

MANUAL DEL USUARIO

TOTAL TRACKING

V 1.0.1



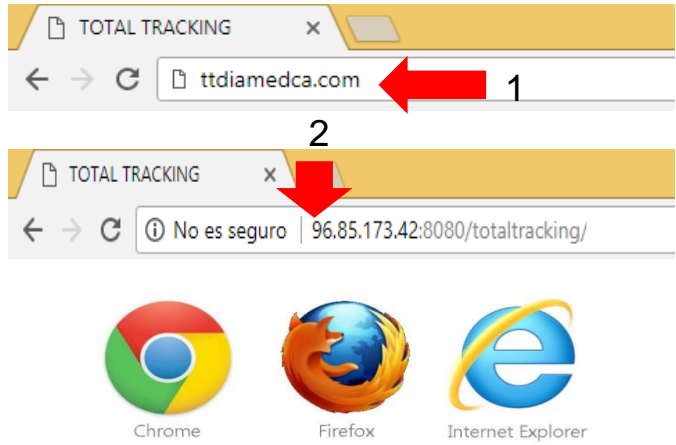
MÓDULO CONTROL DE MANTENIMIENTOS


Tabla de contenido

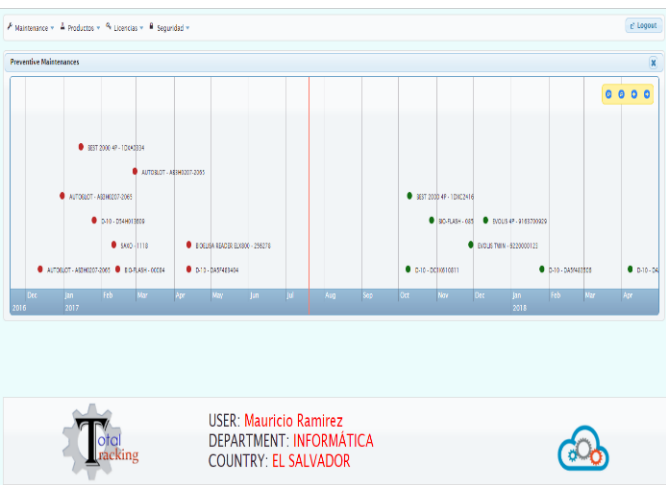
Dirección Web Total Tracking	1
Acceso de Usuario	1
Página De Inicio	2
Menú “Maintenance”	2
Sub Menú “Configuration”	3
Opción “Countries”	3
Opción “Warehouses”	4
Opción “Manufactures”	5
Opción “Clients”	6
Opción “Suppliers”	7
Opción “Brands”	8
Opción “Maintenance Type”	9
Opción “Actions”	10
Opción “Group of Failures”	11
Opción “Equipments Type”	12
Sub Menú “Purchases”	13
Opción “New Purchase Order”	14
Opción “Order Status”	15
Opción “Tracking” Tab “Approvals”	15
Opción “Tracking” Tab “Tracking”	16
Opción “Tracking” Tab “History”	17
Sub Menú “Reports”	17
Opción “Used Parts”	18
Opción “Opened Orders”	19
Opción “Orders By Engineer”	20
Opción “PM Compliance”	20
Opción “Parts Inventory”	21
Ventana “Parts Inventory”	21
Ventana “Parts Inventory” (Catálogo de piezas)	22
Ventana “Edit Part”	23
Ventana “Reorder Level”	23
Ventana “Delete Part”	24
Ventana “Parts Inventory” (Lista de Existencias)	25

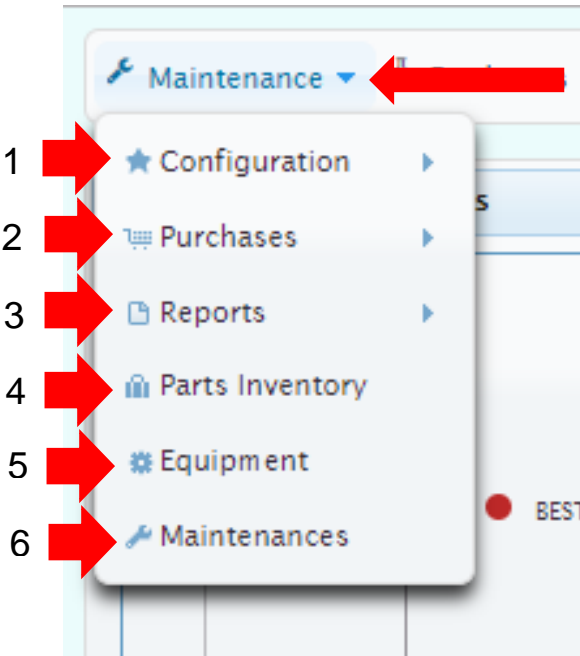


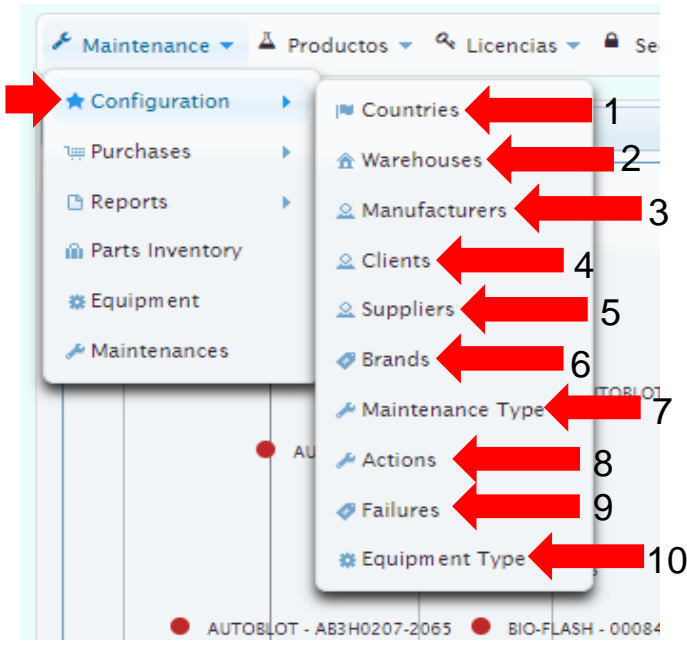
Ventana “Add Part - Location”	26
Ventana “Edit Parts Stock”	27
Ventana “Move Parts”	28
Opción “Equipment”	28
Ventana “Equipments” Tab “List”	29
Ventana “Equipments” Tab “General”	30
Ventana “Equipments” Tab “History”	31
Ventana “Equipments” Tab “Software”	32
Ventana “Equipments” Tab “Contracts”	33
Ventana “Equipments” Tab “Image”	34
Opción “Maintenances”	34
Ventana “Maintenances” Tab “WO List”	35
Ventana “Maintenances” Tab “PM List”	36
Ventana “Maintenances” Tab “General” y Sub Tab “General Observations”	37
Ventana “Maintenances” Tab “General” y Sub Tab “Technical Details”	38
Ventana “Maintenances” Tab “Parts And Docs” y Sub Tab “Parts”	39
Ventana “Maintenances” Tab “Parts And Docs” y Sub Tab “Miscellaneous”	40
Ventana “Maintenances” Tab “Parts And Docs” y Sub Tab “Files”	41

Dirección Web Total Tracking	Descripción
 <p>Cuadro 1</p>	<p>Para ingresar a la aplicación recomendamos utilizar cualquier de los 3 navegadores más afamados como son Google Chrome, Mozilla Firefox o Internet Explorer</p> <p>Puede ingresar a la aplicación a través de cualquiera de las siguientes direcciones web.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tt.diameca.com 2. 96.85.173.42:8080/totaltracking/

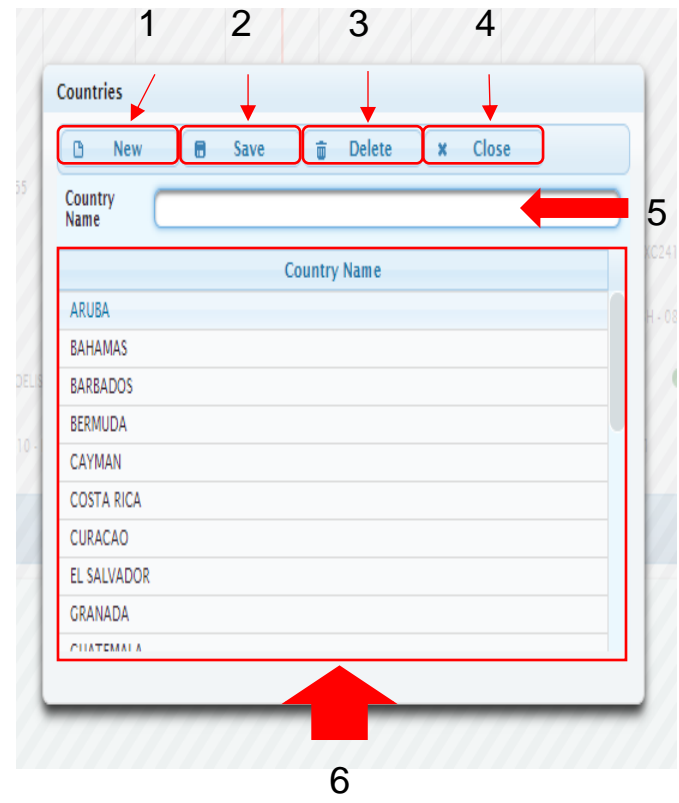
Acceso de Usuario	Descripción
 <p>Cuadro 2</p>	<p>Para acceder a la aplicación debemos ingresar el usuario (1) y la contraseña (2) asignada por el administrador del sistema. Seguidamente presionamos el botón “Ingresar”.</p>

Página De Inicio	Descripción
 <p>Cuadro 3</p>	<p>Esta es la vista de la pantalla principal de la aplicación. Según los perfiles asignados al usuario podrá o no observarse el cuadro de control gráfico de los mantenimientos preventivos planificados.</p> <p>En la parte inferior de la pantalla podrán reconocerse los campos Usuario, Departamento y País, que identifican a la persona que ha ingresado a la aplicación.</p> <p>En la parte superior izquierda de esta pantalla se encuentra el menú de opciones que procederá a describirse a continuación.</p>

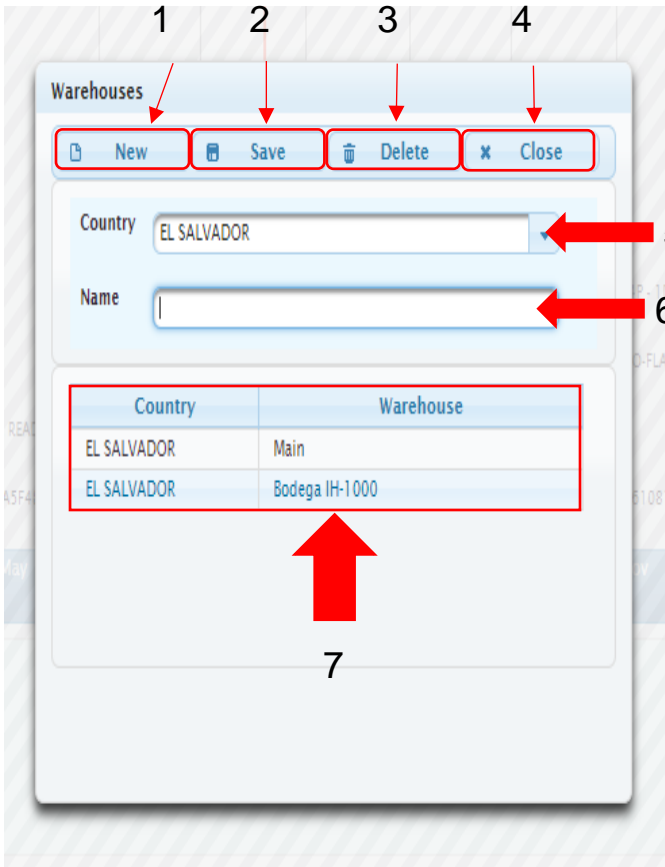
Menú “Maintenance”	Descripción
 <p>Cuadro 4</p>	<p>Este menú muestra todas las opciones habilitadas para el módulo de mantenimiento de equipos biomédicos.</p> <p>En este manual nos referiremos a opciones del módulo a las enumeradas en la figura de la izquierda (Cuadro 4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuración (1) • Compras (2) • Reportes (3) • Inventario de Piezas (4) • Equipos (5) • Mantenimientos (6)

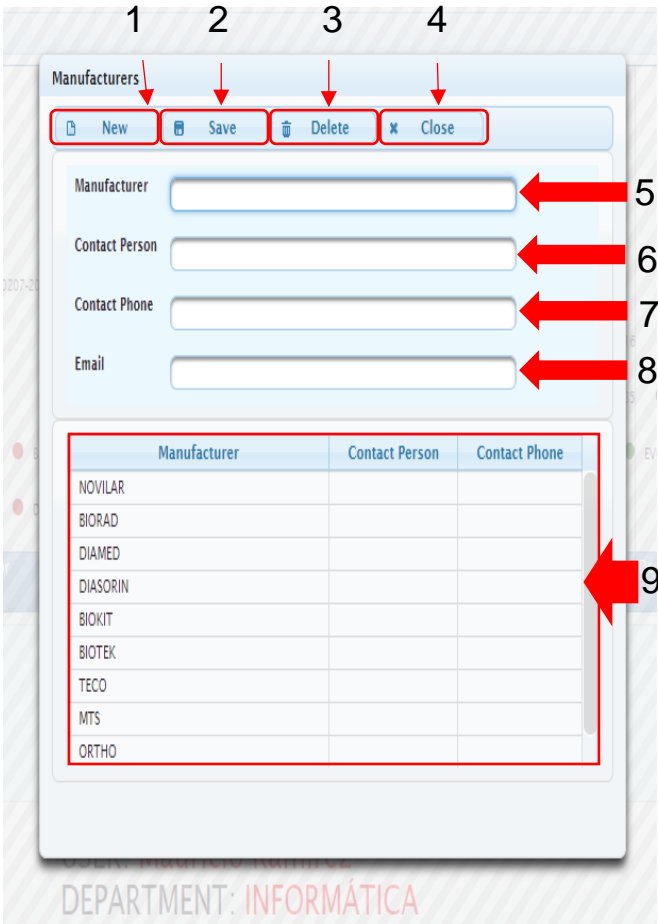
Sub Menú "Configuration"	Descripción
	<p>Los catálogos de configuración son listas predefinidas que facilitarán el ingreso de datos en la aplicación.</p> <p>Cada catálogo, si se tiene los permisos para ello, podrán ser modificados desde la opción "Configuración" antes descrita, seleccionando el submenú correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Países (1) • Bodegas (2) • Fabricantes (3) • Clientes (4) • Proveedores (5) • Marcas (6) • Tipos de Mantenimiento (7) • Acciones (8) • Fallas (9) • Tipos de Equipos (10)

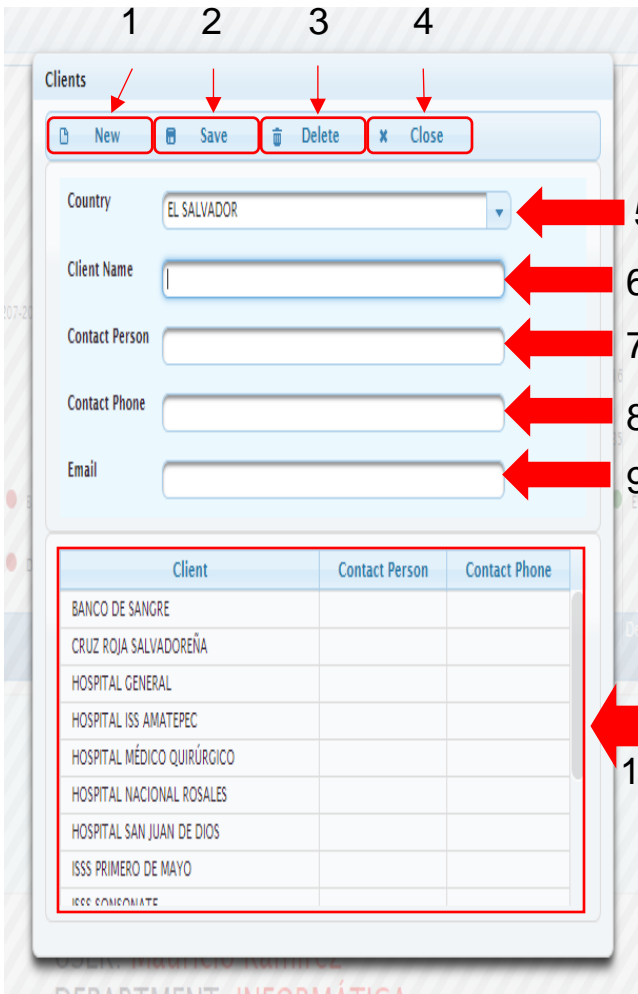
Cuadro 5

Opción "Countries"	Descripción
	<p>La ventana de la opción "Countries" permite modificar la lista predefinida de países utilizados por la herramienta para el control de los mantenimientos.</p> <p>El botón "New" (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de un nuevo país a la lista.</p> <p>El botón "Save" (2) tiene doble función. Si anteriormente hemos presionado el botón "New" (1) al presionar "Save" (2) se guardará un nuevo registro después de validar automáticamente la información ingresada. De otra manera, si primero hemos seleccionado con el puntero del mouse un registro de la lista (6), al presionar "Save" (2) guardaremos cualquier cambio que realicemos a la información seleccionada y modificada en el cuadro de texto "Country Name" (5).</p> <p>El botón "Delete" (3) eliminará, después de validar automáticamente, el registro seleccionado de la lista (6).</p> <p>El botón "Close" (4) cierra la ventana "Countries" y vuelve a la pantalla principal.</p>

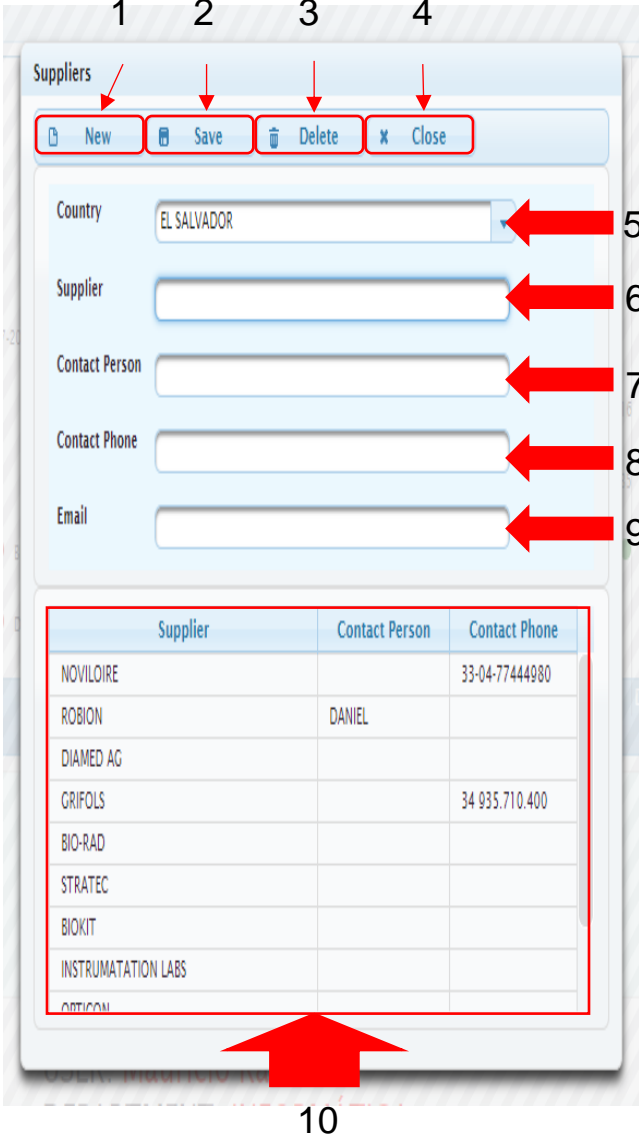
Cuadro 6


Opción “Warehouses”	Descripción
 <p>Cuadro 7</p>	<p>La ventana de la opción “Warehouses” permite modificar la lista predefinida de Bodegas utilizadas por la herramienta para el control de los mantenimientos.</p> <p>El botón “New” (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de un nueva Bodega a la lista, haciendo diferencia por el país seleccionado en el cuadro de selección múltiple (5).</p> <p>El botón “Save” (2) tiene doble función. Si anteriormente hemos presionado el botón “New” (1) al presionar “Save” (2) se guardará un nuevo registro después de validar automáticamente la información ingresada. De otra manera, si primero hemos seleccionado con el puntero del mouse un registro de la lista (7), al presionar “Save” (2) guardaremos cualquier cambio que realicemos a la información seleccionada y modificada en el cuadro de texto “Name” (6), haciendo diferencia por el país seleccionado en el cuadro de selección múltiple (5).</p> <p>El botón “Delete” (3) eliminará, después de validar automáticamente, el registro seleccionado de la lista (7).</p> <p>El botón “Close” (4) cierra la ventana “Warehouses” y vuelve a la pantalla principal.</p>

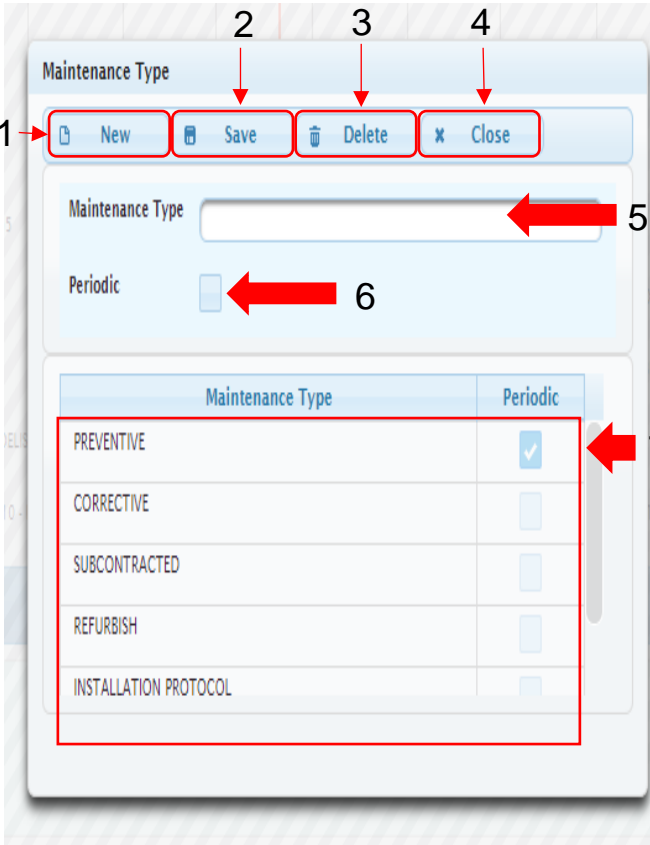
Opción “Manufactures”	Descripción
 <p>Cuadro 8</p>	<p>La ventana de la opción “Manufactures” permite modificar la lista predefinida de Fabricantes utilizados por la herramienta para el control de los fabricantes de equipo.</p> <p>El botón “New” (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de un nuevo Fabricante a la lista, ingresando el nombre del nuevo Fabricante en el cuadro de texto (5), La persona de contacto en el cuadro de texto (6), El número de contacto en el cuadro de texto (7) y el correo electrónico en el cuadro de texto (8)</p> <p>El botón “Save” (2) tiene doble función. Si anteriormente hemos presionado el botón “New” (1) al presionar “Save” (2) se guardará un nuevo fabricante después de validar automáticamente la información ingresada. De otra manera, si primero hemos seleccionado con el puntero del mouse un fabricante de la lista (9), al presionar “Save” (2) guardaremos cualquier cambio que realicemos a la información seleccionada y modificada en el cuadro de texto “Manufactures” (5)</p> <p>El botón “Delete” (3) eliminará, después de validar automáticamente, el registro seleccionado de la lista (9).</p> <p>El botón “Close” (4) cierra la ventana “Manufactures” y vuelve a la pantalla principal.</p>


Opción "Clients"	Descripción
 <p>The screenshot shows the 'Clients' window. At the top, there are four buttons: 'New' (1), 'Save' (2), 'Delete' (3), and 'Close' (4). Below these buttons are five text input fields: 'Country' (5) with a dropdown arrow, 'Client Name' (6), 'Contact Person' (7), 'Contact Phone' (8), and 'Email' (9). At the bottom, there is a table (10) with three columns: 'Client', 'Contact Person', and 'Contact Phone'. The table contains several rows of client data.</p>	<p>La ventana de la opción "Clients" permite modificar la lista predefinida de Clientes utilizados por la herramienta para el control de los mantenimiento de equipos.</p> <p>El botón "New" (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de un nuevo Cliente a la lista, haciendo diferencia por el país seleccionado en el cuadro de selección múltiple (5). La información solicitada para un nuevo cliente es el nombre en el cuadro de texto "Client Name" (6), La persona de contacto en el cuadro de texto Contact Person (7), el teléfono de contacto en el cuadro de texto Contact Phone (8) y el correo electrónico en el campo de texto Email (9)</p> <p>El botón "Save" (2) tiene doble función. Si anteriormente hemos presionado el botón "New" (1) al presionar "Save" (2) se guardará un nuevo Cliente después de validar automáticamente la información ingresada. De otra manera, si primero hemos seleccionado con el puntero del mouse un registro de la lista (10), al presionar "Save" (2) guardaremos cualquier cambio que realicemos a la información seleccionada.</p> <p>El botón "Delete" (3) eliminará, después de validar automáticamente, el registro seleccionado de la lista (10).</p> <p>El botón "Close" (4) cierra la ventana "Clients" y vuelve a la pantalla principal.</p>

Cuadro 9

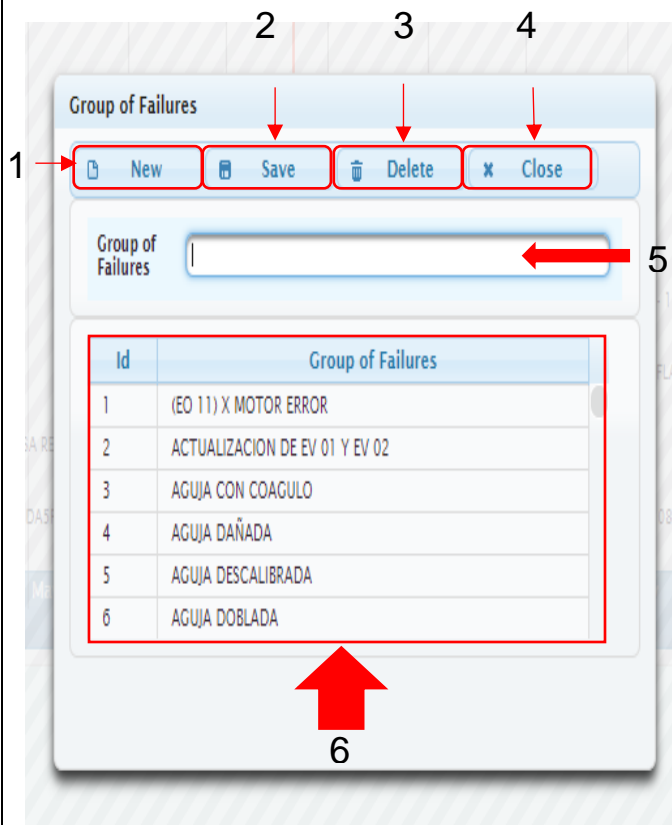
Opción "Suppliers"	Descripción																														
 <p>1 2 3 4</p> <p>Suppliers</p> <p>New Save Delete Close</p> <p>Country EL SALVADOR</p> <p>Supplier</p> <p>Contact Person</p> <p>Contact Phone</p> <p>Email</p> <table><thead><tr><th>Supplier</th><th>Contact Person</th><th>Contact Phone</th></tr></thead><tbody><tr><td>NOVLOIRE</td><td></td><td>33-04-77444980</td></tr><tr><td>ROBION</td><td>DANIEL</td><td></td></tr><tr><td>DIAMED AG</td><td></td><td></td></tr><tr><td>GRIFOLS</td><td></td><td>34 935.710.400</td></tr><tr><td>BIO-RAD</td><td></td><td></td></tr><tr><td>STRATEC</td><td></td><td></td></tr><tr><td>BIOKIT</td><td></td><td></td></tr><tr><td>INSTRUMATATION LABS</td><td></td><td></td></tr><tr><td>OTTICON</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>10</p>	Supplier	Contact Person	Contact Phone	NOVLOIRE		33-04-77444980	ROBION	DANIEL		DIAMED AG			GRIFOLS		34 935.710.400	BIO-RAD			STRATEC			BIOKIT			INSTRUMATATION LABS			OTTICON			<p>La ventana de la opción "Suppliers" permite modificar la lista predefinida de proveedores utilizados por la herramienta para el control del mantenimiento de equipos.</p> <p>El botón "New" (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de un nuevo proveedor a la lista, haciendo diferencia por el país seleccionado en el cuadro de selección múltiple (5). La información solicitada para un nuevo proveedor es el nombre en el cuadro de texto "Supplier" (6), La persona de contacto en el cuadro de texto Contact Person (7), el teléfono de contacto en el cuadro de texto Contact Phone (8) y el correo electrónico en el campo de texto Email (9)</p> <p>El botón "Save" (2) tiene doble función. Si anteriormente hemos presionado el botón "New" (1) al presionar "Save" (2) se guardará un nuevo proveedor después de validar automáticamente la información ingresada. De otra manera, si primero hemos seleccionado con el puntero del mouse un registro de la lista (10), al presionar "Save" (2) guardaremos cualquier cambio que realicemos a la información seleccionada.</p> <p>El botón "Delete" (3) eliminará, después de validar automáticamente, el registro seleccionado de la lista (10).</p> <p>El botón "Close" (4) cierra la ventana "suppliers" y vuelve a la pantalla principal.</p>
Supplier	Contact Person	Contact Phone																													
NOVLOIRE		33-04-77444980																													
ROBION	DANIEL																														
DIAMED AG																															
GRIFOLS		34 935.710.400																													
BIO-RAD																															
STRATEC																															
BIOKIT																															
INSTRUMATATION LABS																															
OTTICON																															

Opción “Brands”	Descripción
 <p>Cuadro 11</p>	<p>La ventana de la opción “Brands” permite modificar la lista predefinida de Marcas utilizadas por la herramienta para el control de mantenimiento de equipos.</p> <p>El botón “New” (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de un nueva Marca a la lista</p> <p>El botón “Save” (2) tiene doble función. Si anteriormente hemos presionado el botón “New” (1) al presionar “Save” (2) se guardará una nueva Marca después de validar automáticamente la información ingresada. De otra manera, si primero hemos seleccionado con el puntero del mouse una marca de la lista (6), al presionar “Save” (2) guardaremos cualquier cambio que realicemos a la información seleccionada y modificada en el cuadro de texto “Brand Name” (5)</p> <p>El botón “Delete” (3) eliminará, después de validar automáticamente, la marca seleccionada de la lista (6).</p> <p>El botón “Close” (4) cierra la ventana “Brands” y vuelve a la pantalla principal.</p>

Opción "Maintenance Type"	Descripción
 <p>Cuadro 12</p>	<p>La ventana de la opción "Maintenance Type" permite modificar la lista predefinida de tipos de mantenimiento utilizados por la herramienta para el control del mantenimiento de equipos.</p> <p>El botón "New" (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de un nuevo tipo de mantenimiento. Se ingresa un nuevo nombre de tipo de mantenimiento en el cuadro de texto (5). Puede definirse si un tipo de mantenimiento se repite con periodicidad marcando la check box (6)</p> <p>El botón "Save" (2) tiene doble función. Si anteriormente hemos presionado el botón "New" (1) al presionar "Save" (2) se guardará un nuevo tipo de mantenimiento, después de validar automáticamente la información ingresada. De otra manera, si primero hemos seleccionado con el puntero del mouse un registro de la lista (7), al presionar "Save" (2) guardaremos cualquier cambio que realicemos a la información seleccionada.</p> <p>El botón "Delete" (3) eliminará, después de validar automáticamente, el registro seleccionado de la lista (7).</p> <p>El botón "Close" (4) cierra la ventana "Maintenance Type" y vuelve a la pantalla principal.</p>

Opción "Actions"	Descripción
 <p>The screenshot shows a window titled 'Actions'. At the top, there are four buttons: 'New' (1), 'Save' (2), 'Delete' (3), and 'Close' (4). Below these buttons is a text input field labeled 'Action' (5). At the bottom, there is a list of actions (6) including: AJUSTE DE AGUJA, AJUSTE DE BRAZO, AJUSTE DE CONECTORES, AJUSTE DE LAS POSICIONES DEL SAMPLADOR, AJUSTE DE PRESION, AJUSTE DE TARJETAS, AJUSTE DE TOMA DE IMAGEN, and AJUSTE DE VELOCIDAD DE LECTURA.</p>	<p>La ventana de la opción "Actions" permite modificar la lista predefinida de acciones utilizadas por la herramienta para el control de los mantenimientos.</p> <p>El botón "New" (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de una nueva acción a la lista.</p> <p>El botón "Save" (2) tiene doble función. Si anteriormente hemos presionado el botón "New" (1) al presionar "Save" (2) se guardará un nuevo registro después de validar automáticamente la información ingresada. De otra manera, si primero hemos seleccionado con el puntero del mouse un registro de la lista (6), al presionar "Save" (2) guardaremos cualquier cambio que realicemos a la información seleccionada y modificada en el cuadro de texto "Action" (5).</p> <p>El botón "Delete" (3) eliminará, después de validar automáticamente, el registro seleccionado de la lista (6).</p> <p>El botón "Close" (4) cierra la ventana "Actions" y vuelve a la pantalla principal.</p>

Opción “Group of Failures”



Cuadro 14

Descripción

La ventana de la opción “Group of Failures” permite modificar la lista predefinida de grupo de fallas utilizados por la herramienta para el control de los mantenimientos.

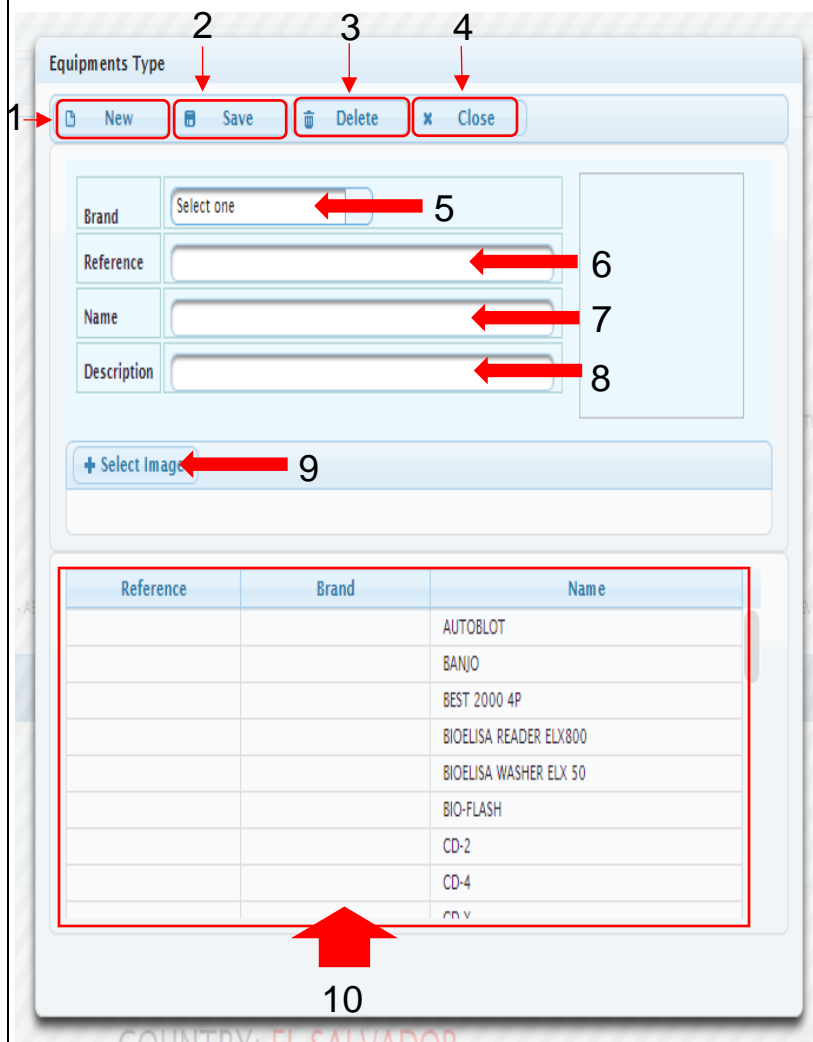
El botón “New” (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de un nuevo Grupo de Fallas a la lista.

El botón “Save” (2) tiene doble función. Si anteriormente hemos presionado el botón “New” (1) al presionar “Save” (2) se guardará un nuevo registro después de validar automáticamente la información ingresada. De otra manera, si primero hemos seleccionado con el puntero del mouse un registro de la lista (6), al presionar “Save” (2) guardaremos cualquier cambio que realicemos a la información seleccionada y modificada en el cuadro de texto “Group of Failures” (5).

El botón “Delete” (3) eliminará, después de validar automáticamente, el registro seleccionado de la lista (6).

El botón “Close” (4) cierra la ventana “Group of Failures” y vuelve a la pantalla principal.

Opción "Equipments Type"



The screenshot shows the 'Equipments Type' window. At the top, there are four buttons: 'New' (1), 'Save' (2), 'Delete' (3), and 'Close' (4). Below these buttons is a form with four fields: 'Brand' (5) with a dropdown menu, 'Reference' (6), 'Name' (7), and 'Description' (8). Below the form is a 'Select Image' button (9). At the bottom, there is a table (10) with columns 'Reference', 'Brand', and 'Name'. The table contains several rows of equipment data.

Reference	Brand	Name
		AUTOBLOT
		BANJO
		BEST 2000 4P
		BIOELISA READER ELX800
		BIOELISA WASHER ELX 50
		BIO-FLASH
		CD-2
		CD-4
		CD-5

Cuadro 15

Descripción

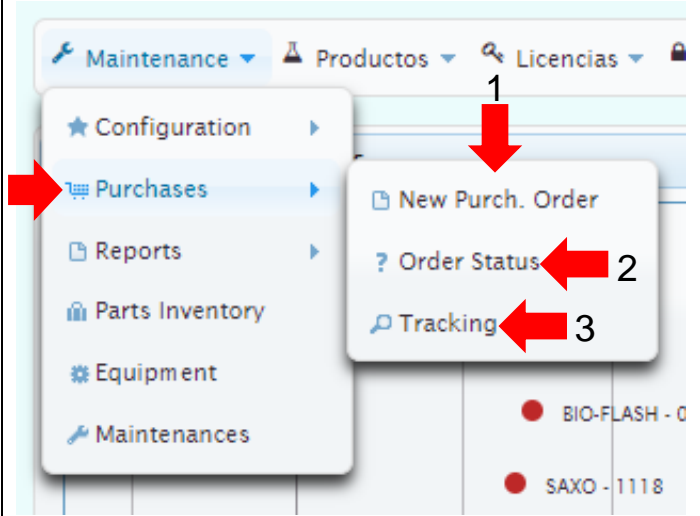
La ventana de la opción "Equipments Type" permite modificar la lista predefinida de tipos de equipo utilizados por la herramienta para el control del mantenimiento de equipos.

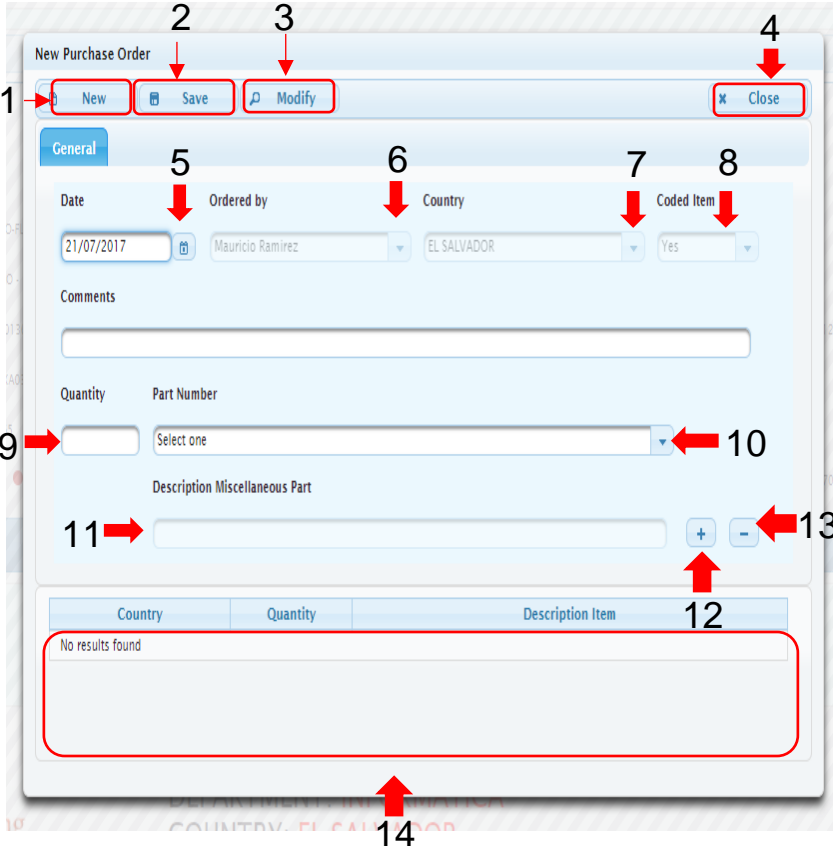
El botón "New" (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de un nuevo tipo de equipo a la lista, se puede de antemano colocar una marca ya registrada seleccionándola del cuadro de selección múltiple (5). La información solicitada para un nuevo tipo de equipo es el código de referencia en el cuadro de texto "Reference" (6), El nombre del tipo de equipo en el cuadro de texto "Name" (7), La descripción del tipo de equipo en el cuadro de texto "Description" (8) y puede colocar una imagen con el botón "Select Image" (9)

El botón "Save" (2) tiene doble función. Si anteriormente hemos presionado el botón "New" (1) al presionar "Save" (2) se guardará un nuevo Tipo de equipo después de validar automáticamente la información ingresada. De otra manera, si primero hemos seleccionado con el puntero del mouse un registro de la lista (10), al presionar "Save" (2) guardaremos cualquier cambio que realicemos a la información seleccionada.

El botón "Delete" (3) eliminará, después de validar automáticamente, el registro seleccionado de la lista (10).

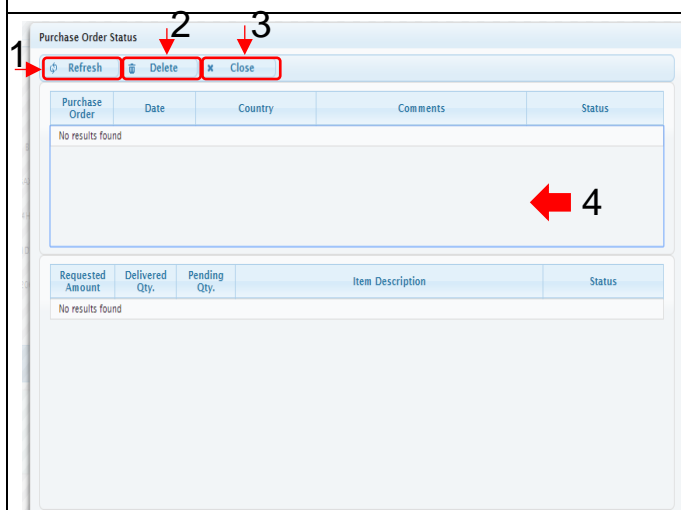
El botón "Close" (4) cierra la ventana "Equipments Type" y vuelve a la pantalla principal.

Sub Menú “Purchases”	Descripción
 <p>Cuadro 16</p>	<p>El sub menú “Purchases” contiene las opciones necesarios para realizar un seguimiento a los solicitudes de compra de piezas.</p> <p>Este submenú posee las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nueva Orden De Compra (1) • Estado De Orden de Compra(2) • Seguimiento (3)

Opción "New Purchase Order"	Descripción
	<p>La ventana de la opción "New Purchase Order" permite crear una nueva Orden de Compra de Piezas.</p> <p>El botón "New" (1) limpia los controles para poder realizar el ingreso de una nueva orden de compra.</p> <p>Al presionar "Save" (2) se guardará la nueva orden de compra después de validar automáticamente la información ingresada, o si previamente hemos presionado el botón "Modify" (3) y seleccionado una orden de la lista, se guardará la información modificada en este formulario: Date (5) fecha en que se realiza la solicitud, Order by (6) Usuario que realiza la solicitud, Country (7) País de donde se genera la Solicitud, Coded Item (8) indica si el Item solicitado es una pieza de inventario codificada, Quantity (9) cantidad de piezas a solicitar, Part Name (10) Nombre de la pieza solicitada, Description Miscellaneous part (11) Descripción de un ítem no codificado.</p> <p>El botón "Modify" (3) abrirá una lista de las órdenes de compra existentes, de la cual podremos escoger la orden de compra que deseamos modificar.</p> <p>El botón "+" (12) agrega la cantidad y el nombre del ítem a la lista (14).</p> <p>El botón "-" (13) elimina un ítem de la lista (14).</p> <p>El botón "Close" (4) cierra la ventana "New Purchase Order" y vuelve a la pantalla principal.</p>

Cuadro 17

Opción "Order Status"



Cuadro 18

Descripción

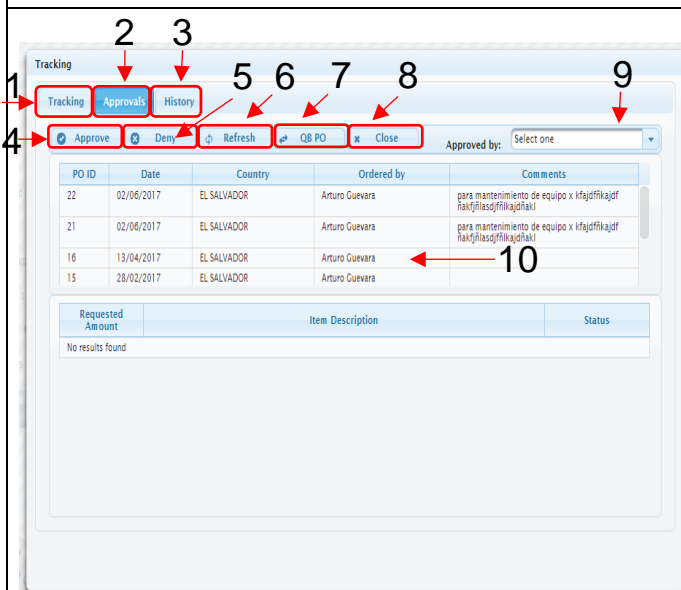
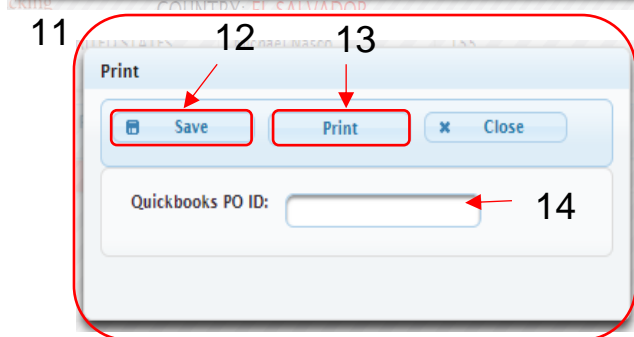
La ventana de la opción "Order Status" presenta las solicitudes creadas por el usuario logueado y el estado actual de cada una de ellas.

El botón "Refresh" (1) actualiza la lista de solicitudes (4).

El botón "Delete" (2) elimina, después de validar, la solicitud seleccionada de la lista (4), siempre y cuando el estado de ésta sea "pendiente de aprobación".

El botón "Close" (3) cierra la ventana "Order Status" y vuelve a la pantalla principal.

Opción "Tracking" Tab "Approvals"

Cuadro 18

Descripción

La ventana de la opción "Tracking" posee un control "Tab View" con tres separadores o Tabs diferentes.

El Tab o separador "Approvals" (2) permite controlar las aprobaciones a las solicitudes realizadas.

Al seleccionar una solicitud de la lista (10) podemos aprobarla presionando el botón "Approve" (4), tomando en cuenta que debe seleccionarse antes un responsable de la aprobación en la caja de selección múltiple "Approved by" (9).

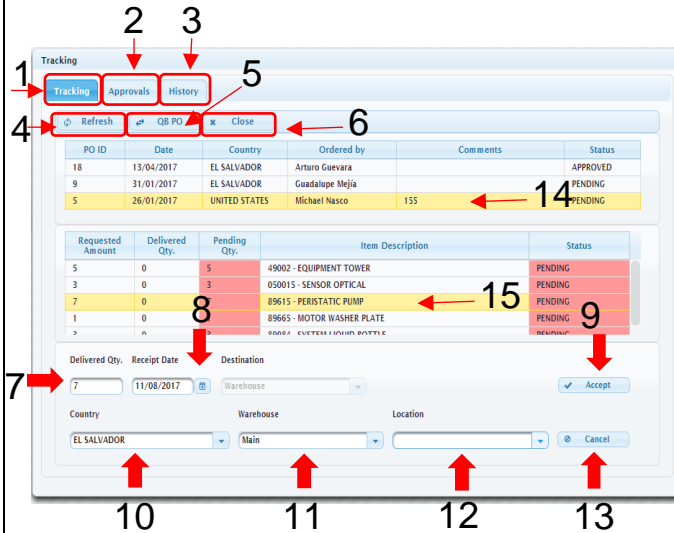
El botón "Deny" (5) desaprueba la solicitud seleccionada de la lista (10).

El botón "Refresh" (6) actualiza la lista de Solicitudes pendientes de aprobación (10).

El botón "QB PO" (7) desplegará una ventana de dialogo (11) que permite guardar (12) una asociación entre la solicitud seleccionada y un correlativo de Orden de Compra de "QuickBooks" (14) y si se desea, imprimir (13) la orden de compra seleccionada.

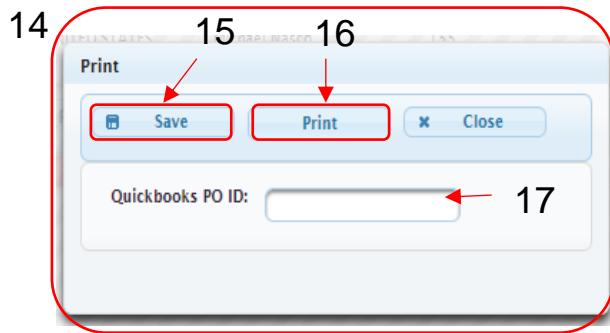
El botón "Close" (8) cierra la ventana "Tracking" y vuelve a la pantalla principal.

Opción "Tracking" Tab "Tracking"



The screenshot shows the 'Tracking' window with the following numbered callouts:

- 1: Tracking tab
- 2: Approvals tab
- 3: History tab
- 4: Refresh button
- 5: QB PO button
- 6: Close button
- 7: Delivered Qty input field
- 8: Receipt Date input field
- 9: Accept button
- 10: Country dropdown
- 11: Warehouse dropdown
- 12: Location dropdown
- 13: Cancel button



The screenshot shows the 'QB PO' dialog window with the following numbered callouts:

- 14: Dialog title bar
- 15: Save button
- 16: Print button
- 17: Quickbooks PO ID input field

Cuadro 19

Descripción

La ventana de la opción "Tracking" posee un control "Tab View" con tres separadores o Tabs diferentes.

El Tab o separador "Tracking" (1) permite controlar el seguimiento a las solicitudes de compras aprobadas.

El botón "Refresh" (4) actualiza la lista de Solicitudes abiertas pendientes de recibir (14).

El botón "QB PO" (5) desplegará una ventana de diálogo (14) que permite guardar (15) una asociación entre la solicitud seleccionada y un correlativo de Orden de Compra de "QuickBooks" (17) y si se desea, imprimir (16) la orden de compra seleccionada.

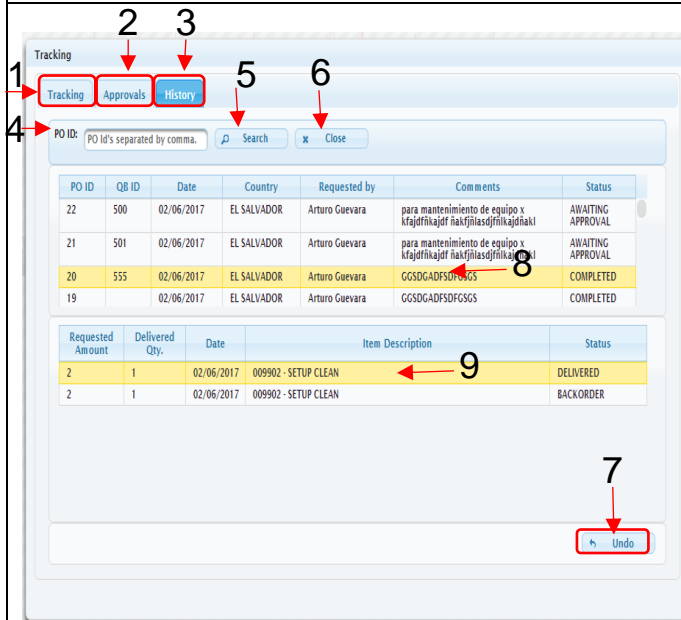
Al seleccionar una solicitud de la lista encabezados (14) podemos conocer los detalles de los items solicitados en la lista de detalles (15).

El botón "Accept" (9) dará por aceptada la entrega del ítem seleccionado en la lista detalle (15) según la información precisada en los controles: Cantidad Entregada (7), Fecha de recepción (8), País que recibe (10), Bodega (11), Ubicación (12).

El botón "Cancel" (13) cancela el ítem de la solicitud seleccionado de la lista detalle (15).

El botón "Close" (6) cierra la ventana "Tracking" y vuelve a la pantalla principal.

Opción "Tracking" Tab "History"



Cuadro 20

Descripción

La ventana de la opción "Tracking" posee un control "Tab View" con tres separadores o Tabs diferentes.

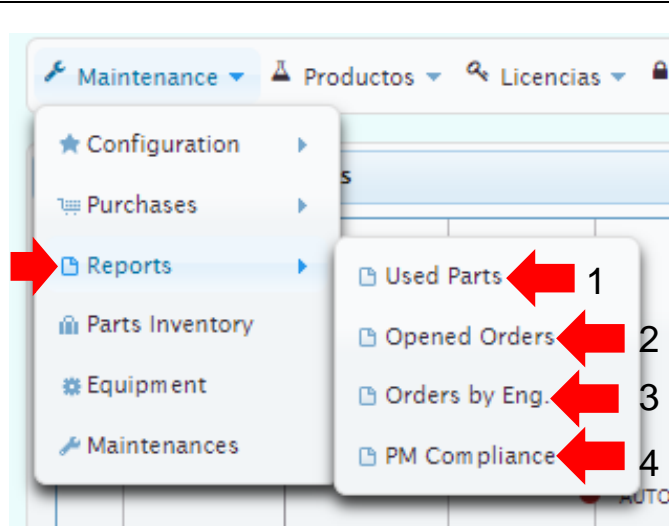
El Tab o separador "History" (3) permite conocer el registro histórico de una determinada solicitud de compra.

El botón "Search" (5) busca el histórico de solicitudes de compra. Si no se ingresa un código de solicitud en el cuadro de texto "PO ID" (4) la búsqueda devolverá todas las solicitudes almacenadas en la base de datos. Por el contrario, el cuadro de texto "PO ID" (4) permite ingresar el código de solicitud específico o varios códigos de distintas solicitudes separados por coma, los cuales serán buscados en la base de datos de solicitudes de compra.

Al seleccionar una solicitud de la lista encabezados (8) podemos conocer los detalles de los items solicitados en la lista de detalles (9) y con el botón "Undo" (7) podremos deshacer el movimiento del detalle de la solicitud seleccionado.

El botón "Close" (6) cierra la ventana "Tracking" y vuelve a la pantalla principal.

Sub Menú "Reports"



Cuadro 21

Descripción

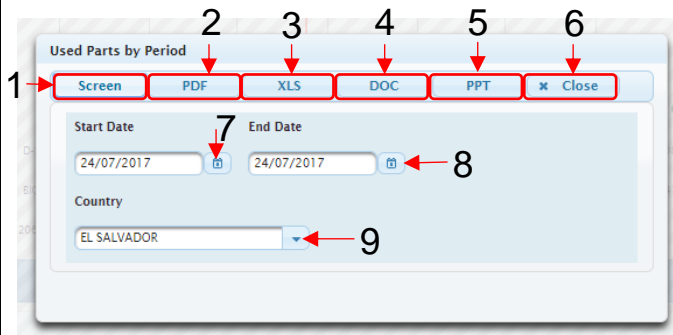
Los Reportes son agrupaciones de información presentadas al usuario para tener una visión detallada de diferentes procesos en los mantenimientos de equipos.

Cada Reporte, si se tiene los permisos para ello, podrá ser seleccionado desde la opción "Reports" antes descrita.

- Partes Usadas (1)
- Órdenes Abiertas (2)
- Ordenes Por Ingeniero (3)
- Mantenimientos Preventivos Realizados (4)

Opción “Used Parts”

Descripción



REPRINT DATE:
28/07/2017 11:56 AM

USED PARTS BY PERIOD
01/01/2017 - 28/07/2017

Page 1 of 1

Date	Part N°	Part Name	Quantity	Maintenance	Type	Equipment	Serial N°	Country	Engineer
11/02/2017	00080302	NUT ADAPTOR FOR TORQUE TOOL	1.00	W017-16	CORRECTIVE	LIASON	222905086	EL SALVADOR	Ricardo Valdez
11/02/2017	40002	EQUIPMENT TOWER	2.00	W017-17	CORRECTIVE	EVOLUS 4P	9163700075	EL SALVADOR	Ricardo Valdez
11/02/2017	3690169	MOTOR WIPULLEYS	2.00	W017-19	CORRECTIVE	EVOLUS 4P	91637403320	EL SALVADOR	Ricardo Valdez
11/02/2017	40001	EQUIPMENT TABLE	2.00	W017-20	CORRECTIVE	EVOLUS 4P	916700776R	EL SALVADOR	Ricardo Valdez
11/02/2017	40003	EQUIPMENT WORK STATION	1.00	PM-21	PREVENTIVE	SAKO	1118	EL SALVADOR	Ricardo Valdez
11/02/2017	86649	SYSTEM LIQUID BOTTLE COMPLETE	1.00	W017-23	CORRECTIVE	SAKO	2203	EL SALVADOR	Ricardo Valdez
02/06/2017	009622	SAKO HEAD	1.00	PM-45	PREVENTIVE	EVOLUS 4P	9163700029	EL SALVADOR	Rene Soriano
02/06/2017	009602	SETUP CLEAN	1.00	PM-45	PREVENTIVE	EVOLUS 4P	9163700029	EL SALVADOR	Rene Soriano

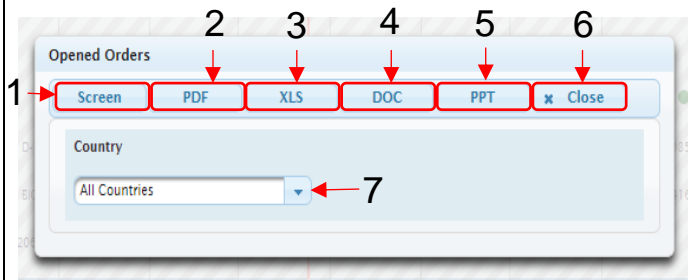
Cuadro 22

La ventana de la opción “Used Parts” presenta una barra de botones para mostrar el reporte Partes usadas según el País (9) y tomando en cuenta el período comprendido entre la fecha Inicial ingresada en el control calendario “Start Date” (7) y la fecha Final ingresada en el control calendario “End Date” (8).

El botón “Screen” (1) presenta el reporte en pantalla como una pestaña más del navegador que se utiliza, el botón “PDF” (2) descargará una versión del reporte en formato “PDF”, el botón “XLS” (3) descargará una versión del reporte en formato de Hoja Electrónica de Microsoft Excel, el botón “DOC” (4) descargará una versión del reporte en formato documento de Microsoft Word, el botón “PPT” (5) descargará una versión del reporte en formato presentación de Microsoft Power Point.

El botón “Close” (6) cierra la ventana “Used Parts” y vuelve a la pantalla principal.

Opción “Opened Orders”



REPRINT DATE:
28/07/2017 12:21 PM

DiaMed

OPENED ORDERS BY COUNTRY

Page 1 of 1

Country: EL SALVADOR

Id	Type	Start Date	Event	Equipment	Serial N°	Engineer	Status
WO17-11	CORRECTIVE	01/02/2017	Look at the machine to see installation and cleanliness of the equipment	LIASONIL	2210001793	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-13	CORRECTIVE	08/02/2017	test this machine should be working fine	LIASONIL	2210001793	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-14	CORRECTIVE	08/02/2017	Test this system should be working correctly	LIASONIL	2210002214	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-15	CORRECTIVE	11/02/2017	test Workorder this system better be working or else i will fire people	LIASONIL	2210002791	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-16	CORRECTIVE	11/02/2017	this is the diagnostic one punch and your done	LIASON	2229005086	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-17	CORRECTIVE	11/02/2017	it's broken i need help atleast	EVOLIS 4P	9163700075	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-18	CORRECTIVE	11/02/2017	this machine is coming out of the customer	EVOLIS 4P	9163700029	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-19	CORRECTIVE	11/02/2017	test again	EVOLIS 4P	91637403320	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-20	CORRECTIVE	11/02/2017	test again	EVOLIS 4P	9167000710-R	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
PM-21	PREVENTIVE	11/02/2017	yearly maint	SAXO	1118		IN PROGRESS
WO17-22	CORRECTIVE	11/02/2017	not in just lazy	SAXO	1125	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-23	CORRECTIVE	11/02/2017	test test test break	SAXO	2203	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-25	CORRECTIVE	11/02/2017	testing	EVOLIS 4P	9163700075	Ricardo Valdez	IN PROGRESS
WO17-62	CORRECTIVE	28/02/2017	Event	EVOLIS 4P	9163700075	Raul Martinez	PENDING
WO17-63	CORRECTIVE	28/02/2017	Event	EVOLIS 4P	91637403320	Raul Martinez	IN PROGRESS
PM-64	PREVENTIVE	29/11/2017	12 Month Maintenance	EVOLIS TWIN	6220000123	Rene Soriano	PENDING
PM-65	PREVENTIVE	11/12/2017	12 Month Maintenance	EVOLIS 4P	9163700029	Rene Soriano	PENDING
TOTAL ORDERS:							17

Cuadro 23

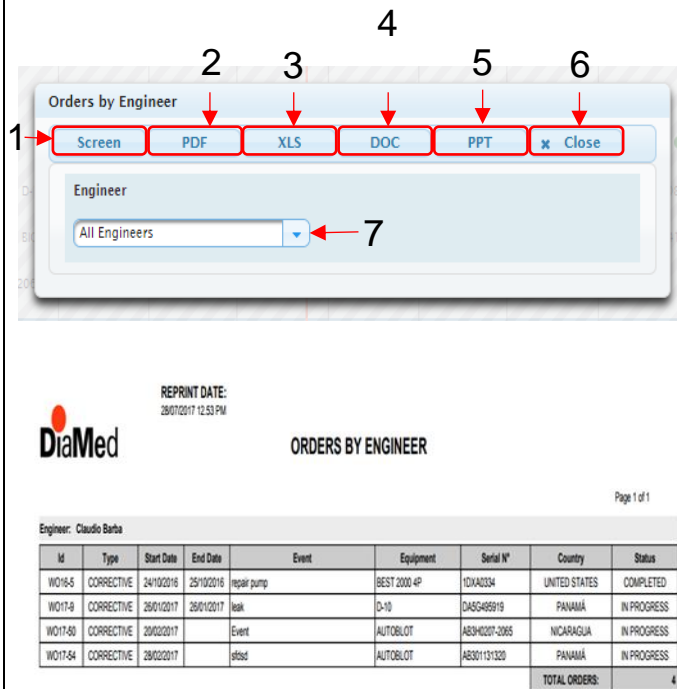
Descripción

La ventana de la opción “Opened Orders” presenta una barra de botones para mostrar el reporte Órdenes de trabajo de mantenimiento Abiertas según el País (7).

El botón “Screen” (1) presenta el reporte en pantalla como una pestaña más del navegador que se utiliza, el botón “PDF” (2) descargará una versión del reporte en formato “PDF”, el botón “XLS” (3) descargará una versión del reporte en formato de Hoja Electrónica de Microsoft Excel, el botón “DOC” (4) descargará una versión del reporte en formato documento de Microsoft Word, el botón “PPT” (5) descargará un versión del reporte en formato presentación de Microsoft Power Point.

El botón “Close” (6) cierra la ventana “Opened Orders” y vuelve a la pantalla principal.

Opción "Orders By Engineer"



Id	Type	Start Date	End Date	Event	Equipment	Serial N°	Country	Status
WO16-5	CORRECTIVE	24/10/2016	25/10/2016	repair pump	BEST 2000 4P	10VA034	UNITED STATES	COMPLETED
WO17-8	CORRECTIVE	25/01/2017	26/01/2017	leak	D-10	DASCH6919	PANAMA	IN PROGRESS
WO17-50	CORRECTIVE	29/02/2017		Event	AUTOBLOT	AB940201-2065	NICARAGUA	IN PROGRESS
WO17-54	CORRECTIVE	29/02/2017		dead	AUTOBLOT	AB001131320	PANAMA	IN PROGRESS
TOTAL ORDERS:								4

Cuadro 24

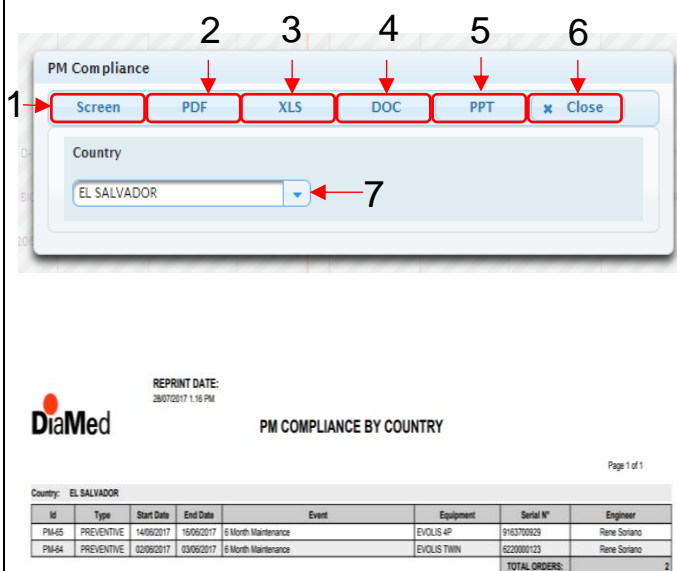
Descripción

La ventana de la opción "Orders by Engineer" presenta una barra de botones para mostrar el reporte Órdenes de trabajo de mantenimiento por Ingeniero (7).

El botón "Screen" (1) presenta el reporte en pantalla como una pestaña más del navegador que se utiliza, el botón "PDF" (2) descargará una versión del reporte en formato "PDF", el botón "XLS" (3) descargará una versión del reporte en formato de Hoja Electrónica de Microsoft Excel, el botón "DOC" (4) descargará una versión del reporte en formato documento de Microsoft Word, el botón "PPT" (5) descargará una versión del reporte en formato presentación de Microsoft Power Point.

El botón "Close" (6) cierra la ventana "Orders by Engineer" y vuelve a la pantalla principal.

Opción "PM Compliance"



Id	Type	Start Date	End Date	Event	Equipment	Serial N°	Engineer
PM-45	PREVENTIVE	14/06/2017	15/06/2017	6 Month Maintenance	EVOLIS 4P	916370929	Rene Soriano
PM-64	PREVENTIVE	02/06/2017	03/06/2017	6 Month Maintenance	EVOLIS TWIN	6220000123	Rene Soriano
TOTAL ORDERS:							2

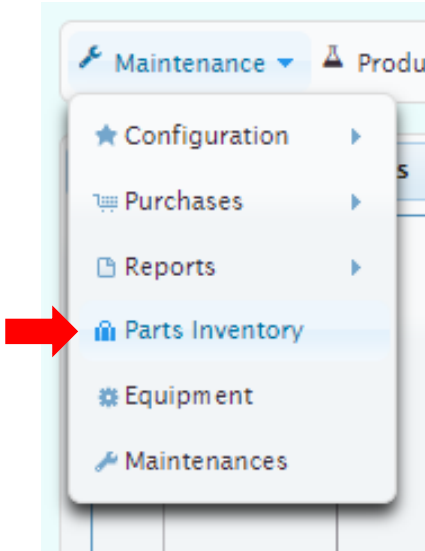
Cuadro 25

Descripción

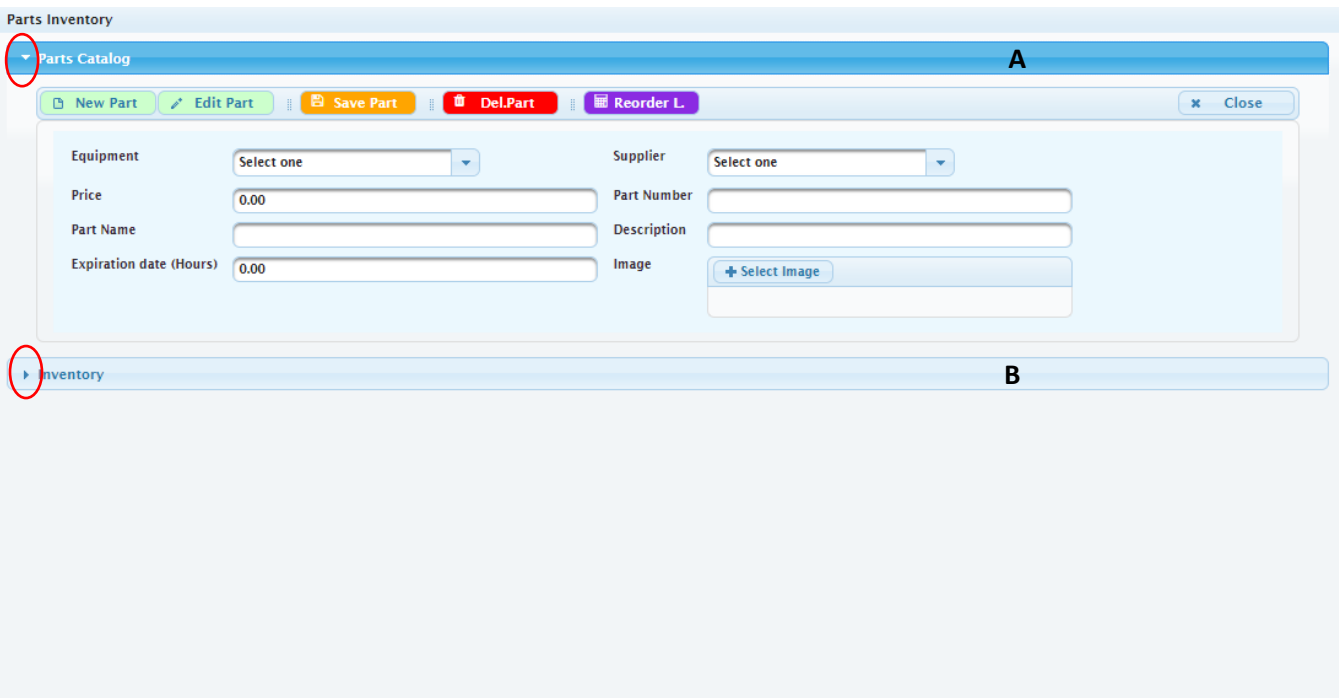
La ventana de la opción "PM Compliance" presenta una barra de botones para mostrar el reporte Órdenes de trabajo de mantenimiento finalizadas por País (7).

El botón "Screen" (1) presenta el reporte en pantalla como una pestaña más del navegador que se utiliza, el botón "PDF" (2) descargará una versión del reporte en formato "PDF", el botón "XLS" (3) descargará una versión del reporte en formato de Hoja Electrónica de Microsoft Excel, el botón "DOC" (4) descargará una versión del reporte en formato documento de Microsoft Word, el botón "PPT" (5) descargará una versión del reporte en formato presentación de Microsoft Power Point.

El botón "Close" (6) cierra la ventana "PM Compliance" y vuelve a la pantalla principal.

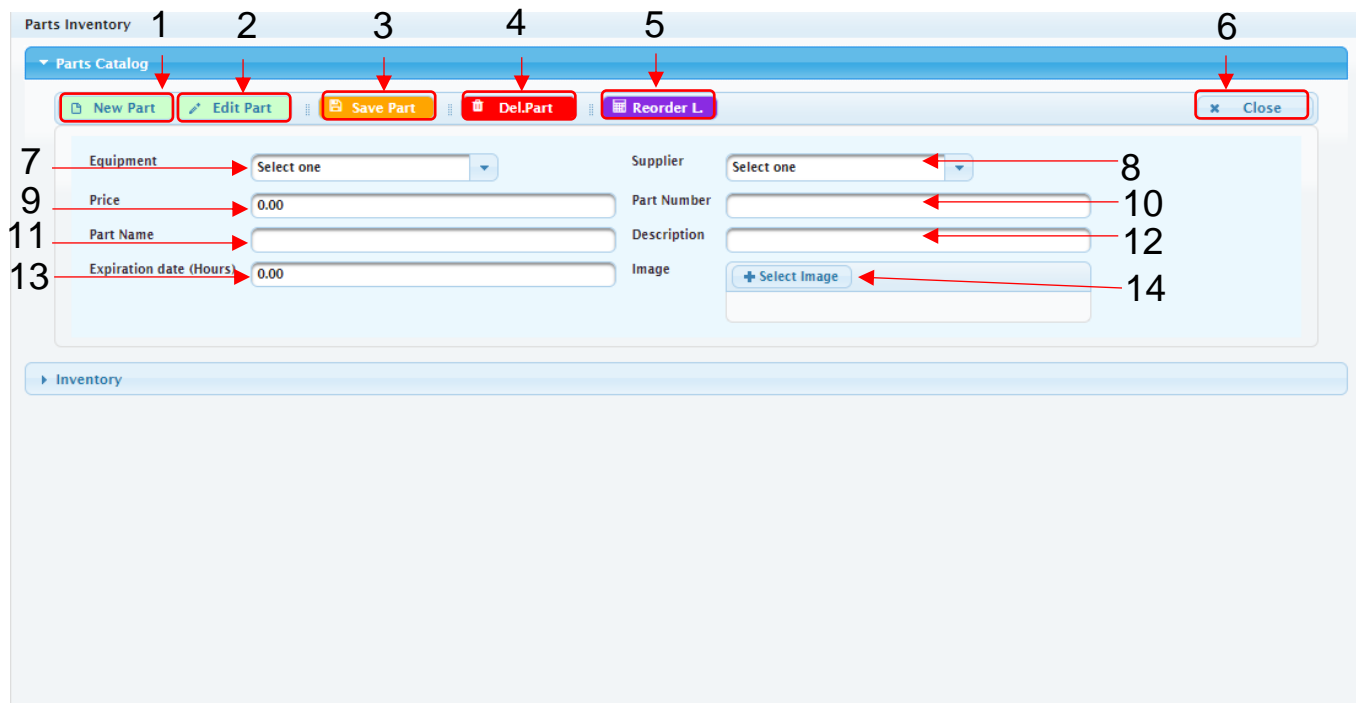
Opción “Parts Inventory”	Descripción
	<p>La opción del Menú “Parts Inventory” desplegará la ventana principal del inventario de piezas que controla la aplicación.</p>

Cuadro 26

Ventana “Parts Inventory”	
	
<p>Descripción</p> <p>La ventana “Parts Inventory” consta de dos partes: La zona del catálogo de piezas (A) y la zona de lista de existencias (B). Cada una de estas zonas se desplegará al hacer click en el control de la parte izquierda de la barra de título destacado en el cuadro 27 por un círculo rojo.</p>	

Cuadro 27

Ventana “Parts Inventory” (Catálogo de piezas)



The screenshot shows the 'Parts Inventory' window. At the top, there's a 'Parts Catalog' dropdown menu. Below it, a row of buttons includes 'New Part' (1), 'Edit Part' (2), 'Save Part' (3), 'Del.Part' (4), 'Reorder L.' (5), and 'Close' (6). The main form area contains several input fields: 'Equipment' (7) with a dropdown, 'Supplier' (8) with a dropdown, 'Price' (9) with a text input, 'Part Number' (10) with a text input, 'Part Name' (11) with a text input, 'Description' (12) with a text input, 'Expiration date (Hours)' (13) with a text input, and 'Image' (14) with a '+ Select Image' button. Below the form is an 'Inventory' section with a list of items.

Cuadro 28

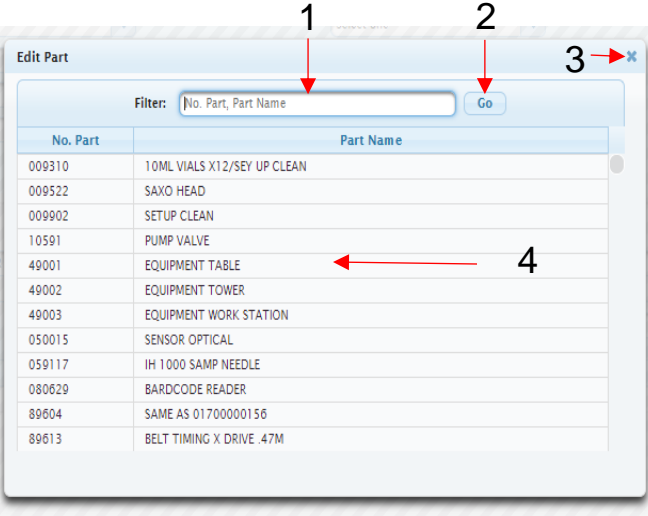
Descripción

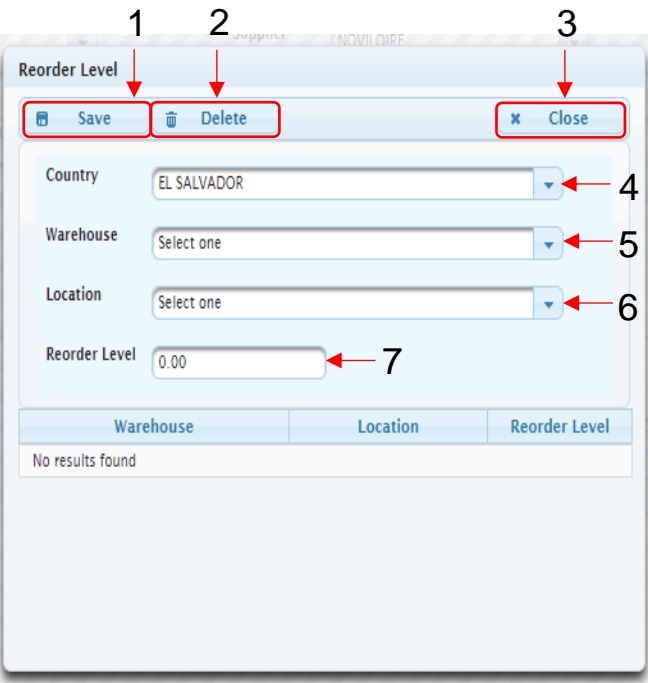
El botón “New Part” (1) limpia los controles de la zona del catálogo de piezas para el ingreso de una nueva pieza. El botón “Edit Part” (2) Presenta una ventana de selección (Cuadro 29) de las diferentes piezas que forman el catálogo de piezas de donde puede escogerse la que se desea modificar. Al seleccionarla, se invocará la información existente de la misma y se desplegará en los controles de la zona del catálogo de piezas.

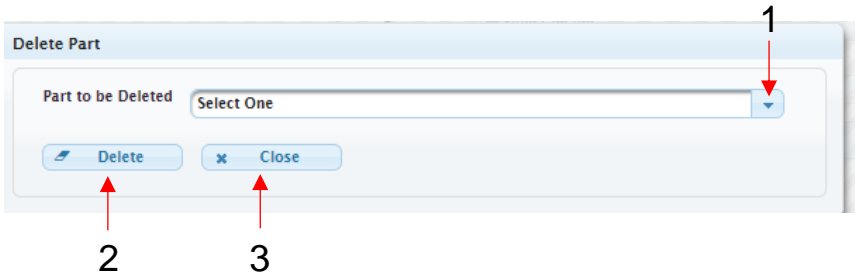
El botón “Save Part” (3) guarda, despues de validar automáticamente, la información proporcionada en los controles de la zona de catálogo de piezas, ya sea un nuevo registro o si se trata de una modificación realizada a un registro ya existente. Equipment (7) ingreso opcional del equipo al que pertenece la pieza. Supplier (8) ingreso opcional del proveedor que generalmente suministra la pieza. Price (9) ingreso opcional del precio de referencia de la pieza. Part Number (10) Ingreso del código o número de la pieza. Part Name (11) ingreso del nombre identificativo de la pieza. Description (12) ingreso opcional de una descripción general de la pieza. Expiration date (13) ingreso opcional de la vida útil estimada de la pieza en horas. Image (14) ingreso opcional de una imagen de referencia de la pieza.

El botón “Delete Part” (4) despliega una ventana (Cuadro 31) que permite escoger la pieza que será eliminada.

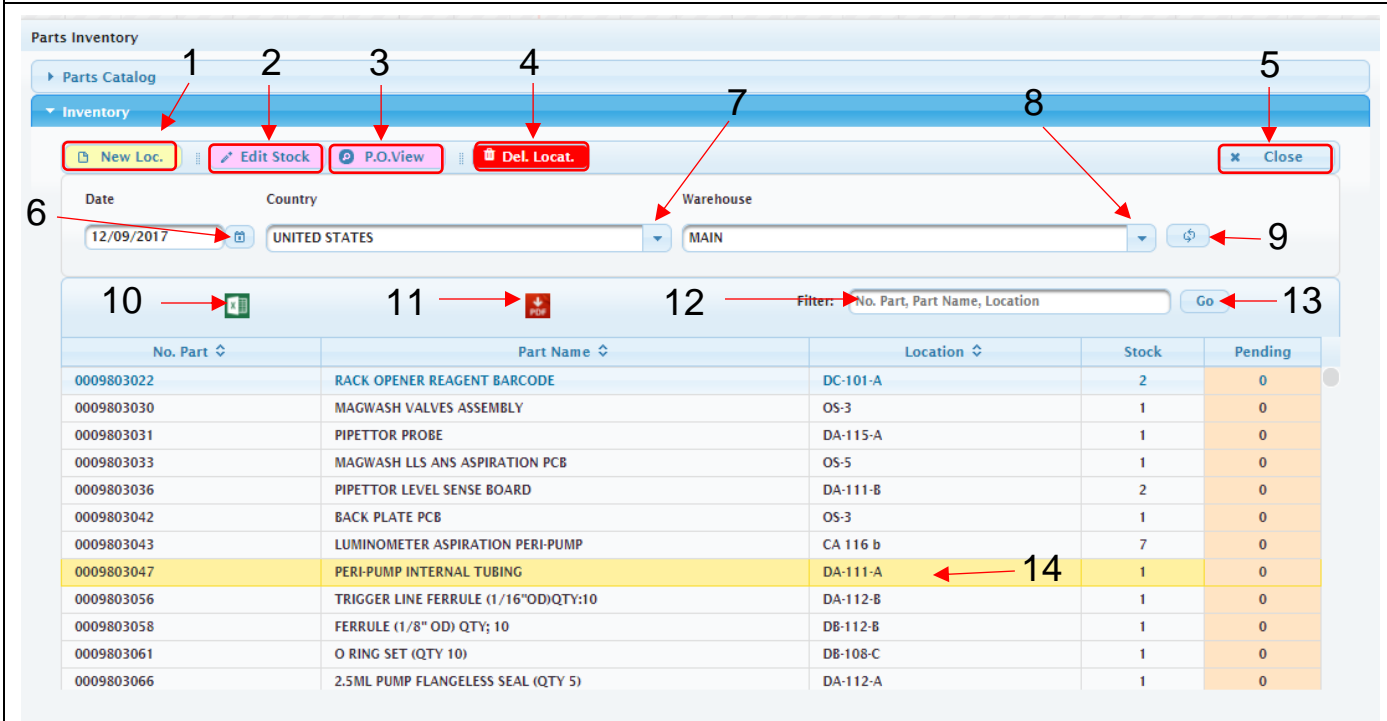
El botón “Reorder Level” (5) despliega una ventana (Cuadro 30) en donde es posible indicar el punto de reorden de una pieza en determinada ubicación de la bodega.

Ventana “Edit Part”	Descripción
 <p>Cuadro 29</p>	<p>La ventana Emergente “Edit Part” permite seleccionar un tipo de pieza del catálogo de piezas para poder ser modificada.</p> <p>El Control “Filter” (1) establece el criterio de búsqueda que al presionar el botón “Go” (2) será utilizado, mostrando únicamente los registros que se apeguen a dicho criterio.</p> <p>Al botón “Close” (3) cierra la ventana “Edit Part” y vuelve a la pantalla “Parts Inventory”.</p> <p>Al Seleccionar un elemento de la lista de piezas (4) la ventana “Edit Part” se cerrará, invocando la información de la pieza seleccionada y cargando esta información en la ventana “Parts Inventory”.</p>

Ventana “Reorder Level”	Descripción
 <p>Cuadro 30</p>	<p>La ventana emergente “Reorder Level” permite establecer los puntos de reorden para una pieza y una ubicación específica dentro de la bodega.</p> <p>Al presionar “Save” (1) se guardará el nivel de reorden (7) para la ubicación (6) de la bodega (5) seleccionada.</p> <p>El botón “Delete” (2) eliminará la información del punto de reorden .</p> <p>El botón “Close” (3) cierra la ventana “Reorder Level” y vuelve a la pantalla “Parts Inventory”.</p>

Ventana “Delete Part”	Descripción
 <p>Cuadro 31</p>	<p>La ventana emergente “Delete Part” permite seleccionar en el control “Part to be Deleted” la pieza que se eliminará del catálogo al presionar el botón “Delete” (2).</p> <p>El botón “Close” (3) cierra la ventana “Delete Part” y vuelve a la pantalla “Parts Inventory”.</p>

Ventana “Parts Inventory” (Lista de Existencias)



The screenshot shows the 'Parts Inventory' window. At the top, there are tabs for 'Parts Catalog' and 'Inventory'. Below the tabs are buttons: 'New Loc.' (1), 'Edit Stock' (2), 'P.O.View' (3), 'Del. Locat.' (4), and 'Close' (5). Below these are input fields for 'Date' (6) with a calendar icon, 'Country' (7) with a dropdown arrow, and 'Warehouse' (8) with a dropdown arrow. To the right of the warehouse field is a refresh icon (9). Below these fields is a 'Filter' section (12) with a text input 'No. Part, Part Name, Location' and a 'Go' button (13). Below the filter is a table with 5 columns: 'No. Part', 'Part Name', 'Location', 'Stock', and 'Pending'. The table contains 12 rows of data. The row for 'PERI-PUMP INTERNAL TUBING' (No. Part: 0009803047) is highlighted in yellow and has a callout (14) pointing to it.

No. Part	Part Name	Location	Stock	Pending
0009803022	RACK OPENER REAGENT BARCODE	DC-101-A	2	0
0009803030	MAGWASH VALVES ASSEMBLY	OS-3	1	0
0009803031	PIPETTOR PROBE	DA-115-A	1	0
0009803033	MAGWASH LLS ANS ASPIRATION PCB	OS-5	1	0
0009803036	PIPETTOR LEVEL SENSE BOARD	DA-111-B	2	0
0009803042	BACK PLATE PCB	OS-3	1	0
0009803043	LUMINOMETER ASPIRATION PERI-PUMP	CA 116 b	7	0
0009803047	PERI-PUMP INTERNAL TUBING	DA-111-A	1	0
0009803056	TRIGGER LINE FERRULE (1/16"OD)QTY:10	DA-112-B	1	0
0009803058	FERRULE (1/8" OD) QTY: 10	DB-112-B	1	0
0009803061	O RING SET (QTY 10)	DB-108-C	1	0
0009803066	2.5ML PUMP FLANGELESS SEAL (QTY 5)	DA-112-A	1	0

Cuadro 32

Descripción

La zona de la lista de existencias en donde se verifica la información de la existencia de las piezas en una fecha determinada (6), un país (7) y una bodega específica (8).

El botón “New Location” (1) invoca a la ventana emergente (Cuadro 33) que permite asociar una pieza con una ubicación determinada en la bodega seleccionada (8).

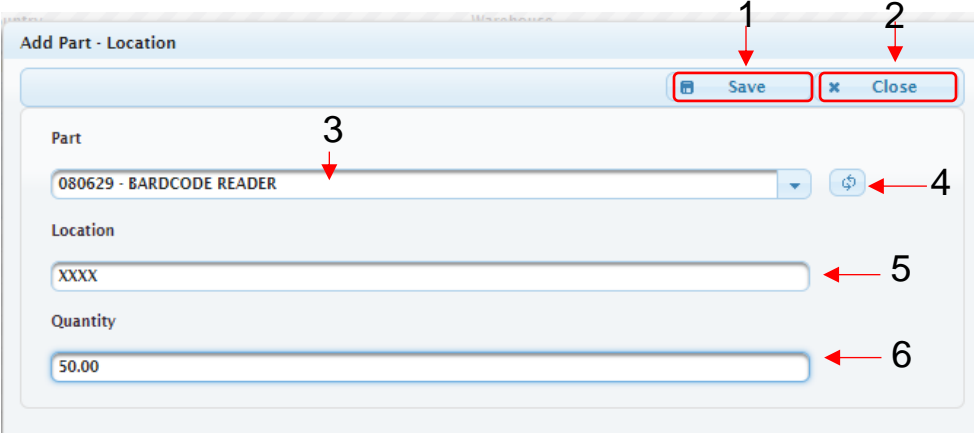
Al seleccionar un item de la lista de existencias (14) y presionar el botón “Edit Stock” se invocará a la ventana emergente (Cuadro 34) que permite ingresar o sustraer piezas de la ubicación seleccionada.

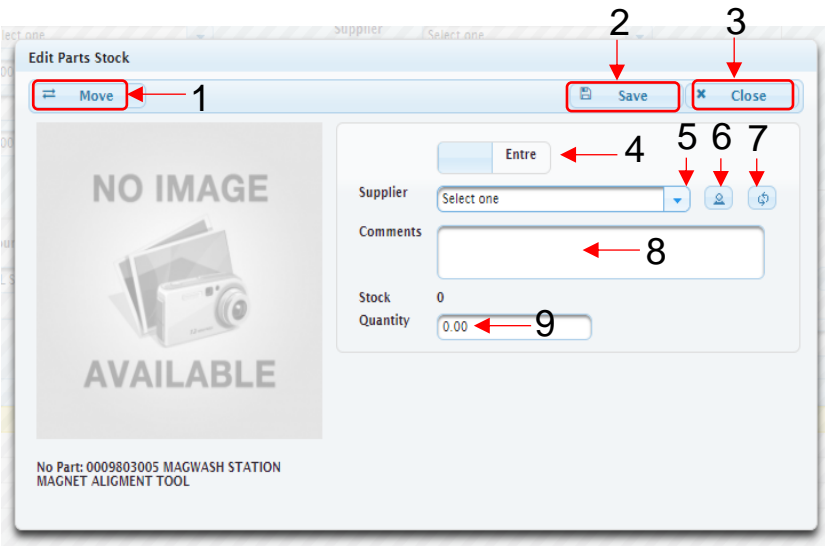
Al seleccionar un item de la lista de existencias (14) y presionar el botón “Purchase Orders View” se invocará a la ventana emergente (Cuadro 35) que permite darle seguimiento a las solicitudes de compra pendientes relacionadas con la pieza seleccionada.

Al seleccionar la bodega (8) la lista de existencias (14) se llenará con el stock de dicha bodega, mostrando el número de parte, el nombre de la pieza, la ubicación, la existencia y la cantidad pendiente de recibir de el inventario de piezas. Al presionar cualquiera de los controles de la cabecera de la lista de existencia la lista se ordenará ascendente o descendientemente según el campo de la columna seleccionada.

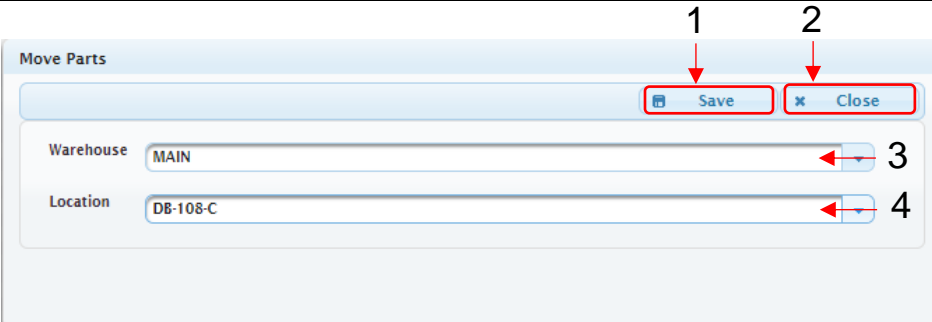
La lista de existencias (14) puede ser exportada a un archivo en formato hoja electronica de Microsoft Excel o uno formato PDF al presionar los botones de exportación de datos (10 y 11).

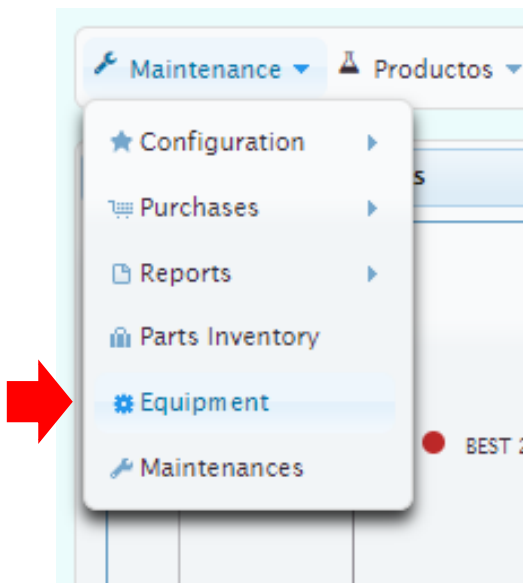
El botón “Go” (13) filtrará la lista de existencias (14) según el criterio indicado en el control “filtro” (12). Presionar el botón “Go” (13) sin criterio en el control “filtro” (12) cargará toda la lista de existencias de la bodega seleccionada (8).

Ventana “Add Part - Location”	Descripción
 <p>Cuadro 33</p>	<p>La ventana emergente “Add Part-Location” permite agregar una pieza (3) en una nueva ubicación (5) dentro de la bodega. El botón “Refresh” (4) actualiza la lista de Piezas.</p> <p>Al presionar “Save” (1) se guardará la cantidad especificada (6) de la pieza determinada (3) en la ubicación establecida (5) de la bodega seleccionada.</p> <p>El botón “Close” (2) cierra la ventana “Add Part-Location” y vuelve a la pantalla “Parts Inventory”.</p>

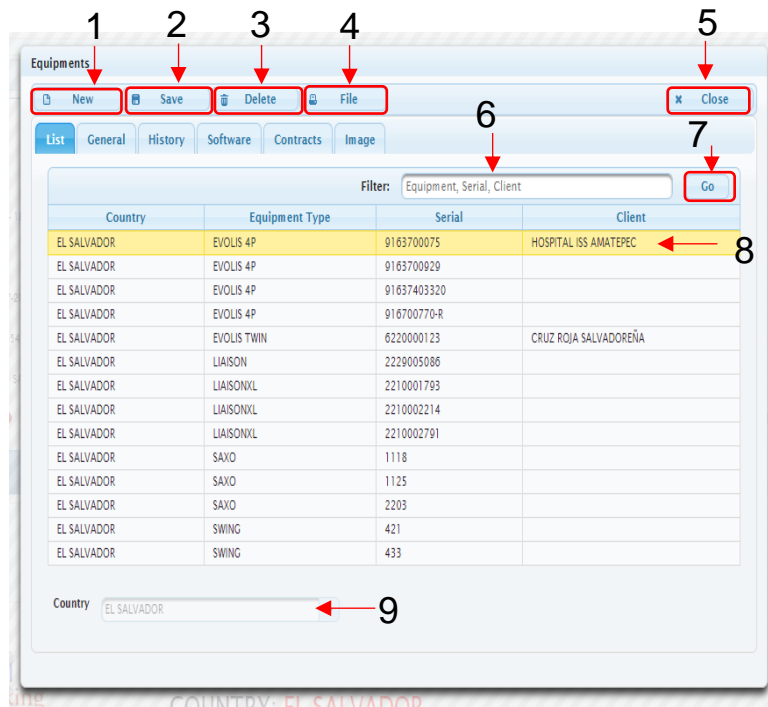
Ventana “Edit Parts Stock”	Descripción
	<p>La ventana emergente “Edit Parts Stock” permite ingresar o remover piezas de la ubicación seleccionada en la “Lista de existencias” de la ventana “Parts Inventory”.</p> <p>El control switch “Entre/Remove” (4) indica si el movimiento a realizar será una entrada o salida del inventario de piezas.</p> <p>La Lista de Proveedores (5) permite seleccionar el indicado cuando es una entrada. El botón “Supplier” (6) invocará a la ventana de “Suppliers”. El botón “Refresh” (7) actualiza la lista de Proveedores.</p> <p>La caja de texto “Comments” (8) se utiliza para ingresar las observaciones o comentarios pertinentes al movimiento de entrada o salida de piezas que se está realizando.</p> <p>El campo “Quantity” (9) permite indicar la cantidad de piezas que moveremos de nuestro Stock.</p> <p>Al presionar “Save” (2) se guardará la entrada o salida de las piezas de la ubicación seleccionada.</p> <p>El botón “Move” (1) invoca la ventana emergente “Move Parts” (Cuadro 35) que facilitará el traslado de piezas entre bodegas y ubicaciones. Para utilizar este control el switch “Entre/Remove” debe colocarse en “Remove”.</p> <p>El botón “Close” (3) cierra la ventana “Edit Parts Stock” y vuelve a la pantalla “Parts Inventory”.</p>

Cuadro 34

Ventana “Move Parts”	Descripción
 <p>Cuadro 35</p>	<p>La ventana emergente “Move Parts” permite trasladar piezas entre las bodegas y ubicaciones del País en uso.</p> <p>Al presionar “Save” (1) se realizará el traslado a la bodega (3) y ubicación (4) indicada.</p> <p>El botón “Close” (2) cierra la ventana “Move Parts” y vuelve a la pantalla “Edit Parts Stock”.</p>

Opción “Equipment”	Descripción
 <p>Cuadro 36</p>	<p>La opción del Menú “Equipment” desplegará la ventana principal del catálogo de equipos que controla la aplicación.</p>

Ventana "Equipments" Tab "List"



Country	Equipment Type	Serial	Client
EL SALVADOR	EVOLIS 4P	9163700075	HOSPITAL ISS AMATEPEC
EL SALVADOR	EVOLIS 4P	9163700929	
EL SALVADOR	EVOLIS 4P	91637403320	
EL SALVADOR	EVOLIS 4P	916700770-R	
EL SALVADOR	EVOLIS TWIN	6220000123	CRUZ ROJA SALVADOREÑA
EL SALVADOR	LIAISON	2229005086	
EL SALVADOR	LIAISONXL	2210001793	
EL SALVADOR	LIAISONXL	2210002214	
EL SALVADOR	LIAISONXL	2210002791	
EL SALVADOR	SAXO	1118	
EL SALVADOR	SAXO	1125	
EL SALVADOR	SAXO	2203	
EL SALVADOR	SWING	421	
EL SALVADOR	SWING	433	

Cuadro 37

Descripción

La ventana de la opción "Equipments" permite modificar el inventario de equipos utilizados por la herramienta.

El Tab "List" de esta ventana presenta una lista (8) de todos los equipos registrados en el inventario, filtrados por país (9).

El botón "New" (1) limpia los controles de todos los Tabs de la ventana para poder realizar el ingreso de un nuevo equipo al inventario y despliega el formulario del Tab "General" (Cuadro 38).

El botón "Save" (2) Guardará toda la información que se agregue o modifique en cualquiera de los Tabs de la ventana.

El botón "Delete" (3) elimina toda la información del equipo seleccionado de la lista del inventario de equipo (8).

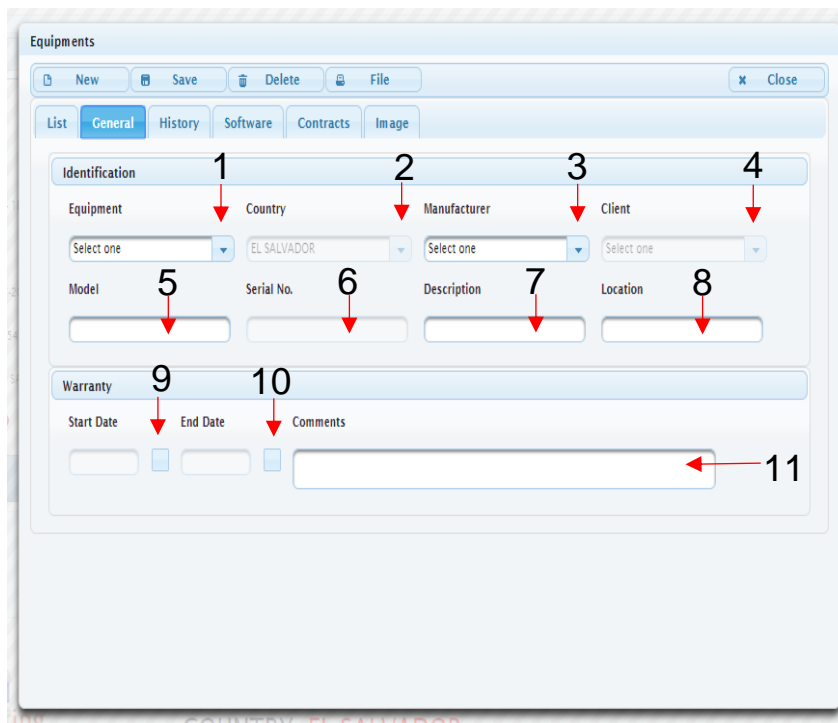
El botón "File" (3) imprime la "Ficha General" del equipo seleccionado de la lista del inventario de equipo (8).

El botón "Go" (7) filtrará la lista de equipos (8) según el criterio que se ingrese en el campo "Filter" (6).

Al seleccionar un item de la lista de equipos (8) se cargará toda la información perteneciente a él en los diferentes Tabs de la ventana.

El botón "Close" (5) cierra la ventana "Equipments" y vuelve a la pantalla principal.

Ventana "Equipments" Tab "General"



Cuadro 38

Descripción

El Tab "General" despliega la información básica del Equipo y el estado de su garantía, si es que existe.

La lista de selección "Equipment" (1) presenta el "Tipo de Equipo" específico como se cataloga el Equipo inventariado.

La lista de selección "Country" (2) Define el país en donde se encuentra instalado el Equipo.

La lista de selección "Manufacturer" (3) establece el fabricante del equipo.

La lista de selección "Client" (4) determina el cliente donde se encuentra instalado actualmente el equipo.

El campo "Model" (5) detalla el Modelo del Equipo.

El campo "Serial No." (6) detalla el Número de Serie del Equipo.

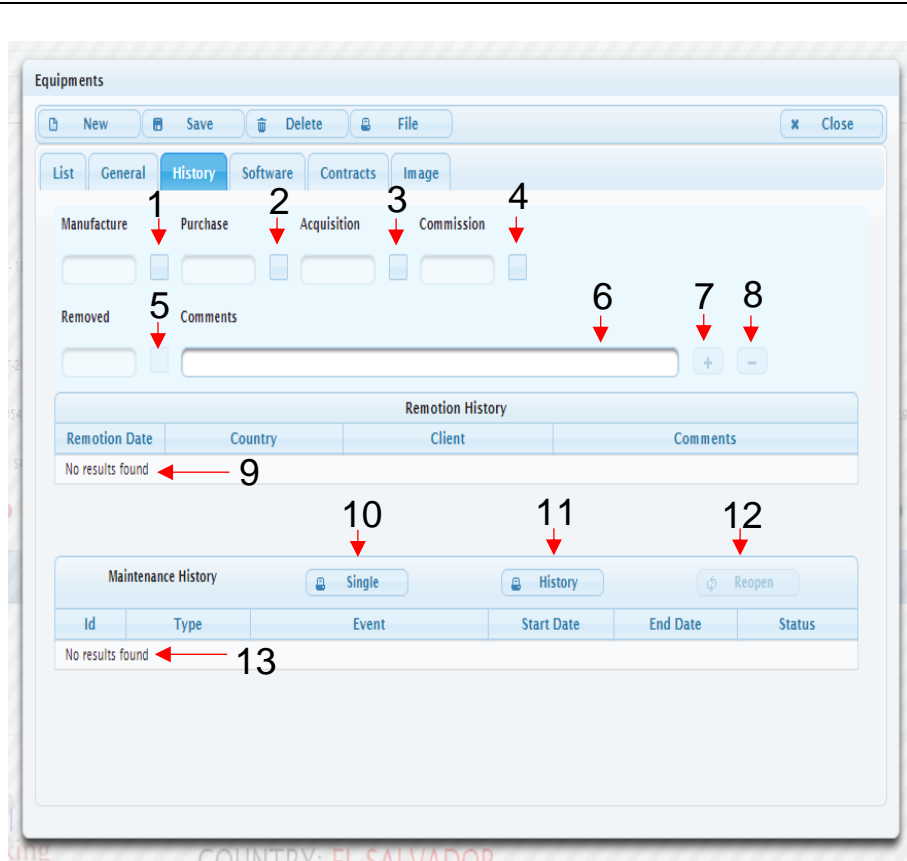
El campo "Description" (7) permite ingresar una descripción o comentario sobre el Equipo.

El campo "Location" (8) presenta la ubicación detallada del equipo dentro de las instalaciones del cliente.

En cuanto a la Garantía del equipo podemos establecer una fecha de inicio (9), una fecha de fin (10) y un comentario general (11) sobre ella en los espacios del área de "Waranty"

Ventana "Equipments" Tab "History"

Descripción



El Tab "History" despliega la información Histórica del Equipo.

Los controles Checkbox, al activarse, almacenarán el dato de la fecha seleccionada de la Fabricación (1), Compra (2), Adquisición (3) e Instalación (4) del Equipo.

En la lista "Remotion History" (9) encontraremos el detalle de la Fecha de remoción (5), el País, el Cliente y Comentarios (6) del historial de remociones del Equipo.

El botón "Add" (7) agregará la fecha de remoción (5), los comentarios (6), el país (2 de Figura 38) y el cliente (4 de Figura 38) a la lista de historia de remociones (9).

El botón "Remove" (8) removerá de la lista de historia de remociones (9) el ítem seleccionado de ésta.

El botón "Single" (10) imprime el informe detallado del mantenimiento seleccionado de la lista de histórico de mantenimientos (13).

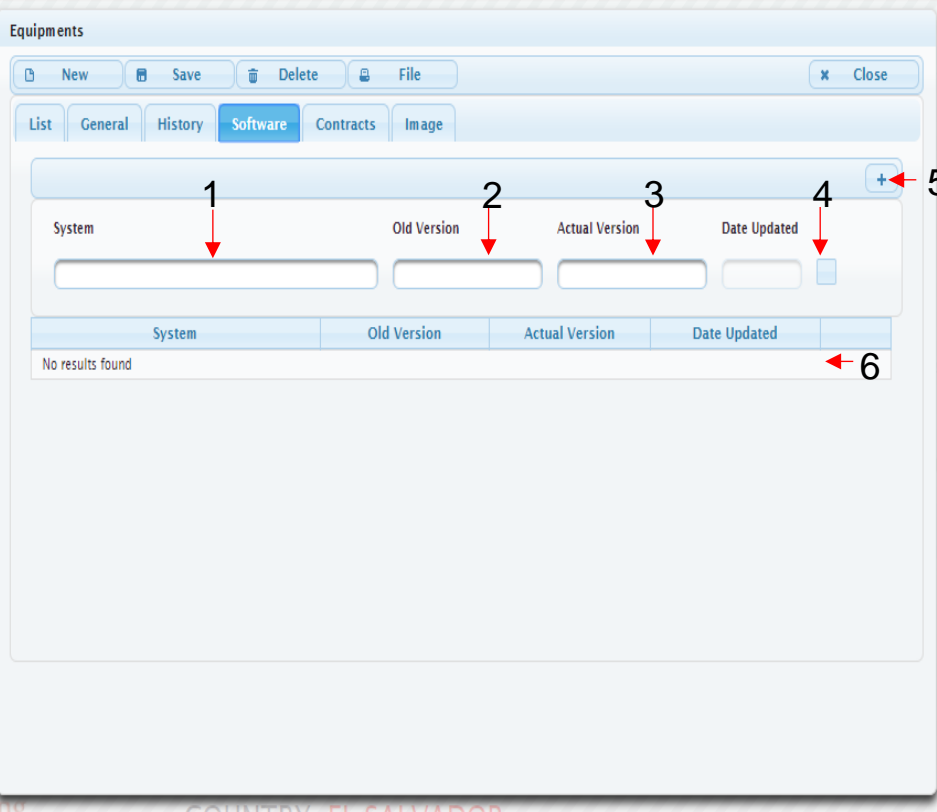
El botón "History" (11) imprime el informe del Histórico de mantenimientos del Equipo.

El botón "Reopen" (12) reabre el mantenimiento seleccionado de la lista del histórico de mantenimientos (13).

Cuadro 39

Ventana "Equipments" Tab "Software"

Descripción



The screenshot shows the 'Equipments' window with the 'Software' tab selected. The window has a menu bar with 'New', 'Save', 'Delete', and 'File'. Below the menu bar are tabs for 'List', 'General', 'History', 'Software', 'Contracts', and 'Image'. The 'Software' tab is active, showing a form with four fields: 'System', 'Old Version', 'Actual Version', and 'Date Updated'. A '+' button is next to the 'Date Updated' field. Below the form is a table with the same four columns. The table is empty, showing 'No results found'. A red arrow points to the table's right edge, indicating the 'Remove' button.

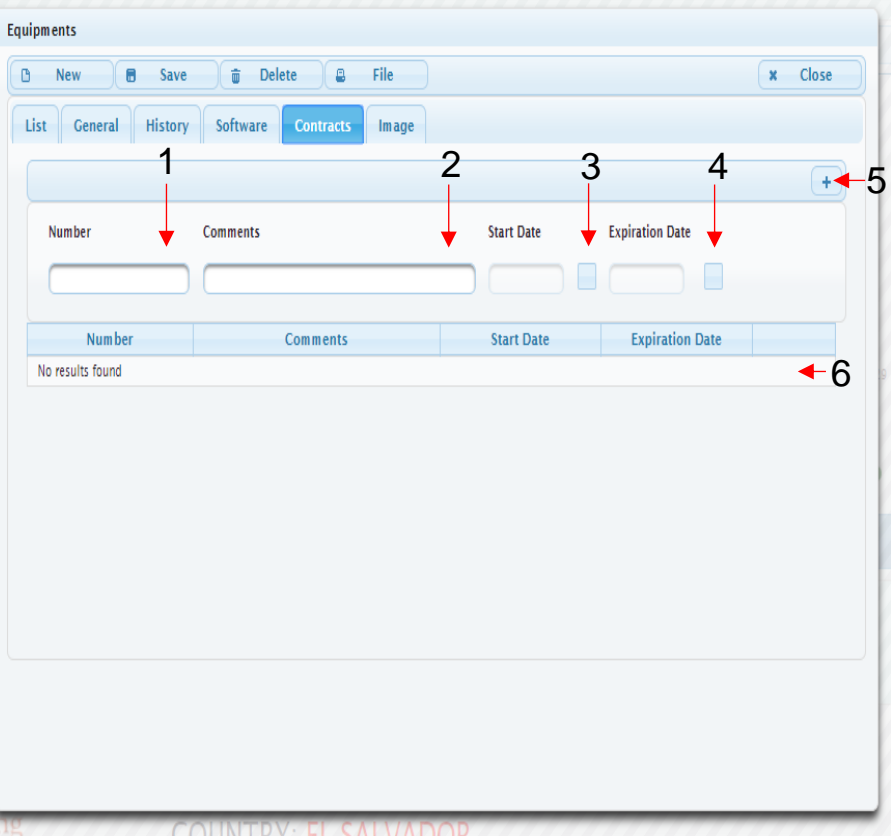
El Tab "Software" despliega la información pertinente a la actualización del software en el Equipo.

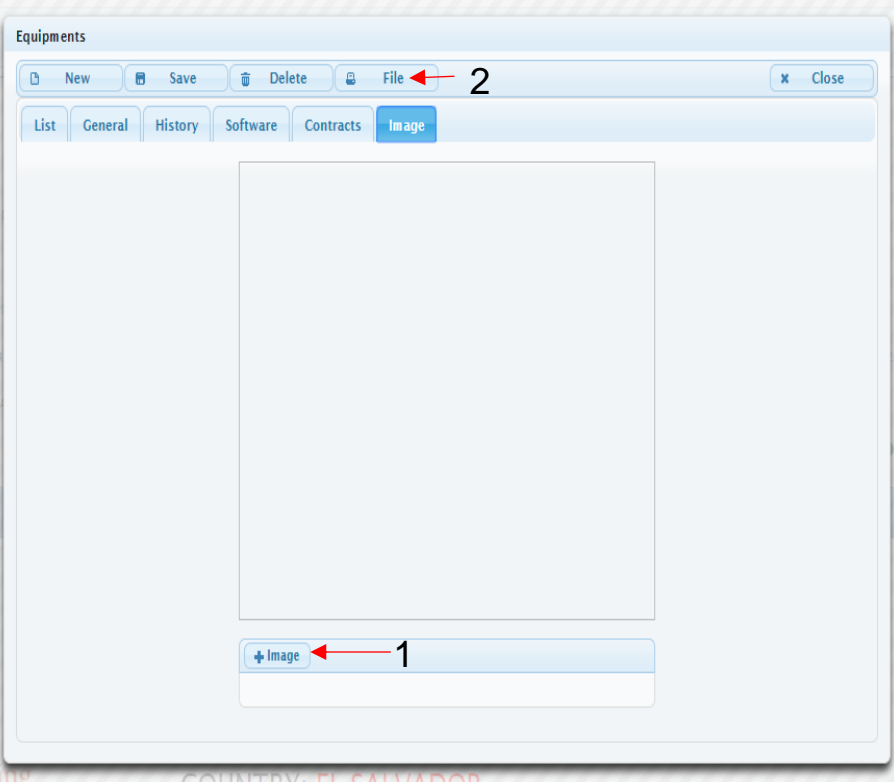
En la Lista del histórico de actualizaciones (6) se presentará el Software al que se le hace la modificación (Sistema Operativo, Aplicativos, Firmware, etc.) (1), la versión del software previa a la actualización (2), la versión del software que se está actualizando (3) y la fecha en que se ha llevado a cabo la actualización (4).

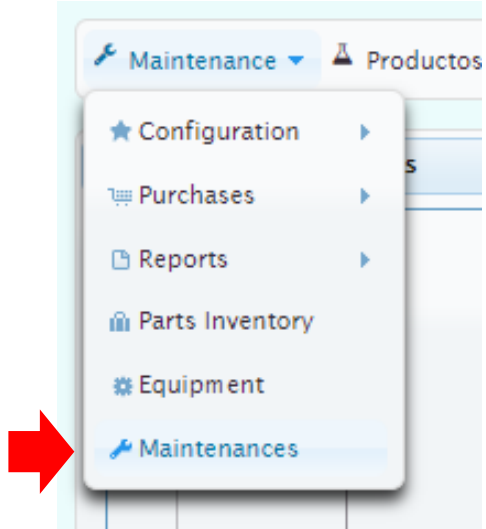
El botón "Add" (5) agrega los campos "System" (1), "Old Version" (2), "Actual Version" (3) y "Date Updated" (4) a la lista histórica de actualización de software del equipo (6).

Para eliminar un registro de la lista histórica de actualización de software del equipo (6), seleccionamos el ítem que deseamos remover y presionamos el click derecho del mouse sobre él y seleccionamos "Remove" del pequeño menú que se desplegará.

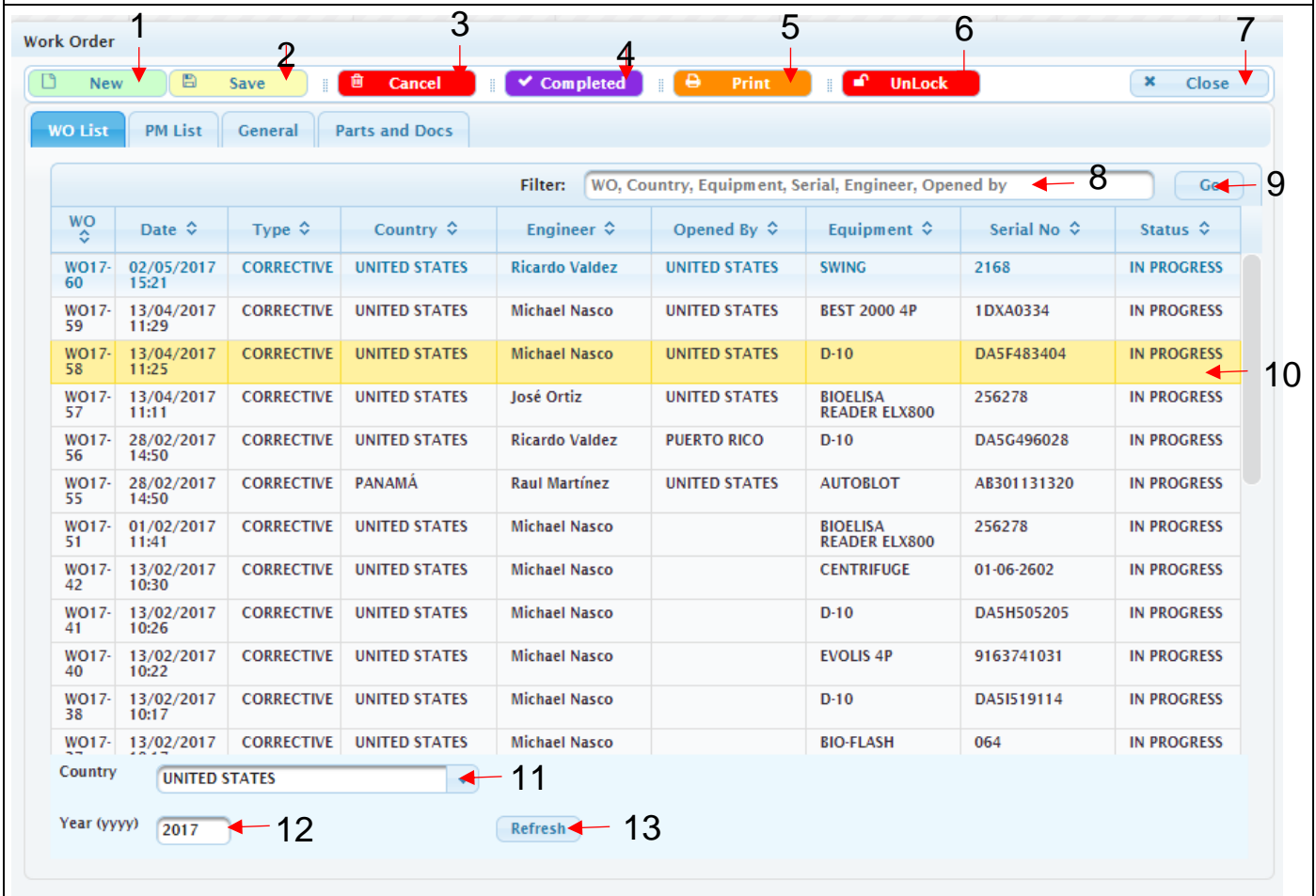
Cuadro 40

Ventana “Equipments” Tab “Contracts”	Descripción
<p>Cuadro 41</p> 	<p>El Tab “Contracts” despliega la información referente a los contratos relacionados al Equipo.</p> <p>En la Lista del histórico de contratos (6) se presentará el número identificativo del contrato (1), comentarios u observaciones (2), la fecha de inicio del contrato (3) y la fecha en que el contrato expira (4).</p> <p>El botón “Add” (5) agrega los campos “Number” (1), “Comments” (2), “Start Date” (3) y “Expiration Date” (4) a la lista histórica de contratos del equipo (6).</p> <p>Para eliminar un registro de la lista histórica de contratos del equipo (6), seleccionamos el ítem que deseamos remover y presionamos el click derecho del mouse sobre él y seleccionamos “Remove” del pequeño menú que se desplegará.</p>

Ventana “Equipments” Tab “Image”	Descripción
 <p>Cuadro 42</p>	<p>El Tab “Image” muestra una imagen que desee asociarse al equipo, como puede ser una fotografía actualizada de éste en una ubicación específica en el cliente donde está instalado.</p> <p>El botón “+Image” (1) abrirá una caja de diálogo donde podremos escoger el archivo de la imagen que asociaremos al Equipo.</p> <p>Esta imagen se presenta en el informe “Ficha General del Equipo” (File) (2) de la barra de herramientas.</p>

Opción “Maintenances”	Descripción
 <p>Cuadro 43</p>	<p>La opción del Menú “Maintenances” desplegará la ventana principal del control de Mantenimientos de equipos.</p>

Ventana "Maintenances" Tab "WO List"



WO	Date	Type	Country	Engineer	Opened By	Equipment	Serial No	Status
WO17-60	02/05/2017 15:21	CORRECTIVE	UNITED STATES	Ricardo Valdez	UNITED STATES	SWING	2168	IN PROGRESS
WO17-59	13/04/2017 11:29	CORRECTIVE	UNITED STATES	Michael Nasco	UNITED STATES	BEST 2000 4P	1DXA0334	IN PROGRESS
WO17-58	13/04/2017 11:25	CORRECTIVE	UNITED STATES	Michael Nasco	UNITED STATES	D-10	DA5F483404	IN PROGRESS
WO17-57	13/04/2017 11:11	CORRECTIVE	UNITED STATES	José Ortiz	UNITED STATES	BIOELISA READER ELX800	256278	IN PROGRESS
WO17-56	28/02/2017 14:50	CORRECTIVE	UNITED STATES	Ricardo Valdez	PUERTO RICO	D-10	DA5G496028	IN PROGRESS
WO17-55	28/02/2017 14:50	CORRECTIVE	PANAMÁ	Raul Martínez	UNITED STATES	AUTOBLOT	AB301131320	IN PROGRESS
WO17-51	01/02/2017 11:41	CORRECTIVE	UNITED STATES	Michael Nasco		BIOELISA READER ELX800	256278	IN PROGRESS
WO17-42	13/02/2017 10:30	CORRECTIVE	UNITED STATES	Michael Nasco		CENTRIFUGE	01-06-2602	IN PROGRESS
WO17-41	13/02/2017 10:26	CORRECTIVE	UNITED STATES	Michael Nasco		D-10	DA5H505205	IN PROGRESS
WO17-40	13/02/2017 10:22	CORRECTIVE	UNITED STATES	Michael Nasco		EVOLIS 4P	9163741031	IN PROGRESS
WO17-38	13/02/2017 10:17	CORRECTIVE	UNITED STATES	Michael Nasco		D-10	DA5I519114	IN PROGRESS
WO17-37	13/02/2017 10:15	CORRECTIVE	UNITED STATES	Michael Nasco		BIO-FLASH	064	IN PROGRESS

Cuadro 44

Descripción

El Tab "WO List" presenta la lista de Órdenes de Trabajo (10) pendientes o en proceso, agrupadas por país (11) y año de apertura (12). Al seleccionar un ítem de la lista de órdenes de trabajo (10), se cargará toda la información del registro seleccionado en los diferentes Tabs de la ventana. El botón "Go" (9) filtrará la lista de órdenes de trabajo (10) según el criterio ingresado en el campo Filter (8).

El botón "New" (1) limpia los controles para el ingreso de un nuevo mantenimiento y coloca el foco de la ventana en el Tab "General" (Cuadro 46) para dar ingreso al nuevo mantenimiento. El botón "Save" (2) guarda los cambios realizados en cualquiera de los Tabs de la ventana. El botón "Cancel" (3) cancela el mantenimiento seleccionado de la Lista de órdenes de trabajo (10) o la lista de mantenimientos preventivos (Cuadro 45). El botón "Completed" (4) finaliza el mantenimiento seleccionado de la Lista de órdenes de trabajo (10) o la lista de mantenimientos preventivos (Cuadro 45). El botón "Print" (5) muestra el informe detallado del mantenimiento seleccionado de la Lista de órdenes de trabajo (10) o la lista de mantenimientos preventivos (Cuadro 45).

El botón "Unlock" (6) permite tener acceso a la modificación de los datos del Tab General (Cuadro 46) bloqueados después de ser guardados la primera vez.

El botón "Close" (7) cierra la ventana "Maintenances" y vuelve a la pantalla principal.

Ventana "Maintenances" Tab "PM List"

Work Order

Filter: PMI, Country, Equipment, Serial, Engineer, Opened by 2

PMI	Date	Event	Country	Engineer	Opened By	Equipment	Serial No	Status
PM-67	01/06/2017 15:14	12 Month Maintenance	UNITED STATES	Michael Nasco	GUATEMALA	D-10	DA5F483416	IN PROGRESS
PM-66	01/07/2017 21:18	6 Month Maintenance	CAYMAN	Claudio Barba	GUATEMALA	BIOELISA READER ELX800	131210C	IN PROGRESS
PM-59	01/10/2017 10:47	12 Month Maintenance	GUATEMALA	Michael Nasco	EL SALVADOR	BIO-FLASH	085	IN PROGRESS

Country 5

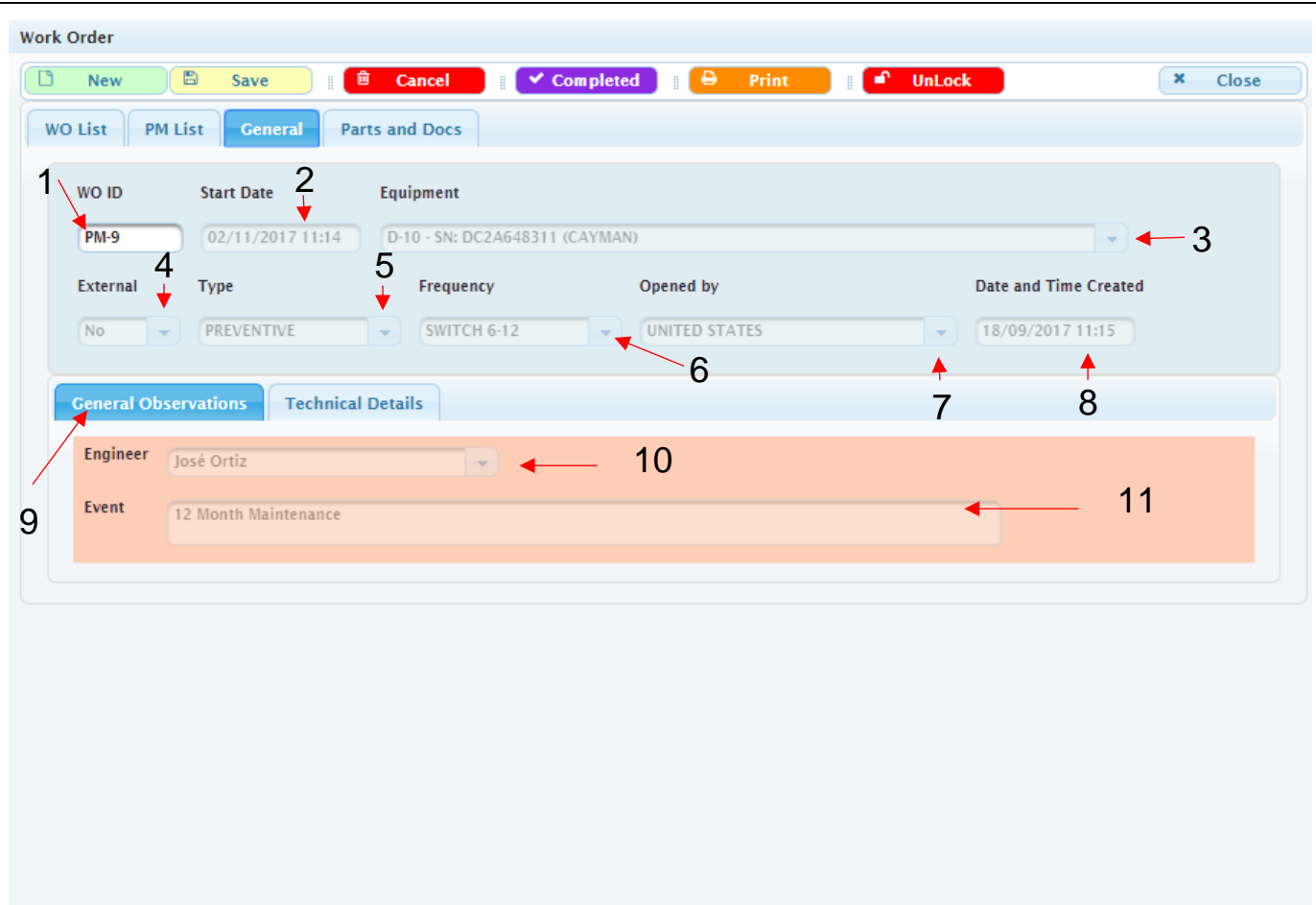
Cuadro 45

Descripción

El Tab "PM List" presenta la lista de Mantenimientos Preventivos (3) pendientes o en proceso, agrupados por país (4). Al seleccionar un ítem de la lista de Mantenimientos Preventivos (3), se cargará toda la información del registro seleccionado en los diferentes Tabs de la ventana. El botón "Go" (2) filtrará la lista de Mantenimientos Preventivos (3) según el criterio ingresado en el campo Filter (1).

En este Tab encontraremos una herramienta visual en la lista de Mantenimientos Preventivos (3) que indicará por "Colores" el criterio de "Retraso" que tiene un mantenimiento programado. "VERDE" indicará que el mantenimiento preventivo se encuentra en un plazo aceptable (Menos de un mes) para su realización. "AMARILLO" indica que el mantenimiento preventivo se encuentra con un retraso de más de un mes y menos de dos meses. "ROJO" indica que el mantenimiento preventivo está retrasado más de dos meses.

Ventana “Maintenances” Tab “General” y Sub Tab “General Observations”



Work Order

New Save Cancel Completed Print UnLock Close

WO List PM List General Parts and Docs

1 WO ID 2 Start Date 3 Equipment

4 External 5 Type 6 Frequency 7 Opened by 8 Date and Time Created

9 General Observations Technical Details

10 Engineer 11 Event

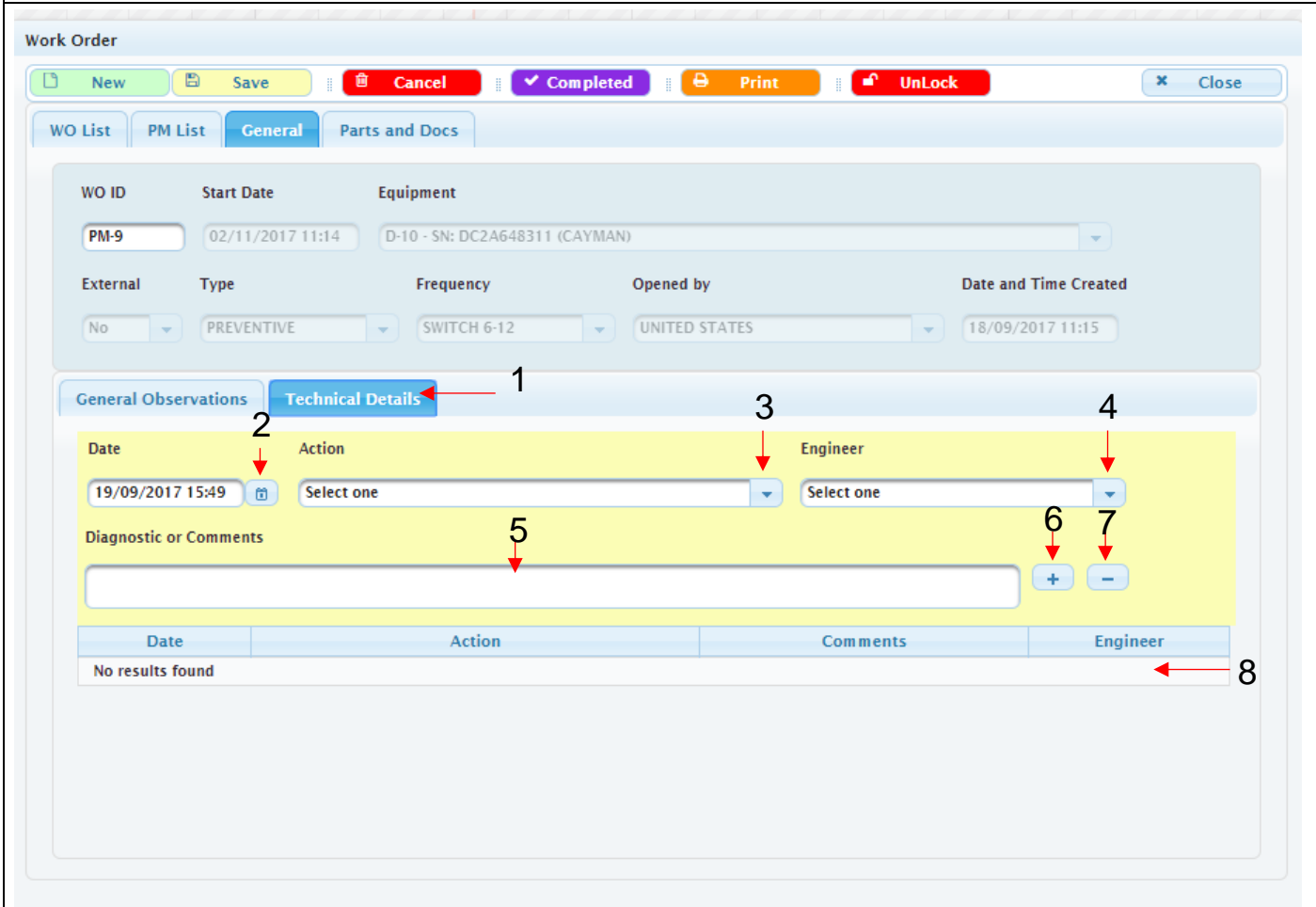
Cuadro 46

Descripción

En el Tab “General” encontraremos la información general con la que se abre un nuevo mantenimiento. El “WO ID” (1) que es un código único, generado de forma automático, que se crea en base a si es un mantenimiento preventivo (PM) o si es otro tipo de mantenimiento (WO). La fecha en que se programa inicie el mantenimiento: “Start Date” (2). “Equipment” (3) es el equipo al que se le programa o realiza el mantenimiento. “External” (4) es el indicador de si el mantenimiento lo ha realizado el equipo de DIAMED o si lo ha realizado una empresa o persona subcontratada. “Type” (5) indica el tipo de mantenimiento que se programa o realiza al equipo. “Frequency” (6) muestra la periodicidad con que se realizará el mantenimiento, es decir, únicamente aplica a mantenimientos preventivos. El campo “Opened by” (7) establece el país desde el cual se abrió la Orden de Trabajo o el Mantenimiento Preventivo, que puede ser diferente al país donde se encuentra el equipo. Para efectos de auditoría cada orden de trabajo o mantenimiento preventivo que se programe guardará la fecha y hora del servidor (MIAMI) en que fue creado, visible en el campo “Date and Time Created” (8).

El Sub Tab “General Observations” (9) almacena el Ingeniero responsable del mantenimiento: “Engineer” (10) y el Evento u Observación general del mantenimiento: “Event” (11).

Ventana “Maintenances” Tab “General” y Sub Tab “Technical Details”



Work Order

New Save Cancel Completed Print UnLock Close

WO List PM List General Parts and Docs

WO ID Start Date Equipment

PM-9 02/11/2017 11:14 D-10 - SN: DC2A648311 (CAYMAN)

External Type Frequency Opened by Date and Time Created

No PREVENTIVE SWITCH 6-12 UNITED STATES 18/09/2017 11:15

General Observations Technical Details

Date Action Engineer

19/09/2017 15:49 Select one Select one

Diagnostic or Comments

No results found

Cuadro 47

Descripción

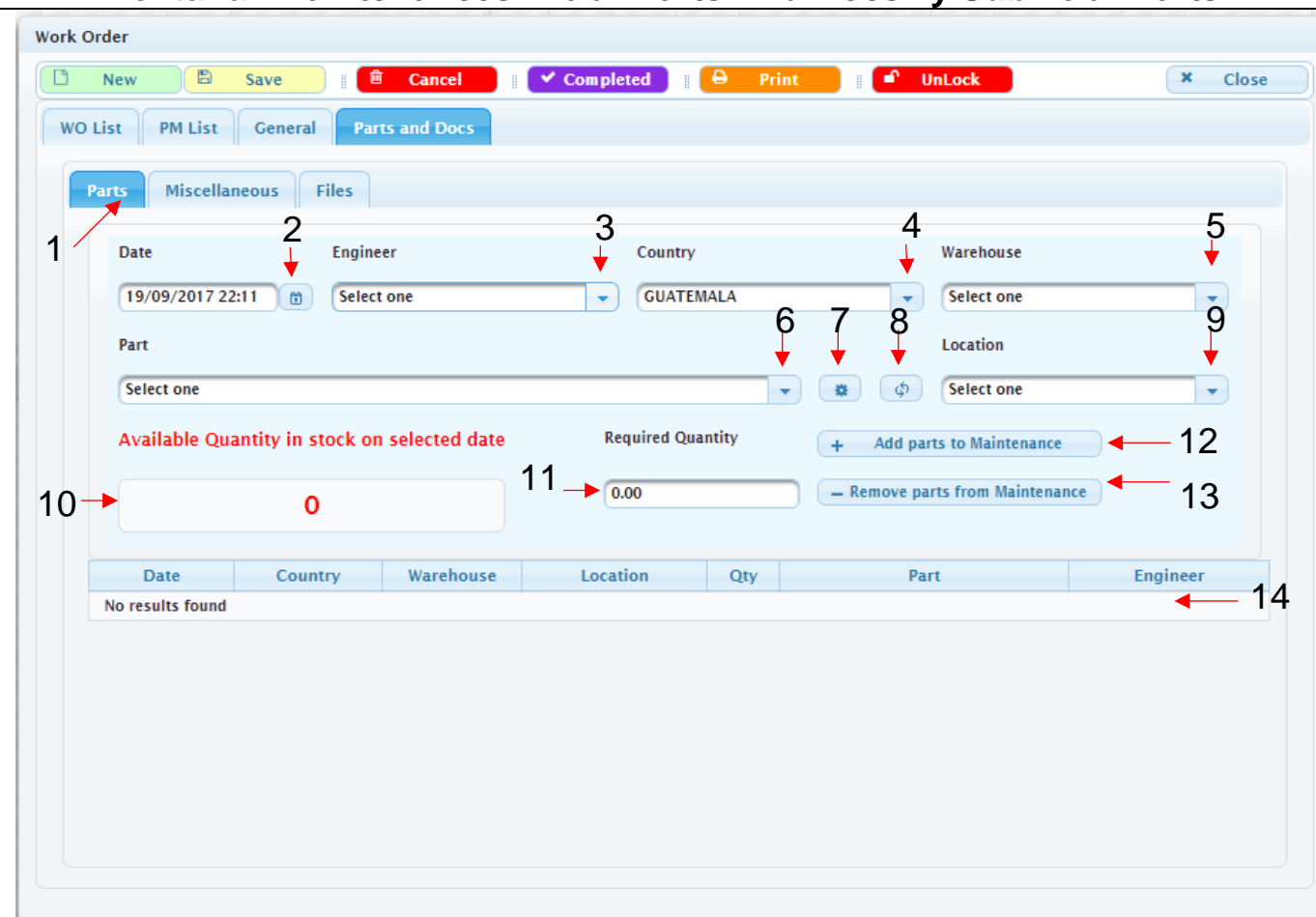
En el Tab “General”, Sub Tab “Technical Details” (1) podremos dar ingreso a la información de los detalles técnicos que se van realizando en el mantenimiento, para lo cual ingresaremos la fecha en que se realizó la tarea técnica en el campo “Date” (2), la acción común, si está en la lista, en el campo “Action” (3). El ingeniero responsable de la tarea realizada se ingresa en el campo “Engineer” (4).

Si no existe la Acción realizada en el campo “Action” (3) podemos agregar una descripción más detallada en el cap “Diagnostic or Comments” (5).

Una vez conformes con la información ingresada, con el botón “+” (6) agregamos la tarea técnica a la lista de los detalles técnicos realizados en el mantenimiento (8).

Para eliminar un item de la lista de detalles técnicos realizados en el mantenimiento (8), lo seleccionamos y a continuación presionamos el botón “-” (7).

Ventana “Maintenances” Tab “Parts And Docs” y Sub Tab “Parts”



Cuadro 48

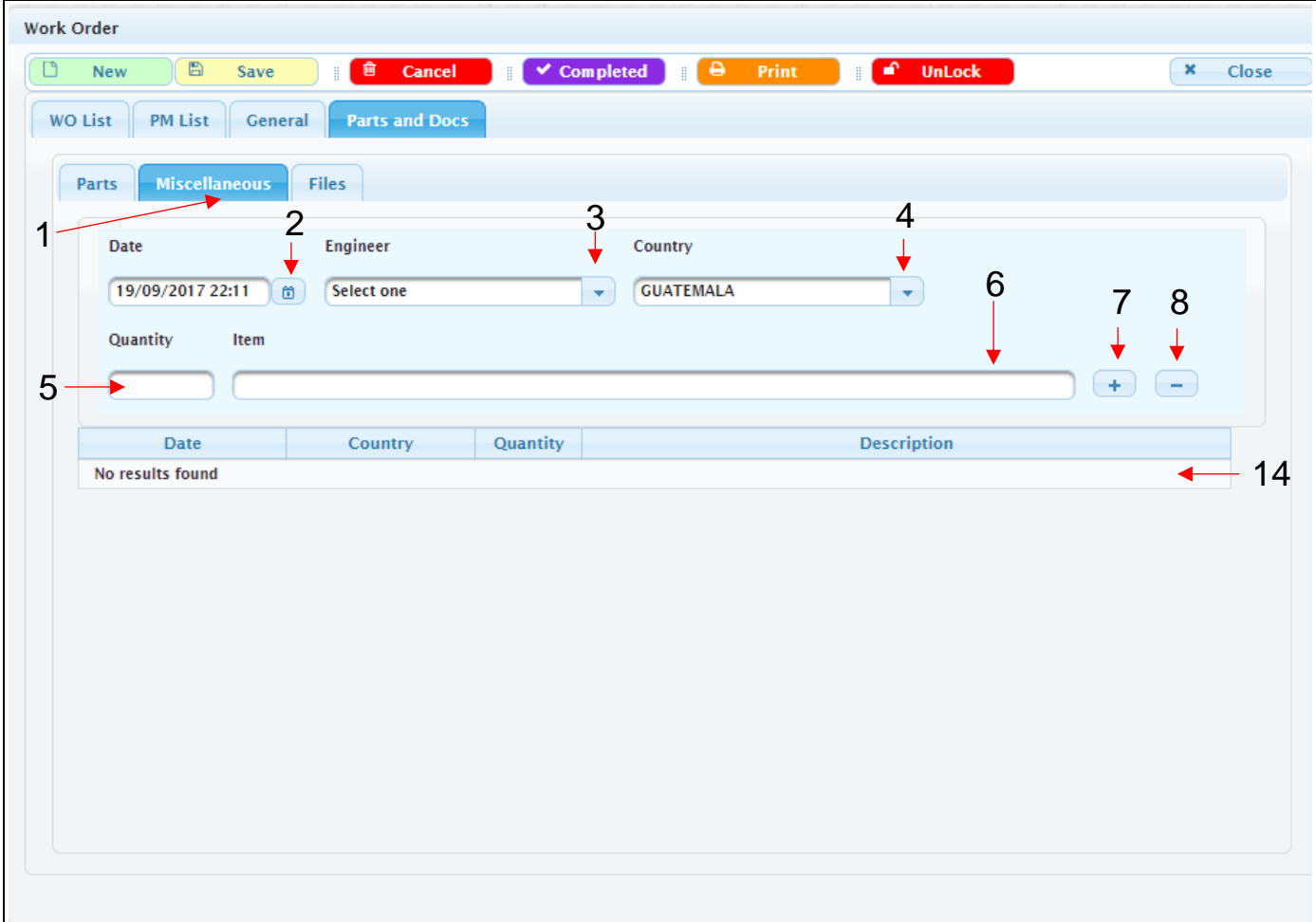
Descripción

En el Tab “Parts and Docs”, Sub Tab “Parts” (1) agregamos las piezas utilizadas en el mantenimiento realizado. Al seleccionar la fecha en el campo “Date” (2), el país en “Country” (4), la bodega en “Warehouse” (5), la pieza en “Part” (6) y la ubicación en “Location” (9) se desplegará en el campo “Available Quantity in stock on selected date” (10) la cantidad existente de esa pieza en la ubicación determinada en la fecha seleccionada.

En el campo “Required Quantity” (11) ingresamos la cantidad de la pieza seleccionada que queremos asignar al mantenimiento realizado. Una vez conformes con la información seleccionada, con el botón “+ Add Parts to Maintenance” (12) agregamos la o las piezas, registradas por el ingeniero responsable (“Engineer”) (3), a la lista de piezas utilizadas en el mantenimiento (14). Para eliminar un item de la lista de piezas utilizadas en el mantenimiento (9), lo seleccionamos y a continuación presionamos el botón “- Remove parts from Maintenance” (14).

El botón “Parts Inventory” (7) despliega la ventana principal del inventario de piezas. El botón “Refresh” (8) vuelve a cargar la lista de partes en el control “Part” (6).

Ventana “Maintenances” Tab “Parts And Docs” y Sub Tab “Miscellaneous”



Work Order

New Save Cancel Completed Print UnLock Close

WO List PM List General Parts and Docs

Parts Miscellaneous Files

1 Date 2 Engineer 3 Country 4

19/09/2017 22:11 Select one GUATEMALA 6 7 8

5 Quantity Item + -

Date	Country	Quantity	Description
No results found			

14

Cuadro 49

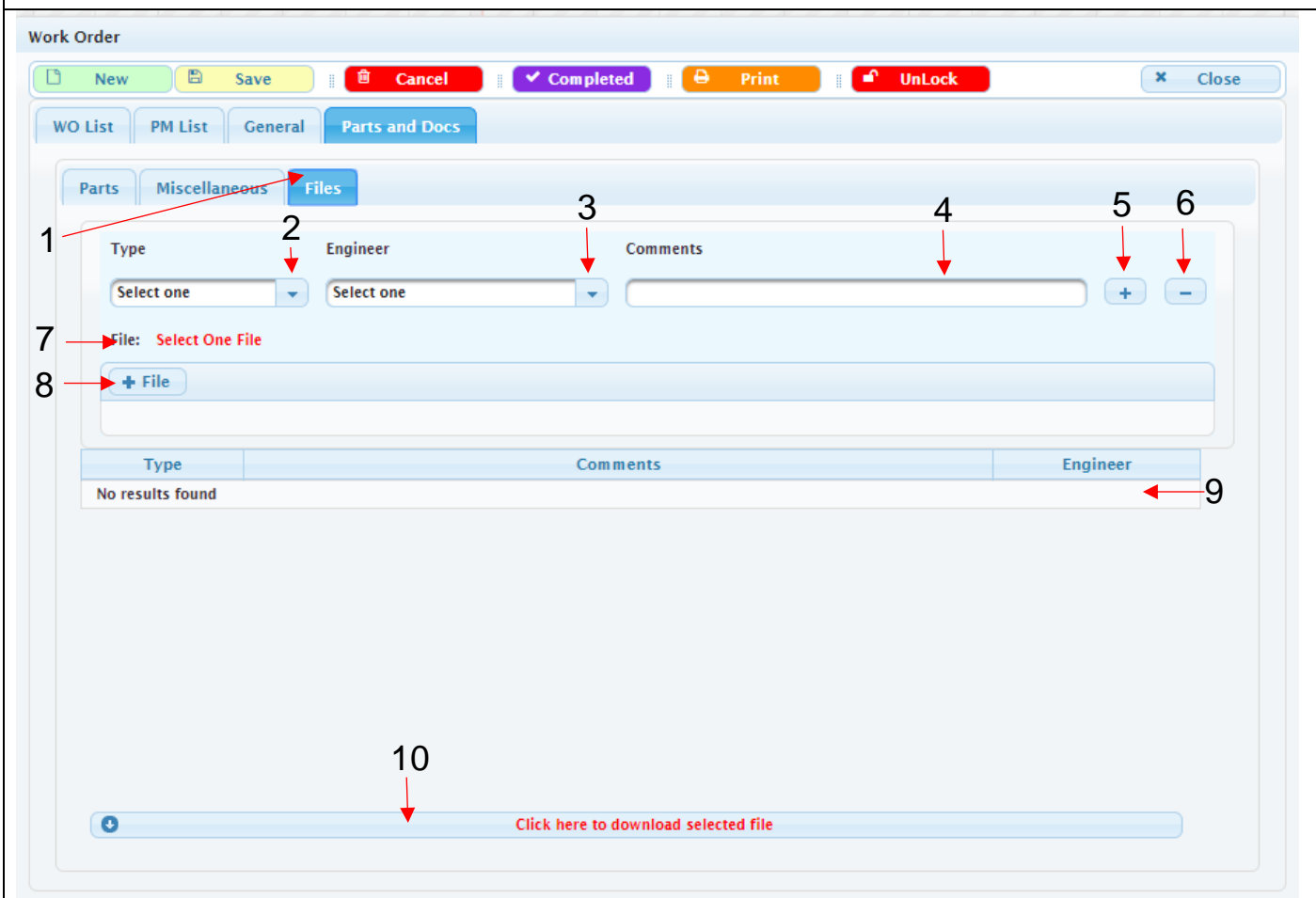
Descripción

En el Tab “Parts and Docs”, Sub Tab “Miscellaneous” (1) podremos dar ingreso a la información de todos aquellos bienes o servicios que se han utilizado para el mantenimiento y que no estén contemplados en el inventario de piezas. Para esto, seleccionamos la fecha en que se utilizó el bien o servicio en el campo “Date” (2), el ingeniero responsable “Engineer” (3), el país donde se realiza la adición “Country” (4), la cantidad “Quantity” (5) y la descripción del bien o servicio utilizado en “Item” (6).

Una vez conformes con la información ingresada, con el botón “+” (7) agregamos los items a la lista de los bienes y servicios varios utilizados en el mantenimiento (14).

Para eliminar un item de la lista de los bienes y servicios varios utilizados en el mantenimiento (14), lo seleccionamos y a continuación presionamos el botón “-” (8).

Ventana “Maintenances” Tab “Parts And Docs” y Sub Tab “Files”



Work Order

New Save Cancel Completed Print UnLock Close

WO List PM List General Parts and Docs

Parts Miscellaneous Files

1 Type 2 Engineer 3 Comments 4 5 6

7 File: Select One File

8 + File

Type	Comments	Engineer
No results found		

9

10 Click here to download selected file

Cuadro 50

Descripción

En el Tab “Parts and Docs”, Sub Tab “Files” (1) podremos anexar cualquier archivo digital como referencia al mantenimiento realizado (Fotos, Videos, MP3, PDF, DOCX, XLSX, etc). Para esto, seleccionamos el tipo de archivo digital que estamos anexando en el campo “Type” (2), el ingeniero responsable “Engineer” (3), una observación, comentario o descripción del archivo que se anexa en el campo “Comments” (4). El archivo que se anexará lo escogemos presionando el botón “+ File” (8) que despliega una ventana de dialogo que nos permite buscar el archivo digital deseado en nuestra computadora local. Una vez seleccionado y cargado el archivo, el nombre de éste aparecerá en el campo “File” (7).

Una vez conformes con la información ingresada, con el botón “+” (5) agregamos ésta a la lista de los archivos anexos utilizados en el mantenimiento (9). Para eliminar un ítem de la lista de los archivos anexos utilizados en el mantenimiento (9), lo seleccionamos y a continuación presionamos el botón “-” (6).

Para visualizar o descargar un archivo anexo en nuestra máquina local, seleccionamos un ítem de la lista de los archivos anexos utilizados en el mantenimiento (9) y presionamos el botón “Click here to download selected file” (10).