

2023년

한국에너지공단 채용

입사지원서
작성가이드

- 2p 입사지원서 작성시 유의사항
- 3p 입사지원서 작성 화면 접속
- 4p 개인정보 수집동의 및 지원분야 선택
- 5p 본인인증 및 기본인적사항 입력
- 6p 응시자격 확인
- 7p 인적사항
- 8p 편의지원 제공 신청
- 10p 병역사항 및 우대사항
- 16p 어학사항
- 20p 자격사항
- 24p 입사지원서
- 26p 경력·경험기술서
- 28p 최종제출





입사지원서 작성시 유의사항

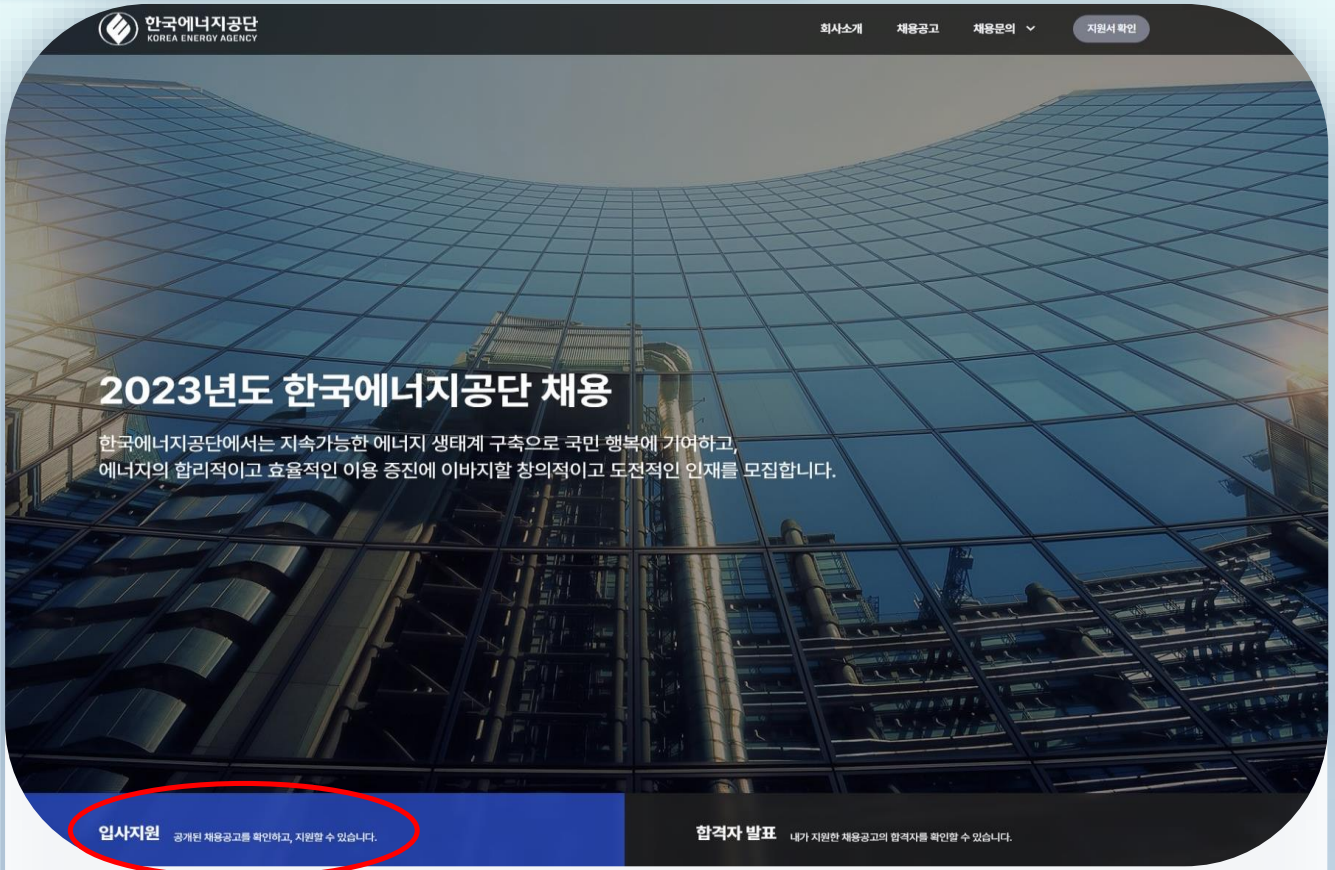
- 지원서 접수 (9.20(수)~9.27(수) 14:00까지) 시 작성 시 유의사항을 반드시 숙지하시고, 각종 기재사항을 정확히 기재해 주시기 바랍니다.
- 지원자가 입력한 지원자격, 가점 등의 사항은 관계기관에 진위 여부 확인 등을 할 예정이며, 자격증 등의 취득일자, 등록번호 등을 잘못 기재할 경우 관련 기관의 확인 불가로 불이익(불합격 등)이 발생할 수 있으니, 반드시 본인 보유 서류(어학성적, 자격증 등)를 확인하고 정확하게 기재해주시기 바랍니다.
 *진위확인 시 필요한 증빙서류는 채용공고일('23.09.12.) 이후 발급분에 한해 인정하며 세부 사항은 채용공고문 7. 제출서류 내용을 참고
 * 개명 등의 사유로 입사지원서와 자격증, 우대사항 등의 성명이 상이한 경우 향후 증빙서류 제출시 주민등록초본에 개명 여부에 대한 확인이 가능해야 함
- 지정 기일 내 증빙 미제출, 증빙서류 미비, 기재 착오(자격증 번호 등), 필수 입력사항 누락 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에게 있으며, 지원서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 불합격 처리하니 유의해주시기 바랍니다.
- 직무 역량 중심 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며, 입사지원서(자기소개서 등 포함) 작성 및 관련 서류 제출 시 개인인적사항(성명, 성별, 종교, 신체적 조건, 혼인여부, 출신학교, 나이, 가족관계 등) 내용 일체의 기재 금지(특히 e-mail 기재 시 학교명이 드러나는 메일주소 기재를 금지)
- 입사 지원 마감 직전에는 다수의 사용자가 접속하여 시스템이 불안정 할 수 있음을 양지하여 미리 지원서 작성 및 최종 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.
(입사지원마감 시각 이후 수정 불가, 별도 마감시간 연장 없음)
- 지원서 및 제반 서류 허위작성, 증빙서류 위·변조, 기타 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리하고 임용 다음이라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 공단 응시를 제한합니다.
- **주의사항 !**
 신입직원 채용분야별, 모집 직군 및 직무간 중복지원은 불가하며, 중복지원시 불합격 처리됨에 유의하시기 바랍니다.

* (예시)

- 일반정규직(일반) 경영/경제 지원자가 일반정규직(보훈) 경영/경제 추가 지원시 중복지원 처리됨
- 일반정규직(보훈) 경영/경제 지원자가 일반정규직(보훈) 전기/전자 추가 지원시 중복지원 처리됨



입사지원서 작성 화면 접속



입사지원 공개된 채용공고를 확인하고, 지원할 수 있습니다.

합격자 발표 내가 지원한 채용공고의 합격자를 확인할 수 있습니다.

- 채용사이트(<https://kea.recruitlab.co.kr>) 접속
- 지원하는 채용공고의 입사지원 클릭

D-7

한국에너지공단 신입직원(일반) 채용 공고

2023-09-13(수) 10:00 ~ 2023-09-27(수) 14:00

상세보기

입사지원

D-7

한국에너지공단 신입직원(보훈, 장애, 고졸) 채용

2023-09-16(토) 10:00 ~ 2023-09-27(수) 14:00

상세보기

입사지원

개인정보 수집동의 및 지원분야 선택

개인정보 수집동의

☐ 모두 동의합니다.

1

☐ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

전문보기

☐ 민감정보처리 동의

전문보기

☐ 고유식별정보 처리 동의

전문보기

☐ 개인정보의 제3자 제공 동의

전문보기

본인인증

지원분야 선택

2

지원하실 분야를 선택해주세요.

1 개인정보 수집동의 체크박스를 체크하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집동의에 대한 자세한 내용은

전문보기

를 클릭하여 확인하시기 바랍니다

2 지원분야를 선택하여 주시기 바랍니다.

지원분야는 수정이 불가하며, 수정을 원하실 경우 **입사지원서를 삭제 후 다시 지원** 하시기 바랍니다.

1. 한국에너지공단 신입직원(일반) 채용 공고

- 8개 분야 중 지원 분야 1개 선택

지원분야 선택

일반정규직(일반) 사무 경영/경제

2. 한국에너지공단 신입직원(보훈, 장애, 고졸) 채용

① 보훈, 장애, 고졸 분야 선택

② 사무, 기술 분야 선택

③ 분야별 세부 직무 선택

* 일반정규직(고졸)의 경우 단일 직무로 분야 직군 및 직무 선택 없음

지원분야 선택

일반정규직(보훈)

사무

경영/경제

본인인증 및 기본인적사항 입력

1 본인인증 확인

2

이름

이메일

이메일 확인

휴대폰번호

비밀번호

비밀번호 확인

자원서 작성하기

안심본인인증 - PASS - 통신사 선택 - Chrome

nice.checkplus.co.kr/CheckPlusSafeModel/service.cb?mc=au02

PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom

kt

LGU+

알뜰폰

☐ 개인정보이용 동의
☐ 서비스이용약관 동의

☐ 금융정보정보처리 동의
☐ 통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

안전한 본인 인증을 위해 K/보도 보안 프로그램을 설치해주세요.

설치

이동통신 · 개인정보처리방침 · API 도입문의
Mail@2744-04 106 알뜰과 직통

NICE 평가

1 본인인증 확인 클릭 후 휴대폰 본인인증을 진행하여 주시기 바랍니다.

2 이름, 이메일(이메일 확인 필수), 휴대폰번호, 비밀번호를 누락없이 기재하여 주시기 바랍니다.

주의사항!

- 이메일은 학교명이나 소속단체명이 드러나지 않는 것으로 기입하시기 바랍니다.
- 휴대폰번호 입력 시 숫자만 입력하여 주시기 바랍니다.
- 연락가능한 이메일 및 휴대폰 번호로 정확히 기재하시기 바랍니다. 전형단계별 결과 통보 시 활용됩니다.

응시자격 확인

[공통 응시자격]

- 성별, 학력, 전공, 연령 제한 없음
 - 단, 임용예정일 기준 공단 정년(만 60세) 미만인 자
- 남자는 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자에 한함(2023.11.29. 이전 전역예정자 포함)
- 채용확정 후 2023.11.30.부터 즉시 업무 종사 가능자
 - *졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 출근일 변경 불가
- 공단 인사규정 제11조에 따른 결격 사유가 없는 자

자격요건 및 지원분야 확인

상기 자격요건을 확인하였습니까? *

☒ 네, 확인하였습니다.

선택하신 지원분야가 일반정규직(일반) 사무 경영/경제가 맞습니까? *

☒ 네, 맞습니다.

한국에너지공단 신입직원 채용분야별, 모집 직군 및 직무간 중복지원은 불가하며, 중복지원시 모두 불합격 처리 됩니다. 확인하였습니까? *

☒ 네, 확인하였습니다.

자격요건 및 지원분야, 중복지원관련 안내 문구를 반드시 확인 하신 후 '네, 확인했습니다' 버튼을 눌러주세요.

※ 작성 화면의 임용결격사유를 반드시 확인

※ 공통 응시자격 외 지원분야별 응시자격을 반드시 확인

인적사항

이름 *

홍길동

영문이름 *

HONG GILDONG

이메일 *

koreaenergy@koreaenergy.co.kr

휴대폰번호 *

01000000000

비상연락처 *

01012341234

- 영문 성명은 여권 영문 이름이 있는 경우 여권 영문이름으로 작성하시기 바랍니다.
※ 예시) HONG GILDONG
- 연락가능한 전화번호/휴대폰/E-mail 주소를 기재해주십시오.
전형단계별 결과 통보시 활용됩니다.
- ❖ 전화번호/휴대폰/E-mail 오기재로 발생하는 불이익에 대한 책임은
지원자 본인에게 있습니다.
- 이메일 주소 기재시 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 주소
기재를 금지합니다.
- 비상연락처는 실제로 연락을 받을 수 있는 가족 및 지인
연락처를 입력하시기 바랍니다.
(가급적 본인 핸드폰 번호와 다른 번호 기입)

편의지원 제공 신청

- 장애인 편의 요청사항을 기재한 경우, 추후 의사소견서 등의 증빙자료를 요청할 수 있으며, 시험장 여건 등을 종합적으로 검토하여 요청사항 반영예정(반영여부 등은 개별연락 예정)
- 채용공고문 [\[별첨8\] 편의지원 제공 안내](#)에서 본인 장애유형에 해당하는 편의지원내용을 참고하여 직접 기재해 주시기 바랍니다.

각 장애유형 및 장애정도에 해당하지 않는 편의지원 내용을 기재할 시에는 인정되지 않습니다.

※ 편의지원 내용 기재 예시(시각장애, 정도가 심하지 않은자)

- 편의지원 제공 신청여부 (예)
- 편의지원 사항 선택 (장애특성 면접위원 사전고지, 관련서식 확대 제공)

▼ 편의지원 대상자 확인하기

- 2023년도 한국에너지공단 신입직원 채용 응시원서 접수자 중, 입사지원서 마감일시('23.9.27(수) 14:00)까지,
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인으로 유효하게 등록된 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람으로서,
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적인 어려움이 있는 자
 - 기타 특수·중복장애, 일시적 장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 자 및 임신부 등 필기전형, 면접전형 시 편의지원 제공이 필요한 자



편의지원 제공 신청

편의 지원 확인

1

편의지원 제공 신청여부 *

☐ 예☐ 아니오

2

(필기) 편의지원 사항 선택

☐ 시험시간 1.5배 연장☐ 확대 문제지 및 답안지☐ 대필☐ 보조공학기기 지참 허용☐ 별도시험실 배정 (좌석간격 조정)☐ 응시요령 등 서면자료 제공☐ 수화통역사 배치☐ 시험 중 화장실 이용

(면접) 편의지원 사항 선택

☐ 장애특성 면접위원 사전고지☐ 전담도우미 지원☐ 관련서식 확대 제공☐ 면접과제 검토시간 1.5배 연장☐ 수화통역사 배치☐ 면접시간 1.5배 연장☐ 응시요령 등 서면자료 제공

편의지원 사항 직접입력

3

1

편의지원 제공 신청여부를 선택

- '아니오' 선택시 하단 편의지원 세부사항은 선택없이 다음단계로 진행

2

필기, 면접 전형별 편의지원 사항 선택

- 중복 선택 가능하며 장애유형 및 장애정도에 해당하지 않는 편의지원 내용을 선택할 경우 인정되지 않습니다.

3

편의지원 관련 상세설명 추가 기재

- 기타 추가 요청사항이 있을시 입력 바랍니다.

병역 사항 및 우대사항

● 입사지원서 제출 전 증빙서류의 내용(자격증명/번호, 우대사항 등)을 충분히 확인 후 입사지원을 하여야 하고, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임입니다.

◆ 기재하신 개인정보는 가점을 확인하기 위한 용도로만 사용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.

◆ 모든 우대 혜택은 '응시자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 전형 단계별 최상위 가점 1개만 적용됩니다.

※ 예시) (서류전형)보훈 5%, 본사 이전지역인재 3%인 경우, 보훈 5% 우선 반영

※ 기재하신 모든사항은 추후 증빙서류를 제출해야 하며, 증빙이 불가한 경우 최종합격 이후라도 임용이 취소 될 수 있으며, 그 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

병역 사항

병역사항 *

병역여부

▼

군필

미필

면제

해당없음

전역예정

- 병역사항은 추후 병역사항이 포함된 주민등록 초본을 제출하셔야 합니다.(병역 복무형태 및 군복무기간 확인)

※ 초본으로 병역사항 확인이 불가할 경우 병적증명서로 대체가능합니다.

※ 증빙이 불가한 경우 최종합격 이후라도 임용이 취소 될 수 있으며, 그 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

1. 전역예정자 : 2023. 11. 29. 이전 전역예정자
2. 미필 : 병역의무 대상 중 '미필'은 고등학교 졸업예정자이거나 대학 재학·중퇴·휴학인 경우에만 선택하시기 바랍니다.

우대 사항

취업지원대상자

취업지원대상자 *

보훈여부

대상
비대상

대상일 경우 [대상] 클릭 후

▶ 비율 선택 [5% 또는 10%]

▶ 보훈번호 입력



비율 *

보훈번호 *

5%
10%

1) 취업지원대상자 : 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상 기재된 비율을 적용함.

다만, 취업지원대상자가 서류전형 또는 면접전형 평가의 원점수의 4할 미만을 득점한 경우 또는 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 않음

※ 보훈번호 기재방식(8자리) : 00-000000(자격번호의 '-'까지 포함하여 작성)

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제2항
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

우대 사항 장애인

장애인 *

장애여부

대상
비대상

대상일 경우 [대상] 클릭 후

- ▶ 장애정도 선택
[심한장애 또는 심하지 않은 장애]
- ▶ 장애종류 선택

장애정도 *

심한 장애
심하지 않은 장애

장애종류 *

간장애
뇌전증장애
뇌병변장애
시각장애
신장장애
심장장애
안면장애
장루/요루장애
정신장애

2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령
제3조제1항에 해당하는 장애인

우대 사항

본사 이전지역 인재

본사 이전지역 인재 *

이전지역 인재여부

대상
비대상

대상일 경우 [대상] 클릭 후

▶ 학교 소재지 선택
[울산광역시 또는 경상남도]

학교소재지 *

울산광역시
경상남도

3) 본사 이전지역 인재 :

「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」제29조의2에 따른
대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 **당사**
본사(울산광역시,경상남도) 소재 학교 졸업자
(세부 이전지역인재 기준은 채용공고문 [별첨3] 참고)

추가 우대사항

- 1) 청년 : 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 임용일('23.11.30) 기준 만 34세 이하인 자
(※ 1988. 12. 1. 이후 출생자부터 해당)
- 2) 전문자격 및 고급기술자격 소지자 : 기술사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 법무사, 세무사
※ 전문자격 및 고급기술자격 보유자는 [3. 어학 및 자격사항] - [전문자격 및 고급기술자격] 에서 보유 자격증을 반드시 기재하시기 바랍니다. 미기재로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 3) 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- 4) 경력단절여성 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인임신·출산·육아*와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동이 1년이상 단절된 여성
* 초등학교 2학년 이하 또는 만 8세 이하의 자녀의 양육에 따른 경력단절
- 5) 다문화가족 : 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 대상자
- 6) 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 7) 공단 청년인턴 수료자 : 공단 청년인턴에 '22.1.1. 이후 참여하여 최종 수료한 자에 한함
※ 청년인턴 수료증 번호 예시) 제0000-0000호
- 8) 공단 공무원으로 근무하는 응시자 : 공고 마감일('23.9.27.) 기준 한국에너지공단 공무원으로 근무 중인 자

공단 청년인턴 수료자

한국에너지공단 청년인턴에 '22.1.1 이후 참여하여 최종 수료한 자만 채용우대사항에 해당합니다.

* 중병이 불가한 경우 최종합격 이후라도 임용이 취소될 수 있으며, 기재착오로 인한 불이익을 포함하여 그 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

☐ 네, 확인했습니다.

1. 추가우대사항을 확인 후
'네, 확인했습니다.' 항목 체크

공단 청년인턴 수료자 대상 여부 *

☒ 대상

☐ 비대상

2. 해당 우대사항 해당여부(대상/비대상) 체크

※ 공단 청년인턴 수료자 대상의 경우
[대상] 선택 후 수료증 번호 추가 기재

공단 청년인턴 수료증 번호 *

어학사항

● **입사지원서 제출 전 증빙서류의 내용(자격증명/번호, 우대사항 등)을 충분히 확인 후 입사지원을 하여야 하고, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임입니다.**

◆ **기재하신 모든사항은 추후 증빙서류를 제출하셔야 합니다.**

증빙이 불가능한 경우 최종합격 이후라도 임용이 취소 될 수 있으며, 그 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- **인정 대상 공인시험** : TOEIC, TOEFL(IBT), New TEPS
- **어학성적 유효기간** (① 또는 ②)
 - ① 인사혁신처 '사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 **사전등록하지 않은 어학성적**
 - '21.12.1.이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일('23.9.27. 14:00)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정
 - ② 인사혁신처 '사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 **사전등록한 어학성적**
 - '18.12.1.이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일('23.9.27 14:00) 까지 발표한 국내 정기시험 성적으로, 해당시험 성적 유효기간 만료 전 사이버국가고시 센터를 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 인정
- 공인외국어시험사항을 입력하시려면 어학능력 하단의 '**추가**'버튼을 클릭하여 공인외국어시험사항을 입력하시고, 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 반드시 제출 하여야 합니다. **증빙이 불가능한 경우 최종합격 이후라도 임용이 취소 될 수 있으며, 그 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**

※ 어학시험별 **발급번호**는 다음과 같습니다.

- * **TOEIC : 발급번호(16자리)**
- * **TOEFL : Registration Number(Test Appointment number)(16자리)**
- * **New TEPS : Registration NO.(7자리)**



어학사항 입력 방법

일반정규직(일반) 사무 법/행정



어학사항

- 입사지원서 제출 전 증명서류의 내용(자격증명/번호, 우대사항 등)을 충분히 확인 후 입사지원을 하여야 하고, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임입니다.
- 기재하신 모든사항은 추후 증명서류를 제출하셔야 합니다.
- 증명이 불거진 경우 최종합격 이후라도 **입용이 취소** 될 수 있으며, 그 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 해외 에너지 제도 동향 및 운영 현황 등의 업무 수행 시 어학 능력이 필요함
- 인정 대상 공인시험 : TOEIC, TOEFL(iBT), New TEPS
- 어학성적 유효기간 (○ 또는 ⊙)
 - 인사혁신처 '사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 사전등록하지 않은 어학성적
 - '21. 12. 1. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일('23.9.27. 14:00)'까지 발표한 국내 정보
 - ⊙ 인사혁신처 '사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 사전등록한 어학성적
 - '18. 12. 1. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일('23.9.27. 14:00)'까지 발표한 국내 정보
- 사이버국가고시 센터를 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 인정
- 공인외국어시험사항을 입력하시려면 어학능력 하단의 '추가'버튼을 클릭하여 입력하여야 합니다. 증명 불거진 경우 최종합격 이후라도 입용이 취소 될 수 있습니다.
- 어학시험별 발급번호는 다음과 같습니다.

1 입력하고자 하는 어학(영어)성적이 사이버국가고시센터에 사전등록된 어학성적인 경우 "예" 미해당시 "아니오" 선택

2 입력하고자 하는 어학시험의 종류를 선택합니다.

3 발급기관을 확인합니다.

외국어성적

1	사이버국가고시센터 사전등록여부 *	2	어학시험명 *
3	발급기관 *	4	응시일 *
5	취득점수 *	6	응시번호 *
7	발급(등록)번호 *		

'추가' 버튼을 눌러
어학사항을
추가 입력할 수
있습니다.

4 응시일을 달력에서 선택하여 입력합니다.

5 본인이 취득한 점수를 입력합니다.

6 응시번호를 기재합니다.

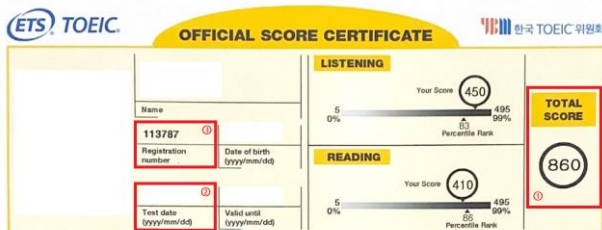
7 발급번호를 기재합니다.

어학사항 입력방법 예시

TOEIC성적표 입력방법 예시

▶ 발급번호 (16자리)

<TOEIC 성적표 입력 방법 예시>



ETS TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE YBM 한국 TOEIC 위원회

Listening: Your Score 450, Percentile Rank 85, 95 90%

Reading: Your Score 410, Percentile Rank 80, 95 90%

TOTAL SCORE: 860

Registration Number: 113787, Test date: yyyy/mm/dd, Valid until: yyyy/mm/dd

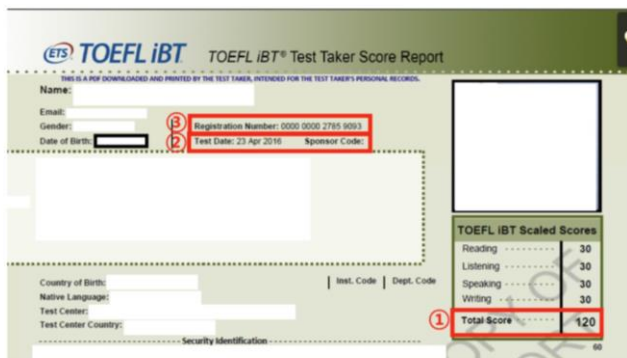
발급번호: 123456-1234567890

YBM 앱 다운로드 QR코드

① 취득점수 ② 응시일(Test date 입력) ③ 응시번호 6자리 입력(Registration number 입력) ④ 발급번호 16자리 입력

TOEFL성적표 입력방법 예시

▶ Registration Number (Test Appointment number)(16자리)



ETS TOEFL iBT TOEFL iBT® Test Taker Score Report

Name: _____, Email: _____, Gender: _____, Date of Birth: _____

Registration Number: 0000 0000 2785 9053, Test Date: 23 Apr 2016, Sponsor Code: _____

Country of Birth: _____, Intl. Code: _____, Dept. Code: _____

Test Center: _____, Test Center Country: _____

Security Identification: _____

TOEFL iBT Scaled Scores: Reading 30, Listening 30, Speaking 30, Writing 30, Total Score 120

① 취득 점수 ② 응시일(TEST DATE 입력) ③ 발급번호(Registration number)

New TEPS 성적표 입력방법 예시

▶ Registration No.(7자리)



TEPS SCORE REPORT

YOUR SCORES: Total Score 418, Level 2+, Percentile Rank 81.33

Listening: 149, Reading: 35, Writing: 38, Speaking: 196

YOUR ENGLISH PROFICIENCY

Registration No.: 0123456, Test Date: MAY 12, 2018

THE TEPS COUNCIL

① 취득 점수 ② 응시일(TEST DATE 입력) ③ 발급번호(Registration number)

TOEIC 성적 입력방법

어학시험

우대 어학시험

[TOEIC]

[TEPS]

[TOEFL(ibt)]

- 1 외국어 성적 TOEIC 선택시
토익위원회 사이트가 연동되며,
로그인시 자동 점수입력이 가능합니다.

성적확인

Family 회원만 이용가능한 서비스입니다. 성적확인을 하시려면 로그인을 하시기 바랍니다.



회원로그인

과목

TOEIC

회원 아이디

회원 비밀번호

확인

아이디 문의

비밀번호 문의

- 2 토익위원회의 아이디/패스워드를
입력합니다.

TOEIC

19.01.14(수)

LC 490

RC 395

Total 885

3

21.02.14(수)

[개인정보 제3자 제공 동의]

1. 개인정보 제공처 : 시험업
2. 제공받는 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 대학시험 성적정보
3. 개인정보 이용 목적 : 입사지원자의 대학시험 성적 확인 및 채용성 여부 확인
4. 개인정보 보유 및 이용기간 : 개인정보제공을 목적으로 입사지원서 보유 및 이용기간에 따름

☐ 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.

4

성적등록

- 3 조회된 성적 중 입력하고자 하는
항목을 클릭합니다
- 4 개인정보 제3자 제공에 동의 후
성적등록을 클릭하시면 자동입력
됩니다.



안전하지 않은 정보를 제출하려 함

안전하지 않은 연결을 통해 이 사이트가 제출하므로 내 정보가 다른...

5

무시하고 보내기

- 5 만약, 안전하지 않은 정보를
제출하려 함 창이 나오는
경우
[무시하고 보내기] 클릭

ETS TOEIC

OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

한국 TOEIC® 위원회



- 6 입력된 본인점수, 응시번호 6자리 및 취득일자를
최종확인 합니다.
- 7 추가로 발급번호를 기입하여 주시기 바랍니다.

자격사항



한국에너지공단

- 입사지원서 제출 전 증빙서류의 내용(자격증명/번호, 우대사항 등)을 충분히 확인 후 입사지원을 하여야 하고, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 전적으 지원자의 책임입니다.

◆ 기재하신 모든사항은 추후 증빙서류를 제출하셔야 합니다.

증빙이 불가능한 경우 최종합격 이후라도 **임용이 취소** 될 수 있으며, 그 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 채용공고내 모집분야별 인정자격증만 입력 가능합니다.
- 반드시, 최종합격한 자격증만 입력하시기 바랍니다.
- 자격증 정보를 입력하시려면 자격증 하단의 '추가'버튼을 클릭하여 자격증 정보를 입력하시고, 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 반드시 제출하여야 합니다.
- 자격번호 작성 시 자격번호의 "-"까지 포함하여 작성요망 및 자격증 번호 마지막에 알파벳이 들어갈 경우 알파벳까지 포함하여 작성하시기 바랍니다.
※ 컴퓨터활용능력 자격번호 예시) 12-A2-123456
※ 일반기계기사/토목기사/전기기사 자격증 자격번호 예시) 12345678912A
- 지원자가 보유한 자격증명이 구 명칭인 경우, 개정명칭을 확인하여 해당자인지 확인바랍니다.
※ 한국산업인력공단이 시행하는 시험의 경우 큐넷(www.q-net.or.kr)에서 자격증명 변경과정 확인가능
- 전문자격 및 고급기술자격증 해당자로 선택하신 경우 전문자격 및 고급기술자격 항목에서 반드시 입력하여야 하며, 공고에 안내된 자격증만 입력가능합니다.
(해당 자격증 보유자는 서류전형 면제)
※ 전문자격 및 고급기술자격증 : 기술사*, 변리사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 법무사, 세무사
* 기술사 관련 자격증을 보유하고 계신 경우 QnA를 통해 문의 부탁드립니다.

일반정규직 (일반, 보훈, 장애)

- 직무기술자격 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최대 2개 인정함.**
다만, **동일분야 자격·기사·산업기사의 경우 최상위 1개만 인정합니다.**
최상위 2개만 선택하십시오.
※ 예시) 에너지관리기사, 일반기계기사 소지시 → 40점 부여
일반기계기사, 자동차정비산업기사 소지시 → 30점 부여
에너지관리기사, 에너지관리산업기사 소지시 → 20점 부여
- 사무자동화 자격증 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최상위 1개만 인정합니다. 최상위 자격증 1개만 선택하십시오.**
※ 예시) 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 → 10점 부여
- 한국사능력 항목 내 중복자격이 있을 경우 **최상위 1개만 인정합니다. 최상위 자격증 1개만 선택하십시오.**
※ 예시) 한국사능력시험 1급, 2급 함께 소지시 → 한국사능력시험 1급 선택, 5점 부여

일반정규직 (고졸)

- 직무기술자격 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최상위 1개만 인정합니다. 최상위 자격증 1개만 선택하십시오.**
※ 예시) 에너지관리기사, 일반기계기사 소지시 → 80점 부여
에너지관리기사, 에너지관리산업기사 소지시 → 80점 부여
기계정비산업기사, 에너지관리산업기사 소지시 → 75점 부여
기계정비산업기사, 에너지관리기능사 소지시 → 75점 부여
- 사무자동화 자격증 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최상위 1개만 인정합니다. 최상위 자격증 1개만 선택하십시오.**
※ 예시) 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 → 20점 부여
- 한국사능력 항목 내 중복자격이 있을 경우 **최상위 1개만 인정합니다. 최상위 자격증 1개만 선택하십시오.**
※ 예시) 한국사능력시험 1급, 2급 함께 소지시 → 한국사능력시험 1급 선택, 5점 부여

자격사항

1 자격증명 *	2 발급기관 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 자격증번호 *	4 취득일 *
<input type="text"/>	<input type="text" value="연도-월-일"/>

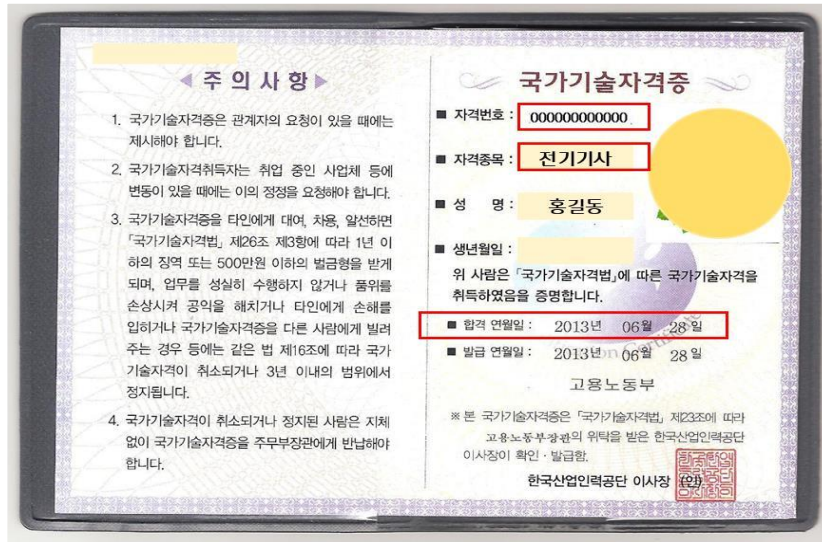
— 삭제

- ① 입력하고자 하는 자격증의 종류를 선택합니다.
- ② 발행기관은 자격증을 선택하시면 자동으로 입력됩니다.
- ③ 자격증번호를 입력합니다.
- ④ 취득일자를 달력에서 선택하여 입력합니다.

자격사항

자격증 입력정보 확인 방법

[한국산업인력공단 발행] 기술사*/기사/산업기사/기능사 등



< 주의사항 >

한국산업인력공단 발행 기술사, 기사, 산업기사, 기능사 자격번호는 번호 마지막에 알파벳(대문자)이 포함되어 있습니다.

입력시 알파벳(대문자)까지 포함하여 작성하시기 바랍니다.

* 일반기계기사/토목기사/전기기사 자격증 자격번호 예시) **12345678912A**

[대한상공회의소 발행] 컴퓨터활용능력 1, 2급 / 전산회계운용사 1급



< 주의사항 >

컴퓨터활용능력 자격번호는 "-" 하이픈이 포함되어 있습니다.

입력시 "-"(하이픈)까지 포함하여 작성하시기 바랍니다.

컴퓨터활용능력 자격번호 예시) **12-A2-123456**

자격사항

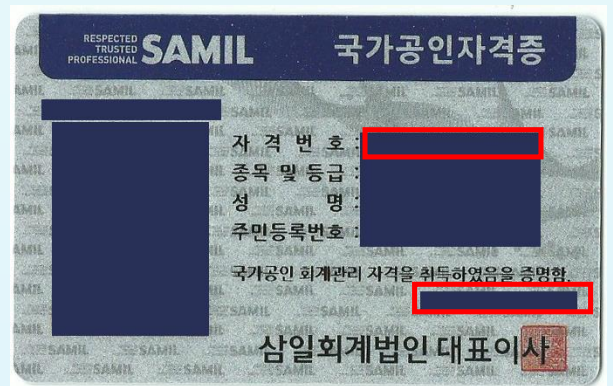
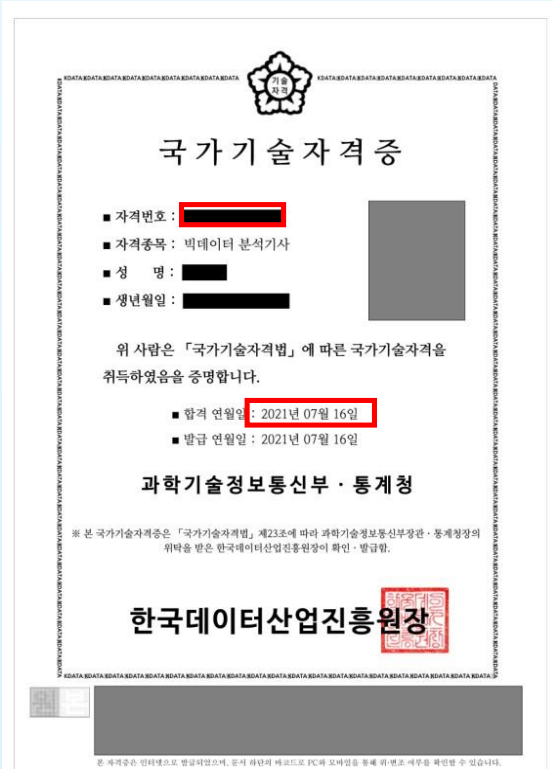
자격증 입력정보 확인 방법

[한국데이터산업진흥원 발행]

빅데이터분석기사, 데이터분석 전문가/준전문가,
SQL전문가/개발자, 데이터아키텍처 전문가/준전문가

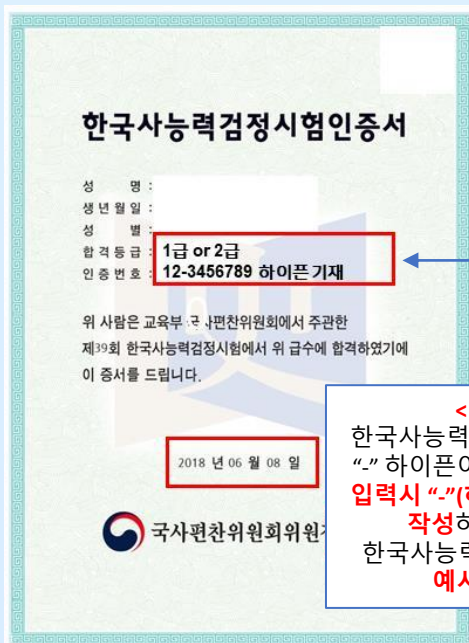
[삼일회계법인 발행]

재경관리사

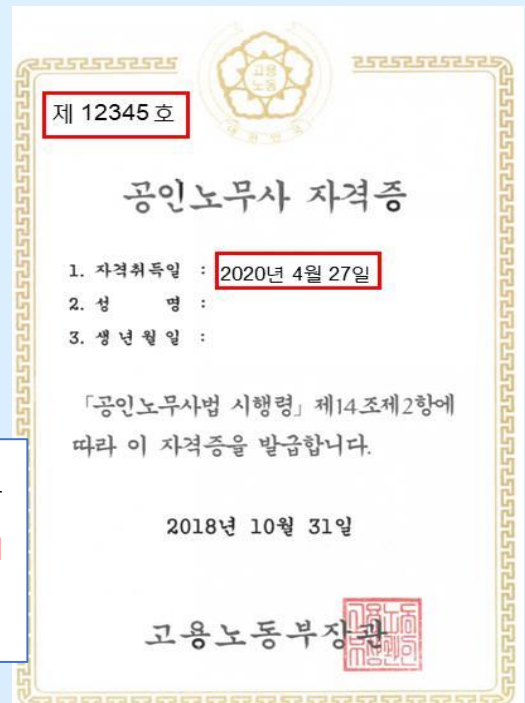


[전문자격 및 고급기술자격]
변리사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사,
법무사, 세무사

[한국사능력검정시험]



< 주의사항 >
한국사능력검정시험 자격번호는
“-” 하이픈이 포함되어 있습니다.
**입력시 “-”(하이픈)까지 포함하여
작성하시기 바랍니다.**
한국사능력검정시험 자격번호
예시) 12-3456789



입사지원서

● 입사지원서 작성시 **개인인적사항(성명, 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등)**이 드러나지 않도록 작성해 주시기 바랍니다.

※ 미준수로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

● 소속조직명 기입시 **출신 기업명을 기입하는 것은 가능하나, 출신지역, 출신학교 등을 유추할 수 있는 기업명일 경우 블라인드 처리를 바랍니다.**

● 입사지원서 및 경력·경험기술서 불성실 판단기준

· **각 문항에 대해 동일한 내용을 반복하여 기재하는 경우**

* 입사지원서, 경력·경험 기술서를 포함한 2개 이상 문항의 작성내용이 50% 이상 동일 내용인 경우 동일한 내용을 반복한 것으로 판단

· **의미 없는 반복 단어, 반복 문장 등 동일한 내용 반복기재한 경우**

* 예시) 'ㅋㅋㅋㅋ', 노래가사 등
(위 항목 중 1가지 이상에 해당하는 경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리)

● 특수문자를 사용할 경우 입력오류가 발생할 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.

● MS Word 또는 한글 프로그램에서 작성하여 옮길 경우 에러가 발생할 수 있으니, 유의바랍니다.

● **지원서 허위작성 등과 같은 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리 하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소하며,**
향후 5년간 우리 회사 응시를 제한합니다.

입사지원서

1

귀하가 가진 직무능력 경험과 능력을 바탕으로 한국에너지공단의 발전 및 미래성장 동력 확보에 기여할 수 있는 바를 기술해 주십시오. *

3

0/500자

2

글자수 : 200 ~ 500 자

- 1 문항에 따라 내용을 기재해주세요.
- 2 글자수 제한을 문항별로 확인 할 수 있습니다.
- 3 현재 작성중인 글자수를 확인 할 수 있습니다.



경력·경험기술서

● 경력·경험기술서 작성시 **개인인적사항(성명, 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등)**이 드러나지 않도록 작성해 주시기 바랍니다.

※ 미준수로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

● 입사지원서에 기술한 직무관련 경력·경험사항에 대해 자세히 작성해 주시기 바랍니다.(1,000자 이내)

● 경력사항 : 채용직무와 관련 금전적 보수를 받고 기업이나 기관에서 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.

※ 소속 기업이나 기관명을 기입하는 것은 가능합니다.

● 경험사항 : 채용직무와 관련된 기타 활동으로 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하며, 산학 및 팀프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 단, 기재 시 학교명 등이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

● 동일한 경력이나 경험을 중복입력하지 마세요.

● 입사지원서 및 경력·경험기술서 불성실 판단기준

· 각 문항에 대해 동일한 내용을 반복하여 기재하는 경우

* 입사지원서, 경력·경험 기술서를 포함한 2개 이상 문항의 작성내용이 50% 이상 동일 내용인 경우 동일한 내용을 반복한 것으로 판단

· 의미 없는 반복 단어, 반복 문장 등 동일한 내용 반복 기재한 경우

* 예시) 'ㅋㅋㅋㅋ', 노래가사 등

(위 항목 중 1가지 이상에 해당하는 경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리)

● 작성 전, 관련 직무에 대한 내용은 공고문 내 직무기술서를 참고바랍니다.

● 지원서 허위작성 등과 같은 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리 하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 응시를 제한합니다.

경력·경험기술서

1

글자수: 200 ~ 1000 자

2

0/1000자

- 1 글자수 제한은 문항하단에서 확인 할 수 있습니다.
- 2 현재 작성중인 글자수를 확인 할 수 있습니다.

최종제출

지원자 동의 서약서

1. 본인은 입사 지원함에 있어 인사청탁 등 불명예스러운 일을 하지 않을 것이며, 이를 어길 시 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.
 2. 지원서 상의 모든 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- ※ 입사지원서 작성 완료 후 수정할 시 '최종제출'을 누르지 않으면 완료되지 않사오니, 반드시 '최종제출'을 완료하여 주시기 바랍니다.

1 ☐ 동의 합니다

2

수정하기

3

최종제출

1 동의서약서를 확인후 '동의합니다' 체크

2 작성중인 입사지원서 수정이 필요한 경우 '수정하기' 선택

3 입사지원서 최종제출 시 선택

※ 접수기간 마감전에는 입사지원서 최종제출 취소 후 수정이 가능하며 수정 후 반드시 최종제출을 다시 진행해야 합니다.