

工作职责梳理

一、办公室工作

- 1.负责处理来信、来函、来访，对外联系、会务与接待工作。
- 2.负责起草本单位工作计划、工作总结和有关的文书报告。
- 3.负责本单位资产、财务管理和基层团委经费的划拨。
- 4.负责团委制度建设及文化建设。
- 5.负责督办、协调各秘书工作落实。
- 6.负责本单位的内务管理和文件资料归档工作。
- 7.负责学生干部办公室的管理、指导青年发展研究中心开展工作。
- 8.负责团委办公信息化工作，做好保密员、信息员工作。
- 9.负责团委工作人员的考勤、考核及评优工作。
- 10.完成领导交办的其他任务。

二、组织建设

- 1.负责团员“推优”、新团员发展、团组织关系转接、团籍管理、团费收缴等工作。
- 2.负责基层团组织建设及团员“双基”教育工作。
- 3.负责主要团干部、学生干部队伍建设，做好“青马工程”工作。
- 4.负责团支部主题团日、青年思想道德教育特色团建创新项目评选工作。
- 5.负责团内先进集体、优秀个人评选及五四表彰工作。
- 6.负责全省、全国活力团支部的申报、评选工作。
- 7.负责团内信息统计及“智慧团建”系统信息录入与管理工作。
- 8.负责团校、团课工作。
- 9.负责团代会团代表的选举工作。
- 10.负责团干部直接联系青年工作。
- 11.负责联系青年教工团支部和机关团总支。
- 12.负责指导团委组织部开展工作。

13.完成上级交办的其他任务。

三、青年思想政治引领及宣传

1. 负责组织和带领青年学生学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的基本理论、基本路线和基本方略。提高广大青年学生的思想政治素质和道德修养，积极做好青年学生的思想政治引领工作。

2.负责团学舆情监督和意识形态工作，指导学生研习会工作。

3.负责团委宣传工作及团属新媒体平台的日常管理工作。

4.负责“网上共青团”及“青年之声”平台建设，推进团委信息化建设。

5.负责共青团工作文化产品的创作及推广工作。

6.负责指导团委宣传部开展工作。

7.完成上级交办的其他任务。

四、创新创业

1.负责组织参加全国、全省“挑战杯”、“创青春杯”等科技竞赛活动。

2.负责“创新杯”大学生科技文化节的组织工作。

3.负责校内自主创新研究基金本科生项目的组织工作。

4.协助有关部门开展学生创新创业活动。

5.负责指导团委创新创业部开展工作。

6.完成上级交办的其他任务。

五、志愿服务

1.负责“奉献杯”志愿服务文化节的组织工作。

2.负责组织参加全国、全省志愿服务项目大赛。

3.负责学生礼仪志愿服务队的招募、培训、管理工作。

4.负责研究生支教团、西部计划的选拔、培训及管理工作。

5.负责指导志愿服务协同创新中心开展工作。

6.负责指导团委志愿者工作部开展工作。

7.完成上级交办的其他任务。

六、社会实践

- 1.负责开展大学生社会实践的申报、组织、管理、评比等工作。
- 2.负责“第二课堂成绩单”制度工作。
- 3.负责指导社会实践部开展工作。
- 4.完成上级交办的其他任务。

七、文化艺术

- 1.负责校园文艺作品的创作。
- 2.负责组织参加国家级、省部级文化艺术比赛。
- 3.负责国际文化艺术交流活动。
- 4.负责迎新晚会、新年音乐会等校内文艺活动组织工作。
- 5.负责“金秋杯”艺术文化节的组织工作。
- 6.负责大学生艺术团、大学生民乐团、大学生管弦乐团的日常管理。
- 7.指导团委文化艺术部开展工作。
- 8.完成上级交办的其他任务。

八、学生会、研究生会、学生社团

- 1.负责学生会、研究生会的业务指导与日常管理工作。
- 2.负责指导学生会组织开展思想引领与权益服务工作。
- 3.负责学生会组织先进集体、优秀个人评选及表彰工作。
- 4.负责开展“三走”主题群众性课外体育锻炼活动。
- 5.负责学生代表大会的组织召开工作。
- 6.负责学生社团的注册、审查、先进社团及个人的评选工作。
- 7.负责学生社团活动的登记、审批及管理工作。
- 8.负责“社团文化节”的组织工作。
- 9.负责学生社团“项目优品汇”申报、评选、结项工作。
- 10.负责做好中国大学生自强之星、“中国电信”奖学金、湖北省“最美新生”等活动的推荐选拔工作。
- 11.负责“一二九”诗歌散文大赛、新青年小说大赛、大学生樱花笔会、大学生书画大赛等各类比赛的作品征集、评选、推荐工作。
- 12.负责学校精品学生社团的培育及全国、全省优秀社团推荐工作。
- 13.协助学校开展“党委抓课堂”及学风建设工作。

团委秘书职责：

1.负责开展青年学生思想政治引领工作。组织和带领青年学生学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的基本理论、基本路线和基本方略。提高广大青年学生的思想政治素质和道德修养。

2.负责基层团组织建设和作风建设，建立健全团组织的日常工作制度，引导团员青年强化组织观念，遵守团的纪律，自觉发挥团员作用。

3.负责团员的教育管理、团干部培训及团员推优工作，做好团干部队伍建设工作。

4.负责团员团籍管理、团费收缴，团组织关系接转，新团员发展等工作。

5.负责组织开展学生科技创新、社会实践和志愿服务等实践活动，提高青年学生的创新水平和实践能力，全面推进素质教育，引导学生全面成才。

6.负责组织开展健康有益的校园文化艺术活动，努力营造和谐高雅、健康向上的校园文化氛围，促进校园精神文明建设。

7.负责做好团的各项宣传工作及团属新媒体平台建设，积极创作具有学校特色的共青团工作文化产品。

8.负责学生会、研究生会、学生社团的日常管理及指导工作。

9.认真做好青年教工团员的工作，切实发挥青年教职工在学校建设和发展中的作用。

10.完成学校交办的其它工作。