**上师大康城实验学校行政人员分工**

时 俊：校长，全面负责学校行政管理与教育教学工作

李 维：党支部书记，主持党支部工作；分管工会、群团及德育工作

黄武茂：工会主席，主持工会、退管会工作

柯祥发：副校长，分管体育、科技、书法实验校项目（教导处）

曾 丽：校办主任，负责校务管理、督导联络、宣传工作；分管艺术、卫生、档案及舞向未来项目（政教处）

王 闽，金燕连：政教主任，负责德育管理、年级组、班主任队伍建设（学生工作）、卫生与心理，实践活动与个性特长，主题活动与仪式教育（含艺术），家庭教育

洪 霞：团队干部，负责少先队、团队，主题活动与仪式教育

顾月香，谌海兰：教导主任，负责课程与教学常规管理，科技与社团，教师教学能力指导与培养，招生工作（含体育特长生），教研组与备课组建设，教务工作

曾 伟：信息主任，负责网络与信息设备的管理与维护保障，广播室与电视台，录播教室等专业教室，宣传（拍照与摄像），重大活动及项目的信息支持

张 怡：人事干部，负责人事管理、劳动工资、师资配备工作

程立海：科研主任，负责科研、师训等师资队伍建设及对外媒体宣传的文字工作

浦文德：总务主任，负责财务与资产管理、师生膳食等总务、后勤保障工作及校园安全

2015年7月