2017学年第二学期行政值日安排表

1. **人员安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星  期 | 护导人员 | | | | 小当家  学生 |
| 总护导：时 俊 13701813251  李 维 13671520990 | | | |
| 组 长 | | 组员一 | |
| 一 | 谌海兰 | 18121273983 | 曾 丽 | 18121276519 | 详见  每周  安排 |
| 二 | 张 菊 | 18017685012 | 顾凤娴 | 13661873185 |
| 三 | 金燕连 | 18121276517 | 浦文德 | 13002171029 |
| 四 | 祝 燕 | 18121276552 | 郑晓芳 | 18121273967 |
| 五 | 程立海 | 18121276521 | 曾 伟 | 18121273976 |
| 岗 位 | 北 门 | | 南 门 | | 南北门 |

**二、值日时间**

每天7：20－8：00（早）～放学时间—清校时间。

**三、岗位要求**

1．迎接师生员工进校，规范学生礼仪；欢送低年级学生放学回家。

2．督促教工自觉遵守学校坐班制度，做好教工上班考勤记录。

3．巡查学生三操（早操、室内操）。

4．及时、妥善处理校内偶发事件。

5．严格履行放学清校制度。

6．检查各组室安全“四关”情况。

7．组长负责全天护导工作，及时做好值日记录和记录本传递。

**四、放学时间表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周一至周四 | | 周 五 | |
| 年 级 | 时 间 | 年 级 | 时 间 |
| 一 、二 | 15：15 | 一 ~ 五 | 14：30 |
| 三 ~ 五 | 16：10. |
| 六~ 九 | 16：30 | 六~ 八 | 14：40 |
| 九 | 16：30 |

上师大康城实验学校

2018年2月21日