**七宝三中垃圾分类管理办法**

为贯彻执行上海生活垃圾分类条例，七宝三中根据闵行区教育局《关于在学校推进生活垃圾分类管理工作的通知》的精神及七宝镇《垃圾分类考核细则》，制订本办法：

1. 成立七宝三中垃圾分类领导小组，统一指导、管理七宝三中垃圾分类工作：

组长：程庆

副组长：张卫忠

组员：赵晓群、仇安珍、陈丽华、万梁铖、龚世杰

1. 成立七宝三中垃圾分类工作小组，具体检查、纠正七宝三中垃圾分类工作：

组长：张卫忠

副组长：仇安珍、陈丽华

成员：万梁铖、龚世杰、杜蕾、施石泉、饶亮、邹毓、谈福昌、刘瑞

1. 具体分工：
2. 教室：由各年级组长负责、各班班主任为第一责任人，根据细则做好本教室垃圾分类工作；
3. 办公室：由各年级组长负责、各年级工会组长为第一责任人，根据细则做好本办公室垃圾分类工作；
4. 公共区域：由谈福昌负责、各楼层保洁员作为第一责任人，根据细则做好本楼层垃圾分类工作；
5. 垃圾箱房：由谈福昌负责、保洁组长作为第一责任人，根据细则做好各垃圾桶的垃圾分类工作；
6. 其他工作领导小组成员每天巡视垃圾分类情况，领导小组成员不定期巡查。
7. 食堂：由谈福昌负责、食堂经理作为第一责任人，根据细则做好各垃圾桶的垃圾分类工作；
8. 硬件设置：
9. 各教室、办公室放置一套干垃圾和可回收垃圾桶，作为教室和办公室投放点；
10. 各大楼、楼层放置一套干垃圾和可回收垃圾桶，作为教室和办公室投放点；
11. 各卫生间放置一套干垃圾和湿垃圾桶，主要投放湿垃圾及少量干垃圾；
12. 垃圾箱房干垃圾放置8个干垃圾桶（大），1个湿垃圾桶（大）、一个可回收垃圾桶（大）、一个有害垃圾桶（大）。8个干垃圾桶做好数字标记，每个楼层两个桶，便于追溯垃圾来源；
13. 垃圾箱房装配监控录像。
14. 管理方法：
15. 大队部牵头，每天对各教室进行垃圾分类检查评比，每周评出2个最优班级，颁发流动红旗并记录在案，作为班级学期考核的指标之一；
16. 校办主任牵头，由各保洁员对各办公室进行垃圾分类检查，有问题及时向工作小组组长和校办汇报，由校办记录在案，作为年级组文明组室考评指标之一；；
17. 总务主任牵头，由后勤组长对公共区域垃圾桶进行不定期检查，保洁人员应每天检查公共区域垃圾桶；
18. 垃圾箱房作为学校垃圾最终回收点，由保洁组长根据垃圾桶编号做最后的检查；
19. 保洁组长每天向台账记录员告知每天的垃圾数，以垃圾箱房垃圾桶数为单位。

上海市闵行区七宝第三中学

2020.9