

Laboratoire informatique Secrétariat Christelle Grange 64, avenue Jean Portalis 37200 Tours

Tél.: 02 47 36 14 42 Fax.: 02 47 36 14 22

Cadre réservé à l'administration
Nr AGENT
Nr DEPLACEMENT
Nr COMMANDE

## ORDRE DE MISSION Laboratoire d'Informatique EA 6300

## **AGENT**

AGENT			_
NOM : Admin			
PRENOM : Admin			■ Personnel Université
Addresse Personnelle :			□ Titulaire/intitulé :
			□ Contractuel/Grade :
Résidence administrative :			☐ Personnalité Extérieure
			□ Doctorant
Date de naissance : 11-02-2019			Equipe Interne au LI : equipe1
Je soussignée, Admin Admin m'enga	age à souscrire une polic	ce d'assurance	ce garantissant d'une manière illimité ma responsabilité
-			si que, éventuellement, la responsabilité de l'Etat, dans les
conditions définies à l'article 34 du déc	ret num 90-437 du 28 mai 1	1990.	
Certifié exact par l'interessé(e) A Tours , le Signatu			re Est Est
MISSION			BUDGET D'IMPUTATION
Motif du déplacement : motif4			Projet : projet3
Lieu de la mission : Orleans			
Nombre de repas : 434			TRANSPORT
Nombre de nuitées : 217			Moyens de transport : Train, Véhicule Personnel
DEPART	RETOUR		
Date: 03/04/2020	Date: 06/11/2020		
Heure de départ : 01:02	Heure d'arrivée : 03:01	Ĺ	
Trai	nsport : Commentaires,	Réduction SI	SNCF, Immatriculation
			ommandé par le secrétariat
Puissance ficale du véhicule : 11		Réduction Sl	SNCF:
Signature du responsable de l'équipe LI		Signa	à Tours, le nature du Directeur de l'EPU ou du Directeur du oratoire

## JUSTIFICATIF A JOINDRE:

- Paiments des indemnités forfaitaires journalières : factures acquittées (hôtel et restaurants)
- Prise en charge des frais de transport : billet (train-avion)
- Autre dépenses (Autoroute Taxi Métro RER Bus Parking) : Tickets, reçu, abonnements...
- Si utilisation du véhicule de service (Carburant)
- Attestation de non paiement pour les Agents de la Fonction Publique
- Réçu du règlement des frais d'inscriptions payé directement par l'Agent
- En cas de demande d'avance, joindre une lettre