易达仓储卖家操作手册

目录

一. 设置	3
1. 注册及登陆	3 3
4. 新建城市 5. 新充值	4
6. Ebay Amazon 账号设置详情请阅读《EA 卖家操作流程》	
8. 产品型号设置	
二. 头程发货	6
1. 手动输入装箱信息	7
4. 库存列表	8
三. 订单管理	8
1. 手动下单	
2. 导入订单 3. 同步订单	
四.退货管理	11
1. 订单-新退货	
2. 订单—退货列表	
五.问题订单	
1. 订单—新问题订单	12
2. 订单一问题订单列表	12
六. 财务	12
1. 海外仓应付款列表	
2. 海外仓应收款明细列表	
4. 应付款统计	13
5. 款项汇总 6. 款项明细表	
7. 仓租费对账列表	
8. 余额查询快捷键	14
七.产品详细信息列表	14
1.统计-产品信息列表	14

八.	信息公布栏1	5
	1. 信息公布栏-信息列表	L5

WMS 卖家操作手册

一. 设置

1. 注册及登陆

注册:

卖家通过向自己合作的仓储商家系统进行注册,登陆网址通过邮箱注册,填写基本信息,管理员审核后即 可注册成功



登陆:

输入已注册的邮箱账号及密码即可登陆,接着就可以进行员工、买家、充值等基本信息的录入及管理,产品型号的设置以及货物的运输、订单的下达一系列操作

2. 新建买家

设置-买家列表-新买家,客户先将自己的买家整合到系统进行管理

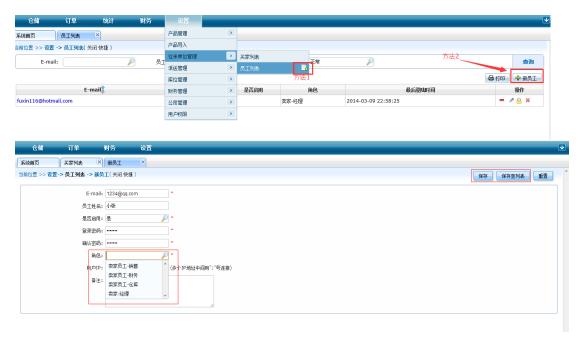
备注:带红色星号"*"为必填项,按照要求完成填写,"所属国家"点击鼠标出现下拉选项,可模糊搜索保存:买家信息保存成功,界面留在当前页可继续编辑

保存至列表: 买家信息保存成功, 界面跳转至买家列表, 可查看新建的所有买家



3. 新建员工

设置—往来单位管理—新员工 按照要求完成填写,选择该员工所属角色进行保存,可在"员工列表"查看新增的员工信息进行员工的管理



4. 新建城市

设置-公司管理-新城市,新增某国家下列的城市"国家名称"点击鼠标出现下拉选项,可模糊搜索



5. 新充值

例: 卖家充值一笔费用作为后续订单产生的费用代扣,预付款或保证金存在于系统设置—新充值输入要充值的币种自动带出此币种的银行如下图,保存后系统后台审核确认即充值完成



设置-财务管理-充值列表可查看充值审核状态

- "已确认"该笔充值单不可删除
- "待确认"状态可进行删除



- 6. Ebay Amazon 账号设置详情请阅读《EA 卖家操作流程》
- 7. 新申报价值
 - 1.设置-产品管理-申报价值列表 新增产品的申报价值,在头程发货中,选择该产品,会自动跳出该产品设置好的申报价值

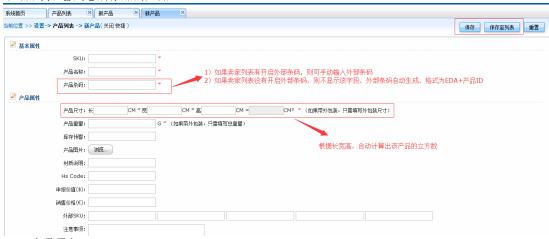


8. 产品型号设置

卖家设置的产品型号关联到新发货、新订单的一切流程操作,请正确设置好专属于自己的产品型号"SKU"具有唯一性。设置方法有2种"产品导入""新产品"

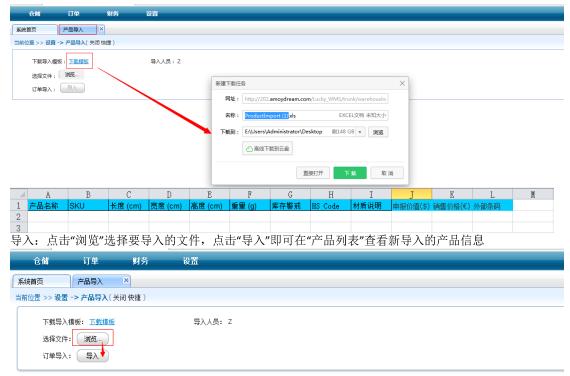
1) 添加单个产品

设置—新产品,按照要求以及提示完成填写,最后点击"保存至列表"完成单个产品的添加,就能在 "产品列表"看到您所添加的产品



2) 产品导入

设置一产品导入,在产品导入界面点击"下载模板"将 Excel 下载到客户本机,按照文档内字段的要求填写保存



其他信息可在设置下列查看(详情见下列图)

(派送方式、银行账号、仓库列表、国家列表、包装列表、退货服务列表)可查看数据不可新增及删除,数据来源于系统后台的设置



二. 头程发货

1. 手动输入装箱信息

第一步: 仓储—新发货进入填写发货信息界面,有海运、空运 2 种方式供卖家选择发货到指定仓库手动输入基本信息及箱号信息保存下一步

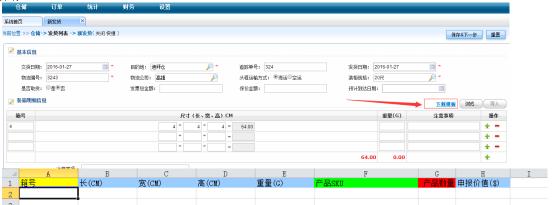


第二步:添加此次发货的产品信息"保存至列表"后订单跳转至发货列表,发货单状态为待审核状态



2. 批量导入装箱信息

仓储-新发货,在新发货界面点击"下载模板"将 Excel 下载到客户本机,按照文档内字段的要求填写保存



导入:点击"浏览"选择完成已经填写好的装箱文件,点击"导入"即可在"发货列表"查看到该订单同样状态为"待审核"



发货列表可查看到所有发货单,待系统后台处理后发货单状态根据实际运输情况更新,卖家可在此处 查看发货单运输情况 待审核 编辑中 不接单 同意接单 仓库验货(国内) 到达发货港口/机场 已开航 抵达目的港口/机场

清关中 商品上架(国外) 派送中 费用结清

3. 打印装箱条形码

仓储-发货列表-打印(操作列内红框图标)



打印出的条形码贴在箱子右侧



JH1601270001-gggg BOX NO: 22 CLIENT ID: 121 WEIGHT: 22.00G 22.00*22.00*22.00

按照顺序依次为: 箱号 ID 发货单号产品数量 卖家 ID 总重量 体积

4. 库存列表



实际库存:仓库中实际还可发货的库存

可销售库存:实际库存减去订单中已占用还未导入拣货完成的库存

在途库存: 订单还未入库的库存

三. 订单管理

订单来源3种途径: 手动下单、导入订单、同步订单

1. 手动下单

订单-新订单添加基本信息,选择"客户名称"会自动带出该客户的基本信息,选择发货仓库、添 加产品信息.包裹

说明:只有需要将一个订单拆分为多个个包裹的时候才需要用到包裹号,其余时候可以无视包裹 号!

包裹号相同的,拆分后归为一单,如果不填为空,则也是归为一单,同一个包裹号,派送方式必须一样,也要满足产品重量,体积,国家,邮编的限制.完成后点击"保存"



即可在"订单列表"查看到该订单状态为"待处理"状态

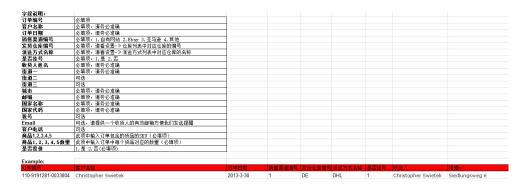
上图订单保存后,显示如下图列表分为两单。列表显示的订单单号分为两部分,前面是订单明细里面订单号,后面是包裹号,列表的订单单号不能重复



2. 导入订单

订单—订单导入,在订单导入界面点击"下载模板"下载 Excel 模板文件,按照文件字段提示填写完成后导入系统,即可在"订单列表"查看该订单明细





"订单列表"可查看到所有的订单,待系统后台处理后可在此界面查看订单状态



3. 同步订单

Ebay、Amazon 同步列表,订单同步请设置为自动,设为自动之后系统会定时为您自动抓取订单,手动抓取操作:以下菜单为手动抓取菜单



抓取下来的订单状态会默认为"编辑中",抓取下来的订单如果外部 SKU(即在平台上的 sku)在本地系统中已经存在了,则系统会自动匹配对应上,如果不存在则需要编辑订单选择对应的 SKU 需在订单列表点击编辑,完善订单信息



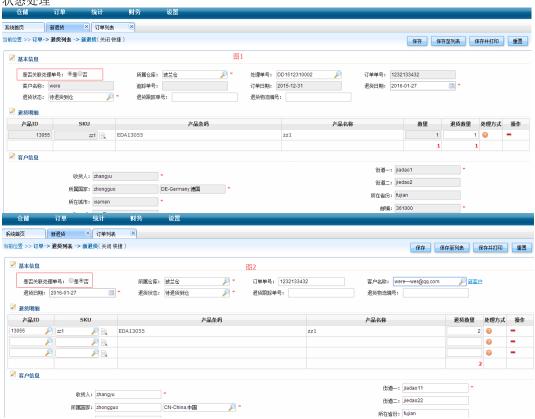


四.退货管理

1. 订单-新退货

选择关联处理单,输入关联的处理单号系统自动带出原订单信息,只需要输入"退货数量""处理方式"保存即可在"退货列表"查看退货明细图1

否关联处理单,如下图 2 填写退货 SKU 明细及其他基本信息保存即可,系统后台会根据相应退货 状态处理



2. 订单-退货列表

退货列表可根据实际退货单状态对退货单进行跟踪



3. 订单-退货提醒

订单-退货提醒 可以看到各个仓库的各个退货状态退货单数量,点击蓝色数字可以查看退货单的数量 以及明细



五.问题订单

1. 订单-新问题订单

选择所属仓库及处理单号,系统自动带出该单信息,根据实际情况选择问题订单原因



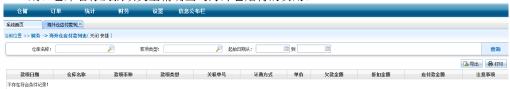
2. 订单—问题订单列表

可根据查看问题订单处理方式跟踪问题订单处理结果



1. 海外仓应付款列表

由于易达海外仓责任造成卖家损失,赔付的费用明细。在海外仓应付款界面可以通过选择日期、仓库名称及款项类型精确查询海外仓赔付的费用。



2. 海外仓应收款明细列表

订单正常操作生成的额外费用。如:虚拟托盘、换条码、派送偏僻地区产生的额外附加费等。在海外仓应收款明细列表界面可以通过选择日期、仓库名称及款项类型精确查询订单操作额外产生的费用明细。

仓储	订单	统计 财务	设	置信息公布栏				_	_	_		
系统首页	海外仓应收款明.X.											
s前位置>> 製券 →> 淘外 仓店乘款明确列表(关闭 校核)												
企库名称:										查询		
										●打印		
款项日期	仓库名称	款项类型	款项币种	关联单号	计费方式	数里	单价	欠款金额	折扣金额	应收款金额	注意事项	
2017-02-10	西班牙	送货	EURO	JH1702080001-zhanlian	合计	1	4.00	4.00	0.00	4.00	dafd	
总合计			EURO					4.00	0.00	4.00		

3. 海外仓已收款列表

已支付给易达海外仓的费用明细。在海外仓已收款列表界面可以通过选择日期、币种及仓库名称精确查询充值金额。



4. 应付款统计

在应付款界面可通过选择时间查询应付款,点击金额数字可查看到具体订单产生的费用明细



5. 款项汇总

通过"款项类型"的统计对款项进行汇总,方便卖家查账及财务费用的管理



6. 款项明细表

款项明细表通过订单的形式统计每天所产生的款项明细。总合计欠款一栏,余额负数,表示 有预付款;余额正数,表示已欠费。



7. 仓租费对账列表

海外仓仓租费用明细汇总。在仓租费对账界面可通过选择"对账日期"和"仓库名称"查询产品库存产生的具体仓租费用明细。



8. 余额查询快捷键

在帮助栏可通过快捷键快速查询余额。





七.产品详细信息列表

1.统计-产品信息列表

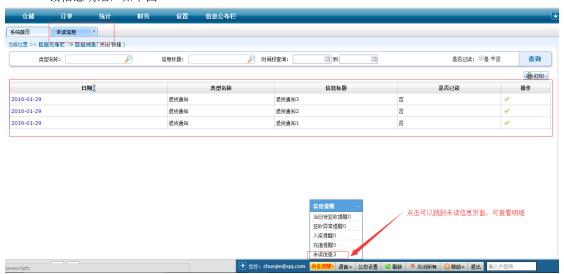
通过 SKU 或 ID 查询,可以搜索产品在流程中的实际库存和可销售库存



八.信息公布栏

1. 信息公布栏-信息列表

未读信息:管理员发布给卖家的未读信息都提示在消息提醒里,点击未读信息,可以查看未读信息明细,如下图



管理员发布给卖家的所有信息都显示在信息公布栏-信息列表(包括已读和未读的信息)



查看的信息明细显示如下图

