# 实验七

1．按照如下要求，制作自动记录考勤表

1）新建工作表，输入姓名、日期信息

2）录制“返回当前时间的宏”。

3）根据2）中录制的宏，制作上班、下班按钮宏。

4）采用相对引用的方法，统计每个员工一个月内“迟到”、“早退”、“病假”、“事假”的次数（提示：根据上班时间、下班时间）。