

2014 学年第二学期期末及下学期开学工作安排

时间	内容	参与人员	地点	负责人
6 月 5 日	音、体、美、劳技、心理、探究等学科做好考查评定	相关教师	各办公室	赵晓群
6 月 9 日	师徒结对的材料汇总上交		七年级组、信息处	
	七年级学生学习情况调查			
6 月 10 日	上交思品（六、八年级）期末命题试卷、答案及双向细目表	相关教师	教导处	仇安珍、汤建萍 仇安珍 赵晓群
	“向意外伤害说不”卫生健康教育讲座	年级组长、班主任	多功能厅	
	进步点赞 5-6 月优秀小队申报		政教处	
	学校体育工作会议（关于排球联盟事宜）	体育教师	214 会议室	
6 月 11 日	音、体、美、劳技、心理、探究等考查学科作好成绩评定并录入区质量分析平台	相关教师	各办公室	赵晓群
	区小课题结题报告上交			
6 月 12 日	统计组内老师课堂教学改进案例上传到闵行区课堂教学研究网情况，汇总课堂教学改进案例	全体教师、教研组长		
	汇总上交拓展型课程/社团 活动记录、讲义或教学设计、学生作品（如果有的话）和成绩	相关教师、拓展备课组长		
	汇总七宝中学教育集团初中联合会的参与活动记录和总结、公开课课堂观察量表等资料上传	教研组长		
	期末考试、中考等考务会议	全体教师	阶梯教室	
	综合素质评价平台培训	行政人员	计算机教室	赵晓群、黄慧
6 月 13—14 日	初三学生中考	初三年级教师	七宝二中	赵晓群、陈丽华
6 月 15-20 日	下发和回收岗位征询意见单	全体在编教职工		柯萍
6 月 15 日前	学生电子成长档案工作完成	班主任、信息处老师	各班班级	仇安珍、黄慧
6 月 15 日	浙江新渥中学签约交流会	相关师生	214 会议室	赵晓群、仇安珍
	13: 00 教研组长、年级组长、备课组长会议	教研组长、年级组长、备课组长		赵晓群
6 月 16 日	浙江新渥中学教学交流研讨活动	相关教师、教研组长	指定地点	
	综合素质评价平台任课教师培训（一）	全体教师	计算机教室	
6 月 17 日	市学业考及部分提前考试科目考试：思品、地理、历史、科学、生命科学（见期末考试安排）	全体师生	考场	赵晓群

6月18日	市信息科技学业考试	信息备课组 六年级年级组长、班主任	计算机教室	
	上交年级组、班级工作总结等相关资料	年级组长、班主任、团队	212 政教处	
6月19日	部分提前考试学科考试（见期末考试安排）	全体师生	考场	赵晓群
	各位教师做好平时成绩等学科学期末成绩评定的准备工作	全体教师	各办公室	
	各教研组、备课组根据区合格、优秀教研组、备课组的评选指标，做好教研组、备课组的自评	教研组长、备课组长	指定地点	
	下发考场安排表，各年级考场安排、检查，教导处巡查	年级组长、班主任	考场	赵晓群
	君莲杯中学生传统文化展示申报	艺术组、信息处	120 皮影馆	郁青青、黄慧
	综合素质评价平台任课教师培训（二）	全体教师	计算机教室	赵晓群、黄慧
6月20日	各条线、各部门上交获奖统计表格	全体教师		柯萍
6月23-24日	2014 学年第二学期期末考试（见期末考试安排）	全体师生	考场	赵晓群
6月23日	上午各班主任收齐被抽查学生的各学科作业交到 214 会议室	年级组长、班主任	214 会议室	
	提前考试学科完成阅卷及成绩评定，并在 15:00 前将试卷交到李娜老师处	相关教师	教导处	
	期末学生问卷调查	相关学生	计算机房	
	师徒结对总结考核（教学）	相关教师	教导处	
6月24日	上午收齐教师教案、教研（备课）组活动记录、听课记录本等相关材料上交	教研组长	214 会议室	
	教学常规检查	教研组长	214 会议室	
6月25日	期末考试阅卷	相关教师		赵晓群、谭珊珊
	明强小学借用电脑房进行问卷		计算机教室	
	大队委员暑期工作布置以及下学期工作制定会议	大队委员	119	龚世杰
6月24-26日	禁毒网上知识竞赛完成	年级组长、班主任、信息处	计算机教室	仇安珍、谭珊珊
6月24-30日	综合素质评价平台学生培训	全体学生、年级组长、班主任	计算机教室	赵晓群、黄慧
6月26日	语文、数学、英语、物理等完成阅卷及成绩评定，并在 12:00 前将试卷交给李娜老师处	相关教师	教导处	赵晓群
	下午 13:00 班主任暑期工作会议	年级组长、班主任、团队	214 会议室	仇安珍
	部门上传学期工作总结	相关部门		赵晓群

	做好暑期值班安排并报教育局	行政人员	总务处	陈杰
	进步课堂状元、进步标兵评选	年级组长	年级组	赵晓群
	大队委员下学期工作制定及开学工作会议汇总	大队委员	119	龚世杰
6月29日前	各层质量分析，年级组、教研组完成组内质量分析教学研讨	全体教师	指定地点	赵晓群
6月29日	完成课堂教学改进案例评选工作	教研组长	214 会议室	
	18:00 家长会	年级组长、班主任、任课教师	多功能厅、教室	仇安珍
	综合素质评价平台培训	班主任	计算机教室	赵晓群、黄慧
6月30日	上传教研组、备课组总结及相关的资料，做好考核工作	教研组长、备课组长		赵晓群
	8:00 九年级毕业典礼暨休业式	全体师生	多功能厅	赵晓群、仇安珍
	13:00 学生试卷讲评	年级组长、任课教师	各班教室	
	14:30 教研组长会议（质量分析、暑期工作布置）	教研组长		赵晓群
	签订聘用合同、岗位竞聘	全体在编教职工	各办公室	柯萍
7月1日	8:00 教师职业道德规范讨论会	全体教师	年级组	陈杰
	做好暑期值班安排并报教育局	行政人员	总务处	
	后勤学期总结会	全体后勤人员	117 室	
	党员民主生活会	全体党员	214 会议室	程庆书记
7月2-3日	七宝镇第一届优秀学生暑期夏令营活动	龚世杰、相关学生	七宝镇	仇安珍
7月2日	教工大会，全校质量分析会			
	打扫办公室，10:30 假前安全大检查	全体教职工	各办公室	陈杰
	思考下学期区级课题，9月5日左右递交区级课题申请书	相关教师	各办公室	赵晓群
	食堂、保安学期总结会	全体食堂工作人员、全体保安	餐厅、门卫室	陈杰
7月3日	新六年级招生工作准备	相关教师	教导处	赵晓群
7月3-4日	课桌椅调整	全体后勤人员	各教室	陈杰
7月9日	领取六年级新生档案材料	相关教师	招办	赵晓群
7月10日	中考成绩及分数线公布、高中、中职校、国际课程班提前招生录取		校内	
	六年级招生工作准备			
	8:30 新六年级班主任培训	新六年级组长、班主任	214 会议室	仇安珍
7月12日	8:30 六年级新生报到	新六年级班主任、年级组长	多功能厅	赵晓群

7月13—14日	零志愿录取、民办高中录取线	初三学生	招办	
7月14日	新六年级学生分班	新六年级班主任	教导处	
7月16—20日	普高录取线、投档、录取	初三学生	招办	
7月18日	8:30 六年级新生家长会	年级组长、班主任、任课教师	阶梯教室、各班教室	仇安珍
7月21—25日	填报征求志愿、录取、民办高中国际班补录	初三学生	招办	赵晓群
7月25日	上报新六年级未报到学生名单	相关人员	教导处	
7月31日	8:30 七宝镇暑期校园开放实践活动	仇安珍、龚世杰、校羽毛球队员	二楼羽毛球馆	仇安珍、龚世杰
	8:30 学生返校（暂定）	七年级组	交大附校	仇安珍
8月1—3日	爱的教育体验式夏令营活动	年级组长、班主任	各班教室	
8月25日	后勤、保安开学岗前培训、食堂开学动员会	全体后勤、食堂工作人员、全体保安	117、119室、门卫室	陈杰
8月26日	行政、教辅人员上班	相关人员	各办公室	赵晓群
	9:00 行政会议	全体行政		
8月27—28日	9:00 全体教工大会	全体教师	阶梯教室	赵晓群
	调整办公室、领书、备课、各学科教研活动	教研具体见区教育学院通知	各办公室	陈杰、赵晓群
	学年考核工作会议	教师发展委员会	214会议室	
8月27—29日	大队委员学期准备工作布置	大队委员	119	龚世杰
	六年级、九年级军训（初定）	年级组长、班主任、体育教师	大操场	仇安珍
8月28日	上交业务档案正本	全体教师		柯萍
8月28—29日	鼓号队训练	鼓号队员	操场	方琳琳
8月31日	8:00 学生报到注册	全体师生	各班教室	仇安珍
9月1日	开学上课，行政进课堂听课		各班教室	赵晓群

注：6月29日起，教师上班时间：8:00—16:00

七宝三中 校办
2015年6月1日