

## 2017 学年第一学期期末及下学期开学工作安排

时间	内容	参与人员	地点	负责人
1 月 2 日	爱心一日捐	全体教工		陈丽华
1 月 3 日	英语口语考试模拟测试	信息处教师	313、320 机房	胡洁婷、谭珊珊
1 月 3 日前	各班班级荣誉汇总及各类学生评优考核资料上交政教处	年级组长、班主任	政教处	仇安珍
1 月 4 日前	音、体、美、劳技、心理、信息、拓展、探究等考查学科按照教导处下发的模板，做好考查评定（以等第形式）。同时将成绩交到各年级组长，年级组长以班级为单位汇总所有相关考查学科的成绩后（文件夹名统一为：201701X 年级考查学科成绩汇总），统一传给教导处李娜老师。	全体教师	教导处	赵晓群
1 月 5 日	提前考试学科考试。（见提前考试安排）。	全体师生	各班教室	
	上海市学业考试一九年级生命科学考试。	九年级师生	各班教室	
1 月 5 日前	考试学科教师做好平时成绩等学期末成绩评定的准备工作。	考试学科教师	教导处	
1 月 8 日前	一班一特色、点赞活动、自主管理活动学生心得体会上交政教处	年级组长、班主任	政教处	仇安珍
1 月 9 日	提前考试学科完成阅卷及成绩评定，并在 15:00 前将试卷交到李娜老师处登分。	提前考试学科教师	教导处	赵晓群
1 月 10 日	六年级学生分批在 313、320 机房进行英语口语考试	六年级班主任及英语教师	313、320 机房	赵晓群、邹毓、胡洁婷、谭珊珊
	完成初三年级学生的第一批报名工作。	九年级师生		赵晓群
1 月 11 日	年度考核确认	全体教职工	人事办公室	柯萍
1 月 12 日	下午教工大会一期末考试考务会议。下发考试安排表。	全体教师	多功能厅	赵晓群
	上交 2017 学年自主研修文章（电子稿）	全体教师	人事办公室	柯萍
1 月 12 日前	年级组、班级、一班一特色等（教师）工作小结等上交政教处	年级组长、班主任	政教处	仇安珍
	家庭困难生（寒假走访）表格等送审政教处	年级组长	政教处	仇安珍
1 月 15 日	16:45 前各年级考场安排、检查，17:00 教导处巡查。	年级组长、班主任	各班教室	赵晓群
	上交随笔本	全体教师	人事办公室	柯萍
1 月 15 日前	班主任师徒结对资料交政教处	相关师徒	政教处	仇安珍
	教学师徒结对资料交教导处	相关师徒	教导处	赵晓群
1 月 16-18 日	期末考试（详见期末考试安排）。完成学生问卷（下午考试结束时完成）。	全体师生	各班教室	
1 月 17 日	上午 11:00 前，各班主任收齐被抽查学生的各学科作业交到 214 会议室。（尾号为 6）	年级组长、班主任	214	
	上午 11:00 前，各教研组长收齐教师教案、教研（备课）组活动记录、听课记录本、师徒带教记录等相关材料，交到 214 会议室。	教研组长	214	
1 月 18 日	七、八年级语文、数学、英语、物理等学科完成阅卷及成绩评定，并在 15:00 前将试卷交给李娜老师处。	相关学科教师	教导处	
1 月 19 日前	各层级期末教学常规检查上交教导处。	教研组长、年级组长		龚世杰
	雏鹰假日小队、寒假公益活动等安排上交大队部	班主任	政教处	

1月19日	13:00-14:00 大队委员寒假工作会议	大队委员	远程教室	
	上交《班主任进步成长加油站》校本研修小结（电子稿）	全体教师	人事办公室	柯萍
	13:00 学习党的十九大精神全体党员会议	全体党员	214 会议室	程庆书记
1月22日	教研组长汇总上交材料（教研组（备课组）总结和考核表、七宝中学教育集团初中联合会的参与活动记录和总结、与航华中学结对活动记录和总结、组内老师课堂教学改进案例、各备课组微课）。	教研组长	教导处	赵晓群
	13:00 班主任德育研讨交流及寒假工作会议布置	年级组长、班主任	政教处	仇安珍
	七、八年级质量分析会。	七、八年级相关教师		赵晓群、万梁铖、刘琳
1月23日	六、九年级质量分析会。	六、九年级相关教师		赵晓群、邹毓、王桂莲
	教研组长总结及下学期工作展望会议。	教研组长	214 会议室	赵晓群
1月23-24日	13:00-14:30 鼓号队小号训练	相关学生	操场	龚世杰
1月24日	18:00 全校家长会	相关教师	各班教室	仇安珍
1月24日前	教研组完成组内质量分析教学研讨。	教研组长		赵晓群
1月25日	8:00 休業式、各班级质量分析、安全教育、各班大扫除等。11:00 学生放学。	相关教师	各班级	赵晓群、仇安珍
	优秀信息委员表彰活动；班级信息化设备、寻址广播系统、多功能厅、远程教室、电视台、监控系统摄像头等相关信息化设备清点、关、停及安全检查。	各班信息委员、信息处教师	全校	谭珊珊、黄慧、胡洁婷
	班主任上交学籍卡，全校质量分析会。	全体教师	多功能厅	赵晓群
1月26日	送温暖	全体行政		陈丽华
2月21日	8:00 行政、后勤上班	全体行政、后勤	各办公室	程庆校长
	13:00 全体教职员工上班，打扫办公室卫生，领取办公用品	全体教师	各办公室	赵晓群、张卫忠
	14:00 班主任会议	年级组长、班主任	会议室	仇安珍
	多功能厅、远程教室、电视台相关信息化设备开启运转测试工作	信息处教师	多功能厅、远程教室、电视台	胡洁婷、黄慧、谭珊珊
	13:00 教工大会	全体教职工	多功能厅	程庆校长
2月22日	8:00 学生报到注册收费，10:30 放学	相关人员	各教室	仇安珍
	9:00 教研组长会议	教研组长	214 会议室	赵晓群
	13:00-14:30 鼓号队训练	相关学生	操场	龚世杰
	班级信息化设备开启及运转测试工作	信息处教师	各班教室	谭珊珊
2月23日	开学典礼，全体教师进课堂听课。	全体师生	操场、教室	赵晓群、仇安珍、龚世杰

注：2018年1月19日-1月26日、2月21日-2月22日教师上班时间：8:00—16:00，2月23日起恢复正常。

上海市闵行区七宝第三中学  
2018年1月2日