

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোনঃ(অফিস)৮৬১৩২৮০

৯৬৬১৯০০-৫৯/৪০৮০

ফ্যাক্সঃ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২

Email:co_letter@du.ac.bd



মেমো নং: ১০৬২/শা-৫/প.

তারিখঃ ২৫ আগস্ট ২০২১
১৭ অগ্রহায়ণ ১৩৭৬

জুনায়েদ মনসুর ইফতি

প্রভাষক

তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা - ১০০০।

জনাব,

আপনাকে জানাইতেছি যে, ২০২১ সনের ১ম সেমিস্টার পরীক্ষার সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে কোর্স/পত্র নং ৫০২ এর বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করার জন্য আপনাকে যুগ্ম প্রশ্নপত্র প্রণেতা ও পরীক্ষক নিয়োগ করা হইয়াছে।

বিশেষ নির্দেশনাবলীঃ

উল্লিখিত প্রশ্নপত্র প্রণয়ন প্রসঙ্গে আনুসঙ্গিক তথ্যাবলী সম্বলিত নিম্নলিখিত কাগজপত্র এতদসঙ্গে গ্রথিত হইলঃ(১)প্রশ্নপত্র প্রণেতাদের প্রতি নির্দেশনাবলী (২) নির্ধারিত পাঠ্যসূচী (৩) সংশ্লিষ্ট পত্রের পূর্ববর্তী বৎসরের প্রশ্নপত্র (৪) প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য রেখাঙ্কিত কাগজ (৫) ঠিকানা যুক্ত ছোট বড় প্রয়োজনীয় খাম।

প্রণীত প্রশ্নপত্র গ্রথিত খামে সিলমোহর পূর্বক বীমাকৃত ডাকে অথবা ব্যক্তিগতভাবে ২০২১-০৮-৩০ ইং তারিখের মধ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পরীক্ষা কমিটির চেয়ারম্যান প্রফেসর/ড/জনাবশরিফুল ইসলাম এর নিকট জমা দেয়ার জন্য আপনাকে সবিনয় অনুরোধ করিতেছি।সরবরাহকৃত ছোট খামের শূন্যস্থানগুলি যথাযথভাবে পূরন করা প্রয়োজনীয়।

আপনার প্রণীত প্রশ্নপত্র নির্ধারিত তারিখের মধ্যে পাওয়া না গেলে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ বিকল্প ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে বাধ্য হইবে। নিযুক্তিপত্র গ্রহণে অপারগ হইলে অবশ্যই ইহার কারণ জানাইয়া সঙ্গে এতদসংলগ্ন কাগজপত্রাদিও ফেরত পাঠানোর জন্য আপনাকে অনুরোধ করিতেছি।

প্রণয়নকৃত প্রশ্নপত্রের পাদুলিপি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও সুস্পষ্ট হওয়া একান্ত বাঞ্ছনীয়। কোন ছক বা অন্য কোন তথ্যাদি প্রশ্নপত্রের সঙ্গে সরবরাহ করার প্রয়োজন হইলে তাহা পৃথকভাবে সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যানকে সঠিক নির্দেশিকা প্রদান করিতে অনুরোধ করিতেছি।

আপনার কোনো নিকট আত্মীয় যেমনঃ (১) ভাই (২) বোন (৩) স্ত্রী/স্বামীর (ক) ভাই/বোন (৪) ছেলে (৫) মেয়ে (৬) ভ্রাতৃবধূ (৭) ভগ্নিপতি (৮) স্ত্রী (৯) স্বামী (১০) ভাই ও বোনের সন্তানের (১১) পুত্রবধূ (১২) জামাতা (১৩) আপন চাচা-চাচী (১৪) আপন মামা-মামী (১৫) আপন ফুফা-ফুফু এবং (১৬) আপন খালা-খালু এই পরীক্ষায় যদি পরীক্ষার্থী/পরীক্ষার্থিনী থাকে ,তবে তাহা নিয়োগপত্র গ্রহণের পূর্বে অত্র অফিসে জানানোর জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আপনি যদি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিভাগ ছাড়া অন্য কোন সরকারী দপ্তরের কর্মকর্তা হন,তবে আপনাকে এই কাজের পারিশ্রমিক গ্রহণের জন্য সরকারী অনুমোদন পত্র বিলের সহিত গ্রথিত করিয়া দিতে হইবে।সরকারী কর্মচারীদের নিযুক্ত গ্রহণের পূর্বে অবশ্যই কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিতে হইবে।

উক্ত বিষয়ে আপনার সম্মতি যথাশীঘ্র জানাইবার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আপনার বিশ্বস্ত

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের পক্ষে

পরীক্ষা উপ-নিয়ন্ত্রক

Elective Courses

Course Title: Computer, Data and Network Security
Code: CSE 802
Credit: 2 Credit Theory and 1 Credit Lab

Course Outline: Overview: Network Security Concepts, Security Mechanisms;
 Classical Encryption techniques: Symmetric Cipher Model, Substitution, Steganography; Block Ciphers and Data Encryption Standard: Design operation; Public-key cryptography: Introduction to number theory, RSA Message Digest: Requirements for cryptographic hash function, authentication codes, digital signatures; Key Management and Distribution using Symmetric Encryption, Symmetric Key Distribution Encryption, public key distribution, public key certificates, x.509 certificates; Security: Transport Layer Security, Wireless LAN security, e-mail security

References:

1. Data and Computer Communications By Stallings, 8th Edition, Pearson

Course Title: Data Mining and Warehousing
Code: CSE 825
Credit: 3 Credits (2 Credit Theory and 1 Credit Lab)

Course Outline: Introduction to Data Mining, Knowing Data (Data dissimilarities, statistical descriptions and visualizations), Data Pre-processing and Online Analytical Processing, Data Cube technology, Mining frequent and Cluster Analysis, Research trends in Data mining and warehousing.

References:

1. Data Mining: Concepts and Techniques. Jiawei Han, Micheline Kamber [Book]

Course Title: Pattern Recognition and Image Processing
Course Code: CSE 829
Course Credit: 3 Credits (2 Credit Theory and 1 Credit Lab)

Course Outline: Introduction to Image Processing; Digital Image Fundamentals; Visual Perception. Light and the Electromagnetic Spectrum. Image Sensing; Sampling and Quantization. Some Basic Relationships between Pixels; Operations; Image Enhancement in the Spatial Domain - Background, Contrast Transformations. Histogram Processing. Enhancement Using Arithmetic Operations of Spatial Filtering. Smoothing Spatial Filters. Sharpening Spatial Filters. Enhancement Methods; Image Enhancement in the Frequency Domain - Introduction to the Fourier Transform and the Frequency Domain. Smoothing Frequency Domain Filters. Sharpening Frequency Domain Filters. Homomorphic Filtering. Implementation - A Model of the Image Degradation/Restoration Process. Noise Model; Presence of Noise Only-Spatial Filtering. Periodic Noise Reduction



UNIVERSITY OF DHAKA

INSTRUCTIONS FOR PAPER-SETTERS

(Approved under A.C.M. 3-12-37)

1. No question shall be set at any examination which may require an expression of religious belief on the part of candidates.
2. Examiners setting papers shall be guided, as to the scope of the subjects of examination, by the syllabus prescribed and as to the standard and extent of knowledge required, by the books, if any, recommended by the University from time to time for such purpose.
3. The paper set shall be such as candidates can reasonably be expected to answer within the time allotted. The question in each subject shall be fairly distributed over the whole course in that subject, and shall conform to the regulation laid down for the particular examination. Examiners shall allow some choice questions to candidates.
4. Examiners shall as far as practicable, avoid any marked change of standard from year to year, but shall not be required to set the same type of questions every year.
5. Examiners shall set questions which are within the capacity of the candidates, but shall so frame them that there shall be no ambiguity as to their meaning and that they cannot be answered by unintelligent memorising.

The Paper-setter is particularly requested

1. To take special care in writing proper names and technical words
2. To set questions for Honours and Master's Degree Examinations in such a way that originality and individuality of the candidate may be encouraged.
3. To make sure that the manuscripts of questions are as clear and legible as possible so as to ensure accuracy in printing.
4. To give at the bottom of the question paper, in case of quotations and extracts, full reference to the text books or other books from which they are taken indicating the edition used and the page on which they occur.
5. To destroy any copy of the question papers framed by and all rough drafts and memoranda connected therewith.
6. To initial all corrections without exception.
7. To sign at the bottom of each sheet of his question paper in the place indicated.

Sd/-
Controller of Examinations
UNIVERSITY OF DHAKA

N.B. :—If any paper-setter fails to send his question paper by the date fixed for the purpose, the University shall have the right to appoint another Examiner in his place without further notice.

(পরীক্ষার ফল প্রকাশের এক সপ্তাহের মধ্যে নির্দিষ্ট বিভাগীয় পরীক্ষা পরিষদের সভাপতির মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিসে পাঠানোর বিল পেশ করিতে হইবে)।

পদবী সহকারে ঠিকানা.....

(১) প্রশ্নপত্র প্রণয়ন :	(ক) একটি পূর্ণ/অর্ধপত্র	পরীক্ষার	বিষয়	পত্র/কোর্স
(খ)	১১ ১১ ১১ ১১	১১	১১	১১
(গ)	১১ ১১ ১১ ১১	১১	১১	১১

(৩) উক্তপত্র প্রত্যয়ন করা : (ক).....পূর্ব/অর্থ বাড়া.....পরীকার.....বিষয়.....পত্র/কোর্স
 (খ)....." " " " " " " " " "
 (গ)....." " " " " " " " " "

(৬) পরীক্ষার কল সমিতিবৈশিষ্ট্য: ২০..... সনের বিষয়ে
পরীক্ষার জন পরীক্ষার্থীর জন্য

(৮) ডাক মাস্তুল ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিবিধ খরচ :-
(ডাক মাস্তুলের এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিবিধ ধরনের রশিদ বিলের সহিত সংশ্লিষ্ট না থাকিলে উহা পরিশোধযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে না)।
বি: দ্র:-৮ নং ক্রমানুসারে বিবিধ ধরনের ডাকচিঠির (পোস্টাল রশিদ ও কার্পনমেনো) এর দ্বারা পরীক্ষকের স্বাক্ষর থাকা প্রয়োজন ন।

বোট টাকা

পরীক্ষক/নিরীক্ষক/সম্মিলিতকর্তার স্বাক্ষর

वर्तमान ठिकाना

তারিখ:.....

ডঃ/জনাব..... কে (অংকে) টাকা

.....
 (কথায়) পরসে বাত্র দেওয়া
 বাইতে পারে।

পরীক্ষক/নিরীক্ষক/সমিবেশকের স্বাক্ষর
তারিখ:.....

शान्कर

পরীক্ষা উপ-নিয়ন্ত্রক
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

(বিনে উল্লেখিত সমনয় টাকা বন্দিয়া পাইনাম)

বিঃ দ্রঃ-(ক) ২০০'০০ টাকার ভেঁদে দাবী রাজস্ব টিকিট বাতিল পরিশোধ করা হইবে না।
(খ) পরীক্ষক সরকারী চাকুরিয়া হইলে স্বাধায কর্মকর্তার অনুমতি ব্যতিরেকে দাবী পরিশোধ করা হইবে না।

টবপ-৭০৪-২৩-০৫-২০১৯-৫০,০০০ সেট

