

2018学年第二学期期末及下学期开学工作安排

时间	工作内容	参与人员	地点	负责人
6月6日	九年级期末问卷	九年级学生、班主任	计算机教室	赵晓群
6月6日	上交思品（七、八年级）、化学（八）期末命题（试卷、评分标准及双向细目表）	相关教师	各办公室	
6月7日	拓展备课组长收齐拓展型课程/社团 活动记录、讲义或教学设计、学生作品（如果有的话）和成绩，整理汇总后上交教导处。音、体、美、劳技、心理、探究等学科考查，按照教导处下发的模板，做好考查评定（以等第形式）			
6月10日	班主任师徒结对问题诊断式学习总结	班主任师徒	214会议室	仇安珍
6月10日	上交微课作品	全体教师	209	柯萍
6月10日	下发期末考试工作安排。		多功能厅	赵晓群
6月10日	期末考试总动员（国旗下讲话）	全体师生	操场	
6月11日	预备党员转正工作群众、党员座谈会	部分党员、群众	214会议室	仇安珍
6月12日	优秀家长、优秀家训家风征集活动	年级组长、班主任、家长	各班班级、家庭	
6月12日	音、体、美、劳技、心理、探究等学科考评成绩上交各班班主任和李娜（按教导处下发的模板填写）	相关教师	各办公室	赵晓群、李娜
6月12日	市学期考试：七科、七地、八历（见期末考试安排）	全体师生	各班教室	
6月13日	信息科技市学业水平考试，完成六年级期末问卷	六年级学生、班主任、信息处	计算机教室	赵晓群
6月14日	期末考试考务会议，提前考试学科考试：六地、科、道法、七历、思、八生、思、化（见期末考试安排）	全体师生	各班班级	
6月14日	教师做好平时成绩等学科期末成绩评定上交各班班主任和李娜	全体教师	各办公室	赵晓群、李娜
6月14日	七、八年级期末学生问卷	七、八年级学生、班主任	计算机教室	赵晓群
6月14日	教师师德师风规范校本研修开班仪式。	全体教师	多功能厅	柯萍
6月15-16日	2019年中考送考	九年级组教师	考点	赵晓群
6月16日	上交年级组、班级、班主任师徒结对工作总结	年级组长、班主任、团队	212政教处	仇安珍、谭珊珊
6月16日	“一班一特色”、期末考核等相关资料			
6月17日	下发考场安排表，各年级考场安排、检查，教导处巡查。	班主任、年级组长	考场	赵晓群
6月17日	毕业典礼视频制作	黄慧	电视台	赵晓群、黄慧

2018学年第二学期期末及下学期开学工作安排

时间	工作内容	参与人员	地点	负责人
6月17日	九年级社会实践活动	年级组长、班主任、信息处	实践点	仇安珍、刘琳
6月17日	机房阅卷准备工作	信息处	计算机教室	赵晓群
6月18日	提前考试学科完成阅卷，并于15:00前将试卷交教导处李娜	相关教师	教导处	
6月18-19日	期末考试（见期末考试安排）；六年级完成阅卷；	全体师生	考场、电脑房	
6月19日	10:00六年级学生参加上海市红十字会培训	六年级学生、班主任	各班教室	郑琴、饶亮
6月19日	大队委员学期总结、暑假开学工作会议布置	九名大队委员	318大队部	龚世杰
6月19日	中午各班主任收齐被抽查学生的各学科作业交到214会议室。各教研组长收齐教师教案、教研（备课）组活动记录、听课记录本、师徒带教记录等相关材料，上交214会议室。	全体教师	214会议室	赵晓群
6月19-20日	区七、八年级语文阅卷	相关教师	计算机教室	
6月20日	完成六年级语文、数学、英语成绩录入		教导处	赵晓群、李娜
6月21日	校七、八年级统一阅卷		计算机教室	赵晓群
6月21日	完成期末常规检查；六年级组质量分析	教研组长、六年级组	214会议室	赵晓群、饶亮
6月22日	走访慰问教职工	行政	教工家中	陈丽华
6月24日	教学师徒结对学习总结	教学师徒	214会议室	赵晓群
6月24日	上传教研、备课组总结、相关资料（集团活动记录和总结、组内课观察量表、校本作业资料、初三备课组专题习题库资料、课标校本化实施修改稿等）、自评表，做好考核工作	教研组长	各办公室	
6月24-26日	全校资产清查	王舒豪	全校	张卫忠
6月25日	七宝镇优秀学生暑期夏令营活动	七宝镇优秀队员、特色队员、其他优秀少先队员等	七宝镇	仇安珍、邹毓
6月25日	下午13:00班主任暑期工作会议	年级组长、班主任、团队	214会议室	仇安珍
6月25日	七年级组质量分析	七年级组教师		邹毓
6月25日	学生成长空间完成填报	全体教师、学生、家长		赵晓群、仇安珍、柯萍
6月25日	绩效评估材料上报截止	相关教师	办公室	赵晓群
6月25日	上交随笔本	全体教师	214	柯萍

2018学年第二学期期末及下学期开学工作安排

时间	工作内容	参与人员	地点	负责人
6月25日	教工无偿献血	部分教工	七宝献血点	陈丽华
6月25-29日	信息设备资产常规检查；教师用笔记本系统重装、维护工作	信息处、王舒豪	信息处、专用教室	谭珊珊
6月26日	新进教师培训会	新进教师	214会议室	程庆校长
6月26日	教研组长会议（总结及下学期工作设想）	教研组长		赵晓群
6月26日	信息化校本培训专家讲座	全体教师	多功能厅	柯萍
6月27日前	八年级组质量分析；教研组完成组内质量分析	八年级组教师、全体教师	相关会议室	万梁铨、教研组长
6月27日	8:30全体党员大会及专题党课学习	全体党员教师	214会议室	程庆书记
6月27日	上交《微课设计与制作研究》培训小结	全体教师	209	柯萍
6月27日	安全管理工作汇总及假期保洁安排	谈福昌、保洁人员	总务处	张卫忠
6月27日	18:00家长会	年级组长、班主任、任课教师	阶梯教室、各班教室	仇安珍、各年级组
6月28日	校园安全隐患排查	张卫忠、谈福昌、李文祥	全校	张卫忠
6月28日	8:00休业式，班级期末试卷分析	年级组长、班主任、任课教师	各班教室	仇安珍、各年级组长
6月28日	2019届毕业生毕业典礼	九年级师生、信息处	多功能厅	赵晓群、刘琳
6月28日	全校质量分析会	全体教工		程庆校长
6月28日	全校信息化设备关停、安全检查	黄慧、胡洁婷、谭珊珊	314网络中心	谭珊珊
6月29日	党员公益下社区活动等	全体党员教师	社区活动点	程庆书记
6月30日	第10届小课题结题审核	相关教师	各办公室	金若薇
暑假	百兆网升千改造工作	张卫忠、谭珊珊	314网络中心、多功能厅分机房	张卫忠
7月6日	中考成绩及最低分控线公布	九年级师生	教导处	赵晓群
7月13日	教学工作各项考核完成	相关教师		
7月13日	零志愿录取、领取成绩单、毕业证书	九年级学生	招办	
（待定）	领取新材料、新生入学报到准备工作	相关教师	教导处	赵晓群、新六年级组长
7月12日	8:30新六年级班主任培训	新六年级组长、班主任	214会议室	仇安珍、刘琳
7月13日	8:30六年级新生报到	相关教师	教导处	赵晓群
7月15日	8:30六年级新生家长会	年级组长、班主任、任课教师	阶梯教室、各班教室	仇安珍、刘琳

2018学年第二学期期末及下学期开学工作安排

时间	工作内容	参与人员	地点	负责人
7月15日	上报新六年级未报到学生名单	相关人员	教导处	赵晓群
7月16-18日	一至十五志愿学校投档、录取	九年级学生	招办	
8月15-20日	见习教师集中培训	见习教师	区教育学院	柯萍
8月21-25日	全校玻璃、电风扇及PVC地板清洗	所有后勤人员	全校	谈福昌
8月21-27日	教师暑期培训	相关教师	区教育学院	柯萍
8月22-24日	新六、新九军训（初定）	年级组长、班主任、体育教研组、信息处	大操场	仇安珍、马宁、刘琳、万梁铨
8月26日	教室及办公室办公用品采购	蒋惠平	总务处	张卫忠
8月26-27日	暑期区级教师培训	相关教师	相关地点	柯萍
8月27日	8:00行政及两处人员上班，分书	行政及两处人员	实验室	赵晓群、李娜
8月27-30日	核心网络设备、服务器常规巡检，教室信息化设备检测与维护，网络直播测试。	信息处	314网络中心、各班教室	谭珊珊
8月28日	8:00全体教师上班，调整办公室、打扫卫生，领取办公用品	全体教师	各办公室	赵晓群、张卫忠
8月28日	8:30校务会议	校务委员会成员	214会议室	程庆校长
8月28日	13:00全体教工大会	全体教工	多功能厅	程庆校长
8月29日	9:00教研组长会议	教研组长	214会议室	赵晓群
8月29日	上交教学案例、论文	全体教师	各办公室	赵晓群、金若薇
8月28-30日	教师做好备课准备；教研组活动	全体教师	会议室	教研组长
8月29-30日	各班完成净化、美化、黑板报等工作	年级组长、班主任	各班教室	仇安珍、龚世杰、年级组长
8月30日	13:00新学期工会工作会议	工会委员、小组长	214会议室	陈丽华
8月30日	8:00学生报到注册、开学典礼彩排	全体师生	各班教室	仇安珍、龚世杰
8月30日	新学期信息委员常规会议	各班级信息委员	多功能厅	谭珊珊
9月2日	开学，行政进课堂听课	全体教师	各班教室	程庆校长
9月2日	教研组长会议	教研组长	214会议室	赵晓群