

# Le Cloud de Google

**ISN**

**Journée 1**

# Principe du Cloud

Le nuage informatique (cloud computing en anglais) est un concept qui consiste à déporter sur des serveurs distants des stockages et des traitements informatiques traditionnellement localisés sur des serveurs locaux ou sur le poste de l'utilisateur. Les applications et les données ne se trouvent plus sur l'ordinateur local, mais "métaphoriquement parlant" dans un nuage (cloud) composé d'un certain nombre de serveurs distants. L'accès au service se fait la plupart du temps un navigateur web.

a

# Pourquoi Google

Les solutions proposées par Google sont plutôt complètes et régulièrement mises à jour. Leur usage est gratuit et l'entreprise est connue de tous. L'utilisation est simple et intuitive et les outils sont robustes. Des inconvénients existent (l'interface est jugée parfois lourde, manque de transparence des outils etc.) mais ils restent - à mes yeux - négligeables dans notre contexte. Voilà pourquoi j'ai décidé d'imposer Google comme outil pour la spécialité ISN.

# Présentation des outils

- 1 Gmail
- 2 Google drive et Google Drive
- 3 Calendar

## La messagerie Gmail, le chat Gtalk

Comme tous les outils Google, Gmail nécessite la création d'un compte google personnel et dont le mot de passe doit rester confidentiel.

A l'adresse [mail.google.com](mailto:mail.google.com), on peut créer un compte google qui sera valable pour tous les outils de la firme.

**Gmail** est un webmail abouti qui permet d'indexer rapidement et de façon automatique chaque message entrant ou sortant. Il intègre aussi le chat

**Hangout**.

**Vorte premier travail est de créer un compte Gmail et de m'écrire à cette adresse avec vos noms et prénoms : [qu3nt1n@gmail.com](mailto:qu3nt1n@gmail.com).**

Il est impératif que ce soit un compte Gmail.

Ceci nous permettra d'échanger immédiatement sur vos travaux et d'accéder à distance à vos documents.

# Google Docs et Google Drive

Google Docs est la suite bureautique de Google. Elle fonctionne sur le cloud et offline et elle intègre un traitement de texte, un tableur, un logiciel de dessin vectoriel, un créateur de transparents etc.

Google Drive est un outil de partage de documents et de synchronisation de dossiers en ligne.

Un dossier local est synchronisé via internet à un dossier sur le cloud. Tous les fichiers de ce dossiers deviennent donc accessibles sur n'importe quel ordinateur.

Google Drive permet le partage de documents entre différents collaborateurs.

## Exemple d'utilisation

l'utilisateur Gustave crée un dossier "Projet xyz" sur son google drive. Il le partage aux utilisateurs Alfred et Bérengère et leur donne des droits d'édition. Ceux-ci voient apparaître le dossier sur leur drive. Les travaux de Gustave sont maintenant accessibles.

Afin d'améliorer le suivi, Gustave crée un document Google docs "Projet xyz - suivi" et commente ses travaux. En le partageant avec les deux zouaves, ceux-ci le voient apparaître...

**Chaque projet réalisé cette année se déroulera de cette manière.**

Le suivi du projet sera simplifié et pourra - si nécessaire - se faire à distance.

# Le calendrier intégré

Google propose un calendrier "Calendar" qu'on peut partager et qui permet de créer des événements. Les agendas et les événements peuvent être partagés à d'autres utilisateurs Google et peuvent même être synchronisés sur Android, iOS, Windows 10 etc.

Une fois vos adresses recensées, je vous partagerai les événements relatifs à la spécialité via le calendrier en question.



## j'ai rien écouté faut faire quoi ?

- ❶ Le prof aime bien Google.
- ❷ Créer un compte google et lui envoyer un mail à [qu3nt1n@gmail.com](mailto:qu3nt1n@gmail.com)
- ❸ Pour chaque travail : créer un dossier sur le drive et le partager dans le groupe et avec le prof.
- ❹ Les dates importantes seront marquées sur le calendrier google ISN. Faut le regarder régulièrement.