**(KORP SURAT INSTANSI)**

Tanjungpinang, ............................. 2018

Nomor : ...... /...... / ................ / 2018 Kepada:

Sifat : Penting Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Lampiran : 2 (dua) berkas Kota Tanjungpinang

Hal : Permohonan Pendaftaran di –

e-Mail Resmi TANJUNGPINANG

Untuk meningkatkan pelayanan Pemerintah kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan *e-government* yang baik dan terarah melalui jaringan internet dan aplikasi berbasis teknologi digital, kami bermaksud mengajukan Permohonan Pendaftaran e-Mail Resmi Instansi\* sebagai media komunikasi dan informasi dengan masyarakat luas.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas bersama ini diajukan alamat e-Mail sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| email | **nama\_instansi@tanjungpinangkota.go.id\*\*** |

Mohon kiranya dapat dilakukan pendaftaran oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tanjungpinang.

Demikian Permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

KEPALA .......................................

KOTA TANJUNGPINANG,

**( NAMA LENGKAP )**

( Pangkat )

NIP. .............................

**Tembusan disampaikan kepada Yth.:**

1. Walikota Tanjungpinang, sebagai laporan.

**Keterangan:**

\* Instansi ditulis lengkap

\*\* Alamat e-Mail diharapkan berupa akronim resmi (tanpa spasi) atau nama layanan pelayanan publik dan dibelakang ditambahkan “@tanjungpinangkota.go.id”   
(contoh: “*kominfo@tanjungpinangkota.go.id” atau “ppid@tanjungpinangkota.go.id”*)

xxx Hapus tanda bintang (\*) dan keterangan ini saat mengirim surat ini.