭，应当使用的菜单是（ ）。

A： "工具"菜单 B： "视图"菜单

C： "格式"菜单 D： "窗口"菜单

3. Windows中，要删除已安装并注册了的应用程序，其操作是（ ）。

A： 在资源管理器中找到对应的程序文件直接删除 B： 在MS-DOS方式下用Del命令删除指定的应用程序

C： 删除"开始→程序"中对应的项 D： 通过控制面板中的"添加／删除程序"

4. PowerPoint中移动文本时，如果在两个幻灯片上移动会有什么后果？（ ）

A： 操作系统进入死锁状态 B： 文本无法复制

C： 文本复制正常 D： 文本会丢失

5. 在Word的编辑状态，对当前文档中的文字进行"字数统计"操作，应当使用的菜单是（ ）。

A： "编辑"菜单 B： "文件"菜单

C： "视图"菜单 D： "工具"菜单

6. TCP协议的主要功能是（ ）。

A： 数据转换 B： 分配IP地址

C： 路由控制 D： 分组及差错控制

7. 没有（ ）的计算机被称为"裸机"。

A： 软件 B： 硬件

C： 外围设备 D： CPU

8. 按用途可把计算机分为通用型计算机和( )。

A： 台式计算机 B： 柜式计算机

C： 微型计算机 D： 专用型计算机

9. 将光标定位在活动单元格内，按（ ）键。

A： F1 B： F4

C： F2 D： F8

10. 以下说法正确的是：封上软盘的写保护口后( )。

A： 不能向该盘拷贝新文件 B： 该盘不能再使用

C： 不能从该盘向外拷贝文件 D： 该盘中没有病毒

11. Windows中格式化磁盘，正确的说法是（ ）。

A： 打开"我的电脑"，用鼠标右键单击指定驱动器图标，从菜单中选"格式化" B： 可双击指定的驱动器图标

C： 在Windows中无法进行软盘格式化 D： 用Windows提供的软盘格式化功能不能制作启动盘

12. 程序文件是由程序员编写的计算机能读懂的代码组成，用户可以双击大多数程序文件，以启动和执行程序。程序文件具有的文件扩展名为（ ）。

A： .bat;.com;.exe B： .txt

C： .doc D： .xls；.xla

13. 在Word环境下，在对选定的一段文本进行字体设置时，叙述正确的是（ ）。

A： 只能设置一种字体 B： 可以设置多种字体

C： 不能改变字体设置 D： 字体的大小不可以改变

14. Windows窗口中的工具按钮的功能（ ）。

A： 都可以在菜单中实现 B： 其中一部分可以在菜单中实现

C： 都不能通过菜单实现 D： 比菜单能够实现的功能多

15. 要移动单元格A1，按（ ）键。

A： Ctrl+Home B： Home+Shift

C： Home D： Page Up

16. 单击"窗口"菜单，出现一个文件名清单，列出已打开的文档名字，清单最多能列出（ ）个文档名。

A： 8 B： 9

C： 10 D： 11

17. 选择文件或文件夹的方法是（ ）。

A： 鼠标移到要选择的文件或文件夹，双击鼠标左键 B： 鼠标移到要选择的文件或文件夹，单击鼠标左键

C： 鼠标移到要选择的文件或文件夹，单击鼠标右键 D： 鼠标移到要选择的文件或文件夹，双击鼠标右键

18. 默认的图表类型是（ ）图。

A： 条型 B： 折线

C： 饼 D： 柱型

19. 在Word环境下，在平均分布表格时（ ）。

A： 是对整个表格而言 B： 是对整个一列

C： 是对整个一行 D： 是所选定的几行或几列

20. 关闭PowerPoint的正确操作应该是（ ）。

A： 关闭显示器 B： 拔掉主机电源

C： Ctrl+Alt+Del重启计算机 D： 按下PowerPoint标题栏右上角的关闭按钮

21. 在Word环境下，在文本中插入的图像（ ）。

A： 不可以改变位置 B： 不可以调节大小

C： 只能是位图格式的图片 D： 可以改变大小、位置

22. 在文本编辑状态，执行"编辑|复制"命令后，（ ）。

A： 选定的内容复制到插入点 B： 将剪贴板的内容复制到插入点

C： 将选定的内容复制到剪贴板 D： 将选定内容的格式复制到剪贴板

23. 以下操作中不属于Excel的操作是（ ）。

A： 自动排版 B： 自动填充数据

C： 自动求和 D： 自动筛选

24. 发送电子邮件的服务器和接收邮件的服务器（ ）。

A： 必须是同一主机 B： 可以是同一主机

C： 必须是二台主机 D： 以上说法都不对

25. 下列关于Excel单元格的高度与宽度叙述错误的是（ ）。

A： 可用鼠标改变单元格的宽度 B： 单元格的宽度可以改变，高度是固定的

C： 可用菜单改变单元格的高度 D： 单元格的默认宽度为8个字符

26. 叙述关于软盘格式化的说法中错误的是（ ）。

A： 格式化可清除盘中所有信息 B： 格式化可清除盘中的病毒

C： 格式化可使以后存储信息有序排列 D： 格式化既可单面又可双面进行

27. PowerPoint中创建表格时，从"插入"下拉菜单中选择（ ）。

A： 影片和声音 B： 图表

C： 表格 D： 对象

28. PowerPoint中哪种视图模式用于对幻灯片的编辑？（ ）

A： 大纲模式 B： 幻灯片模式

C： 幻灯片浏览模式 D： 幻灯片放映模式

29. 拥有计算机并用拨号方式接入网络的用户需要使用（ ）。

A： CD-ROM B： 鼠标

C： 电话机 D： Modem

30. 在Excel中有关对齐的说法，正确的是（ ）。

A： 在默认情况下，所有文本在单元格中均左对齐 B： Excel中所有数值型数

C： Excel不允许用户改变单元格中数据的对齐方式的均右对齐 D： 以上说法都不正确

31. 下列说法中，（ ）是正确的。

A： 软盘的体积比硬盘大 B： 软盘可以是几张磁盘合成一个磁盘

C： 软盘的数据存储量远比硬盘少 D： 读取硬盘上数据所需的时间较软盘多

32. 右击一个图表对象，（ ）出现。

A： 一个箭头 B： 一个快捷菜单

C： 图表向导 D： 一个图例

33. 使用Windows过程中，若鼠标发生故障无法使用，可以打开"开始"菜单的操作是（ ）。

A： 按Shift+Tab键 B： 按Ctrl+Shift键

C： 按Ctrl+Esc键 D： 按Space键

34. 关于发送电子邮件的说法不正确的有（ ）。

A： 可以发送文本文件 B： 可以发送非文本文件

C： 可以发送所有格式的文件 D： 只能发送超文本文件

35. 编写HTML文件不能在哪个软件中编写？( )

A： Edit B： Word

C： WPS D： Windows的画笔

36. 在PowerPoint中，进行幻灯片各种视图快速切换的方法是（ ）。

A： 选择"视图"菜单对应的视图 B： 使用快捷键

C： 单击水平滚动条左边的"视图控制"按钮 D： 选择"文件"菜单

37. Windows的"开始"菜单包括了Windows系统的 ( )。

A： 主要功能 B： 全部功能

C： 没有功能 D： 初始化功能

38. 关于Windows文件的删除操作，正确的说法是（ ）。

A： 文件一旦被删除就不能被恢复 B： 用鼠标将文件拖动到回收站，则该文件在逻辑上被删除

C： 用鼠标将文件拖动到回收站，则该文件在物理上被删除 D： 放入回收站的文件在任何情况下都可以恢复

39. 以下单元格引用中，属于绝对引用的有（ ）。

A： $A$2 B： A$2$

C： B$2 D： $A2

40. PowerPoint窗口中，下列图标一般不属于工具栏的是（ ）。

A： 打开 B： 粘贴

C： 复制 D： 插入

**二、多项选择题（共20题，每题2分）**

1. Windows中，进行菜单操作可以（ ）的方式。ABC

A： 用鼠标 B： 用键盘

C： 使用快捷键 D： 使用功能键

2. 关于user＠publiqz.fj.cn电子邮件说法正确的是（ ）。

A： 该收件人标识为user B： 该电子邮件服务器设在中国

C： 该电子邮件服务器设在美国 D： 知道该用户的电子邮件地址,还需知道该用户的口令才能给他发电子邮件

E： 我们发信给他时,若此人不在网上,电子邮件将会丢失

3. 下列属于微软公司推出的办公自动化套装软件的成员的是( )。

A： WPS2000 B： 记事本

C： Excel D： PowerPoint

4. 关于中央处理器的叙述中，正确的为( ) 。

A： 中央处理器的英文缩写为CPU B： 中央处理器简称为主机

C： 存储容量是中央处理器的主要指标之一 D： 时钟频率是中央处理器的主要指标之一

5. 计算机不能直接识别和处理的语言是（ ）。

A： 汇编语言 B： 自然语言

C： 机器语言 D： 高级语言

6. Windows中进行中文/英文切换时，可以（ ）。

A： 用鼠标单击任务栏 B： 用鼠标单击输入法状态指示器并选择

C： 按Shift+Space键 D： 按Ctrl+Space键

7. Windows中为一个文件命名时（ ）。

A： 允许使用空格 B： 扩展名中允许使用多个分隔符

C： 不允许使用大于号（>）、问号（？）、冒号（：）等符号 D： 文件名的长度不允许超过8个字符

8. 在PowerPoint中，要将所选的文本放入剪贴板上，下列操作中可以实现的是（ ）。

A： 单击"编辑"菜单中的复制 B： 单击工具栏中的复制按钮

C： 使用快捷键Ctrl+C D： 使用快捷键Ctrl+T

9. 以下关于Excel的关闭操作，正确的是（ ）。

A： 选择"文件|退出"命令，可以退出Excel B： 选择"文件|关闭"命令，可以关闭Excel

C： 双击标题栏左侧图标，可以关闭Excel D： 可以将在Excel中打开的所有文件一次性地关闭

10. 下列哪些操作可选择当前单元格？（ ）。

A： 用鼠标单击单元格 B： 用键盘的↑、↓、←、→方向键

C： 在名称框中输入单元格的名字 D： 不能用鼠标操作

11. 在幻灯片窗格中，选择多个对象可以（ ）。

A： 单击一个对象后，按住Ctrl键，再单击其他对象 B： 单击一个对象后，按住Shift键，再单击其他对象

C： 分别单击每一个要选择的对象 D： 选择矩形图画工具，利用鼠标在包含这些对象的区域中画一个框

E： 不使任何画图工具和命令，直接用鼠标在包含这些对象的区域中拖一个框

12. 下面会破坏软盘片信息的有（ ）。

A： 弯曲、折叠盘片 B： 将软盘靠近强磁场

C： 读写频率太高 D： 周围环境太嘈杂

13. 在下列关于Excel的叙述中，正确的是（ ）。

A： Excel可以和dBASEIII交换数据 B： Excel的图形绘制功能也适用于CAD

C： Home键可使光标回到原位置 D： Excel可以按关键字段对数据库记录进行排序

14. Excel具有自动填充功能，可以自动填充（ ）。

A： 日期 B： 数字

C： 公式 D： 时间

15. 在IE浏览器的URL窗口中，不仅可以用http协议访问超文本信息，而且还可以访问以下（ ）三个信息。

A： FTP B： Gopher

C： News D： 电子邮件

E： 没有

16. "动作设置"对话框中有哪几种执行动作方式可以选择？（ ）

A： 单击鼠标 B： 双击鼠标

C： 鼠标移过 D： 按任意键

17. 国际互联网络已在我国广泛使用,在它的许多功能中,使用频率最高的两种功能是（ ）。

A： 远程登录 B： 文件传送

C： 电子邮件 D： 网上对话

E： WWW浏览

18. 属于操作系统的软件是（ ）。

A： Windows B： DOS

C： OS/2 D： Office97

19. 在当前单元格内，输入当天的时间（ ）。

A： 按Ctrl+:（:） B： 按Ctrl+;（分号）

C： 按Ctrl+Shift+:（:） D： 按Ctrl+Shift+；（;）

20. 关于Word的表格，哪些是正确的？（ ）

A： 一个单元格可以拆分为几个单元格 B： 任意单元格的边框线的线型（如细线，粗线，虚线）是可以改变的

C： 将表格某列所有的单元格都拆分为横向的两个单元格就相当于对表格增加一列 D： 单元格内的文字的字体、对齐方式都是不可改变的

**三、判断题（共10题，每题1分）**

1. Word提供的自动更正功能是用来更正用户输入时产生的语法类病句。（ ）

2. 手工分页的方法是：将光标移至需要在其上面插入分页的第一列单元格中，选择"工具"菜单的"分页符"选项，在此单元格上面出现一条横虚线。（ ）

3. 在Windows中可以为应用程序建立快捷图标。

4. Word提供了保护文档的功能，用户可以为文档设置保护口令。（ ）

5. Windows提供了复制活动窗口中的图像到剪贴板的功能。（ ）

6. 在Windows操作系统中，可以用键盘来执行菜单命令。（ ）

7. WWW的页面文件存放在客户机上。（ ）

8. 对于已经保存过的Excel文件，"文件"菜单下的"保存"和"另存为"这两个命令的作用是一样的。（ ）

9. 存入存储器中的数据可以反复取出使用而不被破坏。（ ）

10. 在Word环境下，用户大部分时间可能工作在普通视图模式下，在该模式下用户看到的文档与打印出来的文档完全一样。（ ）

**四、填空题（共10题，每题1分）**

1. 访问一次内存储器所花的时间称为（ ）。

2. 电子邮件地址是（ ）@（ ）组成。

3. 在Word环境下，菜单（ ）中可以给文本加入图片、文本框、图文框等。

4. Windows的"回收站"是（ ）中的一块区域。

5. Windows中，剪切文本可用快捷键（ ）；复制文本可用快捷键（ ）；粘贴文本可用快捷键（ ）。

6. PowerPoint 2000可利用模板来创建新演示文稿，PowerPoint 2000提供了两类模板，即 （ ）模板和（ ）模板。

7. Windows的操作，既可以通过键盘，也可以通过（ ）来完成。

8. Windows中，中英文输入方式的切换是用组合键Ctrl+（ ）。

9. 在打印PowerPoint 2000的大纲视图的内容时，其打印格式由（ ）母版来规定的。

10. PowerPoint 中提供了6种视图方式，分别是：普通视图、（ ）、大纲视图、幻灯片浏览视图、备注页视图 、幻灯片放映视图 。