

2021学年第一学期期末及下学期开学工作安排

时间	工作内容	参与人员	地点	负责人
12月27日	音、体、美、劳技、心理、信息、探究、拓展等学科考查，上交成绩	相关学科教师	教导处	李娜
	自命题学科（六地理；七语文、数学、英语、道法；八语文、数学、英语、物理、道法、生科；九社会）试题上交	相关学科备课组长		赵晓群
12月27日至12月31日	公示优秀等次和行政奖励人员名单	全体教职工	校园内网	柯萍
12月28日	九年级英语听说测试	九年级英语教师、班主任	机房	赵晓群、刘琳
12月29日	六年级英语听说测试	六年级英语教师、班主任		
12月31日	随班就读手册教学设计汇总	对班就读生班主任及语数英教师	教导处	刘琳
1月7日	提前学科（六道法、科学、地理；七地理、历史、科学、道法；八历史、道法、生科；九道法、生科、社会）考试	教导处及相关学科教师		赵晓群
1月11日-12日	期末考试、学生问卷	教导处、信息处及全校班主任	机房	
1月4日前	年级组、班级、一班一特色等（教师）工作总结、年级组长工作手册等上交政教处	年级组长、班主任	政教处	万梁铖
1月4日	上交《“以德修身，立德树人”教师成长工作坊》校本研修小结	全体教师	209办公室	柯萍
1月7日前	上交一班一特色、进步点赞学生活动、自主管理活动（每班2篇）心得体会	年级组长、班主任	政教处	万梁铖
1月12日	提前考试学科上交成绩	相关学科教师	教导处	李娜
	教学常规检查：教研组长检查教师教案、教研（备课）组活动记录、听课记录本，学生作业批改等情况，汇总上交	教研组长、班主任		刘琳
1月12日-14日	期末考试问卷	全体相关学科教师		赵晓群
1月14日前	各班学生门户空间自主管理、学生评语、校内综合荣誉、学生的话、家长的话等上传填写完成。	年级组长、班主任	政教处	万梁铖、谭珊珊
	关注学生家访单、家庭困难生（寒假走访）表格等送审政教处	年级组长		万梁铖
	班主任师徒结对资料交政教处	年级组长、班主任相关师徒		
	上交2021学年第一学期全员导师制工作记录手册	全体教师		
1月14日	14:00班主任德育研讨及寒假工作会议布置	年级组长、班主任		
1月15日	大队部学期末工作会议梳理及布置	大队辅导员、大队委员	317大队部	龚世杰
1月16日前	完成本学期社会实践平台填报	相关教师	各办公室	万梁铖
1月17日	全校资产清查	张卫忠、王舒豪、赵燮琼、谈福昌	全校	张卫忠
1月17日-18日	年级组、教研组期末质量分析	全体相关学科教师	214、图书馆	赵晓群、刘琳
1月18日前	中队干部会议记录、中队干部名单记录表上交	班主任、班干部	317大队部	龚世杰

2021学年第一学期期末及下学期开学工作安排

时间	工作内容	参与人员	地点	负责人
1月18日	教导处教研组备课组教学工作总结	教研组长、备课组长	教导处	赵晓群、刘琳
	期末考试成绩上传	全体相关学科教师		李娜
	教研组长汇总上交材料（教研组/备课组总结和考核表）	教研组长		赵晓群
	师徒带教资料上交	新教师及师父		刘琳
	安全管理手册汇总	张卫忠、相关实验室课教师	118办公室	张卫忠
	18:00全校在线家长会、防校园欺凌工作问卷调研	相关教师	在线平台	万梁铖
1月19日	8:00休业式、法治安全教育、各班大扫除等	年级组长、班主任	各教室	
	11:00学生放学，开始寒假生活		社区、家庭	万梁铖、龚世杰
	班主任上交学籍卡	班主任	教导处	李娜
	总务学期工作总结及假期保洁安排	后勤人员	118办公室	张卫忠
	校园安全隐患大排查	行政人员	各办公室	
	全校质量分析会	全校教师	多功能厅	赵晓群
	支部“三会一课”	支委委员、全体党员		仇安珍
1月20日	送温暖走访慰问	全体行政	教职工家	
1月22日	教师放假	全体教职工		程庆
2月12日	教导处工作计划	教导处	教导处	赵晓群
2月14日	校本作业修订稿上交	教研组、备课组		刘琳
2月15日	8:00行政、教辅、后勤上班	相关教职工	各办公室	程庆
	8:30行政会	全体行政	214会议室	
	13:00全体教师上班	全体教职工	各办公室	
	13:30全体教工大会		多功能厅	
	15:00班主任会议	年级组长、班主任	214会议室	万梁铖
2月16日	13:00教研组长会议	教研组长		赵晓群、刘琳
	8:00学生报到注册收费，开学典礼彩排、10:30放学	相关人员	各教室	万梁铖、龚世杰
	开学布置工作会议	后勤人员	118办公室	张卫忠
2月17日	开学典礼	全体师生员工	操场、教室	万梁铖、龚世杰
2月25日	教研组备课组个人教学计划	全校教师	教导处	刘琳
2月25日	新学期工会工作会议	工会委员、工会小组长	214会议室	仇安珍