智慧教育项目管理系 统使用手册

系统访问地址

河行区教师专业发展数字化支持系统



友情提醒:为了您更好地使用本系统,请使用IE9及以上、火狐、谷歌、搜狗浏览器

用户名和密码

教师账号

用户名: 进修编号(师训号)

密 码: 同原教师专业发展支撑平台密码

学校审核账号 待学院统一发放

进入系统

在个人空间点击系统导航中的【智慧项目】即可进入系统



系统首页



申报首页

点击左侧菜单中的项目申报即可进入申报首页,点击申报进入详细申报页面



项目信息填报页面

在申报页面选择/输入项目信息



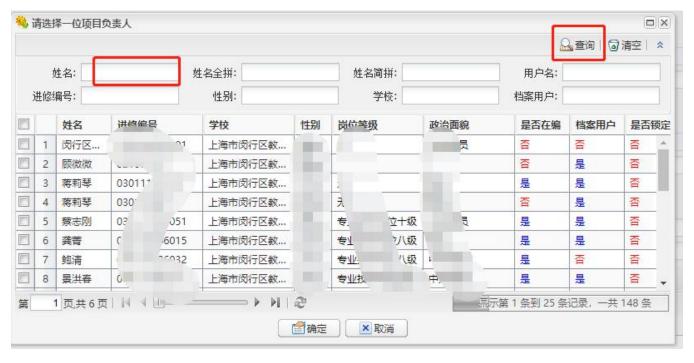
如何添加项目负责人和联系人

点击负责人/联系人后面的放大镜,即可进行人员的搜索和添加



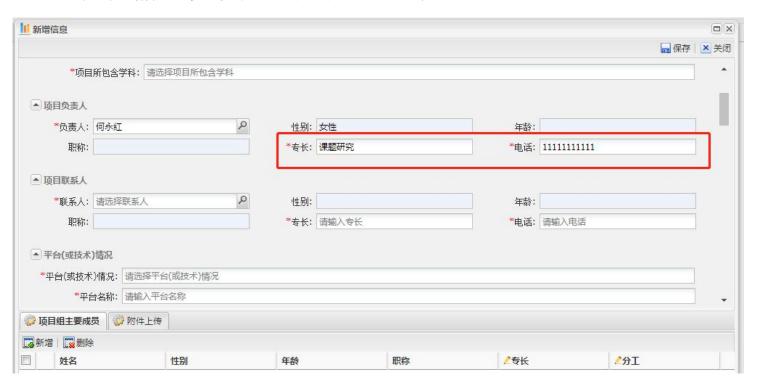
如何添加项目负责人和联系人

可以直接在页面上选择人员,也可以通过搜索功能查找出需要添加的人员,选择好人员后点击下方确定按钮即可



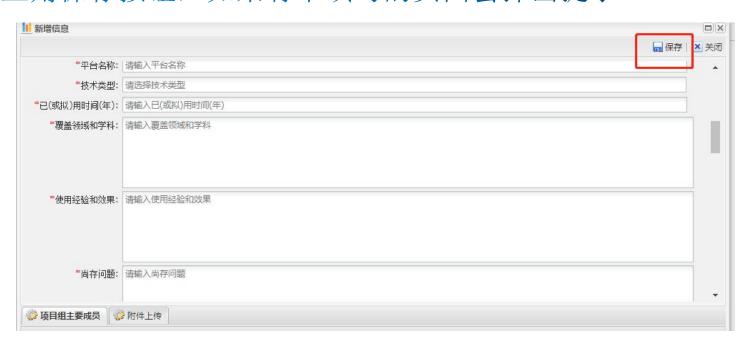
手动填写专长和电话

手动输入负责人/联系人的专长和电话



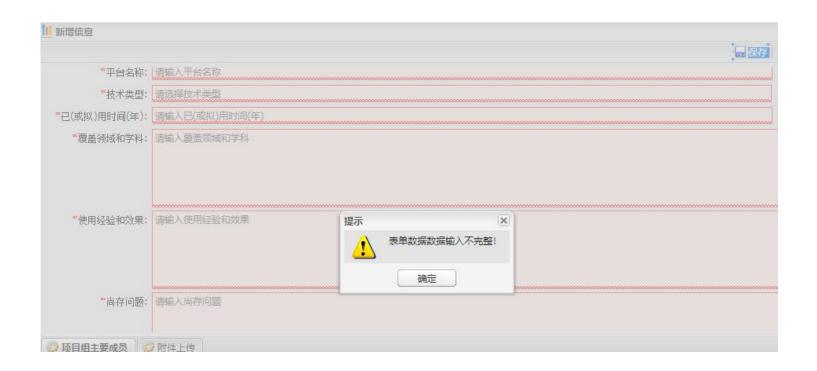
项目信息保存

项目信息填报页面所有内容均为必填项,填写完成后点击左上角保存按钮,如果有未填写的页面会弹出提示。



未填内容提醒

必填内容未完成填写会弹出下图所示的提示信息。



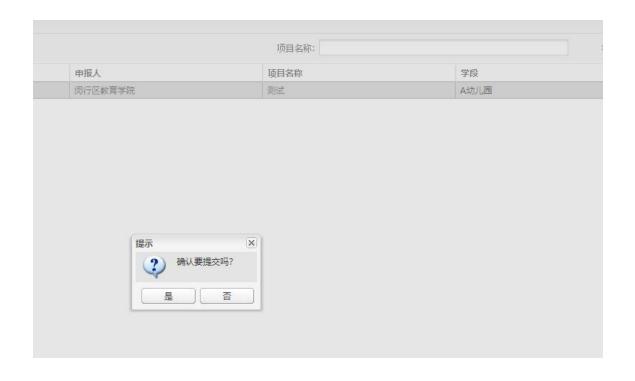
提交页面

未提交前是草稿状态,可以对内容进修修改



提交页面

提交前,请认真检查填报内容,一旦提交无法进行修改。



待审核页面

提交后状态变为待学校审核



退回修改页面

学校审核退回后可继续对填报的内容进行修改并提交审核



技术支持联系方式

邓柯 15111149616