

△ 2018 学年第二学期期末工作安排

日 期 主要工作 实施部门 6月11日 13:00-15:00 領取市学业考试卷 教导处 6月12日 七年级科学、地理、八年级历史学业考试 教导处 6月13日 信息学业考试 教导处 6月14日 (1)六年级地理、科学、道法、七年级历史、思品、八年级生命、思品考试 教导处 (2)各组完成教案、备课、校本作业、听课本、云录播等清查工作 (3)班在仕上文本学期稍关班级工作资料 政教处 (4)6月14日学生代办费清湿(课外活动费) (2)日本日:00 航海课周翰会议 (1)中午 12:05 全校数工大会(考务动员) 2(2)下午1:00 航海课周龄会议 6月17日 (3)八校文年费、经国设备、设施的检查 次房处 6月18日 六七八年级英语、物理考试 次房处 6月18日 六七八年级英语、物理考试 教导处 6月19日 (1)六七八年级英语、物理考试 教导处 6月19日 (2)上午10:00 中海年级航海科普主職讲座 (3)下午13:00 六、七年级语文网卷 教导处 6月20、21日 (11七、八年级各科阅卷 教导处 6月20、21日 (11七、八年级各科阅卷 教导处 6月24日 (11年年8:30 党政资金公区营营营营营分下户台 教导处 6月25日 (11年年8:30 党建设施资金公区营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营营			->- > / -> >
6月12日 七年級科学、地理、八年級历史学业考試 教导处 6月13日 信息学业考试 教导处 (1)六年級地理、科学、道法、七年級历史、思品、八年級生命、思品考试 (2)各组完成数案、各课、校本作业、听课本、云录播等清查工作 (3)班主任上交本学期相关班级工作资料 (4)6月14日学生代办费清退(课外活动费)	日期	上	实施部门
6月13日 信息学业考試 (1) 六年級地理、科学、道法、七年級历史、思品、八年級生命、思品考試 (2)各组元成教案、各课、校本作业、听课本、云录播等清查工作 (3)班主任上交本学期相关班级工作资料 (4)6月14日 = 初三中考 (1)中午12:05全校教工大会(考务动员) (2)下午1:00 航海課題组会议 (2)下午1:00 航海課題组会议 (3)八校交数考卷、领取区试卷 (4)各组再次清查数案、备课、校本作业、听课本、云录播等清查工作 (5)资产清查、校园设备、设施的检查 (4)各组再次清查数案、备课、校本作业、听课本、云录播等清查工作 (5)资产清查、校园设备、设施的检查 (2)上午10:00 中预年级航海科普主题讲座 (3)下午13:00 元、七年级语文阅卷 (2)上午10:00 中预年级航海科普主题讲座 (2)上午10:00 中预年级航海区 教导处 (2)下午13:00 元、七年级海区内卷 (2)区局型分析平台 (2)区临控考市域统登入区质量分析平台 (2)区临控考市域统登入区质量分析平台 (2)区临控考市域统登入区质量分析平台 (2)区临控考成统策入总 (3)各校上传八校六年级各科成卷 (1)上午8:30 学生或校观影;下午1:00 八年级十四岁生日活动 (3)八校六年级成绩汇总 (1)完成教师人介在级成绩汇总 (1)定成教师公律级成绩汇总 (1)上午8:30 学组或校观影;下午1:00 八年级十四岁生日活动 (2)上午8:00 航海课程课题组教师培训 (3)八校六年级成绩汇总 (1)上午8:30 学生域校测影;下午1:00 八年级十四岁生日活动 (2)上午8:00 航海课程课题组教师培训 (3)八校六年级成绩汇总 (1)上午8:30 学生域校观影;下午1:300 全校家长会 (2)完成教研创质量分析上传 (3)根据上级有关部门要求,重新签订新合同; (4)学年度考及现务线赛的(2)上午9:00 新六七八年级保险设施 (4)下午1:00 全校原理经验制任务 (4)下午1:00 全校原理经验制任务 (2)上午9:00 新六七八年级保产设施价 (4)下午1:00 全校原产经销价全设施 (5)下午3:30 行政会议(落实暑期及开学前工作支排) 校长室 7月1日 教师处据 校长室 7月1日 教师处据 校长室 7月1日 教师处据 校长室 7月1日 教师处据 校长室 数师上班:上午9:00 全校教工大会 校长室 5月27日 教师上班:上午9:00 全校教工大会 校长室 5月27日 教师上班:上午9:00 全校教工大会 校长室 9月30日 学生运动报到	6月11日	13:00-15:00 领取市学业考试卷	教导处
(1)六年级地理、科学、道法、七年级历史、思品,八年级生命、思品考试 (2)各组完成教案、备课、校本作业、听课本、云录播等清查工作 (3)班主任上交本学期相关班级工作资料 (4)6月14日学生代办费清通(课外活动费)	6月12日	七年级科学、地理,八年级历史学业考试	教导处
6月14日 (2)各组完成教案、各课、校本作业、听课本、云录播等清查工作(3)班主任上交本学期相关班级工作资料(4)6月14日学生代办费清退(课外活动费) 政教处(4)6月14日学生代办费清退(课外活动费) 6月15、16日 初三中考 (1)中午12:05全校教工大会(考务动员)(2)下午1:00 航海课题组会议(2)下午1:00 航海课题组会议(3)八校交换考卷、领取区试卷(4)各组再次清查效案、备课、校本作业、听课本、云录播等清查工作(5)资产清查、校园设备、设施的检查(3)下午13:00 大心几年级百文、数学考试(2)上午10:00 中预年级航海科普主题讲座(3)下午13:00 六、七年级语文阅卷(3)下午13:00 六、七年级语文阅卷(3)下午13:00 六、七年级高文阅卷(2) 次师阅卷、学生在家休息。	6月13日	信息学业考试	教导处
(3)班主任上文本字期相天班級工作资料 (4)6月14日学生代办费清递(课外活动费) 6月15、16日 初三中考 (1)中午12:05全校教工大会(考务动员) (2)下午1:00 航海课题组会议 (3)八校交换考卷、领取区试卷 (4)各组再次清查教案、备课、校本作业、听课本、云录播等清查工作 (5)资产清查、校园设备、设施的检查 (4)各组再次清查教案、备课、校本作业、听课本、云录播等清查工作 (5)资产清查、校园设备、设施的检查 (1) 六七八年级美诺、物理考试 (2) 上午10:00 中预年级航海科普主题讲座 (3)下午13:00 六、七年级清文阅卷 (1)七、八年级各科阅卷 (2)数师阅卷、学生在家休息。 6月20日	6月14日		教导处
(1)中午 12: 05 全校教工大会(考务动员) (2)下午 1: 00 简海课题组会议 (3)八校交换考卷、领取区试卷 (4)各组再次清查教案、备课、校本作业、听课本、云录播等清查工作 (5)资产清查、校园设备、设施的检查 6月 18 目 六七八年级连落、物理考试 (1) 六七八年级连落、物理考试 (2) 上午 10: 00 中预年级航海科普主题讲座 (3)下午 13:00 六、七年级语文阅卷 (1) 11 六七八年级英语、物理考试 (2) 上午 10: 00 中预年级航海科普主题讲座 (3)下午 13:00 六、七年级语文阅卷 (1)七、八年级寿和阅卷 (2)教师阅卷、学生在家休息。 政教处 (2)教师阅卷、学生在家休息。 政教处 (2)教师阅卷、学生在家休息。 政教处 (3)各校上传八校六年级各科成绩 (1) 上午 8: 30 党员外出参观学习 (1)市学业考成绩登入区质量分析平台 (2)区版技考成绩验入区质量分析平台 (3)各校上传八校六年级各科成绩 (1) 上午 8: 30 学生返校观影;下午 1: 00 八年级十四岁生日活动 (2) 上午 8: 00 航海课程课题组教师培训 (3)八校六年级成绩汇总 (1)完成教师个人和备课组质量分析 (2)下午 1: 30 学困生转化研讨 (3)班主任、年级组工作考核 (1)上午 9: 00 新主任年级组长会议,下午 13:00 全校家长会 (2)完成教明组质量分析并上传 (3)根据上级有关部门要求,重新签订新合同; (4)学年度考核及职务续聘(连任)报批工作 (1) 上午 8: 30 全校学生法制报告、休业式;上午 9: 00 初三毕业典礼 (2)上午 9: 00 新六七八年级探究课教师会议 (3)质量分析准时上传至教研员邮箱 (4)下午 1: 00 全校质量分析会及结束工作会议 (5)下午 3: 30 行政会议(落实暑期及开学前工作安排) 校长室 (530-7.1 日 学生夏令营活动(待定) (7.1-4 日 教师上班:上午 9: 00 全校教工大会 校长室 8月 26 日 教师上班:上午 9: 00 全校教工大会 校长室			
6月17日 (2)下午1:00 航海课题组会议 (3)八校交換考卷、领取区试卷 (4)各组再次清查数案、备课、校本作业、听课本、云录播等清查工作 (5)资产清查、校园设备、设施的检查 数导处 6月18日 六七八年级英语、物理考试 6月19日 (2)上午10:00中项年级航海科普主题讲座 (3)下午13:00元、七年级语文阅卷 数导处 6月20日 (1)七、八年级各科阅卷 (2)教师阅卷、学生在家休息。 数导处 6月24日 (2)区监控考成绩登入区质量分析平台 (4)日本日 (2)区监控考成绩登入区质量分析平台 (3)各校上传八校六年级各科成绩 数导处 (1)上午 8:30 学生返校观影;下午1:00 八年级十四岁生日活动 数导处 (2)上午 8:00 航海课程课题组教师培训 3)对校六年级成绩汇总 (1)完成教师个人和备课组质量分析 数导处 (2)上午 8:00 新海课程课题组教师培训 3)班主任、年级组工作者核 (3)班主任、年级组工作者核 政教处 6月26日 (1)完成教研组质量分析并上传 数导处 6月27日 (1)上午 9:00 新产生工作级组长会议、下午 13:00 全校家长会 2)完成教研组质量分析并上传 数导处 6月28日 (4)学年度考核及职务续聘(连任)报址工作 (1)上午 9:00 新产七八年级探究课教师会议 政教处 6月28日 (3)质量分析准时上传至教研员邮箱 (4)下午1:00 全校学生法制报告、依址式、上午 9:00 初三毕业典礼 收长室 7月1日 教师放假 校长室 7月1日 教师放假 校长室 6月26日 行政、两线上班 校长室 7月1日 教师上班:上午 9:00 全校教社会会会会会会会会会会	6月15、16日	初三中考	
6月18日 六七八年級漢语、数学考试 教导处 6月19日 (1) 六七八年級英语、物理考试 教导处 (2) 上午10:00中项年级航海科普主题讲座 数导处 (3) 下午 13:00 元、七年级语文阅卷 教导处 6月20、21日 (1)七、八年级各科阅卷 教导处 6月21日 上午8:30 党员外出参观学习 校长室 6月24日 (2) 区监控考成绩登入区质量分析平台 (3)各校上传八校六年级各科成绩 教导处 6月25日 (1) 上午8:30 学生返校观影:下午1:00 八年级十四岁生日活动 (2) 上午8:00 航海课程课题组教师培训 (3) 八校六年级成绩汇总 教导处 6月26日 (1)完成教师个人和备课组质量分析 (2)下午1:30 学图生转化研讨 (3)班主任、年级组工作考核 教导处 6月27日 (1)上午9:00 班主任年级组长会议、下午13:00 全校家长会 (2)完成教研组质量分析并上传 (3)根据上级有关部门要求,重新签订新合同: (4)学年度考核及职务续聘(连任)报批工作 放教处 (2)上午9:00 新六七八年级探究课教师会议 (3)质量分析准时上传至教研员邮箱 (4)下午1:00 全校学生法制报告、体业式:上午9:00 初三毕业典礼 (2)上午9:00 新六七八年级探究课教师会议 (3)质量分析准时上传至教研员邮箱 (4)下午1:00全校质量分析会及结束工作会议 (5)下午3:30行政会议答案署期及开学前工作安排) 校长室 7月1日 教师放假 (6)30-7.1日 校长室 7月1日 教师放假 (6)1、书记市区级署期培训 校长室 7月2日 校(图)长、书记市区级署期培训 校长室 8月27日 教师上班:上午9:00全校教工大会 校长室 8月20日 学生注册报到 校长室	6月17日	(2)下午 1:00 航海课题组会议 (3)八校交换考卷、领取区试卷 (4)各组再次清查教案、备课、校本作业、听课本、云录播等清查工作	
(1) 六七八年级英语、物理考试 (2) 上午 10: 00 中预年级航海科普主题讲座 (3)下午 13:00 六、七年级语文阅卷 (1)七、八年级各科阅卷 (2)教师阅卷,学生在家休息。 6月 22 日 (1)市学业考成绩登入区质量分析平台 (2)区监控考成绩登入区质量分析平台 (3)各校上传八校六年级各科成绩 (1) 上午 8:30 学生返校观影;下午 1: 00 八年级十四岁生日活动 (2) 上午 8: 00 航海课程课题组教师培训 (3)小校六年级成绩汇总 (1) 完成教师个人和备课组质量分析 (2) 下午 1:30 学生返校观影;下午 1: 00 八年级十四岁生日活动 (2) 上午 8: 00 航海课程课题组教师培训 (3)小校六年级成绩汇总 (1)完成教师个人和备课组质量分析 (2) 下午 1:30 学图生转化研讨 (3)班主任、年级组工作考核 (1)上午 9:00 班主任年级组长会议,下午 13:00 全校家长会 (2)完成教研组质量分析上传 (3)根据上级有关部门要求,重新签订新合同; (4)学年度考核及职务续聘(连任)报批工作 (1) 上午 8:30 全校学生法制报告、休业式;上午 9:00 初三毕业典礼 (2) 上午 9: 00 新六七八年级探究课教师会议 (3)质量分析准时上传至教研员邮箱 (4)下午 1: 00 全校质量分析会及结束工作会议 (5)下午 3: 30 行政会议(落实署期及开学前工作安排) 7月1日 数师放假 6307.1日 学生夏令营活动(特定) 政教处 7.1-4日 校(园)长、书记市区级署期培训 校长室 8月 27 日 教师上班;上午 9: 00 全校数工大会 校长室	6月18日		
6月20月 (2)教师阅卷,学生在家休息。 政教处 6月22日 上午8:30党员外出参观学习 校长室 6月24日 (1)市学业考成绩登入区质量分析平台 (2)区监控考成绩登入区质量分析平台 (3)各校上传八校六年级各科成绩 教导处 6月25日 (1)上午8:30学生返校观影;下午1:00八年级十四岁生日活动 (2)上午8:00航海课程课题组教师培训 (3)八校六年级成绩汇总 政教处 (2)上午8:00航海课程课题组教师培训 (3)班主任、年级组工作考核 教导处 6月26日 (1)完成教师个人和备课组质量分析 (2)下午1:30学租生转化研讨 (3)班主任、年级组工作考核 政教处 (2)完成教研组质量分析并上传 (3)根据上级有关部门要求,重新签订新合同; (4)学年度考核及职务续聘(连任)报批工作 放教身处 (2)上午8:30全校学生法制报告、休业式;上午9:00初三毕业典礼 (2)上午9:00新六七八年级探究课教师会议 (3)质量分析准时上传至教研员邮箱 (4)下午1:00全校质量分析会及结束工作会议 (5)下午3:30行政会议(落实暑期及开学前工作安排) 政教处 校长室 (5)下午3:30行政会议(落实暑期及开学前工作安排) 7月1日 教师放假 校长室 (5)下午3:30行政会议(落实暑期及开学前工作安排) 7月1日 教师放假 校长室 (5)下午3:30行政会议(落实暑期及开学前工作安排) 7月1日 教师放假 校长室 (5)下午3:30行政会议(落实暑期及开学前工作安排) 校长室 (5)下午3:00全校新工大会 8月26日 行政、两线上班 校长室 校长室 校长室 8月27日 教师上班;上午9:00全校教工大会 校长室 8月30日 学生注册报到		(1) 六七八年级英语、物理考试 (2) 上午 10: 00 中预年级航海科普主题讲座	
(2)教师阅卷,字生往家怀息。	4 H 20 21 H	(1)七、八年级各科阅卷	教导处
(1)市学业考成绩登入区质量分析平台 (2)区监控考成绩登入区质量分析平台 (3)各校上传八校六年级各科成绩 (1)上午 8:30 学生返校观影;下午 1:00 八年级十四岁生日活动 (2)上午 8:00 航海课程课题组教师培训 (3)八校六年级成绩汇总 (1)完成教师个人和备课组质量分析 (2)下午 1:30 学困生转化研讨 (3)班主任、年级组工作考核 (1)上午 9:00 班主任年级组长会议,下午 13:00 全校家长会 (2)完成教研组质量分析并上传 (3)根据上级有关部门更求,重新签订新合同; (4)学年度考核及职务续聘(连任)报批工作 (1)上午 8:30 全校学生法制报告、休业式;上午 9:00 初三毕业典礼 (2)上午 9:00 新六七八年级探究课教师会议 (3)质量分析准时上传至教研员邮箱 (4)下午 1:00 全校质量分析会及结束工作会议 (5)下午 3:30 行政会议(落实暑期及开学前工作安排) (4)学年度考诺动(待定) (5)下午 3:30 行政会议(落实暑期培训 (4)下午 1:00 全校质量分析会及结束工作会议 (5)下午 3:30 行政会议(答实暑期培训 (4)下午 1:00 全校数工作会计 (4)中国公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司	0月20、21日	(2)教师阅卷,学生在家休息。	政教处
6月24日 (2)区监控考成绩登入区质量分析平台 (3)各校上传八校六年级各科成绩	6月22日	上午 8: 30 党员外出参观学习	校长室
(1) 上午 8:30 学生返校观影;下午 1: 00 八年级十四岁生日活动 (2) 上午 8: 00 航海课程课题组教师培训 (3)八校六年级成绩汇总 (1)完成教师个人和备课组质量分析 (2) 下午 1:30 学困生转化研讨 (3)班主任、年级组工作考核 (1)上午 9:00 班主任年级组长会议,下午 13:00 全校家长会 (2)完成教研组质量分析并上传 (3)根据上级有关部门要求,重新签订新合同; (4)学年度考核及职务续聘(连任)报批工作 (1) 上午 8:30 全校学生法制报告、休业式;上午 9:00 初三毕业典礼 (2) 上午 9: 00 新六七八年级探究课教师会议 (3)质量分析准时上传至教研员邮箱 (4)下午 1: 00 全校质量分析会及结束工作会议 (5)下午 3: 30 行政会议(落实暑期及开学前工作安排) 7月 1 日 教师放假 校长室 6.30-7.1 日 学生夏令营活动(待定) 7.1-4 日 校(园)长、书记市区级暑期培训 校长室 8月 26 日 行政、两线上班 级特人工会员会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	6月24日	(2)区监控考成绩登入区质量分析平台	教导处
6月26日 (2) 下午 1:30 学困生转化研讨 (3)班主任、年级组工作考核 政教处 (1)上午 9:00 班主任年级组长会议,下午 13:00 全校家长会 (2)完成教研组质量分析并上传 (3)根据上级有关部门要求,重新签订新合同; (4)学年度考核及职务续聘(连任)报批工作 (1) 上午 8:30 全校学生法制报告、休业式; 上午 9:00 初三毕业典礼 (2) 上午 9: 00 新六七八年级探究课教师会议 (2) 上午 9: 00 新六七八年级探究课教师会议 (3)质量分析准时上传至教研员邮箱 (4)下午 1: 00 全校质量分析会及结束工作会议 (5)下午 3: 30 行政会议(落实暑期及开学前工作安排) 校长室 7月1日 教师放假 校长室 6.30-7.1日 学生夏令营活动(待定) 政教处 7.1-4日 校(园)长、书记市区级暑期培训 校长室 8月26日 行政、两线上班 校长室 8月27日 教师上班; 上午 9: 00 全校教工大会 校长室 8月30日 学生注册报到 校长室	6月25日	(2) 上午 8: 00 航海课程课题组教师培训	
(1)上午 9:00 班主任年级组长会议,下午 13:00 全校家长会	6月26日	(2) 下午 1:30 学困生转化研讨	
(1) 上午 8:30 全校学生法制报告、休业式; 上午 9:00 初三毕业典礼 (2) 上午 9:00 新六七八年级探究课教师会议 教导处 (3)质量分析准时上传至教研员邮箱 (4)下午 1:00 全校质量分析会及结束工作会议 (5)下午 3:30 行政会议(落实暑期及开学前工作安排) 校长室 6:30-7.1 日 教师放假 校长室 9生夏令营活动(待定) 政教处 7.1-4 日 校(园)长、书记市区级暑期培训 校长室 8月 26 日 行政、两线上班 校长室 教师上班; 上午 9:00 全校教工大会 校长室 8月 30 日 学生注册报到	6月27日	(1)上午 9:00 班主任年级组长会议,下午 13:00 全校家长会 (2)完成教研组质量分析并上传	政教处 教导处
7月1日 教师放假 校长室 6.30-7.1日 学生夏令营活动(待定) 政教处 7.1-4日 校(园)长、书记市区级暑期培训 校长室 8月26日 行政、两线上班 校长室 8月27日 教师上班;上午9:00全校教工大会 校长室 8月30日 学生注册报到 校长室	6月28日	(1) 上午 8:30 全校学生法制报告、休业式;上午 9:00 初三毕业典礼(2) 上午 9:00 新六七八年级探究课教师会议(3)质量分析准时上传至教研员邮箱(4)下午 1:00 全校质量分析会及结束工作会议	政教处 教导处
6.30-7.1 日学生夏令营活动(待定)政教处7.1-4 日校(园)长、书记市区级暑期培训校长室8月 26 日行政、两线上班校长室8月 27 日教师上班;上午 9:00 全校教工大会校长室8月 30 日学生注册报到校长室	7月1日		校长室
7.1-4日校(园)长、书记市区级暑期培训校长室8月26日行政、两线上班校长室8月27日教师上班;上午9:00全校教工大会校长室8月30日学生注册报到校长室		<u> </u>	
8月26日行政、两线上班校长室8月27日教师上班; 上午9:00全校教工大会校长室8月30日学生注册报到校长室			
8月27日 教师上班; 上午9: 00 全校教工大会 校长室 8月30日 学生注册报到 校长室	-		
8月30日 学生注册报到 校长室			
9 日 7 日	9月2日	新学期开学	校长室

作息时间: 6月20-28日上班时间: 上午8:00-下午4:00

8月26-30日上班时间: 上午8:00-下午4:00