

IPS 离校办理事宜

(仅供参考)

一、文件材料:

1. 《留学回国人员证明》

主要用途: 购买免税国产汽车、办理落户手续

官方网站: 日本福岡留学服务网

<http://fukuoka.lxgz.org.cn/publish/portall05/tab4979/info90052.htm>

申请流程:

1、发送电子邮件初审:

材料:

①《留学回国人员证明》申请表(纸质版本和电子版本均需提交)

②申请《留学回国人员证明》相关信息调研表+申请者姓名(只需电子版本)

注: 岩井原研填写专业 - 数据工学

收到回信后再正式申办, 邮件中有邮寄地址。

2、正式申办:

①护照首页 A4 复印件

②记载所有留学签证的相关页复印件(含旧护照相关页) 注: 可能需要护照上出入境记录

③成绩证明(原件)

④预毕业证明及证明书(证明开具日期须为预计毕业日期前的两个月内)(原件)

⑤回国单程机票复印件或行程单

⑥《留学回国人员证明》申请表(签字)

其中, 邮寄申请注意事项:

邮寄申请者须备好回信用信封, 请使用封口带胶的信封或在信封封口贴好双面胶带, 贴足邮票。

由于2019年10月1日起日本消费税上涨, 邮费也随之上涨。请邮寄办理回国证明的同学, 务必跟邮局确认回邮信封邮费, 确保邮费充足, 否则我处不予受理。

为便于查询, 强烈建议申请人使用レターバックライト、レターバックプラス等快递形式邮寄和回邮(切勿使用“简易书留、一般书留、特定记录”这三种形式回邮, 我处不予受理)。请在信封上写清收件人姓名、邮编、地址和电话。

如回邮信封上收件人非申请者本人, 请提交委托收件委托书以及受托人护照或在留卡复印件。

因国际邮件容易丢失, 故不受理从中国国内寄出的邮件申请或者回邮地址为中国国内的申请。

邮寄方式: レターバックライト

信封购买渠道: 便利店、邮局

信封 2*370 日元, 信封上写明邮寄和回邮信息, 将文件和对折的回邮信封放入邮寄信封中, 投递便利店/邮局信箱或交给邮局工作人员(可将信封上的绿色追踪码撕下以便查询物流信息)。



2. 预毕业证明和成绩证明

文件下载: Application form

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/en/campuslife/certificate/>

申请流程: (前往 office 领取)

- 1、申请书: 証明書交付願 Application form (文件下载填写打印/office 领取纸质申请表填写)
- 2、本人出示学生证
- 3、200 日元/份证明

3. 委托他人领取学位证及其他证明书申请

文件下载: Application form、委任状

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/en/campuslife/certificate/>

申请流程:

- 1、本人提前申请 (文件交到 office)
 - ①出示本人学生证
 - ②申请书: 証明書交付願 Application form
 - ③委任状
- 2、他人代领
 - ④委托人确认 (委托人出示学生证)
 - ⑤200 日元/份 (3 月 31 号/9 月 30 号前)

备注:

需要的证明材料:

- ①修了证明
- ②成绩&修了证明

③其他证明：学位记 Diploma

二、电、气、水停用：

料金振入通知单上有**客户番号**。

1. 电停用网申链接：

<https://www.app.kyuden.co.jp/mierukaWeb/moushikomi/haishi/haishiCautions/>

2. 气停用网申链接：

<https://www.saibugas.co.jp/move/stopInput1>

3. 水停用网申链接：

<https://www.suidou.city.kitakyushu.lg.jp/kaihei/top.html>

三、退宿：

Sakura 为例：

①提前向宿管申请退宿

②向 RC 申请退宿，预约查房时间

四、国民健康险停办：

若松区役所为例：

办事地址：若松区役所（非二岛出張所）

所需证件：在留卡、健康卡

流程：

①住所移动：

填写【住民異動届】表 -> 排号（机器出号） -> 办理时出示在留卡和表办理 -> 座位区等候 -> 领取回单

②国民健康险停办：

排号（塑封黄牌） -> 办理时出示回单、在留卡、健康卡 -> 领取缴费单或退费 -> 便利店自行缴费

注：有事咨询工作人员，解决一切。

五、其他

1. 学位记姓名确认

2. 向 office 退学生卡、学研都市卡