Ctrl+shift+esc /Ctrl+alt+delete 任务管理器

# Win

Win+D，快速进入桌面

Win+E，打开“我的电脑”

Win+L，快速锁屏

Win+R，打开运行功能，接着输入：❶OSK，打开虚拟键盘。❷psr.exe,打开步骤记录器，可以图文并茂地记录你一切操作步骤❸cmd，命令

①Win+A：打开操作中心

Win+I：打开Windows设置

Win+U：打开轻松使用设置中心（如查找设置）

Win+K：打开连接弹窗

Win+P：打开投影，可用于复制、扩展显示屏幕

Win+Q：打开搜索（Win10 LTSC）

②Win+T：将焦点切换到任务栏图标（屏幕下边），并在图标之间切换

Win+B：将焦点转移到任务栏通知区域（如显示隐藏图标）

Ctrl+Alt+Esc：任务管理

Ctrl+Alt+Del：任务管理

alt+tab切换窗口

Office中的“F4” - 重复上一步操作

③Win+M：最小化所有窗口

Win+Shift+M，还原最小化的窗口

Win+Shift+H：取消最小化所有窗口

Win+Shift+上：在垂直方向最大化窗口

Ctrl+F5：使窗口还原到最大化之前的状态

Win+Shift+左/右：将应用窗口移动到左边或右边的显示器中

④Win+Tab：显示所有已打开的应用和桌面

Win+Ctrl+左/右：在已打开的桌面之间进行切换

Win+Ctrl+D：新建桌面

Win+Ctrl+F：打开查找计算机窗口

Win+Ctrl+F4：关闭正在使用的桌面

⑤Win+加号：打开放大镜并放大屏幕内容

Win+减号：打开放大镜并缩小屏幕内容

Win+Home：除了当前窗口，将其他窗口最小化

Win+Esc：在放大镜打开的情况下，退出放大镜

⑥WIN+X+U+U 关机（冷门最常用）

WIN+X+U+R 重启（冷门最常用）

WIN+X+U+I 注销（冷门最常用）

Win+W，调出Ink工作区

（Ink工作区里包括win10自带的便笺、截图和草图、草图板功能）

Win+方向键，电脑分屏

Win+数字键，快速打开任务栏第N个程序

# **Ctrl**

Ctrl+A：选中全文

Ctrl+B：给选中的文字加粗（再按一次，取消加粗）

Ctrl+C：将选中的文字复制到剪贴板中

Ctrl+D：打开“字体”对话框，快速完成字体的各种设置

Ctrl+E：使光标所在行的文本居中

Ctrl+F：打开“查找与替换”对话框，并定位在“查找”

Ctrl+G：打开“查找与替换”对话框，并定位在“定位”

Ctrl+H：打开“查找与替换”对话框，并定位在“替换”

Ctrl+I：使选中的文字倾斜（再按一次，取消倾斜）

Ctrl+J：两端对齐

Ctrl+K：打开“插入超链接”对话框

Ctrl+L：左对齐

Ctrl+Shift+L：给光标所在行的文本加上“项目符号”

Ctrl+M：同时增加首行和悬挂缩进

Ctrl+Shift+M：同时减少首行和悬挂缩进

Ctrl+N：新建一个空文档

Ctrl+O：打开“打开”对话框

Ctrl+P：打开“打印”对话框

Ctrl+Q：段落重置

Ctrl+R：使光标所在行的文本右对齐

Ctrl+S：为新文档打开“另保存为”对话框，或对当前文档进行保存

Ctrl+T：增加首行缩进

Ctrl+Shift+T：减少首行缩进

Ctrl+U：给选中的文字加上下划线

Ctrl+V：将剪贴板中的文本或图片粘贴到光标处

Ctrl+W：关闭当前文档

Ctrl+F4：关闭当前文档

Ctrl+X：将选中的文字剪切到剪贴板中

Ctrl+Y：重复上一操作

Ctrl+Z：撤销上一步动作，可以多次实用

Ctrl+0：选中的文本每段前增加12磅的间距

Ctrl+1：选中的文本行距设置为“单倍行距”

Ctrl+2：选中的文本行距设置为“两倍行距”

Ctrl+5：选中的文本行距设置为“1.5倍行距”

Ctrl+F2：快速执行“打印预览”功能

Ctrl+Shift+F5：打开“书签”对话框

Ctrl+Shift+F8：激活列选择功能，即通常所说的选择竖块文本

Ctrl+F9：在光标处插入一域记号“{}”（注意：直接输入的一对大括号不能作为域记号）

Ctrl+Delete：删除光标后面的一个英文单词或一个中文词语

Ctrl+退格键：删除光标前面的一个英文单词或一个中文词语

Ctrl+Enter：将光标后面的内容快速移到下一页

Ctrl+End：快速将光标移到文末

Ctrl+Home：快速将光标移到文首

Ctrl+加号：快速切换到下标输入状态

Ctrl+Shift+加号：快速切换到上标输入状态

Ctrl+→：按英文单词或中文词语的间隔向后移动光标

Ctrl+←：按英文单词或中文词语的间隔向前移动光标

Ctrl+[：缩小文字

Ctrl+]：放大文字

Ctrl+Shift+<：快速缩小文字

Ctrl+Shift+>：快速放大文字

Ctrl+Shift：输入法切换

Ctrl+空格：中英文切换

用Shift+Alt+上（或下）方向键能够调整文档中段落的顺序，也可以调整Word表格中的行序。

在键盘上输入"rq"即可输入当天日期，“sj”即可输入当前时间，同理。。。

# **cmd命令:**

①

winver（检查Windows版本）

wmimgmt.msc（打开windows管理体系结构(WMI) 　）

wupdmgr（windows更新程序 ）

wscript（windows脚本宿主设置 ）

write（写字板

winmsd（系统信息

wiaacmgr（扫描仪和照相机向导

winchat（XP自带局域网聊天

②

mem.exe（显示内存使用情况

Msconfig.exe（系统配置实用程序

mplayer2（简易widnows media player

mspaint（画图板

mstsc（远程桌面连接

mplayer2（媒体播放机

magnify（放大镜实用程序

mmc（打开控制台

mobsync（同步命令

③

dxdiag（检查DirectX信息

drwtsn32（系统医生

devmgmt.msc（设备管理器

dfrg.msc（磁盘碎片整理程序

diskmgmt.msc（磁盘管理实用程序

dcomcnfg（打开系统组件服务

ddeshare（打开DDE共享设置

dvdplay（DVD播放器

④

net stop messenger（停止信使服务

net start messenger（开始信使服务

notepad（打开记事本

nslookup（网络管理的工具向导

ntbackup（系统备份和还原

narrator（屏幕“讲述人”

ntmsmgr.msc（移动存储管理器

ntmsoprq.msc（移动存储管理员操作请求

netstat -an(TC)命令检查接口

⑤

syncapp（创建一个公文包

sysedit（系统配置编辑器

sigverif（文件签名验证程序

sndrec32（录音机

shrpubw（创建共享文件夹

secpol.msc（本地安全策略

syskey（系统加密，一旦加密就不能解开，保护windows xp系统的双重密码

services.msc（本地服务设置

Sndvol32（音量控制程序

sfc.exe（系统文件检查器

sfc /scannow（windows文件保护

⑥

tsshutdn（60秒倒计时关机命令

tourstart（xp简介（安装完成后出现的漫游xp程序）

taskmgr（任务管理器

eventvwr（事件查看器

eudcedit（造字程序

explorer（打开资源管理器

packager（对象包装程序

perfmon.msc（计算机性能监测程序

progman（程序管理器

regedit.exe（注册表

rsop.msc（组策略结果集

regedt32（注册表编辑器

rononce -p （15秒关机

regsvr32 /u \*.dll----停止dll文件运行

regsvr32 /u zipfldr.dll（取消ZIP支持

⑦

cmd.exe（CMD命令提示符 　　chkdsk.exe（Chkdsk磁盘检查

certmgr.msc（证书管理实用程序

calc（启动计算器

charmap（启动字符映射表

cliconfg（SQL SERVER 客户端网络实用程序

Clipbrd（剪贴板查看器

conf（启动netmeeting

compmgmt.msc（计算机管理

cleanmgr（垃圾整理

ciadv.msc（索引服务程序

osk（打开屏幕键盘

odbcad32（ODBC数据源管理器

oobe/msoobe /a（检查XP是否激活

lusrmgr.msc（本机用户和组

logoff（注销命令

iexpress（木马捆绑工具，系统自带

Nslookup（IP地址侦测器

fsmgmt.msc（共享文件夹管理器

utilman（辅助工具管理器

gpedit.msc（组策略

**Excel表格**

1）Excel相似格式录入:

①Ctrl+1②选择“自定义”，输入 @"这列重复的内容"

2）Excel的表示：

①单元格A1

②区域A1:D3

③选定列或行Ctrl+shift+方向标

3）选中不连续单元格Shift+f8

4）求和Alt+＝

5）输入当前日期Ctrl+;

6）打印时标题栏，页面设置里

7）用好辅助列，排序，插入空行

8）表格连接VLOOKUP(连接值，提取范围，提取值，精确度0或1)

**SQL语言**

❶基础操作

ⅰ

1、数据操作语言dml，

Select获取数据update更新数据Delete删除数据Insert into插入数据

2、数据定义语言ddl，

Create Database创建新数据库Alter database修改数据库

Create table创建新表Alter table变更改变数据库表

Drop table删除表Create index创建索引搜索键Drop index删除索引

ⅱ

①Union

这个命令只会选取不同的值

语法Select...from...union select...from...

②Union all

这个命令和Union几乎是等效的，不过Union all命令会列出所有的值

语法Select...from...union all Select...From...

③Select into语句

语法Select \* into 新表名 [In externaldatabase] From 旧表名

其中 in 子句可以用于向另一个数据库中拷贝表,也可以添加where子句。

举个栗子🌰

Select 表1.列1,表2.列2 into新表from 表1 Inner join 表2 on 表1.姓名＝表2.姓名

④Create database语句

用于创建数据库

语法Create database 数据库名

⑤Create table

用于创建数据库中的表

语法Create table表名称

(

列名1 数据类型

列名2 数据类型

列名3 数据类型....)

数据类型data\_type规定了列可容纳何种数据类型

ⅲ

可以用insert into语句向空表写入数据

ⅳ

用于限制加入表的数据的类型，可以在创建表时规定约束，通过create table语句。或者在表上创建之后，也可以通过alter table语句。

①not null

约束强制列不接受null值。约束强制字段始终包含值，这意味着如果不向字段添加值，就无法插入新记录或者更新记录。

语法create table p

(列1 not null,

列2 not null....)

②unique约束

约束唯一标识数据库中的每条记录，

unique 和primary key约束均为列或列集合提供了唯一性的保证。

primary key拥有自定义的unique约束。

每个表可以有多个unique约束，但是每个表只能有一个primary key约束。

❷常用操作

下边这个表取名为P

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| first name | Last name | Year | City |
| 张 | 三 | 2000 |  |
| 具体数据自行想象人∀・ |  |  |  |
|  |  |  |  |

1、Select 列名称 from 表名称

2、Select \* from 表名称

3、Distinct，用于返回唯一不同的值，合并相同的值。

语法Select distinct列名称from表名称

4、Where子句，条件。

语法Select列名称from表名称where 列 运算符 值

举个栗子🌰

①Select \* from P where first name＝''张''也可用单引号。

②Select \* from P where year ＞ 1965

5、And & or 运算符

And和or可在where子语句中把两个或多个条件结合起来。

如果第一个条件和第二个条件都成立，则and运算符显示一条记录。如果第一个条件和第二个条件只有一个成立，则or运算符显示一个记录。也可以将它们结合起来，使用圆括号组成复杂的表达式。

举个栗子🌰

Select \* from P where ( first name ＝' 李' or first name ＝ '张' )and lastname ＝ '三 '

6、Order by语句，

用于根据指定的列对结果进行排序。默认按照升序asc进行排序，如果希望降序，则可以使用desc

第一列中有相同的值时，第二列是以升序排列的，如果有，如果第一列中有些值是null时，情况也是这样的。

7、Insert into语句。

①用于向表格中插入新的行。

语法Insert into P values (值1,值2.....)

②也可以指定所要插入数据的列，

语法Insert into P(列1,列2...)values(值1,值2....)

8、Update语句

用于修改表中的数据。

语法Update P set 列名称 ＝ 新值 where 列名称 ＝ 某值

9、Delete

①用于删除表中的行。

语法Delete from P where 列名称 ＝ 值

②可以在不删除表的情况下删除所有行，这意味着表的结构，属性和索引都是完整的，

语法Delete from P或者delete \* from P

10、运算符，通配符

①Select \* from p where firstname like '\_eijing'从表p中选取firstname里去掉第一个字符之后是'eijing'的行

②Select \* from p where city like '[ALN]%'从表p中选取city名是以A或L或N开头的行

③Select \* from p where city like '[！ALN]%'从表p中选取city名不是以A或L或N开头的行

1、Like

用在where子句中搜索列中的指定模式。

语法Select column\_name(s) From table\_name where column\_name(s) like party

举个栗子🌰①Select \* from p where city like 'N%'（从表格p中选取city以N开头的行）

②Select \* from p where city not like '%N%'（从表格p中选取city中不包含N的行）

2、in操作符

语法Select... from...where列in(值1, 值2...)

3、Between操作符

在where子句中使用作用是选取介于两个值之间的数值范围，这个值可以是数值文本或者日期。

语法Select...from...where列(not)Between 值1 and 值2

选取出的值，包含值1但不包含值2，不同的数据库取值方法不同。

4、As别名

可以为列名称和表名称指定别名。

①表的As语法

Select...from...as...

举个栗子🌰

Select...from表1 as p,表2 as x

where p.姓＝'脑子'and x.名＝'四'

如果不用上面的语法:

Select...from 表1,表2

where 表1.姓＝'脑子'and 表2.名＝'四'

②列的As语法

Select...as...from...

举个栗子🌰

Select 列1 as A,列2 as B from 表

5、join,

用于根据两个或多个表中的列之间的关系,从这些表中查询数据。有时为了得到完整的结果，我们需要从两个或多个的表中获取结果。

主键，是一个列在这个列中的每一行的值都是唯一的，在表中每个主键的值都是唯一的。这样做的目的是在不重复每个表中的所有数据的情况下，把表间的数据交叉捆绑在一起

join,如果表中有至少一个匹配，则返回行。

6、Inner join内连接，

在表中存在至少一个匹配时，inner join关键字返回行，如果表中的行在另一个表中没有匹配，就不会列出行。

语法Select...from...Inner join表2 on 表1.姓名＝表2.姓名

7、Left join，

即使右表中没有匹配，也从左边反回所有的行。在某些数据库中，left join称为left Outer join

语法Select...from... left join 表2 on 表1.姓名＝表2.姓名

Right join，即使左表中没有匹配，也从右边返回所有的行。

full join,只要其中一个表中存在匹配，就返回行。

❸基本操作

1）常用

单表：select...from...where...order by...desc limit...

多表：select...from...as...left join...as...on...＝...

说明：

where条件，order by工资（按工资排序），desc是降序（默认升序），limit5（取前5）

as取代名（工资表as A，指将工资表用A代替），left join...on表连接（left join 工资表on工资表.姓名列＝绩效表.姓名列，指用姓名列将工资表和绩效表连接在一起）

提取表中全部列：select \* from表

举个栗子🌰

工资表1

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 工资 |
| 1 | 4588 |
| 2 | 6999 |
| 3 | 5555 |

工资表2

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 奖金 |
| 1 | 123 |
| 2 | 456 |

单表:

select 工资from工资表1 where工资＞5482 order by工资desc limit2

（取工资按降序排的两个人的工资列）

多表：

select \* from工资表1 as P1 left Join 工资表2 as P2 on P1.姓名＝P2.姓名

（用姓名列将两张表连接起来）

。语式不固定，有多种写法，但程序对语句的运行顺序不变，以上只是最基本的写法。