

## 2017 学年第二学期期末及下学期开学工作安排

时间	工作内容	参与人员	地点	负责人	
6月7日	党员转正群众党员座谈会	部分党员、群众	214 会议室	仇安珍	
6月8日	优秀家训家风征集报市参加“颂幸福家庭”活动	年级组长、班主任、家长	各班班级、家庭	仇安珍、谭珊珊	
	上交思品（六、八年级）、化学（八）期末命题（试卷、评分标准及双向细目表）；拓展备课组长收齐拓展型课程/社团活动记录、讲义或教学设计、学生作品（如果有的话）和成绩，整理汇总后上交教导处	相关教师	各办公室	赵晓群	
	期末考试考务会议，下发期末考试工作安排	全体教师	多功能厅		
	上交七宝镇优秀教师自荐表	参加自荐的老师	人事办公室	柯萍	
	上交 2018 学年度岗位意向征询表	全体教职工			
6月9日	学生电子成长档案一班级板块完成	班主任	各班班级	仇安珍、黄慧	
6月11日	班主任师徒结对集慧式学习总结	班主任师徒	214 会议室	仇安珍	
	期末考试总动员（国旗下讲话）	全体师生	操场	赵晓群	
	教研组长收齐教学论文上交	全体教师	各办公室		
6月12日	音、体、美、劳技、心理、探究等学科考评成绩上交各班班主任（按教导处下发的模板填写）	相关教师		214 会议室	柯萍
	教师发展委员会开会，关于七宝镇优秀教师的评选	教师发展委员会成员			
6月3-13日	网络安全值守	信息处	各办公室	赵晓群	
6月13日	市学期考试：七科、七地、八历（见期末考试安排）	全体师生	各班班级		
	教代会讨论通过七宝镇优秀教师推荐人选	教代会成员	多功能厅	柯萍	
6月14日	信息科技市学业水平考试	六年级		赵晓群	
6月15日	提前考试学科考试：六地、科、七历、思、八生、思（见期末考试安排） 各位教师做好平时成绩等学科期末成绩评定的准备工作	全体师生	各班班级		
	下发考场安排表，各年级考场安排、检查，教导处巡查	班主任、年级组长	考场		
	上交年级组、班级、班主任师徒结对工作总结、“一班一特色”、期末考核等相关资料	年级组长、班主任、团队	政教处		仇安珍、谭珊珊
	上交《基于教育教学实践的课题研究》培训小结	全体教师			柯萍

	毕业典礼视频工作	九年级师生		赵晓群、黄慧
	七宝镇乒乓球比赛	参赛队员	明强小学	陈丽华
6月17-18日	九年级学生中考送考	九年级组教师	考点	赵晓群
6月18日	签订新一轮合同	合同到期教师	人事办公室	柯萍
6月19日	九年级社会实践活动	年级组长、班主任、信息处	实践点	仇安珍、王桂莲
	提前考试学科完成阅卷，并于15:00前将试卷交到教导处李老师处	相关教师	教导处	赵晓群
6月19-20日	期末考试（见期末考试安排）；完成学生问卷（下午考试结束时完成）	全体师生	考场、电脑房	
6月19-21日	七宝镇优秀教师人选推荐公示	全体教职工	教学楼一楼大厅	柯萍
6月20日	中午各班主任收齐被抽查学生的各学科作业交到214会议室	班主任	214会议室	赵晓群
	各教研组长收齐教师教案、教研（备课）组活动记录、听课记录本、师徒带教记录等相关材料，上交214会议室	全体教师		
6月21日	完成六年级语文、数学、英语成绩录入	相关教师	教导处	赵晓群、李娜
6月21-22日	广播系统网络调整		信息处	胡洁婷
6月22日	完成期末常规检查	教研组长	214会议室	赵晓群
6月25日	上传教研、备课组总结、相关的资料（集团活动记录和总结、组内课观察量表、校本作业资料、初三备课组专题习题库资料、课标校本化实施修改稿等）、自评表，做好考核工作	教研组长	各办公室	
	上交随笔本	全体教师	人事办公室	
6月25-26日	教工无偿献血	献血教工	七宝爱心献血屋	陈丽华
6月25-27日	全校资产清查			张卫忠、王舒豪
6月25-29日	教师用笔记本电脑系统重装、维护工作	信息处教师		谭珊珊
6月26日前	完成各层质量分析，年级组、教研组完成组内质量分析教学研讨	全体教师	相关会议室	赵晓群
6月26日	专题党课学习、党员民主评议、党员公益下社区活动等	全体党员教师	214会议室	程庆书记
6月26日	下午13:00班主任暑期工作会议	年级组长、班主任、团队	214会议室	仇安珍

6月27日	教研组长会议（总结及下学期工作设想）	教研组长	214 会议室	赵晓群
6月28日	下午 13:00：大队委员暑假、开学工作会议布置（开学典礼、暑期工作等）	九名大队委员	119 大队部	龚世杰
	安全管理工作汇总及假期保洁安排			张卫忠
6月26-29日	六-八年级上交小队活动记录 六-八年级上交班干部会议记录（电子文档）	班主任、班干部	政教处	龚世杰
6月28日	18：00 家长会	年级组长、班主任、任课教师	多功能厅、各班教室	仇安珍、各年级组长
6月29日	2018 届毕业生毕业典礼	九年级师生、信息处	多功能厅	赵晓群、王桂莲
	8：00 休业式	年级组长、班主任、任课教师	各班教室	仇安珍、各年级组长
	全校质量分析会			赵晓群
	新教师会议	2018 学年新招录教师	214 会议室	柯萍
	校园安全隐患排查	行政、后勤人员		张卫忠
	督导材料上报截止	相关教师	办公室	赵晓群
6月30日	第9 届小课题结题审核	相关教师	科研室	金若薇
7月1日	“送清凉”教工走访慰问	全体行政		陈丽华
7月4日	七宝镇优秀学生暑期夏令营活动	七宝镇优秀队员、特色队员	嘉定汽车城	仇安珍、龚世杰、 年级组、信息处
7月6日	中考成绩及最低分控线公布	九年级师生	教导处	赵晓群
（待定）	领取新材料、新生入学报到准备工作	相关教师		赵晓群、六年级组长
（待定）	8：30 六年级新生报到。	相关教师		
（待定）	8：30 新六年级班主任培训	新六年级组长、班主任	214 会议室	仇安珍、龚世杰、年级组长
（待定）	8：30 六年级新生家长会	年级组长、班主任、任课教师	多功能厅、各班教室	仇安珍、六年级组长
7月13日	教学工作各项考核完成		教导处	赵晓群
7月13日	零志愿录取、领取成绩单、毕业证书	九年级学生	招办	
7月16-18日	一至十五志愿学校投档、录取	九年级学生		
7月20日	暑期教工疗休养	疗休养教工		陈丽华
（待定）	上报新六年级未报到学生名单	相关人员	教导处	赵晓群
8月16-20日	见习教师集中培训	新入职的应届生	教师进修学院	柯萍
8月21-25日	全校玻璃、电风扇及 PVC 地板清洗			张卫忠、谈福昌

8月21-26日	闵行区区级暑期培训	部分教师	教师进修学院	柯萍
8月25日	教室及办公室办公用品采购			张卫忠、蒋惠平
8月23-25日	六、九年级学生军训	年级组长、班主任、体育组	大操场	仇安珍、马宁、年级组长
8月27日	8:00 行政及两处人员上班, 分书	行政及两处人员	实验室	赵晓群、李娜
	8:30 校务会议	校务委员会成员	214 会议室	程庆校长
8月28日	8:00 全体教师上班, 调整办公室、打扫卫生, 领取办公用品	全体教师	各办公室	赵晓群、张卫忠
	9:00 全体教工大会	全体教工	多功能厅	程庆校长
	领书、备课, 各学科教研活动	全体教师	相关地点	赵晓群
	上交《教师个人专业发展手册》2017 学年自评小结(电子稿)	全体教师		柯萍
8月28-29日	课桌椅调整			张卫忠、谈福昌
8月28-30日	教师做好备课准备	全体教师	各办公室	赵晓群
	核心网络设备、服务器常规巡检, 教室电脑系统重装	信息处教师		谭珊珊
8月29日	上交教学论文	全体教师	各办公室	赵晓群、金若薇
8月29-30日	各班完成净化、美化、黑板报等工作	年级组长、班主任	各班教室	仇安珍、龚世杰、年级组长
8月31日	8:00 学生报到注册、开学典礼彩排	全体师生		仇安珍、龚世杰
	教室信息化设备检测与维护, 网络直播测试	信息处教师		谭珊珊
	信息委员会常规会议	信息委员、信息处教师		
9月3日	开学, 行政进课堂听课	全体教师	各班教室	程庆校长
	13:00 教研组长会议	教研组长	214 会议室	赵晓群

注: 2018 年 6 月 21 日起、8 月 28 日-31 日, 教师上班时间: 8:00—16:00

上海市闵行区七宝第三中学  
2018 年 6 月 4 日