**升旗仪式、早操等学生集体室外活动工作分工与职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所在部门 | 负责人 | 分工与职责 |
| 1 | 政教处 | 金燕连  郑晓芳 | 1.总协调  2.做好特殊情况的沟通与处理  3.及时总结、评价、反馈 |
| 2 | 团队室 | 洪霞 | 1.升旗仪式规范、有序  2.护旗手、鼓号队纪律严明、服装统一  3.指导好当家中队主持人、升旗手以及国旗下讲话 |
| 3 | 信息处 | 曾伟 | 1.广播室系统技术支持，包括活动中及系统报销  2.每周一及大型室外活动的摄影摄像  3.话筒、音响提前准备 |
| 4 | 体育组 | 刘彤宇 | 1.安排、落实好体育老师相关工作  2.落实体育老师指导学校领操员动作规范（一男一女）  3.中小学早操进场精神面貌、做操动作规范评选  4.提前5分钟到广播室领取话筒  5.遇到特殊情况（天气），提前判断，必要时与政教处沟通，确定后告知广播室 |
| 5 | 广播室 | 陶春芳 | 1.做好广播系统的开关、播放  2.指导好需要广播的个人和集体  3.话筒的管理  4.定期查看广播系统，发现问题及时与信息处沟通 |

相关说明：

1.各部门负责人在落实工作时必须有大局意识、预见意识和提前准备意识，以确保活动按时、有序、高效开展。

2.当负责人请假或临时有事时，各部门之间提前沟通，并及时向政教处反映，互相补位。

上海师范大学康城实验学校

2016年3月24日