



## **WALIKOTA TANJUNGPINANG**

### **P E N G U M U M A N**

**Nomor : 810/312/IX/BKPSDM/2018**

### **TENTANG**

#### **SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI UMUM DAN FORMASI KHUSUS PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG PROVINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2018**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 633 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kota Tanjungpinang Tahun Anggaran 2018, maka Pemerintah Kota Tanjungpinang akan melaksanakan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum dan Formasi Khusus Tahun Anggaran 2018 sebagaimana rincian formasi terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

### **I. RINCIAN FORMASI**

Jumlah Calon Pegawai Negeri Sipil yang akan diterima sebanyak 237 orang, dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Formasi	Alokasi
1.	Tenaga Guru	164 Orang
2.	Tenaga Kesehatan	56 Orang
3.	Tenaga Teknis	17 Orang
<b>JUMLAH</b>		<b>237 Orang</b>

Rincian Formasi dan Kualifikasi Pendidikan yang dilamar sebagaimana terlampir.

### **II. PERSYARATAN LAMARAN**

#### **A. Persyaratan Umum**

- 1) Warga Negara Indonesia,
- 2) Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
- 3) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- 5) Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- 6) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- 7) Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- 8) Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;

- 9) Berijazah sesuai dengan formasi jabatan yang dipilih oleh pelamar;
- 10) Lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional dan terdaftar di forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi saat kelulusan dengan status "**LULUS**";
- 11) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
- 12) Pelamar yang telah dinyatakan lulus wajib membuat pernyataan bersedia mengabdi pada Pemerintah Kota Tanjungpinang dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat PNS, apabila tetap mengajukan pindah yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri sebagai PNS.

B. Persyaratan Khusus

1. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 2,3 (dua koma tiga) bagi Pelamar lulusan Perguruan Tinggi yang berada di Kota Tanjungpinang, atau lulusan Perguruan Tinggi di luar Kota Tanjungpinang yang bertempat tinggal di Tanjungpinang.
2. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 2,75 (dua koma tujuh lima) bagi pelamar lulusan perguruan tinggi yang berada di luar Tanjungpinang dan berdomisili di luar Tanjungpinang.
3. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) bagi pelamar Formasi Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian minimal IPK 3,51 (tiga koma lima satu).
4. Untuk formasi Tenaga Kesehatan melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR);
5. Ketentuan dan persyaratan penetapan kebutuhan formasi khusus yaitu :
  - a. Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*cumlaude*) dari Perguruan Tinggi Dalam atau Luar Negeri, dengan ketentuan sebagai berikut :
    - 1) Formasi Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*cumlaude*) dikhususkan bagi putra/putri lulusan minimal jenjang pendidikan Strata 1 sesuai dengan formasi yang tersedia;
    - 2) Calon pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat dengan pujian (*cumlaude*) dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan;
    - 3) Calon pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan angka 2) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
  - b. Penyandang Disabilitas (tuna daksa dan tuna rungu) wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;

**III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PELAMARAN**

1. Pendaftaran secara *online* dibuka dari tanggal **26 September 2018** s.d. **10 Oktober 2018**;
2. Calon pelamar membuat akun di portal <https://sscn.bkn.go.id> dengan tahapan:
  - Isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga;
  - Isi alamat email aktif, password dan pertanyaan pengaman;
  - Mengunggah/mengupload pas photo ukuran 4 x 6 warna latar merah minimal 120 kb maksimal 200 kb dengan format jpg/jpeg;
  - Mencetak **KARTU INFORMASI AKUN**
3. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silakan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Tanjungpinang;

4. Selanjutnya calon pelamar login ke portal <https://sscn.bkn.go.id> menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
5. Pelamar mengunggah (upload) foto selfie (swafoto) dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun
6. Mengisi biodata calon pelamar CPNS;
7. Pelamar memilih instansi, formasi dan jabatan sesuai pendidikan;
8. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah, untuk 1 (satu) pilihan nama jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) periode pendaftaran;
9. Pada saat pelamar melakukan pendaftaran secara online, wajib mengunggah (*upload*) hasil scan dokumen yang dibutuhkan yaitu :
  - a) Surat lamaran diketik dan ditandatangani asli di atas materai Rp.6000,- sebanyak 1 (satu) lembar ditujukan kepada WALIKOTA TANJUNGPINANG cq. Panitia Seleksi CPNS Kota Tanjungpinang Tahun 2018;
  - b) Ijazah asli sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar;
  - c) Transkrip Nilai Asli;
  - d) Kartu Tanda Penduduk Asli atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
  - e) Pas foto terbaru berlatar belakang warna merah 4x6;
  - f) Dokumen pendukung lainnya berupa:
    - 1) Asli Surat Tanda Registrasi (STR) bagi Dokter/Dokter Gigi/Dokter Spesialis/Bidan/Perawat/ Perawat Gigi/ Sanitarian/ Penyuluhan Kesehatan Masyarakat;
    - 2) Asli surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas bagi calon pelamar dari penyandang disabilitas;
    - 3) Print Out bukti Ijazah terdaftar pada Forlap Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi bagi Tenaga Guru dan Tenaga Teknis dengan status "Lulus".
10. Pelamar yang telah melakukan pendaftaran secara *online* agar mengunduh (*download*) dan mencetak Tanda Bukti Pendaftaran
11. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke data base SSCN;
12. Pelamar yang tidak mengikuti tata cara dan persyaratan yang telah ditentukan maka dinyatakan gugur;
13. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui website <https://sscn.bkn.go.id> dan [www.tanjungpinang.kota.go.id](http://www.tanjungpinang.kota.go.id);
14. Pelamar yang lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui <https://sscn.bkn.go.id>;
15. Bagi yang mengalami kendala dalam pendaftaran atau mengunggah (*upload*) dokumen lamaran, dapat mengunjungi Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang dengan alamat Daeng Celak Gedung B Lantai 1 Senggarang.

#### **IV. SELEKSI DAN PELAKSANAAN TES**

Seleksi melalui 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

- 1) Seleksi Administrasi;
- 2) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
- 3) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);

Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti seleksi Kemampuan Dasar (SKD) dan Seleksi Kemampuan Bidang (SKB) menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT).

#### **V. LAIN-LAIN**

1. Seleksi masuk Calon Pegawai Negeri Sipil Kota Tanjungpinang sama sekali tidak dipungut biaya.

2. Apabila Nota usul untuk memperoleh penetapan Nomor Identitas Pegawai (NIP) ditolak oleh BKN karena tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh BKN Contoh: usia, kualifikasi pendidikan, dan persyaratan keabsahan ijazah maka peserta yang bersangkutan kelulusannya dinyatakan **gugur**.
3. Pada waktu melamar dengan sengaja memberikan keterangan atau bukti yang tidak benar, yang seharusnya tidak memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, apabila telah memperoleh NIP dan diangkat menjadi CPNS, maka kelulusan dan pengangkatannya dinyatakan **gugur/dibatalkan**.
4. Pemerintah Kota Tanjungpinang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Pemerintah Kota Tanjungpinang atau Panitia, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kota Tanjungpinang.

## VI. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KET
1	Pengumuman penerimaan	19 September 2018	
2	Pendaftaran Online ( <a href="https://sscn.bkn.go.id">https://sscn.bkn.go.id</a> )	26 September – 10 Oktober 2018	
3	Pengumuman kelulusan seleksi administrasi dan Pengumuman pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	17 Oktober 2018	
5	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	23 Okt s.d 22 Nov 2018	
6	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT		
7	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT		
8	Integrasi Nilai SKD dan SKB		Diinformasikan lebih lanjut
9	Pengumuman kelulusan akhir secara online		
10	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir		

Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://tanjungpinang.kota.go.id> serta media cetak lokal atau dapat menghubungi call centre 081268744775 (hanya melayani Whatsapp)

Penerimaan berkas yang sah adalah melalui prosedur sebagaimana tersebut diatas, Demikian untuk menjadi perhatian.



Lampiran Pengumuman Seleksi CPNS  
 Nomor : 810/312/IX/BKPSDM/2018  
 Tanggal : 17 September 2018

**RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG  
 TAHUN ANGGARAN 2018**

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi	Unit Kerja Penempatan
1	2	3	4	5
<b>Jumlah seluruhnya</b>			<b>237</b>	
<b>A. FORMASI KHUSUS</b>				
<b>A.1</b>	<b>PUTRA/PUTRI KHUSUS LULUSAN TERBAIK BERPREDIKAT DENGAN PUJIAN</b>	11		
	<b>(CUMLAUDE) DARI PERGURUAN TINGGI DALAM ATAU LUAR NEGERI</b>			
1	GURU AGAMA KRISTEN AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	1	SD NEGERI 017 BUKIT BESTARI
2	GURU AGAMA ISLAM AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	1	SD NEGERI 010 TANJUNGPINANG BARAT
3	GURU BIMBINGAN KONSELING AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING	2	SMP NEGERI 1
4	GURU KELAS AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	3	SD NEGERI 007 BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 013 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 011 BUKIT BESTARI
5	GURU MATEMATIKA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	1	SMP NEGERI 8
6	DOKTER AHLI PERTAMA	DOKTER UMUM	3	PUSKESMAS BATU SEPULUH
<b>A.2</b>	<b>PENYANDANG DISABILITAS ( TUNA DAKSA / TUNA RUNGU)</b>	2		
1	GURU PRAKARYA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN KETRAMPILAN/PENDIDIKAN KETRAMPILAN DAN KERAJINAN	1	SMP NEGERI 12
2	GURU SENI BUDAYA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN SENI MUSIK/SENI TARI/PENDIDIKAN SENI RUPA DAN KERAJINAN	1	SMP NEGERI 14 SATU ATAP

1	2	3	4	5
	<b>B. FORMASI UMUM</b>			
	<b>B.1. TENAGA GURU</b>		<b>154</b>	
1	GURU AGAMA BUDHA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA BUDHA	2	1 SD NEGERI 009 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SMP NEGERI 8
2	GURU AGAMA ISLAM AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	21	1 SD NEGERI 007 BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 011 BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 012 BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 015 BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 010 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 001 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 014 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 005 TANJUNGPINANG KOTA
			1	SD NEGERI 014 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 005 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 016 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 003 TANJUNGPINANG TIMUR

1	2	3	4	5
			1	SD NEGERI 017 BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 011 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 006 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 009 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 002 BUKIT BESTARI
			1	SMP NEGERI 10
			1	SD NEGERI 006 BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 003 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 011 TANJUNGPINANG BARAT
3	GURU AGAMA KATOLIK AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK	1	1 SMP NEGERI 8
4	GURU AGAMA KRISTEN AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	2	1 SD NEGERI 012 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 013 TANJUNGPINANG TIMUR
5	GURU BAHASA INDONESIA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	5	1 SMP NEGERI 12
			1	SMP NEGERI 14 SATU ATAP
			3	SMP NEGERI 6
6	GURU BAHASA INGGRIS AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	2	1 SMP NEGERI 4
			1	SMP NEGERI 14 SATU ATAP
7	GURU BIMBINGAN KONSELING AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING	8	1 SMP NEGERI 12

1	2	3	4	5
			1	SMP NEGERI 3
			2	SMP NEGERI 4
			1	SMP NEGERI 10
			1	SMP NEGERI 1
			2	SMP NEGERI 6
8	GURU IPA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI/PENDIDIKAN KIMIA/PENDIDIKAN IPA	4	1 SMP NEGERI 12
			1	SMP NEGERI 14 SATU ATAP
			1	SMP NEGERI 3
			1	SMP NEGERI 8
9	GURU IPS AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN IPS/PENDIDIKAN SEJARAH/EKONOMI	3	1 SMP NEGERI 14 SATU ATAP
			2	SMP NEGERI 8
10	GURU KELAS AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	82	2 SD NEGERI 005 TANJUNGPINANG KOTA
			2	SD NEGERI 005 BUKIT BESTARI
			3	SD NEGERI 006 TANJUNGPINANG TIMUR
			2	SD NEGERI 006 TANJUNGPINANG BARAT
			2	SD NEGERI 009 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 014 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 015 BUKIT BESTARI

1	2	3	4	5
			1	SD NEGERI 014 TANJUNGPINANG BARAT
			3	SD NEGERI 014 BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 001 BUKIT BESTARI
			2	SD NEGERI 13 SATU ATAP BUKIT BESTARI
			2	SD NEGERI 012 BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 009 BUKIT BESTARI
			2	SD NEGERI 006 BUKIT BESTARI
			2	SD NEGERI 010 BUKIT BESTARI
			2	SD NEGERI 010 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 008 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 001 TANJUNGPINANG BARAT
			3	SD NEGERI 004 TANJUNGPINANG BARAT
			2	SD NEGERI 009 TANJUNGPINANG KOTA
			1	SD NEGERI 006 TANJUNGPINANG KOTA
			1	SD NEGERI 004 TANJUNGPINANG KOTA
			2	SD NEGERI 010 TANJUNGPINANG KOTA
			2	SD NEGERI 016 TANJUNGPINANG TIMUR

1	2	3	4	5
			2	SD NEGERI 012 TANJUNGPINANG TIMUR
			3	SD NEGERI 008 TANJUNGPINANG TIMUR
			3	SD NEGERI 002 TANJUNGPINANG TIMUR
			2	SD NEGERI 005 TANJUNGPINANG TIMUR
			4	SD NEGERI 011 TANJUNGPINANG TIMUR
			2	SD NEGERI 015 TANJUNGPINANG TIMUR
			4	SD NEGERI 003 TANJUNGPINANG TIMUR
			3	SD NEGERI 002 BUKIT BESTARI
			2	SD NEGERI 003 BUKIT BESTARI
			3	SD NEGERI 017 BUKIT BESTARI
			3	SD NEGERI 001 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 012 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 013 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 003 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 011 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 010 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 007 TANJUNGPINANG KOTA
			1	SD NEGERI 003 TANJUNGPINANG KOTA

1	2	3	4	5
			1	SD NEGERI 008 TANJUNGPINANG KOTA
			1	SD NEGERI 005 TANJUNGPINANG KOTA
11	GURU PPKN AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	4	1 SMP NEGERI 4
			1	SMP NEGERI 8
			1	SMP NEGERI 5
			1	SMP NEGERI 6
12	GURU MATEMATIKA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	3	1 SMP NEGERI 12
			1	SMP NEGERI 3
			1	SMP NEGERI 6
13	GURU PRAKARYA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN KETRAMPILAN/PENDIDIKAN KETRAMPILAN DAN KERAJINAN	3	1 SMP NEGERI 3
			1	SMP NEGERI 6
			1	SMP NEGERI 1
14	GURU SENI BUDAYA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN SENI MUSIK/PENDIDIKAN SENI TARI/PENDIDIKAN SENI RUPA DAN KERAJINAN	4	1 SMP NEGERI 12
			1	SMP NEGERI 4
			1	SMP NEGERI 6
			1	SMP NEGERI 8
15	GURU TIK AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER/ PENDIDIKAN INFORMATIKA/ PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER	2	1 SMP NEGERI 14 SATU ATAP
			1	SMP NEGERI 1

1	2	3	4	5
16	GURU PENJASORKES AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA DAN KESEHATAN/PENDIDIKAN OLAHRAGA/PENDIDIKAN JASMANI DAN KESEHATAN/PENDIDIKAN JASMANI	8	1 SD NEGERI 013 SATU ATAP BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 005 BUKIT BESTARI
			1	SD NEGERI 010 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SD NEGERI 001 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 009 TANJUNGPINANG KOTA
			1	SD NEGERI 004 TANJUNGPINANG BARAT
			1	SD NEGERI 016 TANJUNGPINANG TIMUR
			1	SMP NEGERI 12
<b>B.2. TENAGA KESEHATAN</b>		<b>53</b>		
1	DOKTER AHLI PERTAMA	DOKTER UMUM	7	3 PUSKESMAS SEI JANG
			3	PUSKESMAS KAMPUNG BUGIS
			1	PUSKESMAS TANJUNG UNGGAT
2	DOKTER SPESIALIS ANAK AHLI PERTAMA AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS ANAK	1	1 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TANJUNGPINANG
3	DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN DAN KEBIDANAN AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI/ SPESIALIS KANDUNGAN DAN KEBIDANAN	1	1 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TANJUNGPINANG
4	DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	1 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TANJUNGPINANG

1	2	3	4	5
5	DOKTER SPESIALIS SARAF AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS SARAF	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TANJUNGPINANG
6	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA	DOKTER GIGI	3	PUSKESMAS TANJUNGPINANG
			2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TANJUNGPINANG
7	PERAWAT GIGI TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN GIGI	4	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TANJUNGPINANG
8	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	16	PUSKESMAS SEI JANG
			10	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TANJUNGPINANG
9	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	17	PUSKESMAS SEI JANG
			5	PUSKESMAS TANJUNGPINANG
			6	PUSKESMAS BATU SEPULUH
10	SANITARIAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS BATU SEPULUH
11	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TANJUNGPINANG
<b>B.3. TENAGA TEKNIS</b>			17	
1	ANALISIS INFRASTRUKTUR	S-1 ARSITEK/TEKNIK SIPIL	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
2	ANALISIS PERENCANAAN	S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN/AKUNTANSI/MANAJEMEN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

1	2	3	4	5
3	PENGELOLA TATA RUANG	D-III TEKNIK SIPIL/TEKNIK ARSITEKTUR/RANCANG KOTA	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
4	ANALIS TATA RUANG	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
5	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 ARSITEK/TEKNIK SIPIL	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
6	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1/D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA/TEKNIK LINGKUNGAN/STUDI PEMBANGUNAN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
7	PETUGAS UKUR	D-III PEMETAAN DAN PERTANAHAN	4	KELURAHAN PINANG KENCANA KECAMATAN TANJUNGPINANG TIMUR
			1	KELURAHAN DOMPAK KECAMATAN BUKIT BESTARI
			1	KELURAHAN AIR RAJA KECAMATAN TANJUNGPINANG TIMUR
			1	KELURAHAN KAMPUNG BULANG KECAMATAN TANJUNGPINANG TIMUR
8	ANALIS SISTEM MUTU DAN LINGKUNGAN	S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN/KESEHATAN LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
9	TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA	D-III ILMU MESIN/ILMU LISTRIK/TEKNIK SIPIL	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN
10	ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN/AKUNTANSI/MANAJEMEN	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN
11	ANALIS HASIL PENGAWASAN DAN PENGADUAN MASYARAKAT	S-1/D-IV AKUNTANSI/MANAJEMEN/ILMU HUKUM	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN
12	PENGELOLA PELANGGARAN PERATURAN DAERAH	D-III MANAJEMEN/ADMINISTRASI/ ILMU PEMERINTAH/TEKNIK INFORMATIKA/MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN
13	PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL	D-III ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL/SOSIOLOGI/SOSIAL DAN POLITIK	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN

1	2	3	4	5
14	ANALIS PERENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN/AKUNTANSI/MANAJEMEN	1	1 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN





**BKN**  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



# **BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL TAHUN 2018**



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

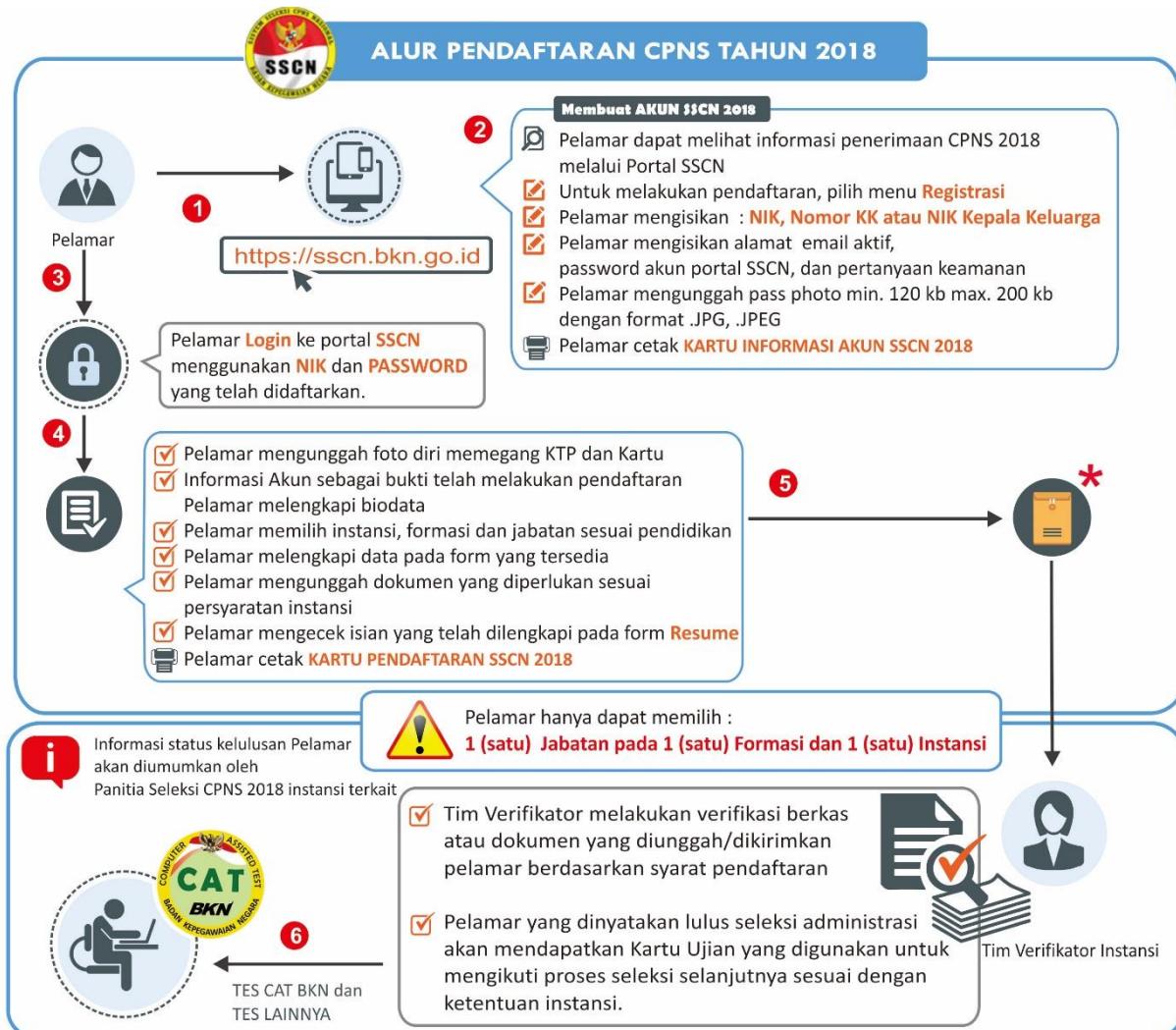
**BUKU PETUNJUK PENDAFTAR  
SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL  
TAHUN 2018**

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PELAMAR SSCN 2018  
VERSI : 01.00  
TANGGAL : SEPTEMBER 2018

# DAFTAR ISI

<b>I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2018</b>	<b>2</b>
Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran SSCN 2018	2
<b>II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN</b>	<b>2</b>
<b>III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2018</b>	<b>3</b>
Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Portal SSCN 2018	4
3.1 Daftar ke Portal SSCN	9
Gambar 3 : Tampilan Cek NIK dan Nomor Kartu Keluarga	9
Gambar 4 : Notifikasi Tidak Berhasil Daftar	10
Gambar 5 : Halaman Pembuatan Akun SSCN 2018	10
Gambar 7 : Halaman Berhasil Daftar di Portal SSCN 2018	12
Gambar 8 : Kartu Informasi Akun SSCN 2018	13
3.2 Login ke Portal SSCN dan Isi Biodata	13
Gambar 9 : Form Log In	14
Gambar 9 : Form Upload Foto <i>Selfie</i>	14
3.3 Pilih Instansi, Formasi dan Jabatan	15
Gambar 10 : Form Pendaftaran SSCN Memilih Instansi dan Jenis Formasi	16
Gambar 11 : Notifikasi Setelah Menekan Tombol Cek	16
Gambar 12 : Form Pendaftaran SSCN Melengkapi Isian	17
3.4 Riwayat Pelamaran SSCN	18
Gambar 15 : Riwayat Pelamar SSCN	18
Gambar 16 : Form Upload Dokumen	20
Gambar 14 : Tampilan Kartu Pendaftaran SSCN	21
3.5 Kartu Ujian SSCN	22
Gambar 17 : Halaman Cetak Kartu Peserta	22

## I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2018



Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran SSCN 2018

## II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

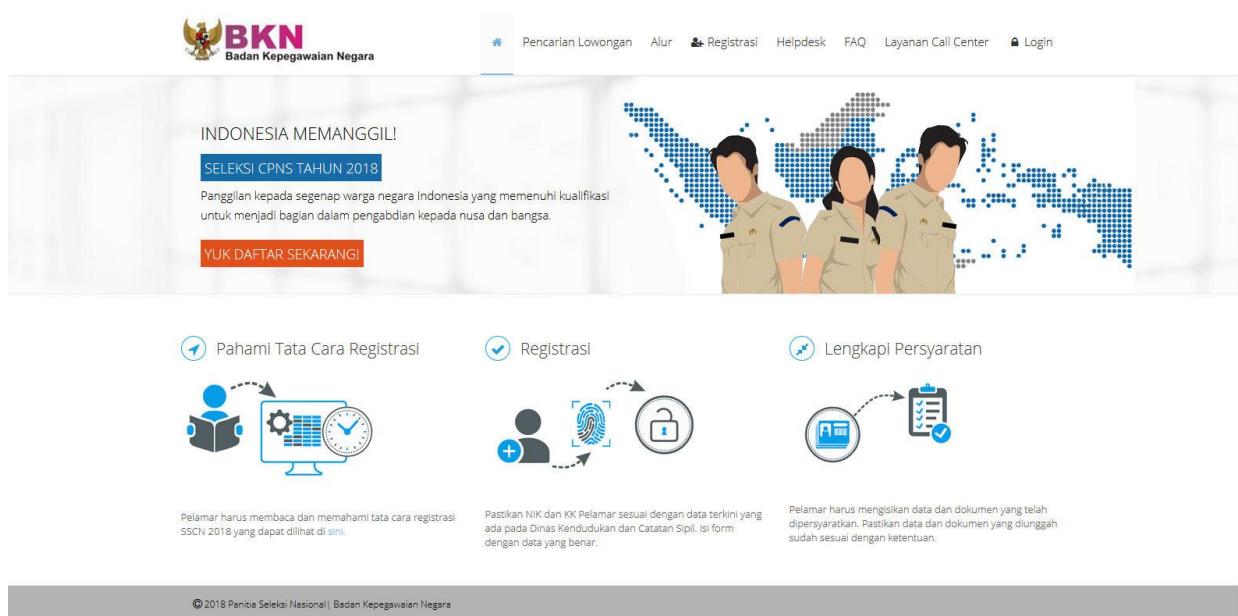
Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)

3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

### III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2018





Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Portal SSCN 2018

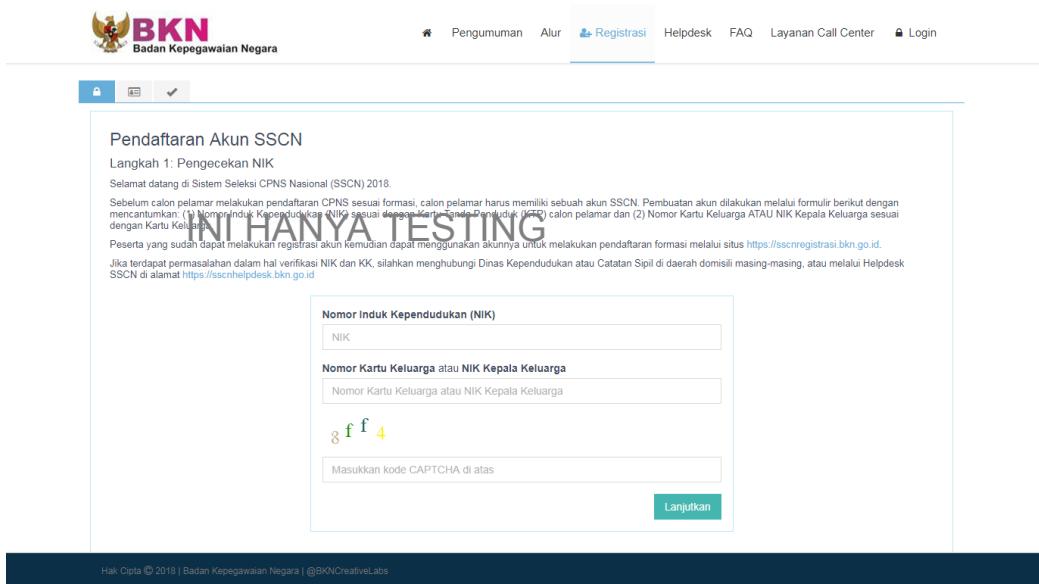
<https://sscn.bkn.go.id>

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCN 2018 seperti tampilan di atas
2. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti
3. Klik [Pencarian Lowongan](#) untuk mencari informasi terkait Pendidikan, Jabatan dan Instansi yang dibuka. Kemudian pilih Jenis Formasinya

 <b>BKN</b> Badan Kependidikan dan Kebudayaan	Pencarian Lowongan	Alur	Registrasi	Helpdesk	FAQ	Layanan Call Center	<a href="#">Login</a>																							
<a href="#">Pencarian Lowongan Formasi Jabatan</a>																														
Filter Pencarian Berdasarkan :																														
<table border="1"> <tr> <td>Pendidikan</td> <td colspan="7">Contoh : S1 Teknik Informatika, S1, D3, Teknik, Informatika</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td colspan="7">Contoh : Pranata Komputer, Pranata, Komputer</td> </tr> <tr> <td>Instansi</td> <td colspan="7">Contoh : Badan Kepegawaian Negara, Badan, Kementerian</td> </tr> </table>							Pendidikan	Contoh : S1 Teknik Informatika, S1, D3, Teknik, Informatika							Jabatan	Contoh : Pranata Komputer, Pranata, Komputer							Instansi	Contoh : Badan Kepegawaian Negara, Badan, Kementerian						
Pendidikan	Contoh : S1 Teknik Informatika, S1, D3, Teknik, Informatika																													
Jabatan	Contoh : Pranata Komputer, Pranata, Komputer																													
Instansi	Contoh : Badan Kepegawaian Negara, Badan, Kementerian																													
Show	10	entries																												
No	Pendidikan	Jabatan	Instansi	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Jumlah Pendaftar	Jumlah Undangan																							
1	S-1 Teknik Informatika	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	Arsip Nasional Republik Indonesia	UMUM	1	780	<a href="#">Download</a>																							
2	S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi	VERIFIKATOR KEUANGAN	Arsip Nasional Republik Indonesia	UMUM	1	200	<a href="#">Download</a>																							
3	D-III Ilmu Komputer	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	780	<a href="#">Download</a>																							
4	S-1 Teknik Informatika	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	470	<a href="#">Download</a>																							
5	S-1 Ilmu Hukum	ANALIS HUKUM	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	2	780	<a href="#">Download</a>																							
6	S-1 Ilmu Hukum	PENGADMINISTRASI HUKUM	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	2	470	<a href="#">Download</a>																							
7	S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	470	<a href="#">Download</a>																							

Gambar 3 : Tampilan Halaman Pencarian Lowongan

- Pelamar dapat melihat lowongan yang tersedia pada table tersebut, klik Download untuk melihat lebih detail Pengumuman dan Persyaratan instansi yang dipilih
  - Klik **Alur** untuk melihat tata cara pendaftaran CPNS 2018. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses Pendaftaran
  - Pelamar hanya dapat melamar **1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi (Formasi Umum/Formasi Khusus Lulusan Terbaik (cumlaude)/Formasi Khusus Putra-Putri Papua dan Papua Barat/Formasi Khusus Disabilitas/Formasi Diaspora/Formasi Atlet Terbaik)** di **1 (satu) instansi**.
  - Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik  Registrasi dan akan tampil halaman **Pendaftaran Akun SSCN 2018** seperti gambar di bawah ini



The screenshot shows the registration page for the SSCN 2018 system. At the top, there is a header with the BKN logo and links for Pengumuman, Alur, Registrasi, Helpdesk, FAQ, Layanan Call Center, and Login. Below the header, there are three input fields for NIK, Kartu Keluarga, and CAPTCHA, followed by a 'Lanjutkan' button.

Pendaftaran Akun SSCN  
Langkah 1: Pengecekan NIK  
Selamat datang di Sistem Seleksi CPNS Nasional (SSCN) 2018.  
Sebelum calon pelamar melakukan pendaftaran CPNS sesuai formasi, calon pelamar harus memiliki sebuah akun SSCN. Pembuatan akun dilakukan melalui formulir berikut dengan mencantumkan (1) Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) calon pelamar dan (2) Nomor Kartu Keluarga ATAU NIK Kepala Keluarga sesuai dengan Kartu Keluarga.  
Peserta yang sudah dapat melakukan registrasi akun kemudian dapat menggunakan akunnya untuk melakukan pendaftaran formasi melalui situs <https://sscnregistrasi.bkn.go.id>.  
Jika terdapat permasalahan dalam hal verifikasi NIK dan KK, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan atau Catatan Sipil di daerah domisili masing-masing, atau melalui Helpdesk SSCN di alamat <https://sscnhelpdesk.bkn.go.id>.

Nomor Induk Kependudukan (NIK)  
NIK

Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga  
Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga

g f f 4

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lanjutkan

Hak Cipta © 2018 | Badan Kependidikan Negara | @BKNCreativeLabs

Gambar 4 : Tampilan Halaman Pendaftaran Akun SSCN 2018

8. Klik **Helpdesk** untuk bantuan dan pengaduan

The screenshot shows the 'Helpdesk' section of the SSCN 2018 website. At the top, there's a navigation bar with links for Helpdesk, Registrasi, Login, FAQ, Cek Status Tiket, and Cek Formasi (SPF). The main header features the BKN logo and the text 'SELAMAT DATANG' followed by 'SSCN UMUM 2018'. Below the header are three large, colored buttons: red for 'REGISTRASI' (with a clipboard icon), blue for 'LOGIN' (with a user profile icon), and green for 'FAQ' (with a gear icon). Each button has a list of related topics or frequently asked questions below it.

REGISTRASI	LOGIN	FAQ
NIK & No KK Tidak Ditemukan	Lupa Password	Pertanyaan Pendaftaran
Data Tidak Sesuai	Lupa Pertanyaan Pengaman-1	Pertanyaan Persyaratan
Lokasi Lahir Tidak Ditemukan	Lupa Pertanyaan Pengaman-2	Perbaikan Perbaikan Data
Perbaikan Alamat Email		Pertanyaan Cetak
NIK Didafarkan Orang Lain		Pertanyaan Dokumen
NIK Terindikasi PNS		Pertanyaan Koneksi
		Pertanyaan Login
		Pertanyaan Aduan

Gambar 5 : Tampilan Halaman Helpdesk SSCN 2018

9. Klik **FAQ** untuk mencari permasalahan terkait SSCN



[FAQ](#) > Pertanyaan Umum (FAQ - Frequently Asked Questions)

The screenshot shows a sidebar on the left with the following navigation links:

- PENDAFTARAN
- PERSYARATAN
- PERBAIKAN DATA
- PENCETAKAN KARTU
- DOKUMEN
- KONEKSI
- LUPA PASSWORD
- ADUAN

The main panel displays several frequently asked questions with expandable answers:

- Apakah SSCN Itu?
- Bagaimana Jika data Kependudukan dan Catatan Sipil saya tidak sesuai dengan ijazah?
- Bagaimana pengisian data nama yang benar?
- Apakah saya dapat melamar lebih dari 1 (satu) jabatan?
- Apakah yang dimaksud periode pendaftaran?
- Bagaimana jika saya mengalami kendala pendaftaran pada Instansi yang menggunakan portal mandiri?

Gambar 6 : Tampilan Halaman FAQ

10. Klik [Layanan Call Center](#) untuk menghubungi instansi terkait pendaftaran



[FAQ](#) > Call Center

Search: <input type="text"/>					
No	Instansi	Layanan Informasi	Media Sosial	Pengaduan	Email
1	Badan Intelijen Negara	0251-8271471 0812-7090-5388 (Hanya Menerima WhatsApp) 0812-7090-5399 (Hanya Menerima WhatsApp)		0251-8271471 0812-7090-5388 (Hanya Menerima WhatsApp) 0812-7090-5399 (Hanya Menerima WhatsApp)	info@stin.ac.id
2	Badan Meteorologi, Klimatologi & Geofisika	<a href="https://ptb.stnkg.ac.id">https://ptb.stnkg.ac.id</a>	Twitter @infoBMKG	(021) 73691621-22	
3	Kementerian Keuangan	<a href="http://www.pknstan.ac.id">http://www.pknstan.ac.id</a>	Twitter (@pknstan) Facebook (PKN STAN) Instagram (@pknstan)		spmb@pknstan.ac.id
4	Kementerian Perhubungan		Twitter (@bpsdmp151)	<a href="http://sipencatar.dephub.go.id/contact-us">http://sipencatar.dephub.go.id/contact-us</a>	
5	Badan Siber dan Sandi Negara	0812-8925-6565 <a href="http://stsn-nci.ac.id/spmb">http://stsn-nci.ac.id/spmb</a>	Twitter (@spmb_stsn) Facebook (Spmn Stsn) Fan Page FB Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru - SPMB STSN		spmb@stsn-nci.ac.id
6	Kementerian Hukum dan HAM	<a href="http://catar.kemenkumham.go.id">http://catar.kemenkumham.go.id</a>		0812-4060-6742	
7	Kementerian Dalam Negeri	0804-1-700-700 <a href="http://kemendagri.go.id">http://kemendagri.go.id</a> <a href="http://spcp.ipdn.ac.id">http://spcp.ipdn.ac.id</a>			
8	Badan Pusat Statistik	(021) 8509812 (021) 8191437 <a href="http://sts.ac.id/spmb">http://sts.ac.id/spmb</a> <a href="http://bps.go.id">http://bps.go.id</a>	Twitter (@STISJKT) Facebook (Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (Official))	(021) 85900884	

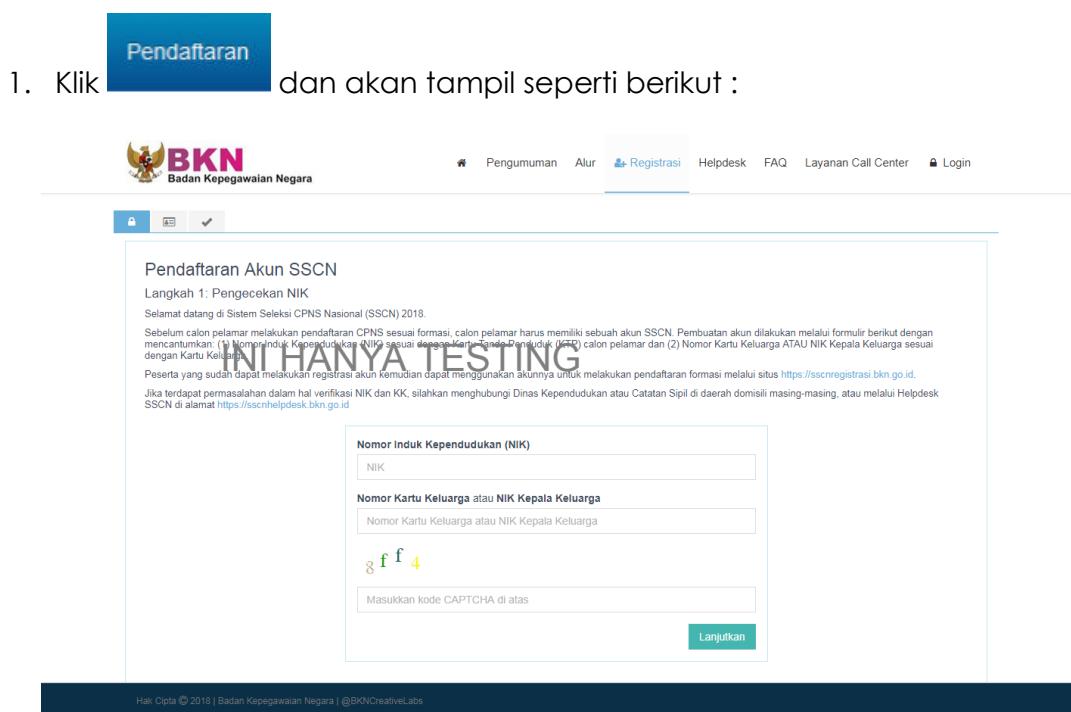
Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

Gambar 7 : Tampilan Halaman Layanan Call Center

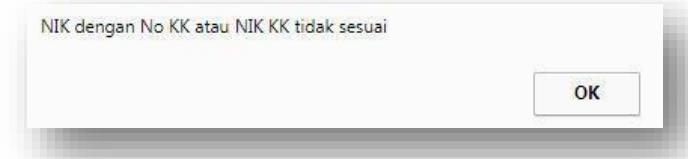
### 3.1 Daftar ke Portal SSCN

Apabila pelamar sudah siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah :



Gambar 3 : Tampilan Cek NIK dan Nomor Kartu Keluarga

2. Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK)
3. **Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)**



**Gambar 4 : Notifikasi Tidak Berhasil Daftar**

4. Masukan kode captcha yang terlampir. Kode captcha tidak bersifat case sensitive

5. Setelah data di atas dimasukan, klik **Lanjutkan** untuk proses selanjutnya,

The screenshot shows the BKN SSCN 2018 registration interface. At the top, there is a header with the BKN logo and navigation links: Pengumuman, Alur, Registrasi (which is highlighted in blue), Helpdesk, FAQ, Layanan Call Center, and Login. Below the header, there is a large red error message box containing the text: "Maaf, anda gagal mendaftar karena salah memasukkan informasi pada formulir. Silahkan cek kembali dan perbaiki sebelum mengulang pendaftaran." Underneath this message, the registration form fields are visible, including NIK, Email, Password, Konfirmasi Password, Tempat Lahir, Pertanyaan Pengaman 1, Tempat Lahir Kab/Kota [Ijazah], Jawaban Pengaman 1, Tempat Lahir Kab/Kota [Ijazah], Pertanyaan Pengaman 2, Jawaban Pengaman 2, Tanggal Lahir, CAPTCHA, and a file upload field for a photo. A watermark "INI HANYA TESTING" is overlaid across the form fields.

**Gambar 5 : Halaman Pembuatan Akun SSCN 2018**

6. Pada proses ini, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama sesuai ijazah tanpa gelar**, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar
7. Upload pas foto dengan latar belakang merah dalam format JPG minimal 120 kb maksimal 200 kb

8. Data lain yang perlu diisi terdiri dari data :

a) E-mail

Masukan e-mail aktif dan valid

b) Password

Masukan password yang mudah diingat.

Harap catat dan simpan password Anda karena akan digunakan untuk login

c) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

d) Jawaban Pengaman

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih

e) Pertanyaan Pengaman 2

Pilih pertanyaan pengaman Anda

f) Jawaban Pengaman

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih

g) Captcha

Masukan kode captcha yang tampil di layar

9. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar dan lengkap. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.

10. Selanjutnya klik

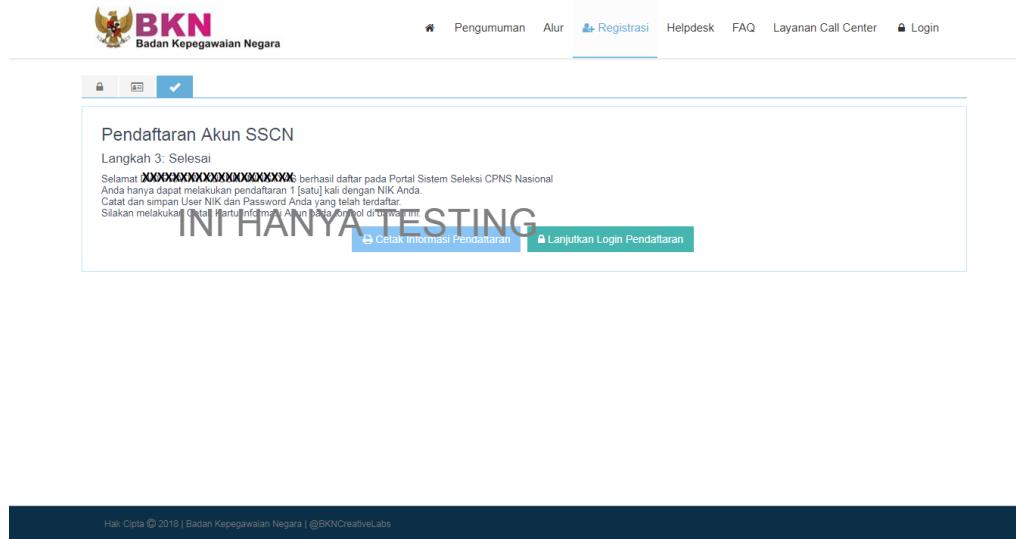
**Daftar**



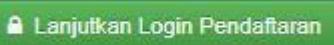
Gambar 6 : Notifikasi Submit Pendaftaran

11. Halaman pemberitahuan bahwa pendaftaran ke portal SSCN 2018

berhasil, klik  untuk mencetak Kartu Infromasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke portal SSCN 2018. Simpan kartu tersebut dengan baik.



Gambar 7 : Halaman Berhasil Daftar di Portal SSCN 2018

12. Klik  untuk ke form berikutnya.



KARTU INFORMASI AKUN SSCN 2017

No. Identitas KTP : [REDACTED]  
Nama : [REDACTED]  
Tempat / Tanggal Lahir : [REDACTED]  
Jenis Kelamin : Wanita  
Tgl / Jam Pendaftaran : 31-07-2018 / 10:56:59

Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal seleksi CPNS Nasional SSCN 2017.

Silahkan lanjutkan masuk ke <https://sscn.bkn.go.id> pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.



"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

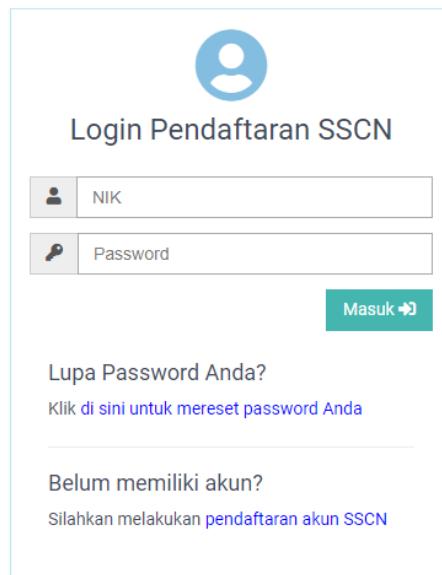
Gambar 8 : Kartu Informasi Akun SSCN 2018

### 3.2 Login ke Portal SSCN dan Isi Biodata

1. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke <https://sscn.bkn.go.id>

dengan klik tombol **Login** yang tertera di sudut kanan atas

2. Masukan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu akan tampil halaman **Form Biodata Peserta** seperti gambar di bawah ini :



Gambar 9 : Form Log In

3. Upload foto *selfie* dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya, kemudian klik **Simpan**

#### Step 1 Upload Selfie Pendaftaran SSCN 2018

The screenshot shows the 'Step 1 Upload Selfie Pendaftaran SSCN 2018' form. At the top left, there is a button 'Cetak Ulang Kartu Informasi Akun'. To the right, there is a 'Logout' button. The main area contains instructions: 'Untuk melakukan pencetakan ulang kartu akun, silahkan klik tombol dibawah ini'. Below this is a 'Choose File' button with the message 'No file chosen'. To the right, there are two circular preview areas: 'Contoh foto selfie yang benar' (showing a sample selfie) and 'Foto Selfie Anda' (showing the user's uploaded selfie). At the bottom left is a red 'Simpan' button. A blue 'Selanjutnya >' button is at the bottom right.

Gambar 9 : Form Upload Foto *Selfie*

4. Pada form ini lengkapi Alamat Domisili, Propinsi, Kabupaten/Kota, Nomor Telepon, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Nomor HP dan Agama

Step 2 Isi Biodata Pelamar

Logout

Nama Ijazah	SAYA	Nama KTP	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tempat Lahir Ijazah	JAKARTA	Tempat Lahir KTP	JAKARTA
Tanggal Lahir Ijazah	XXXXXX	Tanggal Lahir KTP	XXXXXXX
Email	test@test.co	Alamat KTP	XXXXXXXXXXXXXX
Jenis Kelamin	Wanita	▼	

**Silahkan lengkapi data Anda**

Alamat Domisili	Masukkan alamat lengkap domisili <small>* termasuk kelurahan dan kecamatan</small>	Tinggi Badan *	Masukkan Tinggi Badan
Propinsi *	Pilih Propinsi	Status Perkawinan	Pilih Status Kawin
Kab / Kota *	Pilih Kab / Kota	Agama *	Islam
No. Telepon	Masukkan Nomor Telepon	No. Ponsel	Masukkan Nomor Ponsel

**Simpan**

[« sebelumnya](#)

Gambar 10 : Form Biodata Pelamar

5. Klik **Simpan** apabila data telah dilengkapi. Kemudian akan tampil tombol **Selanjutnya >**
  
6. Klik **Selanjutnya >** untuk melanjutkan ke halaman berikutnya

### 3.3 Pilih Instansi, Formasi dan Jabatan

Step ② Form Pendaftaran SSCN

Harap isi Biodata terlebih dahulu sebelum mengisi Pendaftaran ini

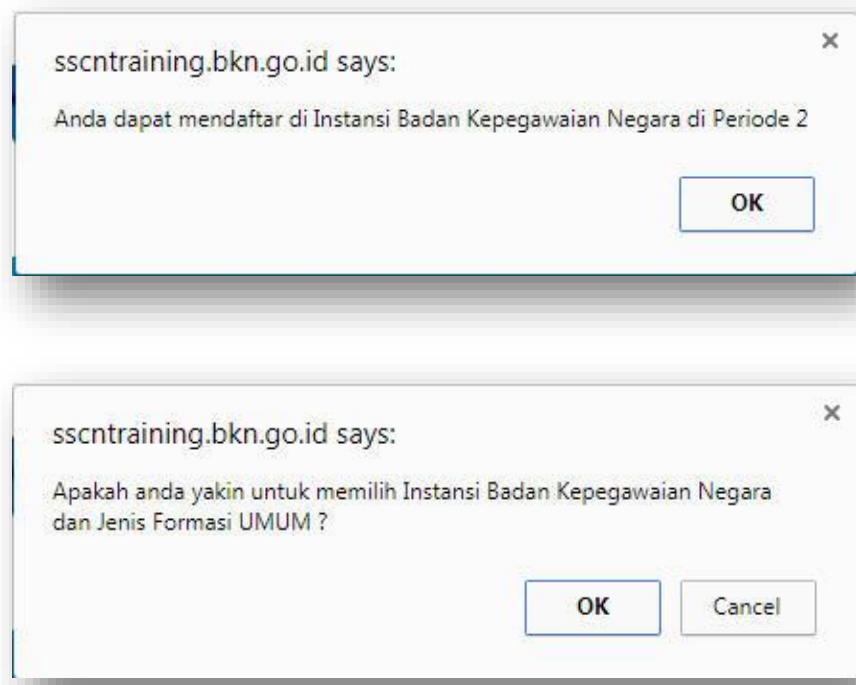
Instansi	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Jenis Formasi	UMUM

**Pilih**

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Gambar 10 : Form Pendaftaran SSCN Memilih Instansi dan Jenis Formasi

1. Pilih instansi yang dituju
2. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi
3. Klik **Pilih** dan akan tampil form Pendaftaran.
4. Instansi yang tampil adalah instansi yang sudah buka pendaftarannya sesuai dengan Pengumuman dari instansi tersebut.



Gambar 11 : Notifikasi Setelah Menekan Tombol Cek

5. Setelah yakin memilih instansi akan keluar notifikasi seperti gambar di atas, klik OK untuk melanjutkan
6. Form Pendaftaran akan tampil seperti gambar di bawah ini.

**Step ② Form Pendaftaran SSCN**

Harap isi Biodata terlebih dahulu sebelum mengisi Pendaftaran ini

Instansi

Jenis Formasi

**Pilih**

Pendidikan  Akreditasi Perguruan Tinggi

Jabatan  Akreditasi Program Studi

Lokasi Kerja  IPK / Nilai

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi sesuai dengan yang tertulis di ijazah  No. Ijazah

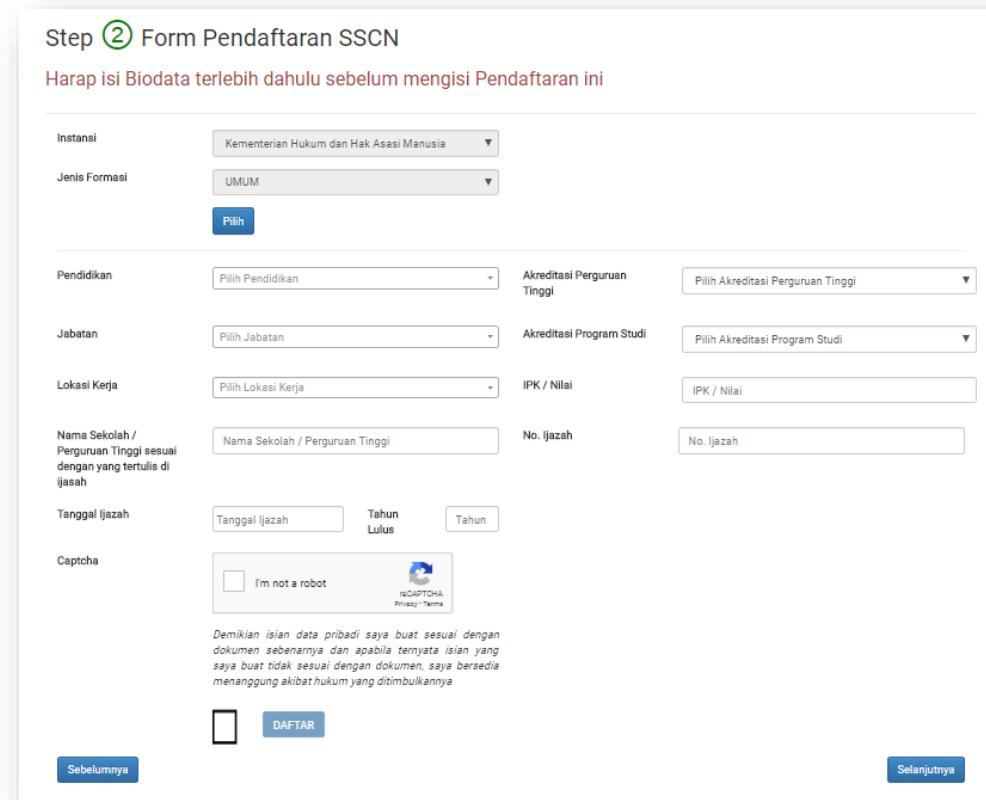
Tanggal Ijazah  Tahun Lulus

Captcha  I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

**DAFTAR**

**Sebelumnya** **Selanjutnya**



Gambar 12 : Form Pendaftaran SSCN Melengkapi Isian

7. Pilih pendidikan sesuai dengan ijazah
8. Pilih jabatan yang akan dilamar. Jabatan akan tampil sesuai dengan pendidikan yang dipilih
9. Pilih Lokasi Kerja apabila instansi memberikan kewenangan pelamar untuk memilih Lokasi Kerja
10. Pilih Lokasi Test apabila instansi memberikan kewenangan pelamar untuk memilih Lokasi Test
11. Ketik nama Universitas atau sekolah sesuai dengan ijazah
12. Isi Tanggal Ijazah dan Tahun Lulus sesuai dengan yang tertera di ijazah
13. Pilih Akreditasi Perguruan Tinggi dan Akreditasi Program Studi untuk perguruan tinggi. Sedangkan untuk pelamar SLTA sederajat, akreditasi dapat dipilih **Lainnya**

14. Isi nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma atau nilai ijazah untuk lulusan SMA sederajat

15. Isi Nomor Ijazah

16. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil

17. Pastikan bahwa Anda sudah yakin akan melamar di Instansi tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 jabatan pada 1 instansi dan 1 periode. Pendaftar dapat mendaftar di instansi lain dengan periode (batch) yang berbeda



18. Klik **DAFTAR**

**Selanjutnya**

19. Klik **Selanjutnya** untuk melanjutkan ke halaman berikutnya

20. Selanjutnya akan tampil form Resume. Pada form ini, pelamar diharuskan mengecek kembali data yang telah dilengkapi. Apabila pelamar ingin mengubah data, klik tombol **Sebelumnya**

21. Bila pelamar sudah yakin data yang akan dikirim, klik **Final Resume**, maka data akan tersimpan di database dan tidak dapat dilakukan perubahan lagi

### 3.4 Riwayat Pelamaran SSCN

#### Step ③ Riwayat Pendaftaran SSCN 2017

Kartu Pendaftaran dapat dicetak didalam tombol Unggah untuk setiap Instansi SSCN

Instansi	Jenis Formasi	Tanggal Daftar	Periode	SSCN	Status Administrasi	Kartu Peserta	Unggah Dokumen
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	UMUM	28-08-2017 15:16:20	1	Instansi SSCN	Tahap Verifikasi		<b>Unggah</b>

Gambar 15 : Riwayat Pelamar SSCN

1. Setiap pendaftaran yang dikirim oleh pelamar dapat dilihat dan dicek statusnya di menu Riwayat berdasarkan :
  - a) Instansi : Instansi yang dilamar

- b) Jenis Formasi : Jenis formasi sesuai dengan yang dipilih
- c) Tanggal Daftar : tanggal daftar ketika pelamar mendaftar
- d) Periode : periode yang dilamar
- e) SSCN : keterangan apakah instansi menggunakan SSCN atau Non SSCN
- f) Status Administrasi : status proses administrasi pelamar
- g) Kartu Peserta : tombol untuk cetak Kartu Peserta apabila lulus verifikasi dan berhak mengikuti ujian CAT
- h) Unggah Dokumen : tombol untuk mengunggah (upload) dokumen sebagai persyaratan pendaftaran sesuai dengan Pengumuman Instansi.
2. Untuk melakukan upload dokumen, klik **Unggah**, kemudian akan tampil halaman unggah dokumen seperti gambar berikut.

**Dokumen Peserta**

Kartu Pendaftaran SSCN 2017 dapat dicetak jika semua Dokumen sudah selesai diunggah dan sistem telah melakukan cek kelengkapan dokumen, diperlukan untuk Jabatan yang diharuskan untuk mengunggah Dokumen.

Mohon untuk melihat ketentuan persyaratan dokumen masing-masing instansi sebelum diunggah.

Unggah Dokumen hanya bisa dilakukan satu kali, harap diperhatikan. Terima Kasih

Batas Unggah Dokumen anda sampai 31-08-2017

Mohon Untuk menyelesaikan Unggah Dokumen, Jika sudah harap untuk menunggu sementara sistem kami mengecek Kelengkapan Dokumen yang telah diunggah

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Foto	Belum Unggah	<b>Unggah</b>
Ijazah	Belum Unggah	<b>Unggah</b>
KTP/Surat Keterangan	Belum Unggah	<b>Unggah</b>
Surat Lamaran	Belum Unggah	<b>Unggah</b>
Surat Pernyataan	Belum Unggah	<b>Unggah</b>
Transkrip /Daftar Nilai (Jika lebih dari 1 lembar dijadikan 1 file, bukan di .zip atau .rar)	Belum Unggah	<b>Unggah</b>

Gambar 16 : Form Upload Dokumen

- a) Jenis dokumen akan tampil sesuai dengan keperluan instansi
- b) **Dokumen hanya dapat diunggah 1 (satu) kali.** Mohon perhatikan dan siapkan dokumen yang akan diunggah dengan teliti, karena system tidak menerima unggah ulang dokumen
- c) Pilih dokumen yang akan diunggah (upload) pada computer Anda  
Klik **Unggah** lalu klik **Choose File**
- d) Dokumen yang diunggah harus berupa image (.jpg/.jpeg.png) atau berupa .pdf sesuai dengan ketentuan pada setiap jenis dokumen dengan maksimal 200 kilobyte. Harap perhatikan jenis file yang akan diupload pada keterangan
- e) Nama dokumen akan tampil setelah dipilih
- f) Klik **Upload** untuk menyimpan dan system akan memvalidasi dokumen tersebut
- g) Setelah berhasil diverifikasi dokumen akan tersimpan di system
- h) Untuk membatalkan, klik **Kembali**
- i) Seperti penjelasan pada poin-poin sebelumnya, bagi instansi yang mewajibkan untuk melampirkan dokumen, maka tombol Cetak Kartu Pendaftaran akan tampil setelah pelamar melengkapi semua dokumen yang diunggah.

- j) Setelah dokumen diupload, akan tampil tombol untuk mencetak Kartu Pendaftaran. Simpan kartu ini sebagai bukti pendaftaran

The screenshot shows a template for a 'KARTU PENDAFTARAN SSCN 2017'. The card includes:

- Logo of the Ministry of Law and Human Rights.
- A barcode at the top right.
- Text: "Iaue48391545930210154967100040004 KARTU PENDAFTARAN SSCN 2017".
- Section: "Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia".
- Formasi:  UMUM.
- No. Registrasi: **1882159499**.
- No. Identitas KTP: **XXXXXXXXXXXXXX**.
- KTP:
  - Nama: AUDITYA NUGRAHA DHASPIITO, ST
  - Tempat / Tanggal Lahir: BANDUNG / 26-12-1997
- IJAZAH:
  - Nama: **XXXXXXXXXXXXXX**, ST
  - Tempat / Tanggal Lahir: BANDUNG / 26-12-1997
  - Jenis Kelamin: Pria
  - Institusi Pendidikan: dsgshsh
- Akreditasi:  A.
- Program Studi:  S.
- Kualifikasi Pendidikan:  D-III AKUNTANSI.
- No. Ijazah / Tahun:  dspspg / 2017
- Formasi Jabatan:  PEMERIKSA KEIMIGRASIAN TERAMPIL (KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PAPUA) [ ]
- Lokasi Ujian:
- Tgl / Jam Pendaftaran:  31-07-2017 / 09:19:37
- Persyaratan Administrasi: (Halaman dilihi oleh Petugas Verifikasi Berkas)
  - Foto dengan latar belakang merah
  - KTP sesuai Domisili/ Surat keterangan Domisili
  - Lokasi Kerja sesuai dengan Provinsi Domisili
  - Nilai IPK min 2,75
  - STTB dan Daftar Nilai
  - Surat Keterangan Bebas Narkoba (NAPZA) dari R.S Pemerintah
  - Surat Lamaran diketik dengan Komputer, bermaterial Rp.6000 dan ditandatangani Pena hitam
  - Surat Pernyataan bersedia ditempatkan pada seluruh wilayah Indonesia, diketik dengan Komputer, bermaterial Rp.6000 dan ditandatangani Pena hitam
  - Tinggi Badan Sesuai dengan persyaratan ( Pemeriksa Keimigrasian untuk Pria: 165cm dan Wanita 158cm )
- usia 18 - 30 tahun
- Hasil Verifikasi:  Lulus  Tidak Tanggal Verifikasi: \_\_\_\_\_ Tanggal Verifikasi Online: \_\_\_\_\_  
Keterangan: \_\_\_\_\_ Petugas Verifikator: \_\_\_\_\_ Petugas Verifikator Online: \_\_\_\_\_  
Nama: \_\_\_\_\_ Nama: \_\_\_\_\_
- \*Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bisa temanya isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya\*
- Bottom section:
  - Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
  - Nomor Registrasi: **1882159499**
  - Nama: **AUDITYA NUGRAHA DHASPIITO, ST**
  - Jabatan: **PEMERIKSA KEIMIGRASIAN TERAMPIL (KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PAPUA)**A barcode at the bottom right.

Gambar 14 : Tampilan Kartu Pendaftaran SSCN

### 3.5 Kartu Ujian SSCN

Step ③ Riwayat Pendaftaran SSCN 2017

Kartu Pendaftaran dapat dicetak didalam tombol Unggah untuk setiap Instansi SSCN

Instansi	Jenis Formasi	Tanggal Daftar	Periode	SSCN	Status Administrasi	Kartu Peserta	Unggah Dokumen
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	UMUM	27-08-2017 12:23:44	1	Instansi SSCN	Lulus	30041130126049	<b>Unggah</b>

Gambar 17 : Halaman Cetak Kartu Peserta

Untuk mencetak Kartu Ujian, klik menu **Riwayat**, pada kolom Kartu Peserta klik tombol yang tersedia. Kartu Ujian akan tampil bagi pelamar yang lulus verifikasi sebagai bukti untuk melanjutkan ke tahapan seleksi berikutnya.