垫资业务详细操作步骤

1. 进件(收集客户资料)

资料的收集每个案件都会不一样，这个是如何来区分的？

1. 签约（风控）

这个只是一个合同的签订，是否就是做一个电子协议的版本就可以？

1. 签按揭、办公证、收集资料
2. 清理赎楼卡、收款卡并清理交风控、财务
3. 取公证书【黄泥磅和渝信公证处】
4. 卖方核行【未出公证书的约卖方一起】
5. 买方核行【审批通过】
6. 口袋助理走审批表流程
7. 送纸质资料到资金方
8. 发用款通知书到资金方
9. 写风控报告、口袋助理走出款申请流程
10. 打产调
11. 银行还款赎楼【卖方已经预约好时间】
12. 赎楼银行取证
13. 口袋流程税费申请
14. a.房交所注销解押（风控），业主到场、权证有空闲（权证）

b.如二并案或者三并案（权证）并案的过户价按照借款合同的成交价核定

C.如业主不出场的并案（风控、权证），现在两江新区房交所不能并案，

1. 注销取证（风控/权证），巴南房交所注销后4小时取证，谁注销谁取证
2. 过户登记办理、核税、完税
3. 取过户证
4. 抵押登记办理
5. 口袋助理走税费退款申请
6. 取抵押证
7. 抵押证交回银行
8. 银行发放贷款、财务刷款回公司
9. 风控资金结算、口袋流程走资金结算申请
10. 财务划款

资料的收集每个案件都会不一样，这个是如何来区分的？

线下操作和线上如何映射对应的关系？哪些是线下必须做的？

口袋助理的几个流程我们应该需要实现在我们的系统中，详细的流程审核具体是怎样的？

这里有哪些地方是需要和第三方系统对接的？

部分环节应该需要线上打印，线下送审？具体哪些节点需要？

类似签约风控这种，是否可以做电子签就可以，还是需要线下的纸质协议签订？

每个房交所的办事流程上是否会有些区别，我们在系统中如何提现或者提现办事人员比较合适？