

## 第2次練習-練習-PC2

學號：111111203

姓名：張紋綺

作業撰寫時間：40 (mins · 包含程式撰寫時間)

最後撰寫文件日期：2024/06/17

本份文件包含以下主題：(至少需下面兩項，若是有多者可以自行新增)

- ☒ 說明內容
- ☒ 個人認為完成作業須具備觀念

### 說明程式與內容

#### 一、在撰寫「目標與使用案例表」時需要注意的部分：

##### 1.清楚明確的目標描述：

舉例：目標是「提升客戶滿意度」，以提升整體服務品質，滿足客戶的需求。

##### 2.具體的使用案例說明：

舉例：使用案例包括「客戶訂單管理」，確保訂單處理流程高效和正確。

##### 3.角色與其需求的明確定義：

舉例：角色可以是「系統管理員」，需求包括設置和管理系統的各種參數和權限。

##### 4.案例的優先順序與重要性：

舉例：某一使用案例如「支付系統」可能被列為高優先項目，因為直接影響業務運作和客戶滿意度。

#### 二、在畫使用者案例圖時需要注意的部分：

##### 1.明確主要角色和次要角色：

舉例：主要角色是「買家」和「賣家」，次要角色可以是「系統管理員」或「客服人員」。

##### 2.清楚定義使用案例：

舉例：使用案例如「下訂單」和「查看訂單狀態」，每個案例都需清楚描述角色和系統間的互動。

##### 3.考慮使用者需求和目標：

舉例：使用者可能需要能夠「快速找到所需商品」或「有效管理商品庫存」。

##### 4.正確表示角色與系統的互動：

舉例：描述角色如何進行「登錄」、「提交訂單」等動作，並顯示系統的反應和輸出。

### 三、在撰寫使用案例文本描述時需要注意的部分：

#### 1.清楚描述使用情境和背景：

舉例：描述使用者在何種情況下會使用系統，例如「當用戶想要查詢最新產品信息時」。

#### 2.確定使用者的動作和操作：

舉例：描述使用者執行的具體步驟，例如「用戶登錄系統後，點擊‘查看我的訂單’選項」。

#### 3.詳細列出預期的系統響應或反應：

舉例：描述系統應如何回應使用者的操作，例如「系統顯示用戶最近的訂單列表」。

#### 4.考慮異常情況和錯誤處理：

舉例：描述當用戶輸入錯誤時系統的應對措施，例如「系統提示用戶重新輸入正確的電子郵件地址」。

#### 5.確保使用案例的可測試性和可驗證性：

舉例：使用具體的步驟和結果描述，以便於後續測試和驗證系統功能是否符合預期。

#### 6.使用清晰的語言和結構：

舉例：使用明確、精確的語言描述每個步驟，並保持一致的結構風格，以提升閱讀和理解效率。

#### 7.定期審查和更新：

舉例：確保使用案例隨著系統發展和需求變更而進行定期更新，以保持其準確性和有效性。

### 個人認為完成作業須具備觀念

在撰寫「目標與使用案例表」時，重要的是精確描述每個目標，詳細說明每個使用案例的操作流程和預期結果，並確保考慮到不同角色的需求和案例的優先順序，以有效地指導系統開發和測試工作。