

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
“ЛЭТИ” им.В.И.Ульянова (Ленина)»

ОТЧЕТ

по практической работе № 1

«Организация процесса разработки программного обеспечения в
облачной системе управления проектами Kaiten»

Выполнил Бритов А. А.

Факультет КТИ

Группа № 4315

Санкт-Петербург

2025 г

ЦЕЛЬ: получение практических навыков организации процесса разработки ПО в системе управления проектами Kaiten.

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ И ЭТАПОВ РАЗРАБОТКИ

Предметная область: образование и саморазвитие.

Проект: разработка веб-сервиса “Электронный читательский дневник”

Краткое описание: сервис предназначен для учета прочитанных книг, ведения заметок, формирования списков для чтения и оценки прочитанного. Цель проекта - создание минимально жизнеспособного продукта (MVP).

Выбранная методология: для организации процесса разработки выбрана методология Kanban, основанная на визуализации рабочего потока и принципах непрерывного потока задач.

Этапы разработки (6 этапов):

1. **Анализ требований:** Исследование рынка, определение целевой аудитории и формулировка функциональных требований.
2. **Проектирование системы:** Разработка архитектуры и схемы БД.
3. **Реализация (Программирование):** Непосредственная разработка клиентской (Frontend) и серверной (Backend) частей приложения.
4. **Тестирование:** Всесторонняя проверка функционала, интерфейса и исправление ошибок.
5. **Внедрение:** Развертывание приложения на хостинге и настройка публичного доступа.
6. **Сопровождение и документация:** Написание руководств, сбор обратной связи и планирование доработок.

В системе Kaiten каждому этапу соответствует отдельная карточка на доске проекта.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. **Регистрация и создание проекта.**

Был создан аккаунт в облачной системе Kaiten. В рамках аккаунта было создано пространство “Разработка веб-сервиса” с доской “Разработка сервиса "Читательский дневник"”.

На доске настроены три основные колонки для визуализации процесса разработки по методологии Kanban: “План” (Для запланированных задач), “В работе” (Для задач в разработке), “Готово” (Для завершенных задач).

2. Создание карточек и наполнение артефактами.

В соответствии с выбранными этапами разработки на доске создано 6 карточек задач, которые изначально перемещены в колонку “План”. Для каждой карточки указан таймлайн (TIMELINE). На карточках также были закреплены различные атрибуты, а именно: Чек-листы с перечнем подзадач, файлы, метки, текстовые описания карточек.

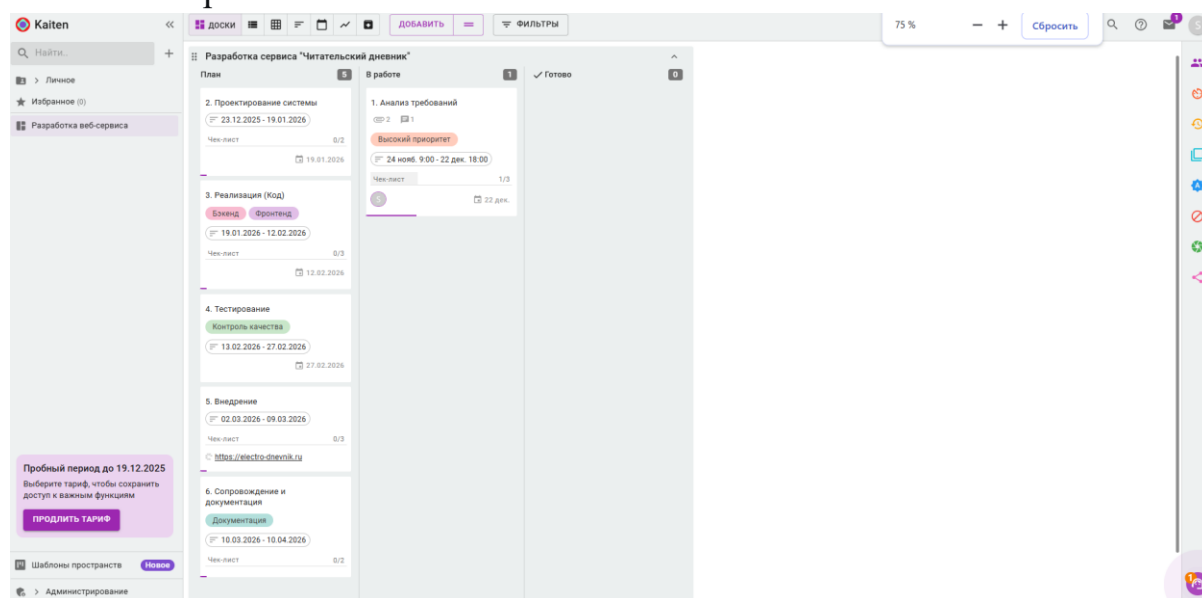


Рисунок 1 - Общий вид доски со всеми карточками.

3. Организация текущей работы (Имитация процесса)

На момент выполнения практической работы проект находится на начальной стадии, в соответствии с временной шкалой (таймлайном) активной является первая задача - “Анализ требований”. Данная карточка была перемещена в колонку “В работе”.

Для имитации реального прогресса в карточку “Анализ требований” были добавлены артефакты:

- В чек-листе отмечены выполненные пункты.
- Добавлен текстовый комментарий о текущем статусе.
- Добавлен файл с промежуточными результатами.

Остальные задачи остаются в колонке “План”, так как их запланированное время начала еще не наступило. Колонка “Готово” остается пустой, что соответствует реальному состоянию проекта на ранней итерации.

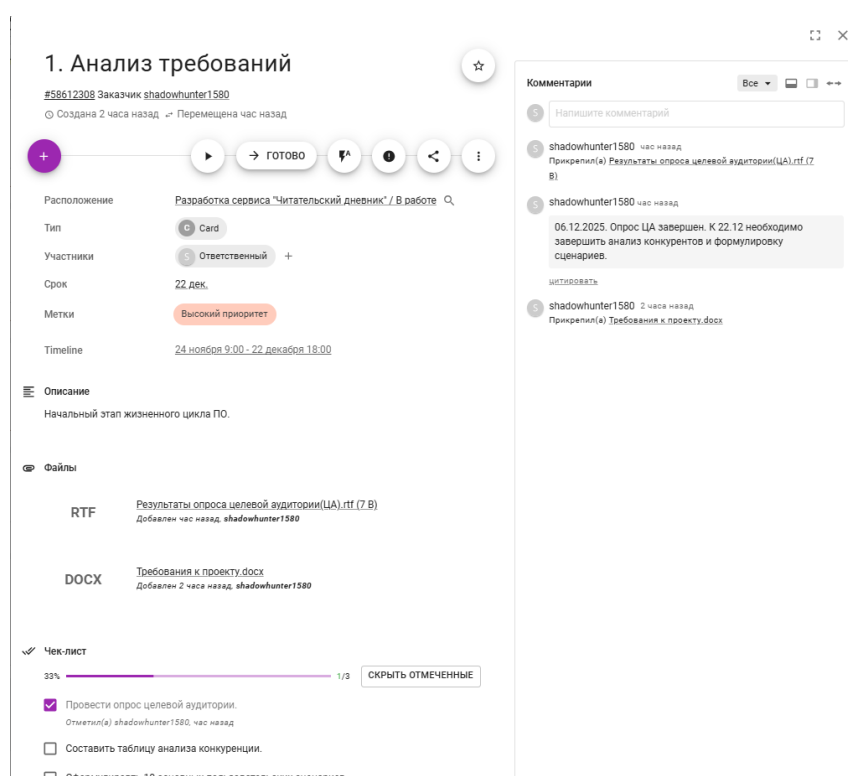


Рисунок 2 - Карточка “Анализ требований” с добавленными артефактами.

4. Работа с отчетами системы Kaiten

- **Отчет в формате TIMELINE**

Режим временной шкалы наглядно отображает план всего проекта, на диаграмме видны периоды выполнения всех задач.

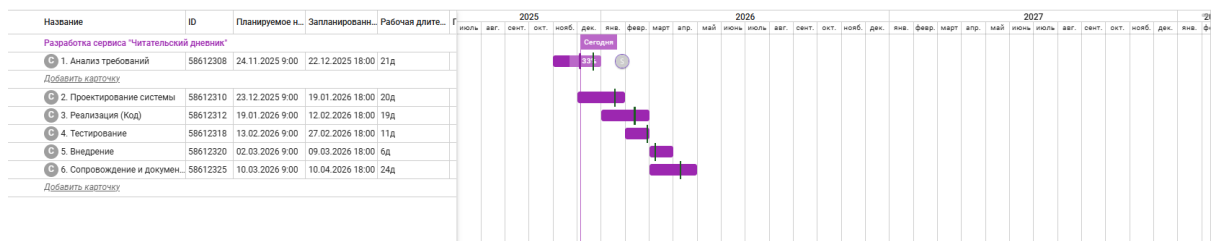


Рисунок 3 - Формат TIMELINE.

- **Отчет в формате таблицы**
Табличный формат предоставляет структурированное представление задач с их основными атрибутами: названием, датами, ответственными, статусом. Данный вид удобен для быстрого аудита и анализа загрузки.

>	Название	ID	Дорожка ↑	Колонка ↑	Размер	Срок	Заказчик	Ответствен...	Участники	Метки	Доска	Тип
✓	Разработка сервиса "Читательский дневник"											
	2. Проектирование системы	58612310		План		19.01.2026	shadow...				Разработка сервиса "Читательский дневник"	Card
	3. Реализация (Код)	58612312		План		12.02.2026	shadow...			Бэкенд, Фронтенд	Разработка сервиса "Читательский дневник"	Card
	4. Тестирование	58612318		План		27.02.2026	shadow...			Контроль качества	Разработка сервиса "Читательский дневник"	Card
	5. Внедрение	58612320		План		09.03.2026	shadow...				Разработка сервиса "Читательский дневник"	Card
	6. Сопровождение и документация	58612325		План		10.04.2026	shadow...			Документация	Разработка сервиса "Читательский дневник"	Card
	1. Анализ требований	58612308		В работе		22.12.2025	shadow...	shadow...		Высокий приоритет	Разработка сервиса "Читательский дневник"	Card
Суммы цифровых полей						0						

Рисунок 4 - Формат табличного представления.

ВЫВОД: в ходе выполнения практической работы были успешно решены следующие задачи:

1. Создано рабочее пространство и доска проекта в облачной системе управления проектами Kaiten.
2. Разработаны карточки проекта, соответствующие основным этапам жизненного цикла ПО (от анализа до внедрения).
3. Организован процесс разработки с использованием методологии Kanban: задачи распределены по колонкам “План”, “В работе”, “Готово”.
4. Карточки наполнены артефактами (чек-листы, файлы, метки, даты), что позволяет детализировать каждую задачу и использовать систему как единое информационное пространство.

5. Освоены возможности системы по составлению отчетов: визуальному (Timeline) и табличному, которые являются мощными инструментами для контроля сроков и прогресса.

Были получены практические навыки работы с современным инструментом для проектного управления, отработан принцип визуализации workflow. Назначение СУП Kaiten заключается в эффективном планировании, прозрачном распределении задач, контроле исполнения и автоматизированном формировании отчетности, что в итоге повышает управляемость и предсказуемость процесса разработки.

Возникшая проблема и ее решение: первоначально при просмотре Timeline было обнаружено, что некоторые задачи не отображались. Проблема заключалась в том, что для этих карточек не были указаны даты начала. После заполнения обязательных полей “Дата начала” и “Срок” во всех карточках, график Timeline был построен корректно, что подтвердило важность внимательности к деталям при заполнении данных в СУП.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Турнецкая Е.Л. Организация процесса разработки программного обеспечения в облачной системе управления проектами Kaiten: методические рекомендации к практической работе. – СПб: СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2024.
2. Официальный сайт и база знаний облачной системы управления проектами Kaiten. – URL: <https://kaiten.ru> (Дата обращения: 06.12.2025)