

上海市闵行区七宝第三中学作业管理制度

为落实《教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知》以及上海市《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担的实施意见》，结合我校“进步教育”理念，切实减轻学生课业负担，提高教学质量，制定作业管理制度。

一、作业内容来源

各学科教研组、备课组作业来源于上海市审查通过的教材相关习题、练习册以及七宝三中学科校本作业。教师不得使用未经学校及上级主管部门备案审查的学习类 APP 布置作业，不得要求和组织学生购买未经国家或上海市审查通过的教学资料（教学）。

二、作业设计要求

1、规范作业内容形式

语数英理化作业以校本作业为主，其它学科作业以练习册为主。避免重复性机械性作业，鼓励创新作业形式，关注学生兴趣和习惯培养，注重学生思维品质的提升。

2、加强校本作业更新

以备课组为单位，于寒暑假学习新学期的教材内容，备课组长依据教材单元知识构建和单元重难点目标，进行校本作业的设计统筹。明确各单元校本作业的份数、题型、格式、分层做具体要求，并分工到组员。在教学进程中，及时根据学生情况做校本作业的修订。

3、明确校本作业分层

校本作业的设计应根据学科、年级及学生的特点，进行有梯度、有层次的分层作业。分层兼顾知识技能和过程方法，突出重点、突破难点。设计好弹性作业，体现因材施教。各学科校本作业一般分成 ABC 三个层次，即基础题、提高题、拓展题。具体层次要求如下：

A 层：基础题——适合全体学生，主要涉及基础知识的运用与训练，重在完成教学基本要求规定的基本内容，约占 70%比例。

B 层：提高题——适合大部分学生，作业内容是在学科基础知识、基本技能上的能力延展，帮助学生进行必要的思维提升和拓宽一定的知识维度，约占 20%的比例。

C 层：拓展题——适合思维活跃且学有余力的学生，旨在培养及鼓励学生的创造性思维和批判性思维等高阶思维能力，约占 10%的比例。

4、落实校本作业质量把关

校本作业质量三级把关。教导处、教研组、备课组逐级质量把关。教研组长对教研组进行全员培训，按学科分年级制定作业内容以及要求。备课组长指导组内教师进行校本作业的设计和修订，对教师设计的校本作业进行质量把关，对于作业制定不合理的情况，应及时与任课教师沟通，进行修订。教研组长再次把关、审核，对于作业制定不合理的情况，与备课组长及时沟通，提出建议，指导修订。

每学期开学前一周将第一二单元（章节）校本作业提交到教导处，教导处进行审核。开学后，备课组长将校本作业提前一周交教研组长审核后，上交教导处审核。

5、技术支持作业提升

教导处对接技术支持，对校本作业转化为极课版本。备课组长对极课版校本作业进行检查，确定无误。教导处安排作业油印。校本作业在学期中应依据极课数据等证据、教学进度、学生情况做具体调整优化，教研组长审核后，于使用前一周交教导处审核，进行极课版本制作。

每学期的校本作业纳入学校教学资源库，本校教师可以进行资源共享，根据实际情况调整使用。

三、作业布置要求

实施分层布置作业，依据学生情况设定作业难易度，严格控制作业量，保障学生休息，避免学生作业负担过重，杜绝重复或惩罚性作业现象。

1、分类控制作业总量

（1）各年级书面作业总量控制，各年级学生平均完成作业的时间不超过 90 分钟。

（2）如果学生晚上十点钟未完成作业，经家长签名确认，学生不必十点后写作业。指导家长保障学生不晚于十点半睡觉。

（3）年级组长指导班主任对日常班级作业量进行监控协调，均衡学科作业时间。

2、规划作业布置总量

建立作业校内公示制度，校内每周一进行校内作业公示，分年级公示作业内容、完成时长。保证各年级学科书面作业总量平均完成时间不超过 90 分钟。

3、弹性布置作业

(1) 根据学段、学科特点及学生实际需要和完成能力，合理布置书面作业、探究拓展、艺术体锻、社会实践等不同类型的作业。

(2) 教师对于布置的作业，要提前做题，了解学生在作业中可能遇到的困难，在课堂教学中进行必要的辅助。

(3) 布置作业时，教师向学生明确作业的完成规范、教师批改方式和订正要求，以帮助学生建立良好学习习惯。

四、作业批改要求

1、批改要求规范化

(1) 教研组备课组明确统一作业批改要求，规范批改。

(2) 指导并督促学生及时订正作业中的错误，及时复批，加强对学困生的面批。

(3) 严禁让学生或家长批改作业。

2、作业评价多元化

(1) 作业的评价应以激励为导向，评价应以等第为主，可以依据学生的实际情况进行分层评价。

(2) 作文等评价要有评价语言，为学生进行个性化的评价，评价时关注学生的进步发展。

(3) 鼓励在教师的引导下，部分作业中进行生生评价、师生评价方式，转化学生学习行为。

(4) 对作业马虎拖拉、缺交、抄袭等现象，教师要对学生及时教育及帮助，视学生实际情况可要求其补做或重做。

五、作业讲评、指导要求

1、规范批改要求

(1) 按照教研组的学科作业批改要求，统一批改用笔、整体使用批改符号、批改评语和签署批改日期等。

(2) 教师应该及时、全面批改学生作业，做到全批全改，严禁让家长或学生代为批改作业。并且及时向学生反馈批改情况。

2、提升作业讲评效率

(1) 教师利用极课等信息化手段进行数据分析，对于学生作业中的错误，应该以集中讲解高错易错题为主。注重对于学困生的面批、答疑等指导。

(2) 教师在作业讲评中可提供解题的多种思路，帮助拓展学生思维，鼓励学生

生分享提高作业效率的经验方法。

(3) 教师评讲后指导学生利用极课进行错题本的整理，提高复习质量。教师对学生作业的常见错误和典型错误进行原因分析、调整后期教学措施，注重后续练习的跟进调整。

3、加强作业校内指导

(1) 校内课后服务时间内，教师指导学生校内完成大部分作业。对于较难的作业，教师应在校内给予必要的指导，在校内完成。

(2) 关注对学生的分层作业指导，对于学有余力的学生侧重于拓展思维、提升能力的作业指导；对中等生进行基础知识的夯实；对学困生给予鼓励和帮助，多面批面改，使其增加信心，不断进步。在作业中注重对全体学生的学习习惯养成和自主学习意识培养。

六、作业管理机制要求

1、落实作业总量责任制。年级组统筹各学科作业总量，确保每日书面作业平均完成时间不超过 90 分钟，做好记录，确认签字。年级组于周一上交作业内容构成到教导处，教导处校内公示，教导处每周进行检查汇总反馈。

2、加强作业管理的过程性监督。教研组及备课组联合制定明确分年级学科校本作业设计要求、教师批改要求、学生作业规范要求。学期初上交要求细则到教导处，并组织教研组备课组教师学习。教研组长对每周的作业内容结构进行审核，签字确认。教导处每学期通过问卷调查、学生作业检查、作业批改反馈、抽查等形式，对各教研组作业设计和质量进步监督管理。对作业研究成效显著备课组或个人进行表彰奖励。

3、增强学科作业有效性的教研机制。通过各类教研活动、课堂教学活动、各类教学科研评比活动来促进教师的作业设计能力，提升校本作业质量。

4、作业设计、布置、批改、讲评、辅导情况作为教师考核重要内容。对存在问题的，经过面谈督促整改仍未见效的备课组或个人，将上报校长室进行通报。对于违反教育部相关要求、并产生不利影响的教师，将上报校长室依规处理。

上海市闵行区七宝第三中学 教导处

2021 年 9 月