

2023学年第一学期期末及下学期开学工作安排				
时间	工作内容	参与人员	地点/形式	负责人
1月4日	提前批学科期末检测	全校师生	停课检测	赵晓群
1月9日	期末常规检查		315	刘琳
	完成提前批检测阅卷	相关教师	备课组阅卷	李娜
1月9-10日	期末质量调研	全校师生	停课考试	赵晓群
1月9-19日	餐梯更换	张卫忠、谈福昌、王舒豪	118	张卫忠
1月11日前	上交随班就读材料	相关教师	交教导处	刘琳
	上交除校本作业外本学期练习资料、后半学期电子教案	教研组长		
1月11-12日	期末质量调研阅卷	相关教师	相关地点	赵晓群
1月12日	年级组、班级、一班一特色中期小结、年级组长工作手册等上交	年级组长、班主任	交政教处	苏创
1月13日	8:30送温暖走访慰问	全体行政	教职工家	程庆
1月15日	8:30青年教师座谈会	校领导、青年教师	214	仇安珍
	13:00见习教师规范化培训基地集中培训活动	相关教师		柯萍
	上交一班一特色、学生自我管理活动（每班2篇）心得体会	年级组长、班主任	交政教处	苏创
	特殊学生家访单、家庭困难生（寒假走访）表格等送审	年级组长	交政教处	
	班主任师徒结对资料上交	年级组长、班主任相关师徒		
	学生成绩、评语等上传填写完成	班主任	钉钉	苏创、刘琳
	全校资产清查	张卫忠、王舒豪、赵燮琼、谈福昌	全校	张卫忠
1月15-16日	各年级组组织学习《上海市中小学幼儿园教师违反职业道德行为处理 的意见》和《事业单位工作人员处分规定》文件精神	全体教师	各办公室	柯萍
1月16日	8:30组织生活会和民主评议党员	全体党员	多功能厅	仇安珍
	安全管理手册汇总	张卫忠、实验室教师	118	张卫忠
1月16日前	上交各线期末质量分析	全体教师	交教导处	刘琳
1月17日	8:00期末教学工作会议	教研组长、年级组长	214	赵晓群
	完成本学期社会实践平台填报、审核	相关教师	线上	苏创
1月17日晚	六七八九年级家长学校、寒假安全教育	相关教师、班主任	多功能厅、教室	

2023学年第一学期期末及下学期开学工作安排				
时间	工作内容	参与人员	地点/形式	负责人
1月18日	8:30校级后备干部交流	相关教师	214	程庆
	9:30总务学期工作总结及假期保洁安排	后勤人员	214	张卫忠
	13:00班主任德育研讨及寒假工作会议布置	年级组长、班主任	多功能厅	苏创
1月18日前	完成年级组、教研组质量分析会	全体教师	各会议室	年级组长、教研组长
	上交学期末教学工作小结	教研组长、备课组长、年级组长	交教导处	刘琳
1月19日	8:00-11:00休业式、法制安全教育、寒假生活作业	年级组长、班主任	教室	苏创、周子琪
	上交《落实精准教学的数据分析与运用能力提升培训》校本研修小结	全体教师	交师训室	柯萍
	全校期末质量分析		多功能厅	赵晓群
	13:00期末教工大会	全体教职工		程庆
	校园安全隐患大排查	行政人员	各办公室	张卫忠
1月26日	上交2023学年第二学期前半学期校本作业	教研组长	交教导处	刘琳
2月17日	8:00行政、教辅、后勤等保障人员上班	相关教职工	各办公室	程庆
	8:30行政会	全体行政	214	
2月18日	8:00教师上班、教工大会	全校教师	各办公室	
	13:00学生注册、报到，开学典礼彩排	相关人员	教室、操场	苏创、周子琪
2月19日	开学典礼	全校师生		
	新学期常规检查、进班听课		教室	赵晓群、刘琳
	新学期工会工作会议	工会委员、工会小组长	214	仇安珍