**《智库.进销存模块》**

一、客户管理

1、添加客户

客户类型（客户/供应商）

所在项目

公司名称

所属行业

公司人数

主营业务

客户分类：公司企业&事业单位&个体户&个人&贸易商&品牌客户&

/供应商性质：源头厂商/合作社/贸易商 添加

公司网站

公司电话

所在区域

详细地址

交通线路

交通照片

公司照片1

公司照片2

公司照片3

备注

登记时间

附件1、附件备注

附件2、附件备注

附件3、附件备注

2、添加联系人

选择公司名称

联系人

性别

籍贯

年龄

生日（农历/新历）

婚姻

手机

座机

分机

职位

名片照片

名片备注

附件1

附件1备注

附件2

附件2备注

添加时间

录入人

备注

3、添加商品

商品名称

商品条码

商品分类

商品产地

商品产区（国家名称）

4、添加报价

选择商品

商品报价

报价人（选择供应商名称、选择联系人，默认为供应商的第1个联系人）

报价时间（默认为提交数据的当前日期时间，可选择）

添加附件1、附件备注

添加附件2、附件备注

添加附件3、附件备注

备注

4、添加来往

选择客户名称

添加来往分类 （合同交易、备忘记录、商务来往）

详细内容

添加附件1、附件备注

添加附件2、附件备注

添加附件3、附件备注

[收入]

应收金额 备注

已收金额 备注

待收金额 备注

[支出]

应付金额 备注

已付金额 备注

待付金额 备注

添加提醒（设定定时系统时间提醒）

二、**库存管理**

1、库存列表

a、添加入库商品

商品名称

商品条码

商品分类

入库单位

入库数量

入库日期

入库批次 (只要是相同的商品，自动生成批次，按次序+1即是批次)

货存坐标

仓管入库人

入库凭证1 凭证备注

入库凭证2 凭证备注

入库凭证3 凭证备注

入库时间

b、添加采购人信息

选择商品

选择采购人

采购凭证1 凭证备注

采购凭证2 凭证备注

采购凭证3 凭证备注

c、添加供应商

选择供应商

d、添加出库价

选择商品

+添加单位

出库单位1： 批发价：

零售单位1： 零售价：

3、添加进货价

选择商品

进货单价

进货数量

进货总价

进货批次

进货日期

三、出库管理

商品条码

商品名称

出库单位（有可能进货单位是斤，但是出库单位是个）

出库数量

出库价

四、损耗登记

选择商品

商品单位

损耗数量

损耗金额

损耗原因

损耗责任人

损耗日期

损耗品照片1： 备注：

损耗品照片2： 备注：