

Laboratoire informatique Secrétariat Christelle Grange 64, avenue Jean Portalis 37200 Tours

Tél.: 02 47 36 14 42 Fax.: 02 47 36 14 22

Cadre réservé à l'administration
Nr AGENT
Nr DEPLACEMENT
Nr COMMANDE
THE COMMINISE

## **ORDRE DE MISSION** Laboratoire d'Informatique EA 6300

AGENT			
NOM : Admin			
PRENOM : Admin		■ Personnel Université	
Addresse Personnelle :		□ Titulaire/intitulé :	
		Contractuel/Grade:	
Résidence administrative :		☐ Personnalité Extérieure	
		□ Doctorant	
Date de naissance : 11-02-2019		Equipe Interne au LI : equipe1	
Je soussignée, Admin Admin m'eng	age à souscrire une polic	lice d'assurance garantissant d'une manière illimité ma responsabilité	
personnelle aux termes des articles 1	382, 1383 et 1384 du Cod	de Civile ainsi que, éventuellement, la responsabilité de l'Etat, dans les	
conditions définies à l'article 34 du déc	ret num 90-437 du 28 mai 1	<u> </u>	
Certifié exact par l'interessé(e)	A Tours , le	Signature Signature	
MISSION		BUDGET D'IMPUTATION	
Motif du déplacement : motif2 - c	omplement motif	Projet : projet3	
Lieu de la mission : Rennes			
Nombre de repas : 184		TRANSPORT	
Nombre de nuitées : 92		Moyens de transport : Train, Autre, Train, Autre, Train, Autre, Train,	
DEPART	RETOUR	Autre, Train, Autre, Train, Autre, Train, Autre	
Date: 04/03/2022	Date: 04/06/2022		
Heure de départ : 01:04	Heure d'arrivée : 02:02	]2	
Tra	nsport : Commentaires,	s, Réduction SNCF, Immatriculation	
commentaire supplementaires pour la	a secretairiat		
Immatriculation du véhicule :		■ Billet commandé par le secrétariat	
Puissance ficale du véhicule :		Réduction SNCF :	
Signature du responsable de l'équipe LI		Fait à Tours, le Signature du Directeur de l'EPU ou du Directeur du Laboratoire	

## **JUSTIFICATIF A JOINDRE :**

- Paiments des indemnités forfaitaires journalières : factures acquittées (hôtel et restaurants)
- Prise en charge des frais de transport : billet (train-avion)
- Autre dépenses (Autoroute Taxi Métro RER Bus Parking) : Tickets, reçu, abonnements...
- Si utilisation du véhicule de service (Carburant)
- Attestation de non paiement pour les Agents de la Fonction Publique
- Réçu du règlement des frais d'inscriptions payé directement par l'Agent
- En cas de demande d'avance, joindre une lettre