			단기	[(근로)계약서						
약번호 2021-01	-				-					
사용자	상 호	쥐메타버스				대 표 자		정한	<u>a</u>	
(計)	주 소	서울특별시 금처구 가산디지털1로 45 603-1호				연 락 처	070-4242-4596		-4596	
근로자	성 명	이예습				생 년 월 일	1997,09,18			
(울)	주 소	미전망도시사 부중로 36.2015/00호(복등·상이탈) 이다. 1765						1393		
the state of the s		상기 "갑"	라 '을'은 신의를 다해 성선	실히 본 계약을 이행할 것	을 약정하고 근로기	l약을 체결한다				
F1 기계 01 기기	2021.2.8 부터			2021.3.31 까지			Q		총일	
단기계약기간		부	타			까지		ēj	0 2	
근무일 및 휴일	② 1주간 소청	실은 주5일을 원칙으로 한다. 경근로일수를 개근한 경우 1주일		며 주휴일은 매주 일요일	날을 원칙으로 하고	업무상 사정에	따라 변경하여 시	·용할 수 있다.		
		시간은 1주 40시간, 1일 8시간(언무상 사정에 따라 "음"과 형		가은 벼격한 수 있다						
근로시간 및 휴게시간	근무일		시업시간				휴게시간		비고	
		주중 5일	9:00	18:00	 	12:00~13:00				
	③ 연장근로, 보지 아니한다	야간근로, 휴일근로 등 시간의 가.	근로는 신청에 의한 사건승	인을 받은 시간만을 인정	방함을 원칙으로 하	고, 신청 및 승역	인을 받지 않은 임	의적인 시간외	근로는 근로시간으로	
및 직무	3.8.56	집우상 필요 시 '을'의 근우 2 간기계약기간 동안 '갑'에서 대약기간 만료일에 '을'의 근	재시하는 과제를 수행하며(나내용은 별도로 제	시), "갑"의	근무규정을 준수		파르기로 한다.	
작무 비밀유지 개인정보	3 ·윤· 온 도 ④ ·각· 은 저 •윤· 온 업무 윤 경우 ·윤·	군기계약기간 동안 "갑"에서	제시하는 과제를 수행하며(무성적, 근무태도, 업무능력 구정보, 경영 노하우, 고객의 상 책임을 진다.	지원 분야에 따라서 세취 기동을 챙가하여 정규적 기계인정보 및 사내 기밀	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중	시), "갑"의 부름 결정한다. 혹은 평가 후 2	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	하여야 한다. 거나 누설해서	는 안되며, 이를 위반했	
작무 비밀유지	③ "을" 은 F ④ "각" 은 지 "을" 은 업무 을 경우 "을 "을" 은 개억 동의한다.	건기계약기간 동안 '갑'에서 예약기간 만료일에 '용'의 근 무상 알게 된 '갑'의 모든 업 ³ '은 이에 대한 모든 민·행사'	제시하는 과제를 수행하며(무성격, 근무태도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 당 책임을 전다. 사에서 필요한 개인정보(설	지원 분야에 따라서 세취 기동을 챙가하여 정규적 기계인정보 및 사내 기밀 성명, 주소, 전화번호, 임금	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 급 기타 근무와 관립	시), "갑"의 부름 결정한다. 혹은 평가 후 2	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	하여야 한다. 거나 누설해서	는 안되며, 이를 위반했	
작무 비 밀 유 지 개 인 정 보 활 용 등 의 임 금	 ③ "을" 은 도 ④ "감" 은 지 *을" 은 엄치 *물" 은 가 두의한다. 시급: 8,720 원 	간기계약기간 동안 '갑'에서 예약기간 만료일에 '윤'의 근 무상 알게 된 '갑'의 모든 업 ³ "은 이에 대한 모든 민·형사? 인정보보호법 제15조에 따라 회	제시하는 과제를 수행하며(무성적, 근무대도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 상 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(설 : 418,560 원 / 월급 : 산	지원 분야에 따라서 세취 기동을 챙가하여 정규적 기계인정보 및 사내 기밀 성명, 주소, 전화번호, 임금	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 급 기타 근무와 관립	시), "갑"의 부름 결정한다. 혹은 평가 후 2	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호	는 안되며, 이를 위반했	
지무 비밀유지 개인정보 활용동의	 ③ "을" 은 당 ④ "라" 은 지 * 을" 은 업무 * 경우 "을" * 을 가여 동의한다. 시 급: 8,720 원 [불임1. 세부 산건 	간기계약기간 동안 '갑'에서 예약기간 만료일에 '용'의 근무상 알게 된 '갑'의 모든 업목으로 이해 대한 모든 만·행사. 한정보보호법 제15조에 따라 회	제시하는 과제를 수행하며(무성적, 근무태도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 상 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(설 : 418,560 원 / 월급 : 산 하여 급여 지급	지원 분야에 따라서 세취 기동을 챙가하여 정규칙 기계인정보 및 사내 기밀 성명, 주소, 전화번호, 임· 정기준에 따라 매월 변동	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 급기타 근무와 관립	시), "갑"의 부름 결정한다. 혹은 평가 후 2	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집 · 이용하는데 일 8 시간	
지무 비밀유지 개인정보의 기계인정보의 급 및 및	③ *윤* 은 도 ⑥ *감* 은 저 *윤* 은 엄투 윤 경우 *윤 *윤* 은 개약 동의한다. 시 급: 8,720 원 [불임1. 세부 산건	간기계약기간 동안 '갑'에서 예약기간 만료일에 '용'의 근무상 알게 된 '갑'의 모든 업* '은 이에 대한 모든 만 ·행사. 긴정보보호법 제15조에 따라 회	제시하는 과제를 수행하며(무성적, 근무대도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 당 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(성 : 418,560 원 / 월급 : 산 하여 급여 지급	지원 분야에 따라서 세취 기동을 챙가하여 정규칙 기계인정보 및 사내 기밀 성명, 주소, 전화번호, 임· 정기준에 따라 매월 변동	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 급기타 근무와 관립	시), "갑"의 부름 결정한다. 혹은 평가 후 2	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집·이용하는데 일 8 시간	
지무 비밀유지 개인정보의 기계인정보의 급 및 및	③ "을" 은 도 대한 "을" 은 점투을 경우 "을 "을 "은 기약 동의한다. 시 급: 8.720 원 [불임1. 세부 산건 ① 임금은 익 ② 상기급력 등	간기계약기간 동안 '참'에서 예약기가 만료일에 '용'의 근무상 알게 된 '참'의 모든 업* '은 이에 대한 모든 만·형사'인정보보호법 제15조에 따라 회 현 / 일 급: 69,760 원 / 주급 장기준)에 따라 매월 발일 산정 원(5)일에 '용'이 지정한 은 출퇴근교통비, 점심식대를 포 근로기준법 및 취업규칙이 정하	제시하는 과제를 수행하며(무성적, 근무대도, 업무능력 무정보, 정영 노하우, 고객의 당 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(설 : 418,560 원 / 월급 : 산 하여 급여 지급 한 등의 명의의 통장 계좌에 함한다. 는 바에 따른다.	지원 분야에 따라서 세취 기동을 챙가하여 정규칙 기계인정보 및 사내 기밀 성명, 주소, 전화번호, 임· 정기준에 따라 매월 변동	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 급기타 근무와 관립	시), "갑"의 부름 결정한다. 혹은 평가 후 2	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집·이용하는데 일 8 시간	
지 보 의 기 기 인 정 등 등 의 및 수 당	 ③ *윤* 은 단 ④ *감* 온 저 *율* 은 엄투 *율* 은 개약 동의한다. 시 급: 8,720 원 [불임1. 세부 산전 ① 입금은 익 ② 상기금액 인 천가루가는 급 ① 회사의 근 	간기계약기간 동안 '참'에서 예약기가 만료일에 '용'의 근무상 알게 된 '참'의 모든 엄크'은 이에 대한 모든 민 · 형사' 신정보보호법 제15조에 따라 회 실 / 일급 : 69,760 원 / 주급 정기준]에 따라 매월 말일 산정 원 등 되근교통비, 점심식대를 포 근로기준법 및 취업규칙이 정하 무규정 또는 정당한 업무명령 :	제시하는 과제를 수행하며(무성희, 근무대도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 당 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(설 : 418.560 원 / 월급 : 산 하여 급여 지급 한 분의 병의의 통장 계좌에 함한다. 는 바에 따른다. 등을 위반하였을 경우	지원 분야에 따라서 세시 기동을 챙가하여 정규칙 기계인정보 및 사내 기밀 너명, 주소, 전화번호, 임· 정기준에 따라 매월 변동 지급한다.	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 금 기타 근무와 관합	시), "갑"의 부를 결정한다. 혹은 평가 후 2 년된 개인정보):	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집·이용하는데 일 8 시간	
지 보 의 기 기 인 정 등 등 의 및 수 당	③ "을" 은 도 대한 "을" 은 점투을 정우 "을 "을 "은 가약 동의한다. 시 급: 8,720 원 [불임1. 세부 산정 인상금으역 인상류가는 10 회사의 근 ② 회사의 제	간기계약기간 동안 '갑'에서 예약기가 만료일에 '용'의 모든 업과무상 알게 된 '갑'의 모든 업과 '은 이에 대한 모든 민 행사'인정보보호법 제15조에 따라 회원 / 수급 생기준)에 따라 매월 말일 산정의 주급 생기준)에 따라 매월 말일 산정의 수 등회근교통비, 점심식대를 포근로기준법 및 취업규칙이 정하무 개정 또는 정당한 업무명령 보	제시하는 과제를 수행하며(무성적, 근무대도, 업무능력 무정보, 정영 노하우, 고객의 상 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(설 : 418,560 원 / 월급 : 산 하여 급여 지급 한 함한다. 는 바에 따른다. 등을 위반하였을 정우 상 취득한 사항)에 대하여 ⁴	지원 분야에 따라서 세취 기등을 평가하여 정규직 기계인정보 및 사내 기밀 남명, 주소, 전화번호, 임등정기준에 따라 매월 변동 지급한다.	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 금 기타 근무와 관합	시), "갑"의 부를 결정한다. 혹은 평가 후 2 년된 개인정보):	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집·이용하는데 일 8 시간	
지무 비밀유지 개인정동 임 및 당	③ *윤* 은 도 () *감* 온 지 *윤* 은 업무 *윤* 은 대역 동의한다. 시 급: 8,720 원 [불임1. 세부 산전 인상기급역(인차휴가는 급 인 회사의 건 인 회사의 전 응 불성실한	간기계약기간 동안 '갑'에서 예약기가 만료일에 '용'의 근무상 알게 된 '갑'의 모든 엄크'은 이에 대한 모든 민 · 형사' 신정보보호법 제15조에 따라 회 합 / 일 급 : 69,760 원 / 주급 정기준]에 따라 매월 말일 산정 원 출퇴근교통비, 점심식대를 포 근로기준법 및 취업규칙이 정하 무규정 또는 정당한 업무명형 ' 반사항(영업정보 등 기타 업무 태도로 인턴과정에 임하거나 교	제시하는 과제를 수행하며(무성희, 근무대도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 당 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(설 : 418.560 원 / 월급 : 산 하여 급여 지급 한 한다. 는 바에 따른다. 등을 위반하였을 경우 상 취득한 사항)에 대하여 ⁴ 사제를 대만히 수행하는 경우	지원 분야에 따라서 세취 기동을 챙가하여 정규칙 기계인정보 및 사내 기밀 너명, 주소, 전화번호, 임· 정기준에 따라 매월 변동 지급한다.	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 금 기타 근무와 관합	시), "갑"의 부를 결정한다. 혹은 평가 후 2 년된 개인정보):	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집 · 이용하는데 일 8 시간	
지 기 일 등 등 의 및 당 후 가	③ *을* 은 단	간기계약기간 동안 '갑'에서 예약기간 만료일에 '용'의 근무상 알게 된 '갑'의 모든 업* '은 이에 대한 모든 민‧행사'인정보보호법 제15조에 따라 회신 / 일급: 69,760 원 / 주급생기준)에 따라 매월 말일 산정원기준)에 따라 마음 명시 등 기타 업무명이 당시 등 기타 업무대장 또는 정당한 업무명이 당시 등 기타 업무대장 또는 정당한 업무명이 당시 등 기타 업무대장 또는 정당한 업무명이 당시 등 기타 업무대장 모든 인턴과정에 임하거나 되었다.	제시하는 과제를 수행하며(무성적, 근무대도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 상 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(성 : 418,560 원 / 월급 : 산 하여 급여 지급 한 활한다. 는 바에 따른다. 등을 위반하였을 경우 상 취득한 사항)에 대하여 ⁴ 가제를 대만히 수행하는 경우 건강상의 이유로 업무를 진	지원 분야에 따라서 세취 기능을 챙가하여 정규칙 기계인정보 및 사내 기밀 남명, 주소, 전화번호, 임금정기준에 따라 매월 변동 지급한다.	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 금 기타 근무와 관합	시), "갑"의 부를 결정한다. 혹은 평가 후 2 년된 개인정보):	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집 · 이용하는데 일 8 시간	
최무 비밀유지 개인정보 활용동의 일급 및 수당	③ "을" 은 도 대 "을" 은 지 "을" 은 기 의한다. 시 급: 8,720 원 [불임1. 세부 산진 인 강기급력(인차휴가는 등 인 회사의 전 인 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기	간기계약기간 동안 '갑'에서 예약기가 만료일에 '용'의 근무상 알게 된 '갑'의 모든 엄크'은 이에 대한 모든 민 · 형사' 신정보보호법 제15조에 따라 회 합 / 일 급 : 69,760 원 / 주급 정기준]에 따라 매월 말일 산정 원 출퇴근교통비, 점심식대를 포 근로기준법 및 취업규칙이 정하 무규정 또는 정당한 업무명형 ' 반사항(영업정보 등 기타 업무 태도로 인턴과정에 임하거나 교	제시하는 과제를 수행하며(무성희, 근무대도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 당 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(성 : 418.560 원 / 월급 : 산· 하여 급여 지급 한 분을의 병의의 등장 계좌에 함한다. 등을 위반하였을 경우 상 취득한 사항)에 대하여 - 하계를 대만히 수행하는 경우 건강상의 이유로 업무를 검 대 또는 과실로 회사에 손해를	지원 분야에 따라서 세취 기능을 챙가하여 정규칙 기계인정보 및 사내 기밀 남명, 주소, 전화번호, 임금정기준에 따라 매월 변동 지급한다.	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 금 기타 근무와 관합	시), "갑"의 부를 결정한다. 혹은 평가 후 2 년된 개인정보):	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집 · 이용하는데 일 8 시간	
최무 비밀유지 개인정보 활용동의 일급 및 수당	③ *윤* 은 도 () *감* 온 지 *윤* 은 엄독	간기계약기간 동안 '갑'에서	제시하는 과제를 수행하며(무성희, 근무대도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 날 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(성 : 418.560 원 / 월급 : 산 하여 급여 지급 한 음의 명의의 통장 계좌에 함한다. 는 바에 따른다. 등을 위반하였을 경우 상 취득한 사항)에 대하여 ⁴ 가제를 대만히 수행하는 경우 건강상의 이유모 업무를 집 의 또는 과실로 회사에 손해를 는 경우	지원 분야에 따라서 세취 기능을 챙가하여 정규칙 기인정보 및 사내 기밀 성명, 주소, 전화번호, 임생명, 주소, 전화번호, 임생정기준에 따라 매월 변동 지급한다.	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 금 기타 근무와 관합	시), "갑"의 부를 결정한다. 혹은 평가 후 2 년된 개인정보):	근무규정을 준수하 13자에게 제공하	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집·이용하는데 일 8 시간	
지무 비밀유지 개인 등등 의 등 및 수 당 휴 가 세약 해지 사유	③ *윤* 은 도 대 아 강* 은 지 *윤* 은 업무 출 경우 *윤	간기계약기간 동안 '갑'에서 예약기가 만료일에 '용'의 근무상 알게 된 '갑'의 모든 역3"은 이에 대한 모든 민 ·형사기 건정보보호법 제15조에 따라 회 한 / 일급 : 69,760 원 / 주급 경기준)에 따라 매월 말일 산정원 등 기준일 및 취업규칙이 정하우는 출퇴근교통비, 점심식대를 포근로기준법 및 취업규칙이 정하우다 경기준인 영업정보 등 기타 업무 배도로 인턴과정에 엄하거나 고업무능력이 현지히 떨어지거나 고입식을 문만하게 하거나 고요상의 퇴직,해고 사유에 해당하는	제시하는 과제를 수행하며(무성적, 근무대도, 업무능력 무정보, 정영 노하우, 고객의 당 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(설 : 418,560 원 / 월급 : 산 하여 급여 지급 한 환다. 는 바에 따른다. 등을 위반하었을 경우 상 취득한 사항)에 대하여 ⁴ 가제를 대반히 수행하는 경우 건강상의 이유모 업무를 건 대 또는 과실로 회사에 손해 는 경우 나, 1일이상 무단 결근하는 2	지원 분야에 따라서 세취 기등을 평가하여 정규의 기계인정보 및 사내 기밀 성명, 주소, 전화번호, 임금정기준에 따라 매월 변동 지급한다. 누설하거나 사적인 용도. 한 당당하기 힘들 경우 등 입히는 경우	나내용은 별도로 제 근로자로의 제용여 사항 등을 평가 중 금 기타 근무와 관한	시), "갑"의 부를 결정한다. 혹은 평가 후 z 런된 개인정보):	근무규정을 준수하 113자에게 제공하 와 고유식별정보(라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호 주 5일	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집 · 이용하는데 일 8 시간	
최무 비밀유지 개인정보 활용동의 일급 및 수당	③ *윤* 은 도 대 * 윤* 은 임두 윤 경우 * 윤 * 은 기약 동의한다. 시 급: 8,720 원 [불임1. 세부 산진 ① 임금은 익 ② 상기금액(인차휴가는 등 집 의사의 전 ② 회사의 전 ③ 불성실한 ④ 평가에서 ⑤ 회사의 중 ⑥ 취임규칙(① 근무기간 ① *윤* 의	관기계약기간 동안 '갑'에서 예약기가 만료일에 '용'의 모든 업가 ' 으 이에 대한 모든 만 행사'인정보보호법 제15조에 따라 회 한 1 () 일 급 : 69,760 원 / 주급 생기준)에 따라 매월 받일 산정원 등 기타업무 병기준)에 따라 매월 받일 산정원 등 기타업무 병기준	제시하는 과제를 수행하며(무성희, 근무대도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 당 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(성 : 418.560 원 / 월급 : 산: 하여 급여 지급 한 환한다. 는 바에 따른다. 등을 위반하었을 경우 상 취득한 사항)에 대하여 : 가제를 대만히 수행하는 경우 건강상의 이유로 업무를 진 다 또는 과실로 회사에 손해; : 경우 나, 1일이상 무단 결근하는 :	지원 분야에 따라서 세시 기동을 챙가하여 정규칙 기계인정보 및 사내 기밀 남명, 주소, 전화번호, 임급 정기준에 따라 매월 변동 지급한다. 누설하거나 사적인 용도. 수 남당하기 힘들 경우 를 입히는 경우 생명하는 경우에는 "실	나내용은 별도로 제 근로자로의 채용여 사항 등을 평가 중 금 기타 근무와 관한 로 사용하였을 경우	시), "갑"의 부를 결정한다. 혹은 평가 후 z 년된 개인정보):	근무규정을 준수하 제3자에게 제공하 와 고유식별정보(라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호 주 5일	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집·이용하는데 일 8 시간	
지무 비밀유지 개인 등등 의 등 및 수 당 휴 가 세약 해지 사유	③ *윤* 은 도 대 * 윤* 은 임두 윤 경우 * 윤 * 은 기약 동의한다. 시 급: 8,720 원 [불임1. 세부 산진 ① 임금은 익 ② 상기금액(인차휴가는 등 집 의사의 전 ② 회사의 전 ③ 불성실한 ④ 평가에서 ⑤ 회사의 중 ⑥ 취임규칙(① 근무기간 ① *윤* 의	관기계약기간 동안 '갑'에서 예약기가 만료일에 '용'의 근무상 알게 된 '갑'의 모든 역기 '은 이에 대한 모든 민 ·형사' 한정보보호법 제15조에 따라 회 한 시 인정보보호법 제15조에 따라 배월 받일 산정 본 (5)일에 '용'이 지정한 온 출퇴근교통비, 점심식대를 포근로기준법 및 취업규칙이 경하 무규정 또는 정당한 업무명령 부 반사항(영업정보 등 기타 업무 배도로 인턴과정에 엄하거나 과 업무능력이 현지히 탭어지거나 기정서를 문안하게 하거나 고의상의 퇴직.해고 사유에 해당하는 중 '윤'이 근무를 포기하거나 기정서를 문안하게 하거나 고의상의 퇴직.해고 사유에 해당하는 중 '윤'이 근무를 포기하거나 기정서를 모안하게 하거나 고의상의 퇴직.해고 사유에 해당하는 중 '윤'이 근무를 포기하거나 가장사유로 인해 제직 중 또는데 장하지 않은 사항은 노동판	제시하는 과제를 수행하며(무성희, 근무대도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 당 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(성 : 418.560 원 / 월급 : 산: 하여 급여 지급 한 환한다. 는 바에 따른다. 등을 위반하었을 경우 상 취득한 사항)에 대하여 : 가제를 대만히 수행하는 경우 건강상의 이유로 업무를 진 다 또는 과실로 회사에 손해; : 경우 나, 1일이상 무단 결근하는 :	지원 분야에 따라서 세시 기동을 챙가하여 정규리 기계인정보 및 사내 기밀 성명, 주소, 전화번호, 임· 정기준에 따라 매월 변동 지급한다. 누설하거나 사적인 용도. 수 압당하기 힘들 경우 물 입히는 경우 방생하는 경우에는 "실 이를 성실히 준수하여야	나내용은 별도로 제 근로자로의 제용여 사항 등을 평가 중 금 기타 근무와 관합 로 사용하었을 경우 함하고 근무기간 동	시), "감"의 부를 결정한다. 혹은 평가 후 2 년된 개인정보):	근무규정을 준수한 대3자에게 제공하 와 고유식별정보(을 준수한다.	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호 주 5일	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집 · 이용하는데 일 8 시간	
지무 비밀유지 개인 등등 의 등 및 수 당 휴 가 세약 해지 사유	③ *윤* 은 도 대 * 윤* 은 임두 윤 경우 * 윤 * 은 기약 동의한다. 시 급: 8,720 원 [불임1. 세부 산진 ① 임금은 익 ② 상기금액(인차휴가는 등 집 의사의 전 ② 회사의 전 ③ 불성실한 ④ 평가에서 ⑤ 회사의 중 ⑥ 취임규칙(① 근무기간 ① *윤* 의	관기계약기간 동안 '갑'에서 예약기가 만료일에 '용'의 근무상 알게 된 '갑'의 모든 역기 '은 이에 대한 모든 민 ·형사' 한정보보호법 제15조에 따라 회 한 시 인정보보호법 제15조에 따라 배월 받일 산정 본 (5)일에 '용'이 지정한 온 출퇴근교통비, 점심식대를 포근로기준법 및 취업규칙이 경하 무규정 또는 정당한 업무명령 부 반사항(영업정보 등 기타 업무 배도로 인턴과정에 엄하거나 과 업무능력이 현지히 탭어지거나 기정서를 문안하게 하거나 고의상의 퇴직.해고 사유에 해당하는 중 '윤'이 근무를 포기하거나 기정서를 문안하게 하거나 고의상의 퇴직.해고 사유에 해당하는 중 '윤'이 근무를 포기하거나 기정서를 모안하게 하거나 고의상의 퇴직.해고 사유에 해당하는 중 '윤'이 근무를 포기하거나 가장사유로 인해 제직 중 또는데 장하지 않은 사항은 노동판	제시하는 과제를 수행하며(무성희, 근무대도, 업무능력 무정보, 경영 노하우, 고객의 당 책임을 진다. 사에서 필요한 개인정보(성 : 418.560 원 / 월급 : 산 하여 급여 지급 한 음의 명의의 통장 계좌에 함한다. 는 바에 따른다. 등을 위반하었을 경우 상 취득한 사항)에 대하여 ³ 가제를 대반히 수행하는 경우 건강상의 이유모 업무를 건 대 또는 과실로 회사에 손해; 금 경우 나, 1일이상 무단 결근하는 ⁷ 퇴직 후 "감"에게 손해가 개법명에 따르며, "음"은	지원 분야에 따라서 세시 기동을 챙가하여 정규리 기계인정보 및 사내 기밀 성명, 주소, 전화번호, 임· 정기준에 따라 매월 변동 지급한다. 누설하거나 사적인 용도. 수 압당하기 힘들 경우 물 입히는 경우 방생하는 경우에는 "실 이를 성실히 준수하여야	나내용은 별도로 제 근로자로의 제용여 사항 등을 평가 중 금 기타 근무와 관합 로 사용하었을 경우 한 은 그 손해를 비 하고 근무기간 등	시), "감"의 부를 결정한다. 혹은 평가 후 2 년된 개인정보):	근무규정을 준수한 대3자에게 제공하 와 고유식별정보(을 준수한다.	라여야 한다. 거나 누설해서: 주민등록번호 주 5일	는 안되며, 이를 위반했 등)를 수집·이용하는데 일 8 시간	

Car Table