

学校机构设置和职责分工情况表

单位：上海市吴泾中学

部门名称	部门负责人	联系电话	分工情况	备注
党支部	黄保龙	13818686155	积极认真负责的开展党务工作，坚持党的民主集中制原则，主动与党委沟通协调，并搞好支部党政领导的团结。组织建设、理论学习、组织生活、监督管理，积极完成上级党委布置的其他任务	
工会	邢毅	13002131300	做好工会职工思想政治工作，向职工进行爱国主义、集体主义、社会主义、共产主义教育，加强法制教育和职业责任、职业道德、职业纪律的教育；针对女职工的一些特殊问题，采取一些保护措施；维护者职工的学习权利，支持职工们学习活动。	
教导处	向仕宏	13585943875	教导处工作职责教导处是全校教学工作的指挥中枢，负责全校的教学组织，落实以及教科研规划和领导工作，并负责处理一切与教学有关的事务性工作。	

政教处	孙颖	18918160622	负责学生思想品德教育和行规教育管理的职能机构。基本职责是在党的教育方针指引下，结合学校实际，以学生为本，树立大德育观，坚持学校教育德为先。	
人力处	彭艳	13524267794	主要负责落实教科研规划和领导工作，负责学校机构设置与编制、人事调配管理、劳资福利保险、人才引进招聘、师资队伍建设、职称评聘、计划生育等管理工作。	
资源处	申德峰	13701886845	资源处是校长室领导下的总务后勤工作职能部门。	
校办	许慧莹	13918053242	校长办公室是学校行政综合管理部门，主要职责是协助校领导综合协调和处理学校行政工作的重要政务和事务。	
大队部	刘心怡	13162250968	初中学校大队部主要负责组织学生的政治学习和思想教育活动，管理学生纪律，组织课外活动，操行评定和奖惩，安全教育和管理，心理健康教育，家庭联系和家访等工作，以提高学生的政治觉悟、道德品质和身心健康。	

填表人：许慧莹

填表时间：2023. 9. 12

上海市吴淞中学