2023学年第二学期期末及下学期开学工作安排

时间	工作内容	参与人员	地点/形式	负责人
6月10日	考查学科完成评价	全体考查学科教师		刘琳
6月11日	科技节活动转项目化学习材料上交	相关教师		金若薇
6月12日	中考志愿填报说明会	初三年级组长、班主任	明强多功能厅	赵晓群
6月12-13日	市学业水平考试	全体教师	各班级教室、机房	
6月14日	提前批考试		各班级教室	
	中考考务会		远程教室等	
	新一轮合同签订	- - 相关教师 -	209	柯萍
	首批项目化学习实验教师项目设计材料上交		上交资料	金若薇
6月15-17日	上海市初中学业水平考试		远程教室、考场等	赵晓群
6月17日	2024年小课题结题项目材料上交		上交资料	金若薇
6月17日下午	期末考务会	全体教师	多功能厅	赵晓群、刘琳
6月18-19日	期末考试		各班级教室	赵晓群
6月19日	学期末学生问卷	班主任、信息处	机房	胡洁婷
6月20日	STEAM案例上交	_ 相关教师	上交资料	金若薇
	见习教师规范化培训基地导师考核材料上交			柯萍
6月20-21日	期末阅卷			→赵晓群
6月22-23日	中招志愿现场确认	九年级班主任、年级组长		人工的几和干
6月24日	完成考试学科学期评价	全体教师	1. 六次 如	刘琳
	随班就读资料上交	随班就读生班主任及语数英教师	一 上交资料	
	九年级毕业典礼	行政、九年级全体教师	体育馆	金若薇
	各线学期教学总结、期末考试质量分析资料上交、教研组备课组考核	教研组长、备课组长、年级组长	上交资料	刘琳
	上交《双新背景下育人方式的思考与实践研究》培训小结	全体教师		柯萍
	年级组、班级、一班一特色等(教师)工作小结等上交政教处	年级组长、班主任		苏创
6月21-26日	教研组、年级组期末质量分析	全体教师	待定	赵晓群、刘琳
6月25日	六、七、八年级家长会	年级组长、班主任	明强、各班教室	
	钉钉平台教师评语成绩上传填写完成	六、七、八年级版主任	在线填报	苏 创
	本学期社会实践平台填报		14.终坍拟	
	义务献血工作	相关教职工	献血点 214会议室 仇安	A. 完本
	2023学年工会工作小结	工会委员、工会小组长		一儿女乡

2023学年第二学期期末及下学期开学工作安排

时间	工作内容	参与人员	地点/形式	负责人
6月26日	学生暑假作业汇总把关及发布	相关教师	上六次业	刘琳
	全员导师制工作记录上交	全体导师	─ 上交资料	- 苏创
	暑期班主任工作会议	年级组长、班主任	多功能厅	
6月26-27日	全校资产清查	王舒豪	全校	张卫忠
6月27日	新进教师培训	相关教师	214会议室	柯萍
	党纪学习教育	党员教师	闵行区图书馆	仇安珍
	两线教学工作总结会	教研组长、年级组长	214会议室	赵晓群、刘琳
	上交2024学年岗位意向征询表	全体教师	209	柯萍
6月28日	安全管理工作汇总及假期保洁安排	谈福昌、保洁人员	总务处	张卫忠
	休业式、心理健康教育主题会、入团仪式、各班大扫除等	相关教师	多功能厅、各班教室	苏创、周子琪
	全校质量分析	全体教师	多功能厅	赵晓群、刘琳
6月29日	校园安全隐患排查	张卫忠、龚世杰、谈福昌	全校	张卫忠
6月29-30日	走访关怀慰问教师	行政人员	居住地	仇安珍
7月待定	新六年级班主任培训	六年级组长、新六年级班主任	214会议室	苏创
7月待定	六年级新生报到及入学教育	新六年级组教师		赵晓群
7月待定	新生家长会	年级组长、班主任、任课教师	多功能厅、教室	苏创
8月1日	校本作业电子稿修订	相关教师	上交资料 西点军校	刘琳
8月25-29日	学生军训	相大教师 		苏创
8月26日	教室及办公室办公用品采购	王舒豪	总务处	柯萍
8月27日	8:00行政、教辅、后勤等保障人员上班	相关教职工		程庆
	教师电子教案打印,书籍发放等开学准备	教务、后勤人员		刘琳
8月28日	8:00教师上班	全体教职工		程庆
8月29日	校务会	全体行政	214会议室	程庆
	教工大会	全体教职工	多功能厅	程庆
	开学班主任会议	年级组长、班主任	多功能厅	苏创
	教学工作会议	教研组长、年级组长	214会议室	刘琳
8月30日	学生报到、领书,开学典礼彩排,鼓号队训练、各班大扫除、布置教室	全体师生 各班教室 操场	苏创、刘琳、 周子琪	
9月2日	开学典礼		操场	苏创、周子琪