## 广东工业大学通识选修课平时作业

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 讲座序号 | 班级序号 | 专业班级 | 姓名 | 成绩 |
| 11 | 2 | 机械电子工程4班 | 邱棱烁 |  |
| 作业要求 | 请结合课程整体或其中一讲，谈谈自己学习的心得体会，限800字。 | | | |

## \*沟通艺术与职场礼仪心得体会

通过这一次讲座，我知道了沟通与礼仪的概念，具体的沟通艺术、形象礼仪和职场通用礼仪。

所谓：“人无礼则不立，事无礼则不成”。在职场中，礼节、礼貌都是人际关系的“润滑剂”，能够非常有效地减少人与人之间的摩擦，如：与同事们和谐相处也是需要讲礼仪的，文雅、宽厚能使人加深友情，增加好感，与同事沟通必须注重言语礼仪，可以营造一个和睦、友好的人际环境。如果同事之间关系融洽和谐，每天上班就会感到心情愉快，有利于工作的顺利进行，从而促进事业的发展。职场礼仪在工作中最大限度的避免人际冲突，使人际交往成为一件非常愉快的事情。良好职场礼节能营造良好的交往氛围，为企业的合作奠定良好的基础;相反的话，可能会给企业造成不良的影响和带来巨大的损失，双方的业务很可能会毁在小小的职场礼仪细节之处。

职场礼仪是企业文化、企业精神的重要内容，是企业形象的主要体现。对我们来说，掌握一定的商务礼仪不仅可以提高企业形象，更能提高自身满意度和美誉度，从而增加公司的经济效益和社会效益。

相信，如果我们每个人都能从我做起，从现在做起，树好自身形象，树好公司形象，那么，我们的生活将更加丰富多彩，我们的社会将更加温馨和谐。