康城实验学校关于落实2017学年第二学期闵行区教育系统五四表彰大会相关工作安排

**一、工作小组成员**

组 长：金燕连

副组长：张 颖

组 员：曾 丽、浦文德、曾 伟、沈利波、张嘉园、宋丽虹、孙 强、万晓东

1. **活动时间**
2. **前期彩排**

联排：2018年4月26日下午（周四）13:00

彩排：2018年5月3日上午（周四）9:00

**2、正式活动**

2018年5月3日下午（周四）14:00

**三、会议地点**

上海师范大学康城实验学校大剧场

**四、出席对象（480人左右）**

1.团区委领导、教育局领导

2.各学校领导、团组织负责人

**五、具体工作安排**

**1.前期彩排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **负责部门** | **负责人** | **工作内容及要求** |
| 1 | 协调 | 副校长室 | 金燕连 | 工作总调度，与教育局团工委领导对接。 |
| 2 | 现场 | 教工团 | 张 颖 | 协调、协助彩排工作顺利开展。 |
| 家长志愿者协助装袋15名，5月2日下午13：00前大剧场门口集中，装袋后摆放于签到台后；协调舞蹈演员、工作人员后场休息教室。 |
| 信息处 | 曾 伟 | 技术准备：电子屏；话筒8个、耳麦4个、对讲机4个。 |
| 教工团 | 宋丽虹 | 足球展示运动员2名（李志骅、王玉星），参与4月26日联排和5月3日彩排。 |
| 张嘉园 | 提前安排青年教师场内引导员2名，场外礼仪2名，场内协助礼仪2名。 |
| 沈利波 | 播放ppt（安排1人，两次彩排都要到场） |
| 3 | 午餐 | 总务处 | 浦文德 | 5月3日中午提供120份客饭，协调吃饭场地。 |

**2、活动准备**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **负责部门** | **负责人** | **工作内容及要求** |
| 1 | 协调 | 副校长室 | 金燕连 | 工作总调度，与教育局团工委领导对接。 |
| 2 | 停车 | 总务处 | 浦文德 | 停车引导，与门卫对接。 |
| 孙 强 | 引导标牌的摆放（校内、校外），当天10:00前放指定位置。 |
| 3 | 签到 | 教工团 | 张 颖 | 签到人员安排4名（宋丽虹、李子文、陆峰、李洁）。 |
| 签到台1张（红布），签到笔，5月2日（周三）下班前准备完毕。 |
| 沈利波 | 席卡4张（幼儿园、小学、中学、高中中职），5月2日（周三）下班前给张颖。 |
| 4 | 茶水 | 总务处 | 孙 强 | 场外矿泉水准备（500瓶，用于装袋），5月2日12点前到位。 |
| 校 办 | 万晓栋 | 茶叶、热水、陶瓷杯8-10个，当天13:30泡好茶放嘉宾室。 |
| 5 | 主席台 | 信息处 | 曾 伟 | 会前技术准备：电子屏（副标题）；话筒8个、耳麦4个、对讲机4个；会场技术保障、校wifi二维码张贴。5月2日（周三）下班前准备完毕。 |
| 6 | 礼仪 | 教工团 | 张嘉园 | 青年教师场内引导礼仪员2名，场外引导礼仪员2名，并在会前做好培训工作，准备托盘、丝绒布，当天1:45前到岗（4名礼仪员提前穿好礼仪裙）；安排2名内场协助礼仪帮助演出人员别耳麦（不需要穿裙）。 |
| 7 | 外场 | 总务处 | 浦文德 | 大剧场二楼：搬走器材并清理，签到台1张（红布），台面用绳子固定12个章（左边6个右边6个），5月2日（周三）下班前准备完毕。 |
| 孙强 | 展板摆放，5月3日（周四）10点前摆放完毕。 |
| 教工团 | 张颖 | 协助总务确认展板位置。 |
| 信息处 | 曾伟 | 摄影拍照。 |
| 8 | 内场 | 总务处 | 孙强 | 大剧场左后摆放加座（50把），5月2日（周三）下班前准备完毕。 |
| 教工团 | 宋丽虹 | 足球展示运动员2名（李志骅、王玉星），当天1:50前到位。 |
| 沈利波 | 播放ppt。 |
| 信息处 | 曾伟 | 摄影摄像。 |

上海师范大学康城实验学校

2018年4月25日