

第3次作業-作業-HW3

學號：111111203
姓名：張紋綺
作業撰寫時間：30 (mins · 包含程式撰寫時間)
最後撰寫文件日期：2024/04/07

本份文件包含以下主題：(至少需下面兩項，若是有多者可以自行新增)

- ☒ 說明內容
- ☒ 個人認為完成作業須具備觀念

說明程式與內容

a.

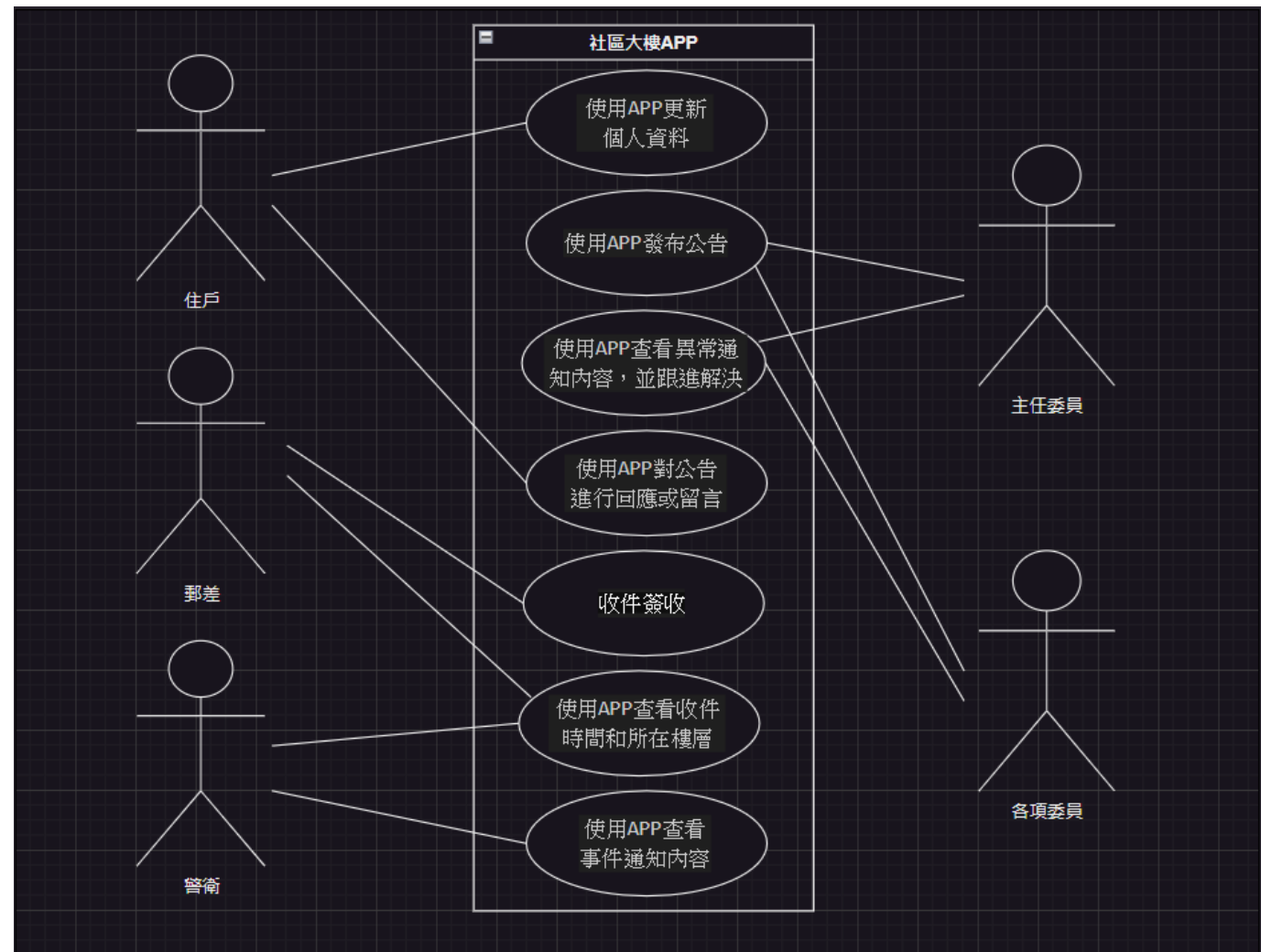
利害關係人	目標
住戶	1.方便收取信件和包裹，以及及時查看公告。 2.確保安全收件和包裹。 3.及時獲取社區公告，了解社區動態。
郵差	1.確保信件和包裹的準時交付。 2.與社區大樓管理方保持良好合作關係。 3.獲得有關交付狀況的及時反饋，以便調整服務效率。
警衛	1.確保信件和包裹的安全交付。 2.有效管理社區公告系統，確保信息準確性和安全性。 3.維持社區安全與秩序。
主任委員	1.確保社區運作順利，提供高效的服務給住戶。 2.監督警衛的工作，確保信件和包裹的準確交付。 3.監督公告系統的運作，保證信息準確性和即時性。
各項委員	1.協助主任委員監督社區運作。 2.提供對社區議題的意見和建議。 3.確保自身責任範圍內的事務順利運行。

b.

事件	使用案例
1.信件	1.使用APP查看收件時間和所在樓層。
2.更新個人資料	2.使用APP更新個人資料，如聯絡方式、車牌等。
3.公告發布	3.使用APP發布公告。
4.公告回應	4.使用APP對公告進行回應或留言。
5.事件通知	5.使用APP查看事件通知內容。

事件	使用案例
6.包裹送達	6.收件簽收。
7.系統異常通知	7.使用APP查看異常通知內容，並跟進解決。

C.



個人認為完成作業須具備觀念

這次作業理解到社區大樓管理的核心任務和利害關係人的需求，並將這些理解轉化為清晰的使用案例和使用者案例圖，確保設計的專用APP能夠有效滿足各方的需求。同时，良好的溝通和解決問題能力也是必不可少的。