

Laboratoire informatique Secrétariat Christelle Grange 64, avenue Jean Portalis 37200 Tours

Tél.: 02 47 36 14 42 Fax.: 02 47 36 14 22

Cadre réservé à l'administration
Nr AGENT
Nr DEPLACEMENT
Nr COMMANDE

## ORDRE DE MISSION Laboratoire d'Informatique EA 6300

## **AGENT**

NOM : Admin			
PRENOM : Admin			☐ Personnel Université
Addresse Personnelle :			□ Titulaire/intitulé :
			□ Contractuel/Grade :
Résidence administrative :			☐ Personnalité Extérieure
			□ Doctorant
Date de naissance : 01-01-1970			Equipe Interne au LI : equipe1
9 ,	1382, 1383 et 1384 du Cod	de Civile ains	ce garantissant d'une manière illimité ma responsabilité si que, éventuellement, la responsabilité de l'Etat, dans les
Certifié exact par l'interessé(e)	A Tours, le	Signatu	re
MISSION			BUDGET D'IMPUTATION
Motif du déplacement : motif4			Projet : projet3
Lieu de la mission : Rennes			TRANSPORT
Nombre de repas : 5			
Nombre de nuitées : 5			Moyens de transport :  Train, Véhicule Personnel, Véhicule de service
DEPART	RETOUR		
Date : 05/04/2019 Heure de départ : 03:01	Date : 03/05/2024 Heure d'arrivée : 05:03		
T	ransport : Commentaires,	, Réduction :	SNCF, Immatriculation
Immatriculation du véhicule :		■ Billet co	ommandé par le secrétariat
Puissance ficale du véhicule :		Réduction	SNCF:
Signature du responsable de l'équipe LI		Sign	à Tours, le nature du Directeur de l'EPU ou du Directeur du oratoire
JUSTIFICATIF A JOINDRE :		_	

- Paiments des indemnités forfaitaires journalières : factures acquittées (hôtel et restaurants)
- Prise en charge des frais de transport : billet (train-avion)
- Autre dépenses (Autoroute Taxi Métro RER Bus Parking) : Tickets, reçu, abonnements...
- Si utilisation du véhicule de service (Carburant)
- Attestation de non paiement pour les Agents de la Fonction Publique
- Réçu du règlement des frais d'inscriptions payé directement par l'Agent
- En cas de demande d'avance, joindre une lettre