**学生请假离校审批表**

二级学院：智慧交通学院

编号：离- 号 填表日期：{{ date.year }} 年 {{ date.month }} 月 {{ date.day }} 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | {{ info.name }} | 本人电话 | {{ info.tel }} |
| 学号 | {{ info.no }} | 性别 | {{ info.gender }} |
| 分院、专业 | {{ info.college }} | 宿舍号 | {{ info.room }} |
| 离校原因 | {{ info.reason }} | | |
| 目的地及接触  人员 | {{ info.place }} | | |
| 出行方式  及路线 | 往：  返：  学生承诺：以上所有情况属实，已阅知学校相关防疫要求，并准时返校，向老师报告。    学生签名： | | |
| 离校日期  和时间 | {{ info.start\_time }} | 返校日期  和时间 | {{ info.end\_time }} |
| 班主任  审批意见 | 已联系家长。  签名：  年 月 日 | 辅导员  审批意见 | 已向学工办主任报备。  签名：  年 月 日 |
| 分院主要  负责人审批意见  （签字盖章） | 签名（盖章）：  年 月 日 | 学生处审批意见  （签字盖章） | 签名（盖章）：  年 月 日 |
| 返校后续情况 |  | | |