Трудовой договор

г. [Место заключения договора], [Дата]

Между работодателем:

[Название организации]

(далее именуемое "Работодатель"), в лице [должность руководителя] [ФИО руководителя], действующего на основании [Устава/доверенности и прочее], с одной стороны, и работником:

[Фамилия, Имя, Отчество]

(далее именуемый "Работник"), паспорт серии [серия] № [номер], выдан [орган, дата выдачи], проживающим по адресу: [адрес проживания], с другой стороны, заключен настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник обязуется лично выполнять работу по должности [должность работника] в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Работодателем.

1.2. Работник обязуется соблюдать трудовую дисциплину, внутренние трудовые распорядки и приказы, действующие на предприятии.

2. Условия труда

2.1. Работник приступает к исполнению обязанностей с [дата начала работы].

2.2. Работник работает [количество часов] в неделю согласно графику работы, утвержденному Работодателем.

3. Оплата труда

3.1. За труд работника Работодатель обязуется выплачивать заработную плату в размере [сумма] [ежемесячно/еженедельно и прочее].

3.2. Оплата труда производится [способ оплаты].

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Лица, подписавшие настоящий договор, ознакомлены с его условиями и принимают их.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

Работодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Пожалуйста, обратитесь к юристу или специалисту по трудовому праву, чтобы убедиться, что данный шаблон соответствует законодательству вашей страны.