**信息安全学科建设与人才培养方案**

**一、学科建设方案**

（一）、队伍建设

1.人事架构

人事架构主要分为四部分：主任办公室、教学部、教务处、财务处。其中主任办公室负责直接管理以上三个部门，部门之间互相合作。

（1）主任办公室

主任办公室主要负责协调各个部门完成整个教学活动周期的开展，指导完成教师招聘、学校招生、收费、授课、考核、津贴发放、奖学金、学生毕业等工作。

（2）教学部

教学部主要工作为课程课件和教案的编写、实际授课、考试试题组卷、改卷、带领学生参加竞赛等工作。

（3）教务处

教务处主要工作为学校招生对接、制定教师上课安排表、教师课后考核、课时计算、发布自考相关信息、学生自考统一报名、实习与就业工作、毕业信息采集等。

（4）财务处

财务处主要工作为收费、退费、学生奖学金发放、教师津贴发放、出行报销等。

2.教师团队

其中教师队伍以南昌大学信息安全专业教研组为主，以及部分外聘教师。另有信息安全相关行业技术员讲授产业前沿技术

（1）南昌大学在编教授、讲师

（2）信息安全产业相关企业、单位研究员和技术员

（3）梦通安全公司外聘讲师

（4）研究生助教

3.教师岗前培训

（1）南昌大学在编教授、讲师根据日常上课方向选择对应科目，并根据实际需求调整授课难度，不进行集中培训。

（2）企业、单位相关人员根据实际工作情况结合业界前沿技术进行授课，不进行集中培训。

（3）外聘授课人员根据课程需求，结合专业进行招聘。教师在新学期开始前的假期进行培训，培训内容为新学期所授课程。

具体培训方式为将该门课程的每一课先由教学主任、南昌大学相关课程的对应主讲老师进行授课示范。培训人员课后结合互联网资源和自身理解向教学主任讲授同一课的内容。并不断迭代，要求同一课的课程打磨过程最低不低于两次。同时在新学期授课时，每节课之前，还需进行至少一次讲课模拟，以保证对第二天上课内容的熟悉。

4.课程资料准备

（1）教材

原则上教材将全部选用教育部办公厅公布的“十三五”职业教育国家规划教材书目中的教材，并根据实际教学情况进行调整。

（2）课件与教案

课件与教案由课程教研小组进行制定修改。编写时参考各个学校的授课资料。

二、工作开展方案

5.教学质量评估

（1）课前评估

课前教师应完成本门课程课件制作与教案的编写由教学主任检查并留底保存。

（2）课中巡查

教师上课途中，院长、教学主任、当地校领导等人员随机进行抽查，根据上课状态、课堂气氛等进行评估

（3）课后检查

教师课后应及时填写教学反馈表交由教务处，同时及时与教务处以及校方负责人反馈上课情况。

6.教师奖惩机制

（1）南昌大学教授、讲师

需进一步确认

（2）企业、事业单位技术员

需进一步确认

（3）外聘教师

需进一步确认

（4）研究生助教

需进一步确认

**人才培养方案**

**一、专业名称及代码**

信息安全专业，代码

**二、入学要求**

学院录取新生

**三、修业年限与毕业证**

基本修业年限三年，毕业后取得两个毕业证书。

即：学院全日制专科毕业证、南昌大学信息安全专业自考本科毕业证